

Jaarverslag

2022



Inhoud

INHOUD	2
LEESWIJZER	3
VOORWOORD	4
HIGHLIGHTS	5
1. HET SCHOOLBESTUUR	6
1.1 Organisatie	7
1.3 Dialoog	13
2. VERANTWOORDING BELEID	17
2.1 Onderwijs & kwaliteit	17
2.2 Personeel & professionalisering	28
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	34
2.4 Financieel beleid	39
2.5 Risico's en risicobeheersing	44
3. VERANTWOORDING FINANCIËN	49
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	49
3.2 Staat van baten en lasten en balans	50
3.3 Financiële positie	53
BIJLAGEN	54
BIJLAGE I: JAARVERSLAG INTERN TOEZICHT 2022	55
BIJLAGE II: VERSLAG GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	59
BIJLAGE III: OVERZICHT BESTEDINGEN NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS	63
BIJLAGE IV: JAARREKENING 2022	74

Leeswijzer

Het bestuursverslag vormt, samen met de jaarrekening, het jaarverslag van stichting Meer Primair. In dit bestuursverslag schetsen we de ontwikkelingen die in 2022 van invloed zijn geweest op het beleid van Meer Primair. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over de organisatie. In het tweede hoofdstuk blikken we terug op de resultaten van het beleid in 2022. Hoofdstuk drie bevat een toelichting op de financiële situatie. In verschillende paragrafen staan hyperlinks naar beleidsstukken. De belangrijkste functie van dit verslag is verantwoorden, als onderdeel van onze verantwoordingscyclus. Het bestuur, de scholen, het intern toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vormen de belangrijkste doelgroepen. Omdat het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 leidend is voor de organisatie, nemen we als uitgangspunt de ontwikkelingen binnen de strategische thema's in het afgelopen jaar. Vanaf hoofdstuk twee heeft het verslag dan ook een integraal karakter. Binnen de beleidsterreinen verwerken we de speerpunten van de strategische thema's.

Begin 2022 had het Covid-19 virus nog grote invloed op het onderwijs. De lockdown werd half januari beëindigd. Het Nationaal Programma Onderwijs stelde ons in staat om door de epidemie ontstane leerachterstanden structureel aan te pakken. Informatie over de besteding van de gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs vindt u in paragrafen 2.7 (Risicobeheersing) en 3.2 (Staat van baten en balans). Tijdens het verslagjaar konden wij weer rekenen op de inzet van alle medewerkers van de scholen die zijn aangesloten bij Meer Primair. In paragraaf 2.1 laten wij zien waar zij hun energie in 2022 op gericht hebben. Ondanks de turbulente tijden hebben zij zich weer ingespannen voor alles wat hun leerlingen ten goede komt.

Voorwoord

Beste lezer,

De wereld verandert razendsnel, nieuwe ontwikkelingen volgen elkaar continu op. Kinderen komen hiermee in aanraking. Aan ons de taak hen hierin te begeleiden en ze voor te bereiden op die toekomst. Mediawijsheid, 21^e-eeuwse vaardigheden, ICT en burgerschap zijn termen die in de onderwijswereld niet meer weg te denken zijn en die belangrijk zijn voor onze leerlingen. Zij zijn immers de toekomst.

De scholen van Meer Primair innoveren en vernieuwen om tegemoet te komen aan die maatschappelijke opdracht. In dit jaarverslag van 2022 staat te lezen waarom en hoe we dat doen. Daarnaast houden we de focus op het primair proces: goed onderwijs bieden voor onze ruim 5000 leerlingen. Ik ben trots op mijn Meer Primair-collega's om te mogen zeggen dat al onze scholen daarin slagen. De Inspectie van het Onderwijs is tevreden.

Naast innovatie en focus heeft elke organisatie ook een langetermijnvisie nodig om op koers te blijven en met elkaar de verbinding te blijven voelen. We vormen tenslotte samen Meer Primair. Zo'n koers is niet iets wat vanuit het bestuursbureau opgelegd wordt, maar ontwikkelen we samen. Samen geven we dagelijks uitvoering aan ons motto: 'Vandaag leren voor morgen'. In 2022 volgden we het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 met veel aandacht voor het kind in de wereld. Bij alles wat wij doen draait het om het geluk en de ontwikkeling van kinderen. Een kind dat gelukkig is en zich gekend voelt, ontwikkelt zich optimaal en kan zich zo goed bewegen in de veranderende wereld. Onze onderwijsprofessionals spelen hierin een enorm belangrijke rol. Vanuit de stichting faciliteren wij hen, continu kritisch kijkend naar onze rol en taak als werkgever. De resultaten liegen er niet om: Meer Primair ligt op koers en dat doen we samen.

Een nieuw jaar ligt voor ons, wat het gaat brengen is een verrassing. Wat we wel weten is dat 2023 het jaar wordt waarin we de huidige koers achter ons laten en gaan bouwen aan de nieuwe koers. Die nieuwe koers borduurt voort op het strategisch beleidsplan 2019-2023.

In dit jaarverslag blikken we terug op 2022 en verantwoorden wij ons beleid en de keuzes die we met elkaar hebben gemaakt. In het jaarverslag presenteren onze 18 scholen zich ook. Ik wens u veel leesplezier en mocht u na het lezen nog vragen, klop dan gerust bij ons aan.

Eef Niezing
voorzitter College van Bestuur Meer Primair

Highlights

Winter

Op 10 januari gaan het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en de kinderopvang weer open na de harde lockdown van december 2021.

Tijdens de Nationale Voorleesdagen brengen scholen het belang van lezen en voorlezen onder de aandacht.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad stemt in met de nieuwe gesprekcyclus Het Goede Gesprek.



De Bosbouwers
Rooms Katholiek



203 leerlingen



Overbos, Hoofddorp

Met plezier VAN en AAN elkaar leren

Talenten ontplooiën, gezien worden, heldere leerdoelen en succescriteria. Maar bovenal samen- werken aan een fijne en leerzame schooltijd. Hiervoor zetten het team van De Bosbouwers én de leerlingen zich dagelijks in. Want samen weet je meer dan alleen.

Hoogtepunten in 2022:

- Het Junior College (10-14 curriculum), de eerste in Hoofddorp, is van start gegaan.
- Het vignet Gezonde School voor de thema's Voeding, Sport en Beweging is opnieuw ontvangen, aanvullend daarop is bewegend leren verder ingevuld met Fuzefield op het schoolplein.
- Er is geïnvesteerd in de ouderbetrokkenheid door het organiseren van informatiebijeenkomsten over sociale veiligheid en een geslaagde kerstmarkt voor ouders tijdens de kerstviering.

Lente

Opening Lab'O van CBS De Regenboog, een speciaal lokaal waarin leerlingen aan de slag kunnen met ICT, koken, handvaardigheid of techniek vanuit 'challenges' of probleemstellingen.

De Hoofdpoort Academie staat weer open voor inschrijvingen voor het komende cursusjaar. Door de medewerkers wordt ingeschreven op een ruim aanbod aan trainingen, die mede dankzij de platformspecialisten uit de organisatie is samengesteld.

Zomer

De Juliana van Stolbergschool verhuist naar een tijdelijke nieuwe huisvesting. Plannen voor nieuwbouw zijn in voorbereiding.

Buitenplaats Nassaupark, een innovatieve onderwijsvorm voor kinderen van 0-13, ontvangt de eerste lichte leerlingen op de locatie van basisschool De Wilgen.

Meer Primair neemt de verantwoordelijkheid voor het primair onderwijs aan de kinderen van Oekraïense vluchtelingen over van de gemeente Haarlemmermeer.

Herfst

Op de Dag van de Leraar zetten we onze medewerkers in het zonnetje. Op De Vredeburg worden de collega's een dag ondersteund vanuit accountantsbureau Mazars. Dertig medewerkers kwamen lesgeven over duurzaamheid.

De besturen van Meer Primair, Spaarnesant, Tabijn, Floreer en het Nova College, bundelen de krachten om de opleiding Onderwijsassistent beter te laten aansluiten op de praktijk van het basisonderwijs.



IKC De Lente
Protestant Christelijk



51 leerlingen



Abbenes

Ruimte om te groeien

Kinderen van 0-13 jaar hebben in de landelijke omgeving van IKC De Lente letterlijk en figuurlijk de ruimte om te groeien. De Lente staat voor de periode van het leven waarin de kinderen zich bevinden; de jaren waarin zij zich ontplooien en gaan 'bloeien'.

Hoogtepunten in 2022:

- Het vignet Gezonde School en themacertificaat Bewegen en Spelen zijn ontvangen.
- De leerlingen hebben een techniekcircuit afgelegd.
- Door de opleiding Bewegend Leren zijn filmopnames gemaakt ter inspiratie voor andere scholen.

1. Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Stichting Meer Primair 42683
Burgemeester Pabstlaan 10 D1
2131 XE HOOFDORP
023 554 23 51
bestuursbureau@meerprimair.nl
www.meerprimair.nl

Contactpersoon

Voor vragen over het bestuursverslag:

Naam contactpersoon : Arnelieke de Bondt
Functie : Bestuurssecretaris
Telefoonnummer: : 023 5542351

Overzicht scholen

05BF	RKBS St. Willibrordus	Mevr. E. van Steen	www.st-willibrordusschool.nl
06ZV	IKC De Lente	Mevr. M. van Agteren	www.ikcdelente.nl
		Mevr. E. van Steen	
07WY	CBS Oranje Nassau	Mevr. Y.G.C. Woestenburg	www.onsschool.nl
09LP	RKBS Klimop	Dhr. A.M.L. Peters	www.bs-klimop.nl
		Mevr. W.L. Helleman	
10GP	ICBS De Caleidoscoop	Mevr. E.L.M. Korenhoff	www.decaleidoscoop.nl
10MM	IKC Wereldwijs	Mevr. R. Root a.i.	www.ikcwereldwijs.nl
10XM	RKBS Klippeholm	Mevr. S. Hellings	www.klippeholm.nl
11BW	CBS Het Braambos	Dhr. R.J. Alderden	www.braambos.nl
11LI	RKBS De Bosbouwers	Mevr. A. van Beinum	www.debosbouwers.nl
11ZW	CBS Vesterhavet	Mevr. E.M.M. Schuurman	www.vesterhavet.nl
12RS	CBS Juliana van Stolberg	Dhr. J.A. van Dijk	www.jvanstolberg.nl
21PR	CBS De Regenboog	Mevr. T.K. Vogels	www.deregenbooghoofddorp.nl
23AL	ICBS De Vredeburg	Dhr. F.A.A. van Bergen	www.devredeburg.nl

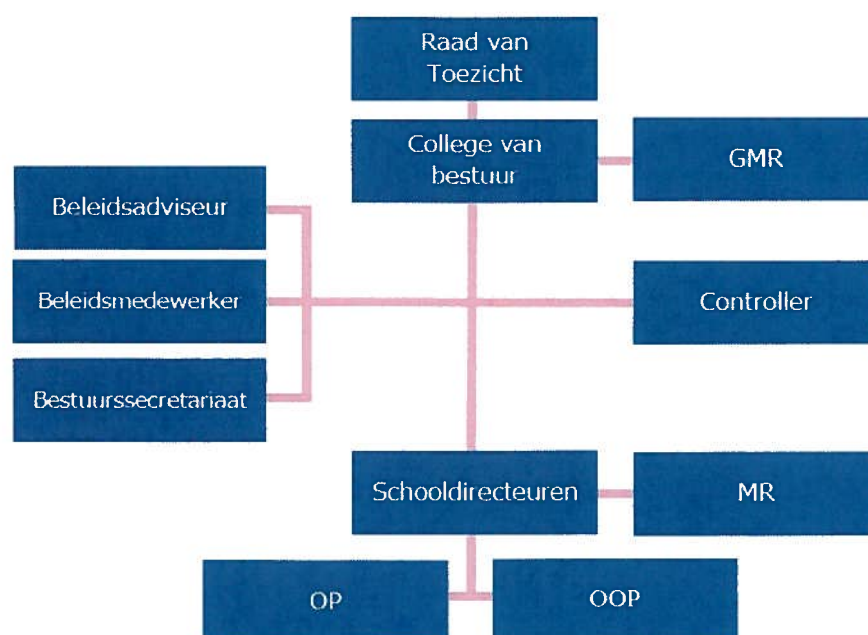
23RD	CBS Tabitha	Dhr. T.B. Klazinga	www.cbs-tabitha.nl
23RE	CBS De Wilgen	Dhr. M. van Dijk a.i.	www.bs-dewilgen.nl
7NT	RKBS Klavertje vier	Mevr. Y .Sneekes	www.klavertje-vier.nl
		Dhr. E. Vis	
27PG	CBS De Brandaris	Mevr. L. Braaksma	www.cbsdebrandaris.nl
	Community school In de Breedte	Mevr. G. Hazelaar	www.communityschool.nl

Deze scholen zijn ook zichtbaar op scholenopdekaart.nl

Juridische structuur

De juridische structuur van Meer Primair is een stichting.

Organisatiestructuur



Governance

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Meer Primair hanteert de Code Goed Bestuur als leidraad bij keuzes voor de inrichting van de organisatie en het gedrag van de betrokkenen. Het College van bestuur en de interne toezichthouders toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes van deze code. De sectorale wijzigingen ten aanzien van governance zijn in 2022 aangehouden.

Zie voor verdere toelichting het jaarverslag 2022 van de Raad van Toezicht. In het Reglement College van Bestuur staan de bestuurstaken, verantwoording en verantwoordelijkheid nader uitgewerkt.

VERWIJZINGEN

[Code Goed Bestuur Primair Onderwijs](#)

[Reglement College van Bestuur](#)

Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken. Op Meer Primair is een organieke scheiding (two-tier) van toepassing. Wij realiseren de scheiding van bestuur en toezicht door het College van bestuur te belasten met de uitoefening van het bestuur en de Raad van Toezicht met de uitoefening van het interne toezicht.

Bestuur

Dhr. C.E. Niezing, voorzitter College van bestuur

Intern toezichtsorgaan

De Raad van Toezicht (hierna: RvT) houdt toezicht, stelt de doelen van de organisatie vast en ziet erop toe dat deze doelen tegen verantwoorde middelen worden bereikt. Dit toezichthoudende orgaan bestaat uit vijf personen die voldoen aan openbare kwaliteitsprofielen. Zie voor een verdere toelichting Jaarverslag Raad van Toezicht 2022

Voorzitter:

Dhr. drs. R.L. van den Bos, en lid onderwijskwaliteitscommissie; benoemd per 29 september 2020 (lid sinds 2018)

Vicevoorzitter:

Mevr. drs. G.C.C.M. Aarts, en voorzitter Remuneratiecommissie en lid Personeelscommissie; benoemd per 29 september 2020 (lid sinds 2018)

Overige leden:

Mevr. drs. M. Rookmaker, voorzitter Personeelscommissie en lid Auditcommissie (lid sinds 2019)

Dhr. drs. P.W.A. Kasteleyn RC, voorzitter Auditcommissie (lid sinds 2019)

Mevr. Dr. G.W.C.M. van Hest, voorzitter Onderwijskwaliteitscommissie (lid sinds 2020)

BIJLAGE

Zie bijlage 1: Verslag intern toezicht

Gemeenschappelijke medezeggenschap

BIJLAGE

Zie bijlage II: Verslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.



