

Procedure herbenoeming lid Raad van Toezicht Stichting Meer Primair

[definitieve versie vastgesteld door RvT d.d. 19 04 2022]

1. Indien het op voorhand duidelijk is dat er geen of onvoldoende draagvlak is voor de herbenoeming van het desbetreffende lid, wordt dit tijdig door de voorzitter aan het desbetreffende lid gemeld opdat deze de gelegenheid heeft zijn kandidatuur in te trekken. Mocht dat niet gebeuren, dan vindt de procedure plaats zoals beschreven.
2. De voorzitter van de Raad van Toezicht vraagt het betreffende lid of deze voor herbenoeming in aanmerking wil komen. Is dit niet het geval, dan stopt de procedure en wordt de procedure voor werving en selectie van een nieuw lid gestart.
3. Indien het betreffende lid voor herbenoeming in aanmerking wil komen, vraagt de voorzitter alle leden van de Raad van Toezicht afzonderlijk of zij zich gemotiveerd al dan niet kunnen vinden in de herbenoeming.
4. De volgende criteria worden gebruikt bij de overweging:
 - a. Het functioneren van het desbetreffende lid als individuele portefeuillehouder en als teamlid rekening houdend met:
 - i. De mate waarin het lid handelt conform de toezichtvisie van de Raad van Toezicht;
 - ii. De mate waarin het lid de visie en missie van Stichting Meer Primair onderschrijft en de gewenste cultuur uitdraagt;
 - b. De mate waarin het lid voldoet aan het actuele profiel behorende bij zijn portefeuille en qua persoon past binnen het actuele algemene profiel en het bestaande team van de Raad van Toezicht;
 - c. De mate waarin het lid voldoende toegerust is voor de toezichtopgaven voor de komende jaren.
5. De voorzitter van de Raad van Toezicht vraagt het College van Bestuur of deze zich al dan niet kan vinden in de voorgenomen herbenoeming en vraagt of deze in dit kader gebruik wil maken van het (niet bindende) adviesrecht. Het College van Bestuur reageert schriftelijk op dit verzoek; bij een afwijzende reactie wordt de afwijzing gemotiveerd.
6. De voorzitter van de Raad van Toezicht deelt schriftelijk aan de voorzitter van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad mee dat er sprake is van een voornemen tot herbenoeming van een RvT lid en vraagt of deze in dit kader gebruik willen maken van het (niet bindende) adviesrecht. Indien gebruik wordt gemaakt van dit adviesrecht dan reageert de voorzitter van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad schriftelijk.
7. Aan de hand van de verkregen input schrijft de voorzitter van de Raad van Toezicht een advies over de herbenoeming welke geagendeerd wordt in de eerstvolgende vergadering Raad van Toezicht. De reactie van het College van Bestuur en het eventueel ontvangen advies van de voorzitter van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden meegewogen bij de besluitvorming.
8. Het advies wordt in de betreffende vergadering buiten aanwezigheid van het betrokken lid besproken.
9. Na besluitvorming wordt het (voorgenomen) besluit in aanwezigheid van het desbetreffende lid vermeld en in het verslag en de besluitenlijst van de Raad van Toezicht opgenomen.
 - a. Als het om een negatief besluit gaat, stopt de procedure hier en zal de Raad van Toezicht het besluit nemen om een wervingsprocedure op te starten voor een nieuw lid.
 - b. Als het om een positief besluit gaat, wordt het lid in de eerstvolgende RvT-vergadering herbenoemd.
10. Het aldus definitieve besluit voor herbenoeming van het RvT lid wordt in het verslag en in de besluitenlijst van de Raad van Toezicht opgenomen. De GMR wordt schriftelijk van het besluit op de hoogte gesteld. Het betrokken lid ontvangt een brief ter bevestiging van zijn herbenoeming.

11. Bij de herbenoeming van de voorzitter wordt dezelfde procedure gevolgd als bij de herbenoeming van een lid. De vicevoorzitter neemt in dit geval de rol van de voorzitter in de procedure over.

Aldus vastgesteld door de Raad van Toezicht op 19 april 2022,



R. van den Bos, voorzitter RvT