Oranje Nassau School

Protestant Christelijk



618 leerlingen



Badhoevedorp

Kennis geeft vleugels

Op de Oranje Nassau School worden kinderen gekoesterd; hun spontaniteit, hun nieuwsgierigheid, hun creativiteit en hun kwetsbaarheid. Kinderen wordt geleerd zich een mening te vormen en die op een respectvolle manier te uiten met als doel zelfvertrouwen te stimuleren en te functioneren in een pluriforme, democratische samenleving.

Hoogtepunten in 2022:

Groep 8 heeft meegedaan aan Zapp Sport met basketbal, dit is in mei uitgezonden door de NPO.

Groep 3 heeft 3 boerderijlessen gevolgd op de zorgboerderij naast de school.

Met een sponsorloop voor de aardbeving in Turkije en Syrië is er €12.142,- opgehaald. Ook is er dierenvoeding ingezameld voor alle 'dakloze' dieren.

1.2 Profiel

Meer Primair wil de kinderen die aan onze scholen zijn toevertrouwd met goed onderwijs toerusten voor de toekomst. Onze kernwaarden, onze missie en visie en onze strategische thema's zijn allemaal op dát doel gericht. Wij kijken constant naar de behoeften van kinderen en spelen daarop in met passend onderwijs. Wij zijn ervan overtuigd dat een kind zich het beste ontwikkelt als het gelukkig is en zich gekend voelt.

Missie & visie

Missie

De kernwaarden van ons handelen zijn Vakmanschap, Ontwikkeling, Verbinding, Inspiratie en Continuïteit. Van daaruit geven we vorm aan de ambities van Meer Primair. Meer Primair biedt als een caleidoscoop voortdurend wisselende perspectieven op onze ambities. Bij MEER kun je denken aan Meer leren, Meer ontwikkelen, Meer samen en Meer plezier. PRIMAIR kun je verbinden aan Primair onderwijs, Primair kwaliteit, Primair vakmanschap, Primair talent.

Visie

Meer Primair heeft een toekomstgerichte visie gericht op het basisonderwijs. De visie en doelen van een basisschool krijgen altijd vorm in samenwerking met de betrokkenen in wijk, dorp, gemeente of regio. Elke basisschool is een plek in de wijk of in het dorp voor ouders met specifieke wensen en kenmerken. De lokale context bepaalt de mogelijkheden om de visie en de doelen vorm te geven.



St. Willibrordus
Rooms Katholiek



50 leerlingen



Buitenkaag

Samen leren we meer!

Een echte dorpsschool met een lange geschiedenis op een authentieke plek. Waar persoonlijke aandacht, saamhorigheid en samenwerking centraal staan. Leerkrachten, leerlingen en ouders ontmoeten elkaar onder de oude kastanjeboom en in de aula. Bij St. Willibrordus staat de deur altijd open.

Hoogtepunten in 2022:

- De LEREN LEREN-methode is met succes geïmplementeerd en de resultaten zijn al zichtbaar.
- De hele school heeft deelgenomen aan Schoon Gewoon met een zwerfafvalexpeditie in de wijk.
- Er wordt extra aandacht besteed aan leesbevordering met positieve resultaten.

Strategisch beleidsplan

Het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 van Meer Primair is leidend. Het plan beslaat vier strategische thema's. In onderstaande opsomming zijn de speerpunten per thema in hoofdlijnen opgenomen.

Het kind in de wereld

Meer Primair draagt zorg voor de ontwikkeling van leerlingen tot zelfbewuste volwassenen. Daarbij gaan we uit van een brede opvatting over ontwikkeling. Onze scholen stellen daarom doelen gericht op kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Belangrijke speerpunten zijn

diversiteit, het versterken van de pedagogische rol, uitdagend onderwijs en structurele samenwerking met stakeholders.

Waarde(n)vol onderwijs

De christelijke en katholieke kernwaarden zijn het uitgangspunt van Meer Primair. Vanuit rentmeesterschap zorgen wij voor de aarde en voor elkaar. Centraal in deze beleidsperiode staan de uitstraling van de identiteit van de scholen, de invulling van het begrip duurzaamheid, de dialoog over bijzonder onderwijs en de samenwerking met partners die een soortgelijk gedachtegoed hebben.

Groei in vakmanschap vanzelfsprekend

Het onderwijs verandert en ook de rol van de leerkracht. Voor de komende jaren betekent dit voor Meer Primair dat we onderzoek doen naar andere manieren van organiseren, naar versterking van een op feedback gerichte cultuur en naar lerend innoveren. Door meer nadruk op kennisdeling en extra aandacht voor loopbaanontwikkeling geven wij vorm aan aantrekkelijk werkgeverschap.

Dynamische scholen in de Haarlemmermeer

De Haarlemmermeer is een bedrijvige regio met een internationaal karakter. Duurzaamheid, ondernemerschap, technologie, toekomstgerichtheid en traditioneel erfgoed zijn relevante onderwerpen in de regio. In deze beleidsperiode vindt op onze scholen een interactief, waarderend onderzoek plaats naar eigentijds en kwalitatief goed onderwijs met een balans tussen oud en nieuw.

VERWIJZING

[Strategisch Beleidsplan 2019-2023 Meer Primair, Poster 2019-2023](#)

Toegankelijkheid & toelating

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht en heeft Meer Primair een zorgplicht. Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Meer Primair heeft hiertoe beleid opgesteld voor het aannemen van leerlingen door scholen en voor schorsing en verwijdering van leerlingen. Ook geven wij informatie aan ouders als zij een geschil aanhangig willen maken bij de Landelijke Geschillencommissie. Zie voor een verdere toelichting het Beleid Toelating, Verwijdering en Schorsing Meer Primair.

VERWIJZING

[Beleid Toelating, Verwijdering en Schorsing Meer Primair.](#)

1.3 Dialoog

Meer Primair hecht veel waarde aan samenwerking. Onze ambities voor de ontwikkeling van scholen naar kindcentra passen binnen het strategische thema 'Dynamische scholen in de Haarlemmermeer'. Daarbij trekken we vooral samen op met Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer (SKH). Verder wil Meer Primair alle kinderen in de regio passend onderwijs aanbieden. Daarvoor kijken we continu naar een aansluitend aanbod van scholen in de Haarlemmermeer. Samenwerking met de gemeente is daarbij van belang, maar we luisteren ook aandachtig naar de wensen en ideeën van leerlingen, ouders en medewerkers. Door de dialoog met onze stakeholders zorgen we ervoor dat ons onderwijs het kwaliteitskeurmerk in de regio behoudt.



De Brandaris
Protestant Christelijk



227 leerlingen



Floriande, Hoofddorp

Lekker in je vel en optimaal presteren

De sfeer op De Brandaris wordt gekenmerkt door openheid, aandacht en respect voor elkaar. Waar leerkrachten en ouders samenwerken aan een schoolomgeving waarin kinderen zich prettig en veilig kunnen voelen. Een school die een zelfstandige werk- en leermethode van ieder kind stimuleert en verder ontwikkelt. De Brandaris is samen met Klavertje Vier en Kindcentrum Mirakels onderdeel van Community school 'In de Breedte'

Hoogtepunten in 2022:

- De bestaande missie en visie zijn herijkt en hebben tot inspiratie geleid voor het nieuwe schoolplan.
- De conciërge van De Brandaris is verkozen tot conciërge van het jaar Haarlemmermeer 2023.
- De restyling van het logo en een vernieuwde website.

Stakeholders

- Leerlingen

Verschillende scholen betrekken hun leerlingen via de leerlingenraden bij het schoolbeleid.

- Ouders

In de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden heeft een afvaardiging van ouders instemmingsrecht en adviesrecht op verschillende beleidsterreinen.

- Medewerkers

In de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden heeft een afvaardiging van medewerkers instemmingsrecht en adviesrecht op verschillende beleidsterreinen.

- Kinderopvangorganisaties

De afstemming tussen school en opvang is belangrijk voor Meer Primair. Er is regelmatig contact tussen de verschillende organisaties.

- Voortgezet Onderwijs

Op school- en organisatieniveau overleggen we veelvuldig met middelbare scholen. Een voorbeeld hiervan is het BOVO-overleg, waarin leerkrachten, docenten en specialisten de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs stroomlijnen.

- Schoolbesturen Haarlemmermeer

Meer Primair onderhoudt goed contact met de schoolbesturen voor PO, VO en MBO in de Haarlemmermeer. Meer Primair vindt het belangrijk om kennis te delen, elkaar te versterken en gezamenlijk voor een zo hoog mogelijke onderwijskwaliteit te zorgen in de regio.

- Hogescholen

Leraren in opleiding krijgen een intensieve begeleiding tijdens hun stages. In bestuurlijke overleggen en in beleidsgroepen is het uitgangspunt een optimale aansluiting tussen opleiding en praktijk.

- Gemeente

Schoolbesturen en gemeente ontmoeten elkaar in het gezamenlijk overeenstemmingsoverleg (OOGO), waarbij de besluitvorming plaatsvindt in het kader van de Lokale Educatieve Agenda (LEA) en het Integraal huisvestingsplan (IHP).

- Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs heeft als taak om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te stimuleren. Jaarlijks vindt een prestatieanalyse plaats. Ook nemen scholen deel aan themabezoeken en inspectiebezoeken. Meer Primair heeft regelmatig contact met de onderwijsinspecteur. Wegens corona vond in 2022 geen vierjaarlijks onderzoek plaats. Wel hebben 11 scholen deelgenomen aan een themaonderzoek. Meer daarover in hoofdstuk 2 (pagina 19).

- Ministerie van OCW

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen kent de middelen toe om onderwijs op de scholen mogelijk te maken. Wij leggen verantwoording af over het gebruik van deze middelen.

Verbonden partijen

Meer Primair maakt deel uit van verschillende samenwerkingsverbanden. Om zo goed mogelijk invulling te geven aan het strategische beleidsthema 'Dynamische scholen in de Haarlemmermeer', trekt Meer Primair op met verschillende partijen in de regio. Hieronder zijn de meest intensieve samenwerkingen weergegeven.

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Passend Onderwijs Haarlemmermeer	Het Samenwerkingsverband Passend onderwijs Haarlemmermeer PO heeft bestuur en toezicht ondergebracht in een directeur-bestuurder en Raad van Toezicht. Het bestuur werkt vanuit de Code Goed Bestuur. De besturen van de onderwijsstichtingen vormen het toezichthoudend bestuur.
Samen Opleiden	Samen met de MFA, de Pabo van Hogeschool Leiden en een aantal andere schoolbesturen in de regio maakt Meer Primair deel uit van Samen Opleiden. Het doel van dit overkoepelende initiatief is versterking van de samenwerking tussen de opleiding (Pabo) en de praktijk op onze scholen, door het delen van kennis, ervaring en personeel. Samen Opleiden heeft inmiddels ook tot een verdere samenwerking met de Hogeschool InHolland geleid.
Taskforce Lerarentekort Haarlemmermeer	De Taskforce is in februari 2019 opgericht en komt met plannen en adviezen om het lerarentekort in de Haarlemmermeer terug te dringen. De plannen en adviezen worden voorgelegd aan het besturenoverleg LEA (Lokale Educatieve Agenda). De LEA-besturen beslissen of deze in de praktijk worden gebracht.
WE Floriande-Noord	Voor de huisvesting is sprake van een gezamenlijk beheer van deze MFA (Multifunctionele Accommodatie). Meer Primair is deelnemer samen met de gemeente Haarlemmermeer.
WE In de Breedte (Floriande Zuid)	Voor de huisvesting is sprake van een gezamenlijk beheer van deze MFA (Multifunctionele Accommodatie). Meer Primair is deelnemer samen met de gemeente Haarlemmermeer.
Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer	Voor de ontwikkeling van de nieuwbouw van de kindcentra Juliana van Stolberg en Buitenplaats Nassaupark werkt Meer Primair samen met Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer (SKH).
Internationale taalklassen	Binnen Meer Primair is het voor leerlingen van 6 t/m 12 jaar mogelijk om onderwijs te volgen in de Internationale Taalklassen van IKC Wereldwijs. Dit betreft een gemeentelijke voorziening voor de duur van 1 jaar. Daarna stromen de leerlingen door naar het reguliere basisonderwijs.

TIP

Meer informatie over samenwerkingsverbanden?
Kijk naar www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl

Klachtenbehandeling

Meer Primair is aangesloten bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie (LKC). Ouders kunnen hier een klacht indienen. De commissie doet onderzoek en brengt advies uit aan het bestuur over de gegrondheid van de klacht. De commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen. Binnen Meer Primair zorgt het College van bestuur ervoor dat de klachtenregeling, het adres van de landelijke klachtencommissie en de namen en de bereikbaarheid van de contactpersoon en de externe vertrouwenspersoon voldoende bekend zijn, door deze te publiceren in de schoolgidsen van de scholen en op de website van Meer Primair en de scholen. In onderstaande verwijzing is de klachtenregeling van Meer Primair opgenomen.

In 2022 hebben tien meldingen aan de externe vertrouwenspersoon plaatsgevonden, waarvan 8 meldingen van ouders en twee van medewerkers. Geen enkele melding is omgezet in een formele klacht. In een aantal gevallen was de externe vertrouwenspersoon een schakel tussen de contactpersoon, het bestuur en medewerker(s) van Meer Primair.

VERWIJZING

[Klachtenregeling Meer Primair](#)

2. Verantwoording beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording van de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

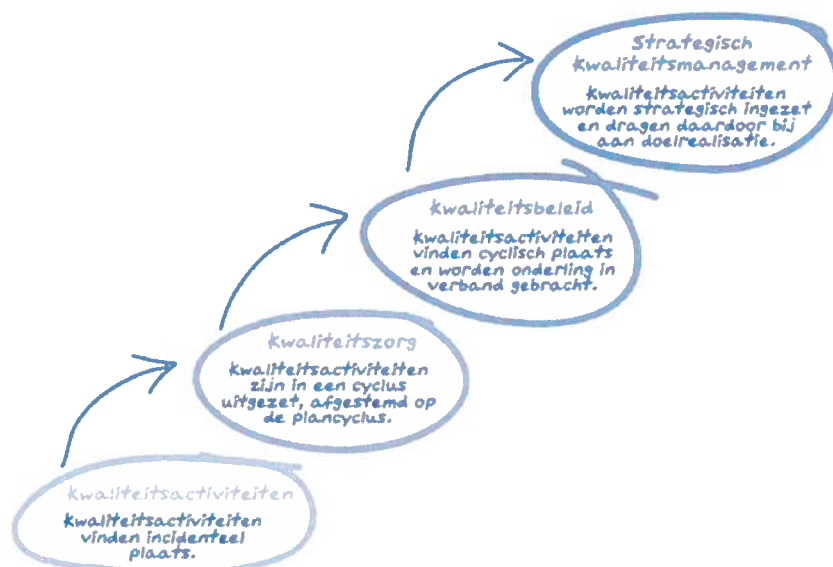
Onderwijskwaliteit

'Kwaliteit is van ons allemaal'. Deze kernzin heeft een prominente plek op school- en organisatieniveau. Het is onze missie om "de kinderen die vandaag aan onze scholen zijn toevertrouwd met goed onderwijs toe te rusten voor de toekomst. Vandaag leren voor morgen".

Goed onderwijs betekent voor ons kwalitatief onderwijs met een focus op gelijke kansen voor alle leerlingen, aansluitend bij ieders talent. De onderwijsbehoeften van ieder kind zijn hierbij het vertrekpunt voor het onderwijsaanbod. Een toekomstgericht aanbod dat bijdraagt aan de brede ontwikkeling vanuit een doorlopende leerlijn.

Vanuit onze missie en kernwaarden om kwalitatief goed onderwijs te bieden werken we vanuit een stichtingsbreed kwaliteitskader. In het jaar 2022 is dit kader langs verschillende processtappen ontwikkeld binnen de beleidswerkgroep Onderwijs & kwaliteit. Alle directeuren, de staf, het CvB en de intern begeleiders zijn hierbij betrokken geweest in klankbordvorm. Daarna startte de implementatiefase, die doorloopt in 2023.

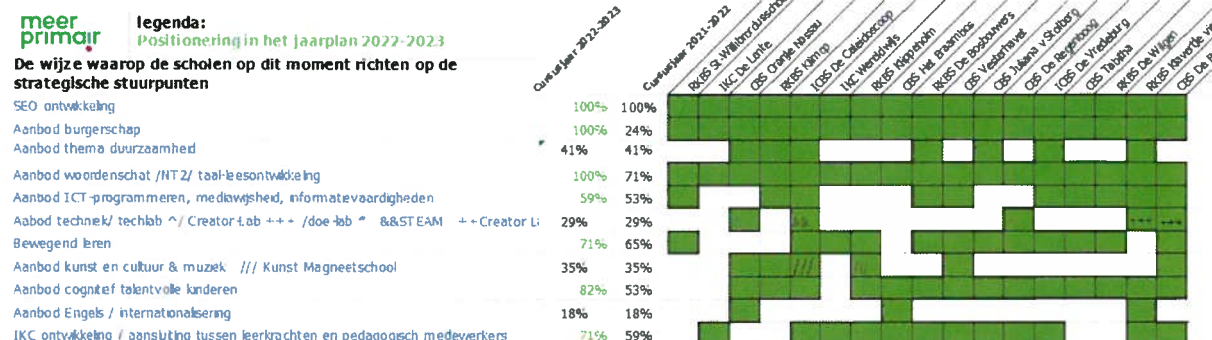
In het kwaliteitskader zetten we uiteen wat we stichtingsbreed onder kwaliteit verstaan en op welke wijze we dit zichtbaar maken in alle lagen van de organisatie. Het doel hiervan is een stichtingsbreed vertrekpunt voor het voeren van regie op onderwijskwaliteit. We leggen uit waarom we cyclisch werken aan kwaliteit om aansluitend het gesprek over kwaliteit te voeren. Strategisch kwaliteitsmanagement is de 'stip op de horizon' waar alle scholen, vanuit hun eigen ontwikkelpad, gefaseerd naartoe groeien.



Harm Klifman

Doelen en resultaten

Het strategisch beleidsplan 2019-2023 heeft verschillende stuurpunten op het gebied van onderwijskwaliteit. De ambities van iedere school staan in het jaarplan en zijn besproken tijdens het kwaliteitsgesprek tussen het CvB en de directie in de periode juni-september 2022. Hierbij stond de schoolontwikkeling centraal. Wat is er het afgelopen cursusjaar succesvol geweest en waar richt de school zich de komende maanden op? In het onderstaande schema maken we zichtbaar hoe de jaarplannen zich verhouden tot de aan onderwijskwaliteit gerelateerde stuurpunten.



We willen dat de ontwikkeling van onze leerlingen meetbaar is, zodat wij kunnen vaststellen hoeveel ze leren en talenten ontwikkelen. Maar niet alles wat waardevol is, is meetbaar. We gebruiken daarom meetbare en merkbare gegevens om de kwaliteit van het onderwijs te monitoren. Onder de naam 'Zicht op Ontwikkeling' monitoren we deze data cyclisch. In onze toetskalender hebben we vastgelegd hoe de kwaliteitscyclus op organisatieniveau is afgestemd op de kwaliteitscyclus van onze scholen. In de (tussen)evaluatie van kwartaal 1 en kwartaal 3 bespreken en analyseren we de opbrengsten van de scholen. Dat doen we op school- en op organisatieniveau. De evaluaties helpen de scholen en het bestuur om doelen te stellen die aansluiten op de onderwijsbehoeften van (groepen) leerlingen. Hierdoor zorgen we ervoor dat onze onderwijskwaliteit constant gemonitord en, waar nodig, versterkt wordt.

Onderwijsresultaten

Het zicht op de onderwijsresultaten start binnen de organisatie met een beeld van de leerlingenpopulatie. Jaarlijks beschouwen we met elkaar de bijstellingen in de 'schoolweging' (Landelijk gemiddelde -LG- kent een schoolweging van een waarde 30).

Wat opvalt is dat de scholen de populatie zien veranderen, complexer zien worden vanuit de onderbouw instroom. Op basis van de 5 CBS-indicatoren -waarop de schoolweging is gestoeld-, lijkt de populatie echter minder complex te worden.

Dit betreft alleen een cijfermatige schets, dit zegt niets over de beleving van de leerkracht of de dynamiek in een groep kinderen. Toch is het wel een belangrijke bouwsteen om het zicht op de onderwijskwaliteit te versterken.

SCHOOLWEGING

School	3 jaars gemiddelde 2020-2022	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018
St-Willibrordusschool	29,9	30	29,9	29,9	29,6	29,1
De Lente	34,9	35,8	34,9	34,1	33,4	32,4
CBS Oranje Nassau	24,4	24,4	24,4	24,4	24,3	24,2
RKBS Klimop	28,9	28,7	28,8	29,1	29,2	29,5
De Caleidoscoop	28,7	28,5	28,7	28,8	28,5	28,7
IKC Wereldwijs	34,9	35,2	34,2	35,3	36,5	35,9
RKBS Klippeholm	29,4	29	29,3	29,8	29,1	29,3
Het Braambos	29,7	29,8	29,6	29,7	29,5	29,5
De Bosbouwers	32,7	32,5	32,7	32,9	32,6	32,3
Vesterhavet	32,2	31,8	32,3	32,4	31,5	31,0
Chr B Juliana v Stolberg	32	31,3	31,9	32,8	32,4	32,5
Chr B De Regen	29,4	29,7	29,7	28,9	28,8	28,9
De Vredeburch	28,5	28,4	28,5	28,5	28,5	27,9
BS Tabitha	27,3	27,6	27,2	27,2	27,6	27,9
De Wilgen	28,4	28	28,6	28,6	28,5	28,7
Klvertje vier	26,9	26,6	26,7	27,4	27,0	27,1
CBS De Brandaris	27,9	27,8	27,8	28,1	28,1	28,4
GEMIDDELDE	29,8	29,7	29,7	29,9	29,7	29,6

Eindtoets 2022

De eindtoets vanuit stichtingsperspectief, met bovengenoemde schoolweging als vetrekpunt, laat het volgende beeld zien:

Schoolweging Meer Primair: 29,7	Gemiddelde score drie kernvakken samen		
	<1F	1F	2F/1S
Landelijk Gemiddelde obv schoolweging	4%	96,3%	62,1%
2019 GEMIDDELDE MP	2%	98%	66%
2021 GEMIDDELDE MP	5%	95%	63%
2022 GEMIDDELDE MP	2%	98%	64%
3 jaars gemiddelde	3%	97%	64%

<1F = laag geletterd/ laag gecijferd, onder het fundamenteel niveau.

1F = fundamenteel niveau, het basisniveau

1S (rekenen) / 2F = streefniveau (toegang tot VMBO T en hoger)

Inzoomend per vakgebied, waarbij de kleur groen een score boven het Landelijk Gemiddelde impliceert, roze onder het LG. Een duidelijk verschil tussen 2021 en 2022 wordt hierbij zichtbaar.

2018				2019				2021				2022			
Schoolweging Meer Primair: 29,7															
2018	<1F	1F	2F	2019	<1F	1F	2F	2021	<1F	1F	2F	2022	<1F	1F	2F
Begrijpend lezen	1%	99%	77%	MP-begrijpend lezen	1%	99%	83%	MP-begrijpend lezen	3%	97%	77%	MP-begrijpend lezen	1%	99%	75%
LG-begrijpend lezen	1,5%	98,5%	77,5%	LG-begrijpend lezen	1,5%	98,5%	77,5%	LG-begrijpend lezen	1,5%	98,5%	77,5%	LG-begrijpend lezen	1,5%	98,5%	77,5%
2018	<1F	1F	1S	2019	<1F	1F	1S	2021	<1F	1F	1S	2022	<1F	1F	1S
Rekenen	5%	95%	49%	MP-rekenen	5%	95%	44%	MP-rekenen	7%	93%	46%	MP-rekenen	5%	95%	47%
LG-rekenen	6,4%	93,6%	48,4%	LG-rekenen	6,4%	93,6%	48,4%	LG-rekenen	6,4%	93,6%	48,4%	LG-rekenen	6,4%	93,6%	48,4%
2018	<1F	1F	2F	2019	<1F	1F	2F	2021	<1F	1F	2F	2022	<1F	1F	2F
Taalverzorging	4%	96%	66%	MP-taalverzorging	1%	99%	71%	MP-taalverzorging	4%	96%	65%	MP-taalverzorging	1%	99%	70%
LG-taalverzorging	3,1%	96,9%	60,4%	LG-taalverzorging	3,1%	96,9%	60,4%	LG-taalverzorging	3,1%	96,9%	60,4%	LG-taalverzorging	3,1%	96,9%	60,4%

Op basis van de Eindtoets groep 8 zien we voornamelijk in 2022 een score boven het landelijk gemiddelde, wat past bij een stichtingsgemiddelde schoolweging van 29,7. Voor rekenen en begrijpend lezen is er een uitdaging zichtbaar voor het 'hogere niveau, 1S /2F'.

Per school zijn er verschillen. De uitkomsten zijn besproken op iedere school met de directeur en de intern begeleider, vanuit een zogenaamde 'tandemformule'. Een reflectie en een vooruitblik, dan wel ambitie waren de inhoud van het gesprek. Wat zegt deze data? Welk verhaal zit hierachter? Zo is bij een school bijvoorbeeld duidelijk de impact van een nieuwe rekenmethode positief zichtbaar. Bij een andere school de wisselingen in de leerkrachtbezetting, resulterend in een tegenvallend resultaat.

Voor wat betreft dit laatste voorbeeld is dit op meer scholen gaande; de wisselende leerkrachtbezetting, uitval en onderwijsassistenten voor de klas. Het kent een uitwerking op de - onder kwalificatie vallende- data. Ook in andere leerjaren zijn er hierdoor leergroei-stagnaties waarneembaar waarbij Covid-19 en ook de leerkrachtbezetting belemmerend doorwerken. Een beeld wat aandacht vraagt en iedere school actief op in speelt, binnen de beschikbare mogelijkheden.

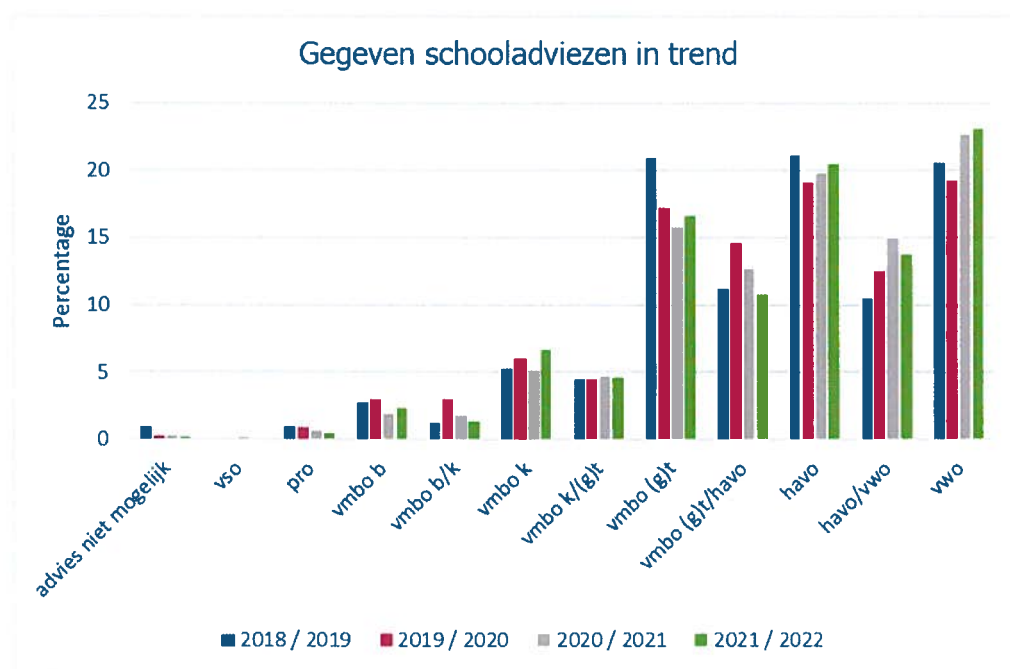
VERWIJZING

Meer informatie over onderwijsresultaten op scholenopdekaart.nl.

Allocatie

Het thema 'Kansrijk adviseren' is een actueel thema op iedere school.

Onderstaand overzicht laat een stijging zien voor het percentage havo-, havo/vwo- en vwo-adviezen. Dit is in lijn met de oproep van het ministerie van Onderwijs om kansrijk te adviseren. In schooljaar 2019-2020 lagen deze adviezen lager en was er geen bijstelling mogelijk door het ontbreken van de eindtoets.



Percentage groei / stagnatie gegeven adviezen voorjaar '21- versus '22	advies niet mogelijk	vso	pro	vmbo b	vmbo b/k	vmbo k	vmbo k/(g)t	vmbo (g)t	vmbo (g)t/hav	havo	havo/vwo	vwo
	-0,15	-0,14	-0,15	0,41	-0,44	1,54	-0,04	0,89	-1,96	0,72	-1,11	0,41

VO-advisering in absolute aantallen	Aantal schoolverlaters	advies niet mogelijk	vso	pro	vmbo b	vmbo b/k	vmbo k	vmbo k/(g)t	vmbo (g)t	vmbo (g)t/hav	havo	havo/vwo	vwo
2018 / 2019	721	7	0	7	20	9	38	32	151	81	152	76	148
2019 / 2020	687	2	0	6	20	20	41	31	118	100	131	86	132
2020 / 2021	693	2	1	4	13	12	35	32	109	88	137	103	157
2021 / 2022	698	1	0	3	16	9	46	32	116	75	143	96	161

Onderwijs aan Nieuwkomers

Binnen de Haarlemmermeer groeit het aandeel Nieuwkomers in toenemende mate. Dit feit is van invloed op het onderwijs. Meer Primair organiseert het onderwijs aan nieuwkomers voor de hele regio Haarlemmermeer.

In het najaar van 2022 zijn er 62 Oekraïense leerlingen op school gestart, onder de vlag van Internationale Taalklassen (ITK) Wereldwijs. Er werken voornamelijk Oekraïense leerkrachten en onderwijsassistenten die samen met vier Nederlandse onderwijsassistenten zorgdragen voor het

onderwijs. In overleg met andere schoolbesturen heeft Maar Primair campagne gevoerd om Nederlandstalige leerkrachten aan te trekken. Dit heeft echter niet voldoende resultaat opgeleverd. Hierdoor is er een onderwijssituatie volgens een zogenaamd 'spoor 2-lijn' ontstaan waarbij het -na goedkeuring op een aanvraag aan OCW- mogelijk is om les te geven in de Oekraïense taal. De Oekraïense leerkracht zet in op het sociaal-emotioneel welbevinden van de kinderen en geeft les in de kernvakken, dat wordt aangevuld met digitale onderwijsverbindingen met scholen in Oekraïne zelf. Voor wat betreft het Nederlandse onderwijsstuk ligt de focus op het woordenschat taalonderwijs, aangeboden voor +- 1 ½ uur per dag aan iedere groep en verzorgd door een onderwijsassistent.



De Caleidoscoop
Interconfessioneel



386 leerlingen



Hoofddorp-Pax-Oost

Laat zien wie je bent!

Elk kind is uniek en op basisschool De Caleidoscoop mag je dat laten zien. Het onderwijs is geïnspireerd op een Fins onderwijsconcept, gericht op talentontwikkeling, muziek, gezondheid en bewegen. Op De Caleidoscoop ontdekken de leerlingen spelenderwijs hun talenten en passies.

Hoogtepunten in 2022:

- Alle leerlingen hebben deelgenomen aan een Sponsorloop voor Giro 555, in verband met de aardbevingen in Turkije en Syrië, met een opbrengst van €9.080,-
- Verdere implementatie van STEAM in het curriculum.

Naast het Oekraïense onderwijs is er vanuit de gemeente een nieuwe vraag voorgelegd aan de verschillende schoolbesturen in relatie tot een groep Afghaanse leerlingen die in de Haarlemmermeer verblijven. Een nieuwe onderwijscasus dient zich hiermee aan: wat kan Meer Primair hierin betekenen? In 2023 zal dit zich verder uitkristalliseren.

In februari 2022 is de post-HBO opleiding Specialist Nieuwkomersonderwijs gestart. Een incompany opleiding verzorgd door docenten vanuit het Marnix opleidingscentrum. In totaal hebben 15 collega's van Meer Primair deelgenomen aan deze studie. En deze studie wordt in 2023 afgerond. Een studie die zich richt op het actief inspelen op de veranderende leerlingenpopulatie binnen de Haarlemmermeer met een focus op tweedetaalverwerving. Een uitdagend en betekenisvol traject om het onderwijs aan nieuwkomers te versterken op onze scholen én interne talenten verder te professionaliseren.

Internationalisering

Met de veranderende leerlingenpopulatie binnen de Haarlemmermeer neemt ook de vraag naar een internationaliseringsfocus toe. Scholen spelen hier op eigen wijze op in, bijvoorbeeld door het aanbod voor Engels te positioneren.

Het thema burgerschap

Het thema burgerschap heeft in 2022 centrale aandacht gekregen. De mate waarin scholen actief inspelen op deze wettelijke verplichting vraagt een gedifferentieerde aansturing. Het thema is in de schooljaarplannen 2022-2023 opgenomen en ingevlochten in verschillende aanbodlijnen binnen de school. Daarnaast heeft het thema burgerschap een prominente plek gekregen tijdens het jaarlijkse schoolbezoek vanuit het College van bestuur. Enerzijds tijdens een lesbezoek, anderzijds door het onderwerp toe te voegen aan het gesprek met het MT en aansluitende teamdialoog.

Onderzoek Academische Pabo

Een groep studenten van de Academische Pabo (Leiden) heeft in 2022 een leesonderzoek uitgevoerd op vier scholen. De uitkomsten hiervan worden intern verspreid onder de scholen en leescoördinatoren. Daarnaast is er een nieuw onderzoek gestart rond het thema burgerschap.

Betrokkenheid onderwijsinspectie

In december 2022 heeft een gesprek plaatsgevonden met de contactinspecteur van Meer Primair. Tijdens dit gesprek is aan de hand van een presentatie een inkijk gegeven in de kwaliteitseisen die Meer Primair stelt aan de verschillende scholen, de sturing daarop en de resultaten die zijn bereikt. In het gespreksverslag geeft de inspectie het volgende terug: *"Uit uw presentatie en het gesprek blijkt dat u zicht heeft op de kwaliteit van uw scholen en de behaalde resultaten en ook gericht stuurt op het verbeteren hiervan. U heeft de risico's die we als onderwijsinspectie hebben geconstateerd dan ook in beeld en bent u al aan de slag met een verbeterplan"*.

Visitatie – audits

In 2022 heeft er geen bestuurlijke visitatie door de onderwijsinspectie plaatsgevonden. Daarnaast zijn de jaarlijkse audits op verschillende scholen vertraagd. In het najaar 2022 hebben drie scholen gewerkt aan de voorbereidingen voor een audit: CBS De Brandaris, RKBS Klavertje Vier en CBS Oranje Nassau. In januari 2023 worden de audits door een auditor van Expertis uitgevoerd.

Passend onderwijs

De impact van Passend Onderwijs vraagt binnen Meer Primair om een versterkt zicht op deze ontwikkelingen. De populatie verandert. Er is actief gestuurd op een onderzoek naar een Expertisecentrum meertaligheid vanuit IKC Wereldwijs én een incompany aanbod voor een post-HBO opleiding Specialist nieuwkomersonderwijs. De combinatie van een veranderende populatie, de coronapandemie en de instroom van anderstaligen heeft invloed om blijvend in te spelen op de onderwijsbehoeften van ieder kind.

Daarnaast is Meer Primair aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer PO. Het samenwerkingsverband werkt op basis van het Strategisch Beleidsplan 2019-2023. In 2022 is vanuit dit plan een aantal ambities gerealiseerd:

Het delen en verspreiden van (basis)informatie over Passend Onderwijs en de juridische aspecten van Passend Onderwijs.



Juliana van Stolbergschool
Protestant Christelijk



170 leerlingen



Hoofddorp-Centrum-Oost

Samen leren en ontwikkelen

Goed onderwijs ontstaat niet alleen tussen leerkrachten en kinderen. Ouders, verzorgers en de leefomgeving spelen een minstens zo belangrijke rol. Op de Juliana van Stolbergschool wordt daarom in samenwerking aan kwalitatief goed onderwijs gewerkt: "Wij leren en ontwikkelen samen!"

Hoogtepunten in 2022:

- Verhuizing naar een tijdelijke huisvesting, om ruimte te maken voor het nieuw te ontwikkelen Kindcentrum.
- Onthulling van de nieuwe naam in juni: Kindcentrum Natuurlijk! en bijpassende huisstijl.
- Natuur- en milieucurriculum in praktijk brengen in de schooltuintjes.

De doorontwikkeling van en de aansluiting van het SBO en het SO is verbeterd door het opstellen en uitvoeren van ontwikkelagenda's van de samenwerkingspartners.

Er is nagedacht over de regierol van scholen bij complexe ondersteuningstrajecten, om de samenwerking tussen onderwijs en (jeugd)zorg op termijn te verbeteren.

In 2022 is verder invulling gegeven aan de thema's 'Governance' en 'Hoogbegaafdheid (HB)'. De thema's 'Overeenstemming over het niveau van voorzieningen' en 'Invoeren en borgen van nieuwe werkwijze voor nieuwe instroom (ontwikkelproces per school en schoolbestuur)' zijn inhoudelijk uitgediept.

Er is een aanzet gerealiseerd dat als handvat voor de scholen kan dienen op het gebied van HB-onderwijs in de regio.

Verwijzingen S(B)O

Passend onderwijs wordt zo veel mogelijk binnen onze eigen scholen geboden. Waar kinderen meer (specialistische) extra ondersteuning nodig hebben, kan verwezen worden naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). In 2022 gold dit voor in totaal 36 leerlingen.

Het aantal eenzijdige toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) is gegroeid met in toenemende mate juridisering tot gevolg. De onderstaande tabel laat zien hoeveel leerlingen er uitstromen naar het S(B)O op basis van een Toelaatbaarheidsverklaring.

Uitstroom S(B)O in trendlijn					
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
RKBS St. Willibrordus	0	0	0	1	0
IKC De Lente	1	2	0	0	1
CBS Oranje Nassau	2	2	1	3	2
RKBS Klimop	4	1	2	4	4
ICBS De Caleidoscoop	4	1	0	2	1
IKC Wereldwijs	1	13	22	12	3
RKBS Klippeholm	2	2	0	3	3
CBS Het Braambos	2	1	0	4	2
RKBS De Bosbouwers	1	2	4	4	2
CBS Vesterhavet	4	2	0	4	4
CBS Juliana v. Stolberg	3	1	0	1	2
CBS De Regenboog	5	1	0	4	4
ICBS De Vredenburg	-	1	0	3	3
CBS Tabitha	9	7	3	0	1
RKBS De Wilgen	2	0	1	2	2
RKBS Klavertje vier	4	1	1	1	1
CBS De Brandaris	0	3	0	0	1
Totaal	44	40	34	47	36

Nationaal Programma Onderwijs

In 2022 heeft de subsidielijin NP-Onderwijs op iedere school verder vorm en inhoud gekregen. Op basis van een schoolscan -analyse in juni 2022- is het beschikbare budget doelmatig ingevlochten in de jaarplandoelstellingen op iedere school.

Op schoolniveau heeft er een tussentijdse evaluatie plaatsgevonden met daarbij de centrale vraag: in welke mate draagt de NP Onderwijs-interventie bij aan de gestelde doelstelling?

Anders dan in 2021 is er dit jaar geen bovenschools NPO-budget ingezet. De post-HBO opleiding Specialist Nieuwkomersonderwijs -een interventie uit 2021- krijgt een afronding in 2023.

Sociale veiligheid

Op iedere school is in 2022 de monitor sociale veiligheid ingezet. De tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoeken, waarin de monitor centraal wordt opgenomen, krijgt in 2023 een vervolg. Hierdoor is er over 2022 geen stichtingsbeeld en zijn de resultaten van iedere school terug te zien op Scholen op de Kaart. Er zijn geen aanwijzingen dat de sociale veiligheid bij kinderen complexiteiten kent.

Samenvatting

Beleidsvoornemen	No.	Acties	Status
Internationalisering: actief inspelen op de veranderende leerlingenpopulatie	1	Uitbreiding Internationale taalklassen, inclusief kleuterklas op ITK Wereldwijs	
	2	Versterken NT2-specialismen binnen de scholen; in 2022 hebben 14 collega's de opleiding tot specialist	

		Nieuwkomers verder gevolgd, gestart in 2021 met een afronding in mei 2023	
	3	Verbreden aanbod voor Engels binnen een Community School	
Toekomstgericht onderwijs: werken aan brede onderwijskwaliteit en kansengelijkheid	4	Aanbod is op verschillende scholen uitgebreid met bewegingsonderwijs, digitale geletterdheid, en de Day a Week school. Wetenschap & Technologie hebben in 2022 een actieve plek in het aanbod op ICBS De Caleidoscoop en CBS De Regenboog gekregen. Mogelijk sluiten nog meer scholen aan.	
	5	Het platform Onderzoek & Innovatie werkt actief aan evidence informed onderwijs en het doorzetten van stichtingsbrede impulsen. In het jaar 2022 met een focus op het burgerschapsonderwijs	
	6	Platformen binnen de Hoofdpoot Academie worden -waar passend- uitgenodigd om innovatieve denkkraft samen te bundelen. Waar liggen kansen, aansluitend bij het platformthema, voor het toekomstgerichte onderwijs?	
Dagarrangementen: overstap naar een continurooster	7	In 2022 zijn drie scholen overgestapt naar een continurooster, wat maakt dat in totaal 13 scholen deze lijn hebben ingezet	
Kwaliteitsimpuls: werken aan brede onderwijskwaliteit en wegwerken van opgelopen leervertragingen door Covid-19	8	Inzet vakdocenten en extra collega's voor leerlingondersteuning	
	9	Aanschaf van nieuw aanbod, bijvoorbeeld voor taal-lezen (Bibliotheek in school)	

	10	Verdere implementatie onderwijsresultatenmodel: "van volgen naar sturen". Kwalificatie krijgt hiermee een nieuw perspectief en is aansluitend een fundament om verder te verbreden: naar socialisatie en persoonsvorming	
Profilering bijzonder onderwijs: versterken van de christelijke identiteit door een stichtingsbreed project	11	'Wat een Verhaal' (een leergang voor eigentijds Bijbelonderwijs) is ondertussen op alle 17 scholen ingezet. In 2022 is de verdere implementatie gestart	
Onderwijsinnovatie: ontwikkelen van een initiatief in aanbod voor 10-14 jarigen, samen met het VO	12	Een samenwerking PO & VO is gestart in de wijk Overbos; RKBS De Bosbouwers werkt aan een pilotvorm om in aug '23 te starten met een Junior College	
	13	Voor Buitenplaats Nassaupark is een nieuw onderwijsconcept ontworpen en geïmplementeerd. Er is gestart met een kleutergroep op de locatie van RKBS De Wilgen. De samenwerking met de kinderopvang wordt in aanloop naar een nieuw gebouw verder versterkt met behulp van een ontwikkelteam	

	Actie loopt nog
	Actie is succesvol afgerond
	Actie is (nog) niet opgestart

[Lees hier meer over referentieniveaus en -kaders.](#)

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

De doelen op het gebied van personeel en professionalisering zijn vastgesteld in het Strategisch Beleidsplan van Meer Primair. HR vertaalt de doelen voor elk cursusjaar naar concrete acties die moeten bijdragen aan het behalen van de doelen.

Strategie	No.	Acties	22-23
Cultuur die uitnodigt tot feedback en innoveren.	1	Implementatie van nieuwe regeling gespreksvoering ('Het Goede Gesprek')	
Betekenisgeving aan de veranderende rol van leraren en directeuren.	2	Rolverdeling verzuimbegeleiding versterken	
	3	Introductie van profiel gedragskenmerken van leidinggevende	
Bevordering van kennisdeling in de hele organisatie.	4	Opzetten van platformen met kartrekkers en cursusleiders	
Aandacht, tijd en ruimte voor de loopbaanontwikkeling, erkenning en groei van talent en competentie.	5	Opzetten van kweekvijver voor schooldirecteuren	
	6	Introductie van loopbaanpaden voor leerkrachten	
	7	Er is jaarlijks een personeelsdag waar medewerkers elkaar ontmoeten en een kijkje kunnen nemen op de andere scholen	
Aantrekkelijkheid voor werknemers en een positief imago.	8	Opnemen van vitaliteitsonderwerpen in cafetariaregeling en HPA	
	9	Opzetten van vitaliteitsagenda	
	10	Versterken van ons imago via sociale media	

	11	Verbeteren van de zgn. kandidatenreis	
	12	Planmatig werven o.a. met campagnes	

	Actie loopt nog
	Actie is succesvol afgerond
	Actie is (nog) niet opgestart

Actuele HR-thema's

Herintredersprogramma

Het primair onderwijs kampt met grote tekorten aan leerkrachten, wat vraagt om nieuwe instroom van gekwalificeerd personeel. Een logische stap is het opnieuw aantrekken van werknemers met een pabo-diploma die mogelijk willen terugkeren naar het onderwijs. Voor deze groep heeft Meer Primair in 2022 een herintredersprogramma ontwikkeld. Dit programma is gericht op begeleiding, in de vorm van coaching en training on-the-job, van werknemers die terugkeren in het onderwijs. Na afronding van het programma zijn deze herintreders vakinhoudelijk en pedagogisch toegerust om voor de klas te staan en te functioneren binnen een team op een school.

Denktank professionele cultuur

Bij de bestuurlijke transitie eind 2021 van een twee- naar een eenhoofdige besturingsmodel is onder leiding van een stuurgroep planmatig gewerkt aan de betekenis van dit model voor de organisatie. Een van de uitkomsten van het overleg is de formatie van een denktank om verder vorm te geven aan de gewenste organisatiecultuur. In 2022 heeft de denktank zeven aspecten van een professionele cultuur geformuleerd om samenwerkingsgedrag te beschrijven.

Zij-instromers in beroep (ZIB)

Meer Primair zet niet hoog in op zij-instromers. Op 1 augustus 2022 zijn drie zij-instromers werkzaam als groepsleerkracht op de scholen, die tegelijkertijd een opleiding van 2 jaar volgen om hun lesbevoegdheid te behalen. Op 1 september 2022 is één leerwerkplek extra ingevuld door een zij-instromer. Vanaf de start van het schooljaar 2022/2023 is de dubbele bezetting naast deze zij-instromer verlengd van 6 naar 12 maanden. De zij-instromer krijgt daardoor meer tijd om te oefenen, voordat ze zelfstandig voor een groep komt te staan.

Duaal traject (BBL)

Onderwijs en kinderopvang werken steeds vaker samen. Deze samenwerking krijgt onder andere vorm binnen een kindcentrum. Meer Primair biedt samen met opvangpartner Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer (SKH) de mogelijkheid om daarin een combifunctie te vervullen. Instroom in een dergelijke functie van huidig personeel uit beide sectoren, of vanuit andere sectoren (zij-instroom), kan als onderdeel van een duaal traject. Op 1 augustus 2022 lopen vijf praktijkstudenten, die tegelijkertijd de tweejarige opleiding volgen voor het mbo-diploma niveau 4 Professional Kind en Educatie, stage als onderwijsassistent op één van onze scholen. Van drie studenten, die al op 1 februari 2021 zijn gestart, verwacht Meer Primair dat zij op 1 februari 2023 hun studie afronden. Op 1 september 2022 zijn drie leerwerkplekken extra gevuld met praktijkstudenten. Voor cursusjaar 2021/2022 en 2022/2023 worden deze trajecten bekostigd vanuit de NPO-middelen.



Klavertje vier
Rooms Katholiek



533 leerlingen



Floriande, Hoofddorp

Alleen ga je sneller, samen kom je verder

Een gezellige school op een bruisende plek, waar kinderen spelend en onderzoekend kennismaken met de wereld. Op Klavertje vier krijgt elk kind onderwijs dat past. Van leren programmeren in het Einsteinlokaal, natuur beleven in de tuintjes tot het opdoen van Engels als tweede taal. Klavertje vier is samen met De Brandaris en Kindcentrum Mirakels onderdeel van Community school 'In de Breedte'.

Hoogtepunten in 2022:

- Er was dit jaar veel aandacht voor opbrengstgericht werken met een citoscore die ruim boven het landelijk gemiddelde ligt.
- Winst op het schoolvoetbaltoernooi door groep 8b waardoor zij zich geplaatst hebben voor de regio finales.
- Met regelmaat worden lessen in het creatorlab en Einsteinlokaal gegeven. Via subsidie van de gezonde school is voor alle leerlingen een kookworkshop in het vitalitylab georganiseerd.

Het Goede Gesprek

Met een lancering voor directeuren in een directeurenoverleg en een lancering voor personeel via de HR nieuwsbrief, is in maart 2022 de nieuwe regeling voor gespreksvoering in werking getreden. In de maanden daarna hebben de directeuren zelf, met hulp vanuit HR, verdere uitleg gegeven aan hun teams over de inhoud van de regeling. Vanaf het nieuwe schooljaar 2022-2023 plannen directeuren gesprekken inplannen met medewerkers conform de nieuwe invulling. De eerste reacties van directeuren waren zeer positief. Er vonden goede gesprekken plaats en het

nieuwe gespreksformulier werd als een verademing gezien. Het is te vroeg om een evaluatie op inhoud te doen, waarbij uiteraard ook medewerkers zullen worden bevraagd naar hun bevindingen. Eind schooljaar 2022-2023 inventariseren we welke scholen hun gesprekscyclus volledig hebben omgezet conform de nieuwe regeling.

Naast de hulpinstrumenten hebben we ook een trainingsaanbod gecreëerd. Met directeuren is vooral geoefend op het voeren van het moedige gesprek, de dialoog die opstart bij problemen in het functioneren. Dit vindt plaats binnen de intervisiebijeenkomsten. Voor MT-leden met een rol in de gespreksvoering is er een compleet trainingsaanbod gemaakt voor 2023. Tot slot was er ook een training voor medewerkers opgenomen in het Hoofdpoort Academie-aanbod van schooljaar 2022-2023. Om onbekende redenen waren er weinig inschrijvingen deze training. Voor schooljaar 2023-2024 gaan we nog na of en in welke vorm we deze training kunnen aanbieden.



Klimop
Rooms Katholiek



395 leerlingen



Hoofddorp-Oost

Veilig, vertrouwd en verbonden

In de hechte gemeenschap van De Klimop, wordt ingezet op respectvol en met plezier met elkaar omgaan. Een activiteitenrijke school, gesteund en gestimuleerd door het enthousiasme van betrokken ouders. In een warme, sociaal rijke omgeving, worden de kinderen gevolgd en gesteund in hun ontwikkeling.

Hoogtepunten in 2022:

- Met een lege flessen inzamelingsactie voor de ramp in Turkije en Syrië, er is ongeveer €500,- opgehaald.
- Er is een groot jubileumfeest georganiseerd voor meerdere collega's die 25 en 40 jaar in het onderwijs werken.
- Voor de kleutergroepen is een Bosdag georganiseerd, waarbij hutten zijn gebouwd, spelletjes zijn gedaan en er verkleedpartijen waren passend bij het thema.

Regeling bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De afgelopen vier jaar heeft stichting Meer Primair extra middelen ingezet voor een inductietraject voor startende leerkrachten, gericht op groei en versterking van vakmanschap gedurende hun eerste drie werkzame jaren in het onderwijs. We geven dit inductietraject vorm met een team van coaches, die verschillen in levenservaring, onderwijservaring en hun manier van coachen. Tijdens coachingsgesprekken gaan zij in op de begeleidingsvragen van de startende leerkrachten. Voor drie vraagstukken die het meeste spelen bij startende leerkrachten zijn mogelijkheden voor nascholing opgenomen in het interne cursusaanbod van de Hoofdpoort Academie. Dit betreft cursussen over groepsdynamiek, klassenmanagement en gesprekken met ouders.

Samen Opleiden

Meer Primair biedt stageplaatsen aan pabo-studenten van diverse hogescholen. Met Hogeschool Inholland, Hogeschool Leiden en iPabo Amsterdam vindt een nauwere samenwerking plaats. Hiermee hoopt zij te kunnen voorzien in voldoende en goed opgeleid personeel om de kwaliteit naar de toekomst te waarborgen bij natuurlijk verloop en pensionering. Meer Primair heeft leerkrachten als stagebegeleiders en schoolopleiders.

	Schooljaar 2022-2023
Hogeschool Leiden	45
Hogeschool iPabo Amsterdam	11
Hogeschool Inholland Haarlem	31
Totaal	87

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van Meer Primair is erop gericht om de juiste persoon op de juiste werkplek te plaatsen. We spannen ons in om onze medewerkers fit en gezond te houden en stimuleren de ontwikkeling van leiderschap binnen de organisatie. Dit personeelsbeleid komt tot stand in co-creatie van de HR-afdeling en de schooldirecteuren in een beleidswerkgroep. Elke nieuwe of gewijzigde regeling delen we eerst met de voltallige directie, voordat tot invoering ervan wordt besloten. Het personeel heeft invloed op de besluitvorming via de medezeggenschap en via gerichte inspraakmomenten. In 2022 hebben we de scholen bijvoorbeeld actief benaderd via Productie Meer Primair 2.0 om voor hen belangrijke input te leveren op de beleidspijler 'Vitaliteit en groei in vakmanschap'.

Wij borgen het personeelsbeleid op verschillende manieren binnen de organisatie. Allereerst hebben we de verschillende HR-processen zo ingericht dat ze bijdragen aan de doelstellingen van de organisatie en van de scholen. Het belangrijkste proces is vanzelfsprekend de formatieplanning. Onderdeel daarvan is een talentschouw waarmee we nagaan in hoeverre het huidige personeel nu en straks bijdraagt aan de opgave waar de school voor staat. Nieuwe of gewijzigde regelingen kondigen we aan in de memo voor directeuren en in de HR-nieuwsbrief, die maandelijks wordt verspreid onder het personeel. HR-onderwerpen staan zeer regelmatig op de agenda van het periodieke overleg met de directeuren.

Toekomstige ontwikkelingen

Welke ontwikkelingen verwacht het bestuur in de toekomst, die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerd personeelsbeleid?

- Nauwere samenwerking met besturen in de regio
- Groei aantal leerlingen in de gemeente Haarlemmermeer, groter tekort aan onderwijzend personeel.

Personeel in cijfers (op peildatum 31 december)

	2020	2021	2022
Aantal medewerkers totaal	525	547	566
Aantal FTE	378	387	399
Aantal leerkrachten (OP)	402	409	405
% mannen	13,3%	13,0%	12,9%
% fulltimers	25,7%	23,9%	23,0%
% vaste dienst	89,3%	88,1%	84,6%
Ziekteverzuim	4,5%	6,0%	8,0%

Uitkeringen na ontslag

De kosten voor uitkeringen na ontslag in 2022 bedragen afgerond € 122.277,- voor 6 oud-medewerker(s).

Goed werkgeverschap is een belangrijke pijler voor Meer Primair. Gespreksvoering en begeleiding zijn middelen die worden ingezet om op een goede manier uit elkaar te gaan. Om kosten in de toekomst te voorkomen besteden we aandacht aan gespreksvoering. We ondersteunen directeuren met een handreiking voor 'het moedige gesprek', met gezamenlijke intervisie en HR als sparringpartner. Daarnaast maken we gebruik van interventies door HR in samenspraak met een arbeidsjurist.



Klippeholm
Rooms Katholiek



358 leerlingen



Bornholm, Hoofddorp

Fijn dat je er bent

Een duurzame en groene school, waar educatief partnerschap centraal staat. Het 'gezonde' schoolplein van Klippeholm, draagt dit naar buiten toe duidelijk uit. Binnen de muren wordt kinderen geleerd duurzame keuzes te maken. Want keuzes van vandaag maken het verschil voor morgen.

Hoogtepunten in 2022:

- Bezoek van Sjors Sportief van Sportservice Haarlemmermeer en de gewonnen sportdag georganiseerd door Sportservice Haarlemmermeer.
- Leerling Ramses is de Kinderburgemeester van de Haarlemmermeer dit jaar, Burgemeester. Marianne Schuurmans kwam op bezoek in zijn groep 8.
- ThemawEEK 'Groen' in het groene Klippeholmjaar (duurzaamheid, milieu, natuur en gezondheid).

Aanpak werkdruk

Op basis van het Werkdrukakkoord hebben de scholen vanaf 2018/2019 middelen ontvangen om de werkdruk aan te pakken. De werkdrukmiddelen komen rechtstreeks bij de scholen terecht. Vanaf schooljaar 2020/2021 is dit € 244 per leerling. Het grootste gedeelte is net als in voorgaande jaren besteed aan uitbreiding van de formatie in onderwijsondersteunende functies. Een beperkt deel wordt ingezet op materiële ondersteuning zoals extra computerapparatuur en/of extra leermiddelen.

Werkdrukvermindering	Besteed in 2022
Personeel	-€ 1.314.104
Materieel (afschrijvingslasten)	-€ 25.515
Professionalisering	-€ 1.047
Overige	-€ 1.222
Totaal	-€ 1.341.887

TIP

Kijk voor meer informatie over **verantwoording van de werkdrukmiddelen** op www.poraad.nl/nieuws-en-achtergronden/hoe-werkt-de-verantwoording-over-de-werkdrukmiddelen

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Goede schoolgebouwen zijn een randvoorwaarde voor goed onderwijs. We onderhouden onze gebouwen dan ook zorgvuldig. Ook duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen hebben onze aandacht. Deze onderwerpen sluiten aan bij het strategische thema 'Waarde(n)vol onderwijs', met als uitgangspunt dat we als rentmeesters moeten zorgen voor onze aarde. Onze scholen geven op eigen wijze invulling aan duurzaamheid. Duurzaamheid is niet slechts een thema binnen onze bedrijfsvoering, ook de leerlingen worden actief betrokken via een ondersteunend lespakket. Met dit lespakket maken wij onze leerlingen ervan bewust dat zij medeverantwoordelijk zijn voor de wereld waarin we leven.

Doelen en resultaten

Voor huisvesting en facilitaire zaken stelt Meer Primair zich ten doel om voor de kwaliteit van de schoolgebouwen groot onderhoud uit te voeren conform het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP). De kosten van dagelijks onderhoud dienen binnen de begroting te blijven. In 2020 vond een actualisatie van het MJOP plaats. Daarnaast werkten wij aan verduurzaming van schoolgebouwen, onder andere door plaatsing van zonnepanelen.

Planmatig Onderhoud

In 2022 voerden wij groot onderhoud uit voor de schoolgebouwen van Meer Primair, overeenkomstig de plannen in het MJOP. Naast de begrote activiteiten in het MJOP voerden wij dit jaar ook weer enkele werkzaamheden uit. Dit betrof vooral de WTW-units (installaties voor warmteterugwinning) in de scholen, die hun technische levensduur bereikt hebben. Vanaf 2020

constateren we dat steeds enkele van de units mankementen vertonen. Daarom reviseerden we in 2022 defecte units, net als in eerdere jaren. Bij alle scholen is in 2022 weer een verplichte NEN3140-keuring uitgevoerd. Deze keuring betreft alle elektrische installaties en vindt om de 4 jaar plaats. Geconstateerde gebreken worden ter plekke hersteld.

Highlights groot onderhoud 2022

Klippeholm

Op Klippeholm zijn de cv-installatie en de regeltechniek vervangen. Na een paar jaar uitstel was deze vervanging afgelopen jaar noodzakelijk. De komende jaren zullen we voor de scholen waarbij geen renovatie of nieuwbouw op de planning staat, de huidige cv-ketels door nieuwe cv-ketels vervangen. Voor bestaande schoolgebouwen is het helaas te kostbaar om over te stappen naar een duurzamere vorm van verwarming.

De Caleidoscoop, Klimop, Tabitha, IKC Wereldwijs, IKC De Lente

Ook dit jaar heeft er weer buiten- en binnenschilderwerk plaatsgevonden. Het is altijd dankbaar werk, omdat het resultaat direct zichtbaar is. IKC De Lente en De Caleidoscoop zien er van binnen weer netjes uit. Bij Klimop, Tabitha en Wereldwijs is het buitenwerk geschilderd.



Tabitha
Protestant Christelijk



352 leerlingen



Toolenburg-Oost, Hoofddorp

Iedereen is uniek en samen compleet!

Alle kinderen zijn uniek en ontwikkelen zich op hun eigen manier. Op Tabitha hoort iedereen erbij en maken al die unieke kinderen en de leerkrachten elkaar compleet. Door het geven van kwalitatief en toekomstig onderwijs worden de kinderen voorbereid op een mooie toekomst.

Hoogtepunten in 2022:

- Ontwikkeling Bookflix door de taalcoördinatoren om het lezen te bevorderen (Netflix met boeken).
- Steeds meer nadruk op bewegend leren in de groepen (o.a. met de nieuwe rekenmethode Semson).
- Mooi proces om de samenwerking tussen De Wilgen en Tabitha te transformeren van 'moeten' naar 'willen'.

Oranje Nassau en De Vredeburg 2

Bij beide scholen heeft Bouwbedrijf Schuit de pantry blokjes in de lokalen vervangen. Leuke bijkomstigheid is dat Schuit mooi werk heeft afgeleverd en ruim binnen ons begrootte bedrag is gebleven.

Het Braambos

Deze school is in een Multifunctionele accommodatie (MFA) gevestigd met andere partners, waardoor we te maken hebben met een Vereniging van Eigenaren (VvE). Sommige processen verlopen daardoor wat moeizamer, maar desondanks hebben we in 2022 wel het een en ander bereikt. Wij hebben bijvoorbeeld SUVIS-subsidie (Specifieke uitkering ventilatie in scholen) gekregen voor het verbeteren van het binnenklimaat. Op dit moment is het gebouw voorzien van een afzuigstelsel, wat als allesbehalve prettig wordt ervaren. Aangezien de cv-ketels ook aan vervanging toe zijn, hebben we een adviesbedrijf ingehuurd dat gespecialiseerd is in duurzame oplossingen. Adviesbureau Abstract heeft de subsidie voor ons aangevraagd en een plan van aanpak opgesteld om het gebouw gasloos te maken. Op dit moment werken we twee opties uit ter voorbereiding van een aanbesteding. Volgens de eerste optie voorzien we het gebouw van een ventilatiesysteem en een hybride warmtepomp, waarbij we in mindere mate gebruikmaken van gas.

Het grote voordeel van deze optie is dat we de huidige aansluitingen kunnen blijven gebruiken. De tweede optie is een ventilatiesysteem met warmtepomp waarbij we geheel van het gas af kunnen. De keuze voor een van beide opties maken we tijdens het vervolg van dit traject in 2023. Overigens zijn al wel de elektrische toegangsdeuren vervangen door 'normale' dubbele deuren, waardoor de toevoer van koude lucht in de centrale hal is afgenomen.

Huisvestingsprojecten

Een van onze doelen binnen het strategische thema 'Het kind in de wereld' is 'structurele samenwerking met ouders, kinderopvang en ketenpartners'. Het plan voor een kindcentrum in samenwerking met de gemeente Haarlemmermeer, Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer (SKH) en de Juliana van Stolbergschool is daar een voorbeeld van. We zien dit ook als een vorm van onderwijsvernieuwing die we voor Meer Primair in de toekomst vaker wil toepassen. In het kader van de uitvoering van het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente (IHP) zijn twee projecten benoemd voor nieuwbouw en vervangende nieuwbouw van onze scholen.

Juliana van Stolbergschool

In de zomer van 2022 is de school verhuisd naar de tijdelijke huisvesting. We zijn daar als Meer Primair ontzettend blij mee, omdat het huidige gebouw echt aan vervanging toe was. De tijdelijke huisvesting is een verademing en ziet er bijzonder aantrekkelijk uit. Van diverse kanten kregen we de vraag of de nieuwe school hiermee gereed was. Ook SKH heeft een prima plek in het tijdelijke gebouw gekregen. Al met al is dit een mooie stap richting de nieuwbouw. Helaas verlopen de voorbereidingen van de nieuwbouw traag, door problemen met de financiering. Meer Primair heeft zich samen met de andere besturen in de gemeente Haarlemmermeer hard gemaakt voor een hogere bijdrage van de gemeente. De verantwoordelijkheid voor het financiële tekort werd in eerste instantie bij de schoolbesturen neergelegd. Inmiddels zijn er grote stappen gezet richting een mogelijke oplossing. We streven ernaar om eind 2023 een aangepast voorlopig ontwerp te hebben waarmee we verder kunnen.

Onderwijsvoorziening in Hoofddorp-Zuid

In het IHP 2.0 is gemeentelijke bekostiging opgenomen voor het realiseren van een nieuwe accommodatie voor een basisschool in het uitbreidingsgebied Hoofddorp-Zuid, met onder andere De President en Tudorpark. In 2021 hadden we al hard gewerkt aan het traject Van visie naar Gebouw en een samenwerkingsovereenkomst opgesteld met SKH. Daarna is de voortgang trager verlopen dan we hadden gehoopt. Ook in dit geval speelde het financieringsvraagstuk een grote rol. We hebben echter wel stappen gemaakt in de voorbereiding. Er is een bord geplaatst op de kavel voor de school, met een aankondiging voor Buitenplaats Nassaupark. Na de zomervakantie is de eerste groep leerlingen van Buitenplaats Nassaupark in het gebouw van basisschool De Wilgen. Een ontwikkelteam richt zich op de verdere groei van de school in de aanloop naar een nieuw gebouw.



De Regenboog
Protestant Christelijk



90 leerlingen



Overbos, Hoofddorp

De school die kleur geeft aan de toekomst van ieder kind!

Vanuit talenten leren de leerlingen van De Regenboog door te doen. Groene vingers in de moestuin, koken en ICT maken onderdeel uit van het aanbod betekenisvol onderwijs. Het leerproces staat centraal waarbij er altijd wordt gedacht vanuit mogelijkheden.

Hoogtepunten in 2022:

- Voor het project Tijd en ruimte is er een Dome in school geplaatst, dit is een mobiel planetarium.
- Op 7 juli wordt het 35-jarig jubileumfeest gevierd.
- Er is een giro 555 bingo georganiseerd, alle kinderen hebben iets van huis meegenomen zoals een boek, speelgoed etc. wat kon worden 'gewonnen'. Een lootje kostte €5,- en er is €460,- opgehaald.

Ontwikkelingen

Eind 2018 is het Integraal Huisvestingsplan (IHP) door de gemeenteraad vastgesteld onder voorwaarde dat de besturen van po, so en vo met elkaar verkennen of overdracht van het economisch eigendom naar het bestuur een optie is. Onderzoek naar deze overdracht via een privaatrechtelijke overeenkomst (DDC) is in 2020 van start gegaan. De schoolbesturen binnen de gemeente Haarlemmermeer zijn hierin gezamenlijk opgetrokken met de gemeente. Na afronding van het onderzoek is besloten om niet verder te gaan met decentraliseren, omdat de financiële risico's te groot zijn. Het advies van de accountants heeft daarin meegespeeld.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op een viertal onderdelen heeft de stichting een bijdrage geleverd aan het terugbrengen van energieverbruik en duurzaam handelen. Dit betreft het aanbrengen van ledverlichting, een pilot voor het slimme gebouwbeheersysteem Hero Balancer, participatie in het NMCX-project zonnepanelen en gescheiden afvalinzameling op alle scholen.

Ledverlichting

We streven ernaar is om de tl-verlichting op termijn volledig te vervangen door ledverlichting. Dit betekent dat scholen overgaan op ledverlichting als in het meerjarenplan staat dat de verlichting aan vervanging toe is. Als dat niet het geval is, vervangen scholen alleen defecte lichtbronnen door ledverlichting, zodat de overgang naar energiezuinige verlichting stap voor stap plaatsvindt. Deze werkwijze heeft er vanaf 2019 toe geleid dat bijna alle scholen volledig voorzien zijn van ledverlichting.



Vesterhavet
Protestant Christelijk



197 leerlingen



Bornholm, Hoofddorp

Voor kinderen een veilige haven

Vesterhavet; een veilige haven waar leerlingen opgroeien tot zelfstandige en evenwichtige mensen. Met veel aandacht voor cognitief, sociaal emotioneel en creatief gebied zet het enthousiaste team zich elke dag in om een uitdagende leeromgeving te creëren.

Hoogtepunten in 2022:

- Musicallessen voor de groepen 1 en 2, blokfluitles voor de groepen 3 en 4, gitaarles voor de groepen 5 en 6 en keyboard/djembeles voor de groepen 7 en 8.
- Digitale geletterdheid is als leerlijn goed geborgd in het onderwijsaanbod voor de leerlingen met vaklessen, denk aan: Ozo-bots, Scratch Junior, Hackshield, Wordlessen, Scratch en een typvaardigheidsprogramma.
- De maand maart/april was de kunstmaand. De leerlingen hebben met verschillende technieken gewerkt. Het centrale thema was glas/licht en water.

Gebouwbeheersysteem Hero Balancer

Klimop en de Oranje Nassau School hebben meegedaan aan een pilot van het slimme gebouwbeheersysteem Hero Balancer. Vanaf 2020 zijn de overige scholen aangehaakt bij deze pilot. Met Hero Balancer kunnen we alle data uit een schoolgebouw verzamelen. Het systeem relateert de energievraag van een school onder andere aan de temperatuurvoorspelling en de te verwachten energieprij. Door het systeem te koppelen aan het Gebouwbeheersysteem (GBS) van de school zijn we in staat om de verwarming, op basis van de verzamelde data, slimmer te sturen. Dat levert een besparing op, waardoor we de investering in het systeem binnen 12 tot 24 maanden zouden kunnen terugverdienen. Voor een gelijktijdige besparing in het gasverbruik

hebben we de cv-installaties 'waterzijdig' ingeregeld. Dat wil zeggen dat de installaties zijn ingesteld op comfort en zuinig energieverbruik.

Helaas ontvingen we in 2022 veel storingsmeldingen en klachten ontvangen, omdat het vooral in het stookseizoen niet behaaglijk was in de scholen. Wij hebben daarom tot op heden niet kunnen concluderen dat de aanschaf van de Hero Balancer een significante besparing oplevert. Het jaar 2023 gaan we gebruiken om de diensten van Hero Balancer onder de loep te nemen en te onderzoeken of we de samenwerking voortzetten of beëindigen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is één van de pijlers binnen het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 en Stichting Meer Primair. Hiervoor wordt extra budget beschikbaar gesteld. Wij investeren in duurzaam gedrag in de scholen en dragen bij aan een leefbare omgeving in en om de school. Wij maken gebruik van groene stroom, doen aan gescheiden afvalinzameling en ontwikkelen groene schoolpleinen. Voor 2023 is een update van het gebouwbeheersysteem voorzien en trekken wij gezamenlijk op met de gemeente om Het Braambos van de gasvoorziening te ontkoppelen. Nieuwe scholengebouwen worden energie neutraal (ENG) ontwikkeld.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De vier strategische thema's, die voortkomen uit het Strategische Beleidsplan 2019-2023, vormen de leidraad voor de begroting 2022. De begrotingsruimte voor doelstellingen bestaat grotendeels uit financiële aanvullingen uit het budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid (PAB-budget) en uit bijzondere bekostiging. Voor de periode 2021-2023 hebben de scholen extra middelen ontvangen (€ 200 per leerling) voor schoolontwikkeling, gekoppeld aan de strategische doelen uit het schoolplan. De doelen en de behaalde resultaten op de verschillende beleidslijnen zijn nader toegelicht in hoofdstuk 1.2 Hieronder volgt de financiële verantwoording van de beschikbaar gestelde budgetten.

Thema / Speerpunt	Begroting €	Realisatie €
Kind in de wereld		
1. Internationalisering	200.000	207.000
2. Toekomstgericht onderwijs	50.000	42.000
3. Dag arrangementen	150.000	158.700
4. Kwaliteitsimpuls	725.000	769.300
	1.125.000	1.177.000
Waarde(n)vol onderwijs		
1. Profileren bijzonder onderwijs	40.000	80.200
2. Identiteitsbegeleiding	50.000	3.900
3. Duurzaamheid	50.000	32.280
	140.000	116.380
Groei in vakmanschap vanzelfsprekend		
1. Professionalisering	1.050.000	1.312.800
2. Werkdrukmiddelen	1.225.000	1.341.900
3. Ontwikkeling onderwijskwaliteit	50.000	-
4. HRM en Communicatie	165.000	255.100
	2.490.000	2.909.800

Dynamische scholen in de Haarlemmermeer

1. Samenwerking Onderwijs en Opvang	75.000	52.300
2. Schoolgebouwen – onderwijsleeromgeving	75.000	
3. Nieuwbouw en renovatie scholen	350.000	60.100
4. Kind centra en Community-scholen	150.000	87.700
	650.000	200.100
Doordacht Innoveren	200.000	127.683
Strategische inzet uit reguliere middelen	4.605.000	4.530.963

Recapitulatie Financieel beleid 2022

Over het geheel genomen sluit de realisatie aan bij de begroting. De meest opvallende afwijkingen zijn:

- Waarde(n)vol onderwijs: speerpunt 1 en 2 dienen als één geheel beschouwd te worden.
- Groei in vakmanschap vanzelfsprekend: uitgaven voor professionalisering, allocatie van werkdrukmiddelen zijn hoger uitgevallen dan begroot. Beoogde investering in ontwikkeling onderwijskwaliteit is doorgeschoven naar 2023. Uitgaven HRM en Communicatie zijn door toedoen van ongeplande vacatures en krappe arbeidsmarkt hoger uitgevallen dan begroot.



De Vredeburg
Interconfessioneel



352 leerlingen



Toolenburg-West, Hoofddorp

Samen vooruit!

Op de gestructureerde en kleinschalig ogende school, De Vredeburg, voelen ouders, leerlingen en leerkrachten zich echt thuis. Een plek waar iedereen elkaar kent en waar vriendelijkheid de norm is. De band tussen leerlingen, ouders en de school is essentieel voor kwalitatief goed, duurzaam en eigentijds onderwijs.

Hoogtepunten in 2022:

- Close Reading is in alle groepen geïmplementeerd.
- Start van een 5e (instroom) kleutergroep.
- Leerlingen uit de bovenbouw deden mee aan de dichtwedstrijd Kinderen & Poëzie. Twee gedichten van leerlingen uit groep 6 en 7 zijn geselecteerd als een van de 80 mooiste ingezonden gedichten.

Ontwikkelingen

In 2023 zal een ingrijpende wijziging plaatsvinden in de toekenningsmethode van de basisbekostiging. In de eerste plaats wijzigt de teldatum voor de bepaling van de leerlingen die in aanmerking komen voor bekostiging van 1 oktober naar 1 februari. Daarnaast vervalt het onderscheid tussen personele en materiële bekostiging, die worden samengevoegd tot een lumpsumbekostiging.

Treasury

Voor haar treasurybeleid hanteert Meer Primair het treasurystatuut. De liquiditeit op korte en lange termijn wordt bewaakt conform het liquiditeitsoverzicht uit de begroting. In het verleden roomden wij een te grote liquiditeit op de lopende rekening af naar de spaarrekeningen, maar als gevolg van de negatieve rentestanden is daar vanaf 2021 geen sprake meer. De liquiditeitspositie op balansdatum is met € 1,3 miljoen toegenomen, zie het overzicht hieronder. Alle lopende rekeningen (bestuur én scholen) zijn bij de Rabobank ondergebracht. De langlopende staatsobligaties zijn omwille van de spreiding bij de ABN Amrobank ondergebracht.

In voorafgaande jaren is elk jaar een vrijvallende tranche (€ 230.000) van een hoogrentend spaarproduct van de Rabobank omgezet in een duurzame beleggingsportefeuille. Omwille van de reeds genoemde spreiding zijn de eerste twee tranches ingelegd in een beleggingsportefeuille van de Rabobank en is de derde tranche ingelegd bij de ABN Amro. Pas begin 2022 is de in 2021 vrijgevallen tranche vanwege de onzekerheid in de effectenmarkt ingelegd in de portefeuille bij de ABN Amro. De totale inleg is afkomstig uit het private deel van het vermogen van Meer Primair. De portefeuille is samengesteld uit een mix van aandelen- en obligatiefondsen conform een defensief beleggingsprofiel. Het rendement op de totale portefeuille ligt iets boven de -13%. Eind 2022 is sprake van een ongerealiseerde koerswinst van bijna € 43.000; daarnaast is in 2022 € 80.000 koersverlies gerealiseerd.

Ongerealiseerde koersverschillen per balansdatum worden in het private vermogen verwerkt, evenals gerealiseerde koerswinsten of -verliezen. Er is in 2022 geen sprake van het gebruik van financiële derivaten.

Type rekening	Saldo 31-12-2021	Mutatie	Saldo 31-12-2022	Rente	Looptijd
Banktegoeden	1.272.500	785.033	2.057.533	0%	<i>vrij opneembaar</i>
Spaar tegoeden	3.295.000	544.355	3.839.355	0% - 3,7%	<i>div. looptijden</i>
Obligaties	735.000	-116.736	618.264	div.	<i>staatsobligaties en bedrijven</i>
Effectenportefeuille	715.000	88.958	803.958	n.v.t.	<i>Vrij opneembaar</i>
Totaal Meer Primair	6.017.500	1.301.610	7.319.110		

Allocatie middelen

In het verlengde van wat is vermeld ten aanzien van de ontwikkelingen van het financieel beleid, zijn de beschikbare middelen als volgt gealloceerd. De leerlingentelling is de basis voor de allocatie.

Het Personeel – en Arbeidsmarkt Budget (PAB) (in 2022: € 4,5 miljoen) wordt deels gebruikt om het centrale apparaat (het Meer Primair bureau) van Meer Primair te financieren. Het bureau van Meer Primair kost in 2022 € 1,34 miljoen (4,0% van de totale lasten), waarvan € 0,9 miljoen

personeelskosten. Deze middelen worden ingezet ten behoeve van financiële en personele administratie, inkoopmanagement en contractbeheer, huisvestingszaken, HR, communicatie, onderwijs, innovatie, kwaliteitszorg en professionalisering.

Alle middelen die direct aan de leerling gerelateerd kunnen worden, zijn beschikbaar voor een schooldirectie, met dien verstande dat er een correctie voor $t=0$ wordt gemaakt: als het leerlingenaantal aan het begin van het schooljaar afwijkt van het aantal op de teldatum ($t=-1$), dan wordt hiervoor gecorrigeerd om te voorkomen dat een school te veel (bij krimp) dan wel te weinig budget (bij groei) ontvangt. In overleg tussen bestuur en schooldirectie wordt in het eerste kwartaal het schoolformatieplan per school rondgemaakt.

Bij tekortschietende middelen wordt frictiebudget toegekend; dit wordt uit PAB-budget gefinancierd. Tevens worden uit PAB-budget extra middelen toegekend voor bijvoorbeeld versterking van de onderwijskwaliteit. Alle scholen krijgen een teambudget voor nascholing.

Meer Primair heeft het facilitair beheer en het contractbeheer georganiseerd via een ZZP-constructie (12 uur per week). Als de wet- en regelgeving dit voorschrijft worden aanbestedingstrajecten Europees aanbesteed, waarbij een extern adviseur de aanbesteding begeleidt. Zie voor de details in het hoofdstuk Huisvesting en Facilitaire Zaken.

Investeringsen

De investeringen worden op schoolniveau in de categorieën ICT, OLP (Onderwijsleerpakketten) en Meubilair begroot. Hieronder vindt u het overzicht met per categorie de gerealiseerde versus de begrote investeringen in 2022.



IKC Wereldwijs
Protestant Christelijk



352 leerlingen



Graan voor Visch, Hoofddorp

Elke dag een ontdekkingsreis!

Bij IKC Wereldwijs lopen opvang en onderwijs vloeiend in elkaar over. Het gezamenlijk team werkt elke dag aan kwalitatief goed onderwijs én opvang met een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn. Speciaal voor kinderen die de Nederlandse taal nog niet beheersen, zijn er de Internationale taalklassen. De school biedt een veilige basis om te leren, spelen en te groeien.

Hoogtepunten in 2022:

- De start van de Oekraïense taalgroepen met een nevenvestiging in 'de Breedte'.
- De intensievere samenwerking met alle afdelingen waarbij we de teambuilding ook gezamenlijk oppakken met kinderopvang en onderwijs.
- Wereldse high tea en Wereldse High Wine om met collega's van de Haarlemmermeer ons expertisecentrum meertaligheid te vormen. Per 1 augustus moet dat definitief starten.

Het totaal geïnvesteerde bedrag ligt € 230.000 lager dan vorig jaar.

Op ICT-gebied zijn investeringen lager uitgevallen door uitgestelde investeringen van de scholen. In een aantal gevallen zijn geplande investeringen voor 2022 reeds in 2021 gedaan.

Het totaal in OLP geïnvesteerde bedrag is € 165.000 lager dan begroot. Net als in 2021 zien wij een verschuiving van investering in print naar aanschaf van digitale methodes en/of aanschaf van een combi van print en digitaal tegen een jaarlijks tarief per leerling. Naar de toekomst toe zal dit tot hogere kosten gaan leiden. Bij Meubilair is de € 133.000 hogere investeringen grotendeels (65%) terug te voeren op investeringen in de profilering van de school gedaan vanuit het Doordacht Innoveren budget.

Nationaal Programma Onderwijs

De voor het Nationaal Programma Onderwijs toegekende middelen bedragen voor 2023 € 3,3 miljoen. Er is voor € 2,9 miljoen aan de scholen toegekend. Voor een bedrag van € 100 per leerling (totaal € 0,5 miljoen, waarvan voor 2022 € 0,3 miljoen) is gekozen voor centrale inzet. De personeelsgeleding van de GMR heeft hiermee ingestemd.

Alle scholen hebben een schoolscan uitgevoerd en op basis van de uitkomsten van de schoolscan zijn per school noodzakelijke interventies bepaald. Deze interventies zijn uitgewerkt in een schoolplan, dat aan de MR is voorgelegd. Op deze wijze is zowel de personeelsgeleding als de oudergeleding geïnformeerd. De personeelsgeledingen van alle MR-en hebben ingestemd met de voorgenomen inzet van de NPO-middelen. De inzet van scholen betreft alle interventies.

Hieronder is het aantal scholen aangegeven waar een interventie is uitgevoerd:

- Meer onderwijs om kennis en vaardigheden van leerlingen bij de spijkereen (5 scholen),
- Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkereen (11 scholen),
- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen (10 scholen),
- Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen (7 scholen),
- (Extra) inzet van personeel en ondersteuning (alle 17 scholen),
- Faciliteiten en randvoorwaardelijke en ondersteunende activiteiten (14 scholen).

Er zijn geen middelen gereserveerd voor dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen of verrekening uitkeringskosten. Wel is voor een bedrag van € 1,2 miljoen gedoteerd aan een bestemmingsreserve NPO.

De centrale inzet van NPO-middelen betreft:

- 2-jarige duale opleiding voor medewerkers inzetbaar in zowel de Kinderopvang als in het onderwijs,
- Post-HBO opleiding Specialist Nieuwkomersonderwijs,
- Bewegen en motorische ontwikkeling (extra aanbod in de Hoofdpoot Academie).

Van de beschikbare € 0,5 miljoen is in 2022 € 0,2 miljoen uitgegeven. De resterende € 0,3 miljoen is aan de bestemmingsreserve NPO toegevoegd). In bijlage 4 OCW beleidsinformatie 2022 is de detailinformatie op BRIN-nummer opgenomen.

0,4% van de NPO uitgaven in 2022 zijn besteed aan personeel niet in loondienst (PNIL).

Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) worden aan de hand van de schoolscores van het CBS verdeeld over de scholen. Het is de school vrij om besteding van deze middelen te bepalen. Alle middelen worden binnen Meer Primair benut voor het inzetten van extra formatie, zodat er meer menskracht aanwezig is om daar waar nodig extra individuele aandacht aan leerlingen te kunnen geven.



De Wilgen
Katholiek



223 leerlingen



Toolenburg-Oost, Hoofddorp

Samen met veel plezier naar school

'Samen leren en met veel plezier naar school'. Dit vormt voor de sterke basis van De Wilgen. Omringd door de natuur creëert de school een uitdagende en prikkelende leeromgeving waarbij kinderen direct zin krijgen om te leren. Vanuit talenten en eigen krachten krijgen leerlingen elke dag ruimte om zichzelf te ontdekken.

Hoogtepunten in 2022:

- Met behulp van subsidie vanuit Doordachte innovatie is het schoolplein opgeknapt en is een buitenlokaal aangelegd.
- Een sponsorloop heeft €4.000,- opgeleverd. De helft hiervan is gedoneerd aan Giro 555, t.b.v. de aardbevingen in Turkije en Syrië en met de andere helft is de bieb op school opgeknapt.
- De hechte samenwerking met Tabitha is versterkt, waarbij ouders en het team nauw betrokken zijn bij de visie op onderwijs en identiteit.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Eind 2020 is het periodiek door onze accountant uitgevoerde onderzoek Risicomanagement voor het laatst uitgevoerd. Het risicobeheer vindt plaats onder de eindverantwoordelijkheid van het bestuur, waarbij de controller (gedelegeerd) een rol speelt. Bij de beoordeling worden de risico's benaderd vanuit de verschillende stakeholders. Het bestuur beoordeelt (potentiële) risico's vanuit onderwijsinhoudelijk, respectievelijk HRM-perspectief. De controller beschouwt de financiële en bedrijfsmatige invalshoek. De actuele risicogebieden zijn gelinkt aan de themalijnen van het strategisch beleid en worden van daaruit gemonitord.

In het kader van het nieuwe Strategische Beleidsplan, dat in ontwikkeling is, en de behoefte aan een actualisering naar de huidige situatie, plannen wij een nieuwe onderzoek Risicomanagement waarbij de actuele risicogebieden wederom gelinkt worden aan de themalijnen van het strategisch beleid.

In de reguliere processen wordt gewerkt met een Strategisch Beleidsplan dat jaarlijks wordt vertaald in een jaarplan. Op basis hiervan wordt door het bestuur per kwartaal gerapporteerd aan de RvT over de bereikte resultaten en vorderingen of belemmeringen.

Schooldirecties rapporteren tweemaal per jaar aan het bestuur over de vorderingen van hun jaarplannen.

Evenals de RvT ontvangen ook de schooldirecties de kwartaalrapportage van het bestuur.

Het monitoren van onze interne systemen is een continue proces waar mogelijke verbeteringen worden doorgevoerd en er aansluiting plaatsvindt met de huidige behoeftes.

In 2022 zijn de volgende risico's en onzekerheden beoordeeld.

De marktpositie

In een nog steeds krimpende markt qua leerlingenaanbod is het behoud van marktaandeel belangrijk. Op zowel school- als stichtingsniveau is de communicatie naar (toekomstige) ouders als belangrijke stakeholders voor onze marktpositie cruciaal. Tijdens de coronapandemie is het noodzakelijk gebleken om ouders frequent per brief te informeren over de impact op de school en onze leerlingen. Het risico van ruis in de communicatie is verkleind door ons communicatieadviesbureau de standaardbrieven te laten opstellen voor al onze scholen. Directeuren hebben een luisterend oor als de situatie daarom vraagt.

De arbeidsmarkt

De krapte op de arbeidsmarkt houdt ook in 2022 onverminderd aan. Dankzij de focus op profilering, de opleiding en de werving van starters en zij-instromers, en het behoud van LIO'ers zijn we in staat om te voorzien in de vraag naar nieuwe medewerkers. Het hoge ziekteverzuim door corona heeft dit alles bemoeilijkt, maar door flexibiliteit binnen de scholen en tussen de scholen onderling hebben we dit risico kunnen managen.

Op het gebied van zij-instroom zijn nieuwe meer kansrijke bronnen aangeboord via het duale opleidingstraject (zie hoofdstuk Personeel onder Personeelsplanning), waardoor instroom met een mbo-diploma mogelijk wordt. Er is extra capaciteit (begeleiding) ingezet om het risico van voortijdige uitstroom te beperken. Verder is extra geïnvesteerd in de gespreksvoering met studenten, om ze aan Meer Primair te binden en ze te blijven boeien.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Het lerarentekort heeft in 2022 voor (extra) aandacht in de maatschappij gezorgd. In nieuwe cao-afspraken is het verschil in beloning tussen po en vo gerepareerd. Aan de andere kant leidt het tekort aan betaalbare woningen tot frustratie bij onderwijzend personeel (net als onder andere bij zorgpersoneel). In combinatie met de coronapandemie zijn in 2022 veel extra middelen toegekend aan onze sector. Zo kregen we extra middelen om ontstane leerachterstanden door corona te bestrijden. Verder is het Nationaal Programma Onderwijs gestart om leerachterstanden structureel aan te pakken. Deze extra middelen zijn uiteraard meer dan welkom, maar zonder beschikbare menskracht (kwantitatief én kwalitatief) is het risico groot dat het beoogde resultaat, beperken van leerachterstanden, niet wordt bereikt. Nog los van het feit dat onze eigen medewerkers (zie hoofdstuk Personeel onder Welzijn) en de leerlingen zelf ook geraakt worden door de crisis. In het afgelopen jaar zijn met regelmaat klassen naar huis gestuurd. Dit risico is

lastig om te managen, maar door de soms bovenmenselijke inspanningen van onze medewerkers weten we de leerachterstanden zo klein mogelijk te houden.

De huisvesting

Het in 2020 door de gemeente goedgekeurde Integraal huisvestingsplan (IHP) bevat een uitdrukkelijk verzoek aan de schoolbesturen van po en vo om duidelijkheid te geven over de gemeentelijke wens tot doordecentralisatie van onderwijshuisvesting. Gezamenlijk optrekken van de po-besturen heeft ertoe geleid dat de gemeente in september 2022 heeft besloten om de zoektocht naar doordecentralisatie te beëindigen.

Actualisering van het IHP is in 2022 gestart. Hierbij bestaat de wens gebruik te maken van de mogelijkheid om zelf invloed op de timing van de geplande renovatie- en nieuwbouwprojecten uit te oefenen. Het streven is om niet meer dan één project per jaar te plannen om het risico van de beperkte beschikbaarheid van deskundig personeel, voor de begeleiding en de voorbereiding van de bouw, te verminderen.

De recentelijk gestegen bouwlasten in combinatie met de IHP-afspraken om Energieneutraal (ENG) te bouwen, zorgen voor grotere financiële risico's. Bij het eerstvolgende bouwproject, de nieuwbouw van CBS Juliana van Stolbergsschool, moet blijken of de financiering door de gemeente met een eigen bijdrage van Meer Primair (gefinancierd uit in de laatste 10 jaar niet uitgevoerd groot onderhoud, onder voorwaarde van terugverdienen van de investering door lagere kosten van de exploitatie van het gebouw) voldoende is om deze ambitieuze bouwnorm te realiseren.



Buitenplaats Nassaupark

Interconfessioneel



Nieuw



Nassaupark, Hoofddorp

De school waar je gezien wordt

In de nieuwe wijk Nassaupark verrijst een school waar kinderen van 0-13 jaar terecht kunnen. Denken, doen en delen staan centraal binnen het onderwijsconcept van Buitenplaats Nassaupark. Leren wie je bent als mens en wat je talenten zijn, aangepast op de natuurlijke leerstijl van het kind. Verder is er structurele aandacht voor gezondheidseducatie en lesmethode de Vreedzame School.

Privacy en beschermen persoonsgegevens

De inzet van de (wettelijk verplichte) Functionaris Gegevensbescherming wordt gecontinueerd. Het belang van vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens is ook in 2022 onder de aandacht van de medewerkers gebracht. Op deze wijze wordt dit risico beteugeld.

In het afgelopen jaar heeft Stichting Meer Primair belangrijke stappen gezet op het gebied van privacybescherming. Met de invoering van Two-Factor Authentication (2FA) en de uitbreiding van het aantal privacy ambassadeurs is er een solide basis gelegd voor een betere beveiliging van gegevens en een bewustere omgang met privacy.

Genomen beheersmaatregelen:

- Een belangrijke stap die Stichting Meer Primair heeft genomen, is de implementatie van Two-Factor Authentication (2FA) voor alle medewerkers binnen de organisatie. 2FA is een extra beveiligingslaag die helpt om ongeautoriseerde toegang tot accounts te voorkomen. Het houdt in dat medewerkers niet alleen een wachtwoord nodig hebben om in te loggen, maar ook een tweede vorm van verificatie, zoals een unieke code die naar hun mobiele telefoon wordt gestuurd. Deze maatregel versterkt de beveiliging van gevoelige gegevens en vermindert het risico op ongeautoriseerde toegang tot systemen en informatie.
- Daarnaast zijn er in het afgelopen jaar vier nieuwe privacy ambassadeurs toegevoegd aan het team van ambassadeurs. Deze privacy ambassadeurs fungeren als het eerste aanspreekpunt voor privacykwesties op de scholen. Ze hebben de taak om medewerkers bewust te maken van privacyrichtlijnen, om vragen te beantwoorden en om incidenten met betrekking tot gegevensbescherming te melden en op te volgen. Met de toevoeging van deze nieuwe ambassadeurs heeft Stichting Meer Primair nu privacy ambassadeurs op 15 van de 17 scholen. Dit zorgt voor een bredere dekking en een betere ondersteuning op het gebied van privacybewustzijn en naleving.

De inzet van 2FA en het vergroten van het aantal privacy ambassadeurs hebben bijgedragen aan een sterkere beveiligingscultuur binnen Stichting Meer Primair. Medewerkers zijn zich bewuster geworden van de risico's en verplichtingen met betrekking tot gegevensbescherming. Het bevorderen van een cultuur waarbij zorgvuldige omgang met persoonsgegevens de standaard is. Dit is van belang om beveiligingsincidenten te voorkomen.

Melding datalekken

Het afgelopen jaar zijn er géén datalekken gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens van de Stichting Meer Primair. De beveiligingsincidenten die hebben plaatsgevonden waren niet meldplichtig. Deze incidenten worden wel geëvalueerd en besproken om herhaling in de toekomst te voorkomen.

Internationalisering

Vanuit de themalijn 'Dynamische scholen in de Haarlemmermeer' bieden wij het hoofd aan het risico van onvoldoende voorbereiding op verdergaande internationalisering in de regio. Zo zijn bijvoorbeeld op een tweetal scholen NT2-projecten uitgevoerd om goed voor te bereiden op de veranderende leerlingenpopulatie.

De bekostiging

Ook met de aanstaande vereenvoudiging van de bekostiging (2023) is het risico van onvoldoende bekostiging onverminderd reëel. Meer Primair tracht aan de veilige kant te begroten – het kunnen inzetten van bestemmingsreserves blijft een belangrijk vangnet. Dit laatste geldt ook voor de nog niet ingezette middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs.

De coronapandemie

Het risico van een eventuele terugkeer van het virus blijft aanwezig en hoewel de uitrolscenario's voor hybride onderwijs klaarliggen, blijft de potentiële impact op de onderwijsresultaten groot. Het extra lesaanbod dat we ook in 2022 hebben kunnen geven (gefinancierd uit de subsidie leerachterstand COVID) beperkt de opgelopen achterstanden zo goed en zo kwaad als dat kan, maar de effecten op onderwijsresultaten zullen nog langere tijd zichtbaar zijn. Door het continueren van extra aanbod aan de meest kwetsbare leerlingen (met NPO-middelen als

financieringsbron) kunnen we dit risico het hoofd bieden. Bijkomend risico is wel dat de onverminderde krapte op de arbeidsmarkt (zie punt 2) ervoor zorgt dat de zoektocht naar extra medewerkers moeizaam verloopt.

Voor twee gebouwen is geconstateerd dat ventilatiesystemen niet goed voldoen. Voor het hoofdgebouw van CBS Het Braambos is in 2022 gestart met het opstellen van een plan van aanpak. Voor dit gebouw wordt een subsidieaanvraag (SUVIS) gedaan. Voor het gedeelte van IKC Wereldwijs waar de Internationale Taalklassen (ITK) zijn gehuisvest, zijn gesprekken gaande met de gemeente over het opstellen van eenzelfde plan – de gemeente is juridisch eigenaar van dit gebouw, waardoor de kosten voor rekening van de gemeente komen. Zoals nu duidelijk is vraagt de gemeente een bijdrage voor vervanging van het ventilatiesysteem. Meer Primair is nog steeds in gesprek met de gemeente om te zorgen dat niet onnodig tijd verloren gaat voor het realiseren van deze noodzakelijke gebouwaanpassing.

VERWIJZING

Neem een link op naar een download van het **Risicobeheersingsbeleid**.

Gebeurtenissen na balansdatum

Door de invoering van de vereenvoudigde bekostiging in het primair onderwijs en de overgang naar kalenderjaarbekostiging vervalt een jaarlijkse vordering van € 1,4 miljoen op het ministerie van OCW. Deze vrijval is verwerkt in het exploitatieresultaat 2022 en heeft als zodanig een negatief effect op de vermogenspositie. PO-besturen en de PO-Raad trekken gezamenlijk op in een juridische procedure om de rechtmatigheid van het OCW-besluit aan te vechten.

De voorbereiding van de nieuwbouw van CBS Juliana van Stolbergsschool is gestart en vraagt meer tijd om met de gemeente tot overeenstemming te komen over de financiering. De tijdelijke huisvesting is vanaf start schooljaar 2022-2023 geopend. De sloop van het huidige gebouw begint in 2023. Start van de nieuwbouw is voorzien voor 2024-2025.

Zoals gepland is de nieuw te bouwen school Buitenplaats Nassaupark voor schooljaar 2022-2023 met één groep gestart op locatie De Wilgen. In overleg met de gemeente wordt gekeken naar een planning wanneer de school haar deuren zou kunnen openen. Naar nu blijkt is 2024 niet realistisch.

Met ingang van 1 januari 2024 is een wijziging in de verslagleggingsvoorschriften voor het verwerken van kosten groot onderhoud aanstaande. Deze wijziging is van toepassing op schoolorganisaties in het po en vo die geen gebouwen op de balans hebben staan. Het is niet langer toegestaan om met een egalisatiereserve te werken. In opmaat naar 2024 heeft Meer Primair besloten om met ingang van 2023 een stelselwijziging door te voeren. De egalisatiereserve van € 1,5 miljoen zal vrijvallen. Investerings in groot onderhoud zullen vanaf 2023 worden geactiveerd en afgeschreven. Voor de beoogde vrijval zal een bestemmingsreserve worden ingericht.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief en de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod. Met de mogelijke financiële effecten als gevolg van corona is in onze meerjarenbegroting (exploitatie én balans) geen rekening gehouden.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Leerlingen	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Aantal leerlingen	4.908	4.881	5.127	4.976	5.067	5.093	5.184

Tot aan 2025 wordt er in de regio Haarlemmermeer* krimp in het aantal leerlingen verwacht. Voor Meer Primair verwachten we dat oktober 2022 met 4.881 leerlingen het laagste niveau is geweest.

** bron: Pronexus leerlingenprognose Gemeente Haarlemmermeer januari 2022*

Het tempo waarin nieuwbouw zich ontwikkelt, blijft van grote invloed op de leerlingenaantallen. Door veel aandacht te geven aan schoolprofilering en met een proactieve werving waardoor de bezetting op peil blijft, blijft Meer Primair aantrekkelijk voor nieuwe leerlingen.

Internationalisering speelt nog steeds een rol in de Gemeente Haarlemmermeer. Niet alleen door de te verwachten instroom van Oekraïense leerlingen: een deel van de ouders van deze leerlingen zal zich mogelijk blijvend vestigen. Maar ook doordat na een tijdelijke stagnatie i.v.m. COVID-19 de instroom van buitenlanders die zich in de metropoolregio Amsterdam vestigen sowieso weer toeneemt. Door op meerdere scholen een aanbod voor meertalig onderwijs aan te bieden, profileert Meer Primair zich op dit vlak.

De krimp zet zoals hiervoor aangegeven iets langer aanhouden dan aanvankelijk werd verwacht. Effecten op langere termijn blijven moeilijk voorspelbaar. De gemeente heeft net als een jaar terug de nieuwbouwscenario's voorzigtiger ingevuld waardoor groei op middellange termijn getemperd zal worden.

FTE	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Bestuur/management	18,3	17,8	17,6	17,5	17,3
Onderwijzend personeel	298,5	282,7	294,2	283,0	276,1
Ondersteunend personeel	77,8	84,0	88,2	77,5	72,0
Totale bezetting	394,6	384,5	399,9	378,0	365,4

* Gemiddelde fte; zonder Ouderschapsverlof en Duurzame inzetbaarheid (gem. 6 fte per jaar)

De groei in de formatie van het Onderwijzend- en Ondersteunend personeel (OOP) is gerelateerd aan de inzet van extra formatie vanuit NPO-middelen. Na afloop van de NPO-subsidie (en op korte termijn deels onder invloed van de krimp) wordt verwacht dat de bezetting zal gaan dalen.

De uitstroom als gevolg van pensionering zal de komende planperiode ongeveer 5 fte per jaar zijn. Met de op middellange termijn te verwachten stijgende leerlingenpopulatie betekent dit extra wervingsinspanningen, waarbij we de vruchten kunnen gaan plukken van het meer proactieve wervingsbeleid.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. realisatie 2021
BATEN								
Rijksbijdragen	35.070.464	33.515.292	37.441.037	38.509.336	36.626.287	37.169.430	3.925.745	2.370.573
Overige overheidsbijdragen en subsidies	87.097	376.978	87.242	529.962	529.962	529.962	-289.736	145
Overige baten	574.831	342.090	852.880	384.920	384.920	384.920	510.790	278.049
TOTAAL BATEN	35.732.392	34.234.360	38.381.159	39.424.218	37.541.169	38.084.312	4.146.799	2.648.767
LASTEN								
Personeelslasten	29.544.458	30.197.490	33.718.398	34.113.000	32.258.491	31.866.931	3.520.908	4.173.940
Afschrijvingen	852.142	910.680	872.918	934.518	935.611	823.780	-37.762	20.776
Huisvestingslasten	2.425.372	2.256.948	2.391.711	2.221.293	2.221.293	2.221.293	134.763	-33.661
Overige lasten	2.535.272	2.112.646	2.830.252	2.630.453	2.366.203	2.368.703	717.606	294.980
TOTAAL LASTEN	35.357.244	35.477.764	39.813.279	39.899.264	37.781.598	37.280.707	4.335.515	4.456.035
Saldo baten en lasten	375.148	-1.243.404	-1.432.120	-475.046	-240.429	803.605	-188.716	-1.807.268
Saldo financiële baten en lasten	59.915	20.000	-119.359	-3.000	-3.000	-3.000	-139.359	-179.274
TOTAAL RESULTAAT	435.063	-1.223.404	-1.551.479	-478.046	-243.429	800.605	-328.075	-1.986.542

De meerjarenbegroting 2023 – 2025 wordt opgesteld op basis van de meest recente leerlingen aantallen welke volgens DUO per 1 februari 2022 waren ingeschreven. Vervolgens gebruiken wij de projecties welke door Pronexus beschikbaar zijn gesteld. In voorkomende gevallen worden deze in samenspraak met de schooldirectie bijgesteld. Voor de planperiode 2023 – 2025 verwachten wij tot aan 2025 een krimp (3%) in het aantal leerlingen, welke zich vanaf 2025 weer naar boven bijstelt.

Vanwege deze (tijdelijke) krimp zullen de financiële resultaten onderdruk komen staan. De vermogenspositie is sterk genoeg om dit effect op te vangen.

Analyse belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting.

De **Rijksbijdragen** komen € 3,9 miljoen hoger uit dan begroot. De belangrijkste verschillen zijn: de gebruikelijke herzieningen (indexaties) leiden tot € 3,2 miljoen hogere personele en materiële bekostiging en PAB-gelden. Er is € 0,48 miljoen hoger dan begrote vergoeding voor opvang vreemdelingen.

De **Overige overheidsbijdragen en Overige Baten** zijn bijna € 0,3 miljoen hoger dan begroot – de bijdrage van de Gemeente voor de Taalklassen is € 120.000.

De **personeelslasten** komen € 3,5 miljoen hoger dan begroot uit. Hiervan is € 2,0 miljoen veroorzaakt door de in juli uitgekeerde CAO-verhoging. Er is sprake van een overschrijding van 0,2 miljoen voor detacheringskosten, voornamelijk bij vervangingen van directeuren. De overige overschrijdingen worden veroorzaakt door hogere personeelslasten i.v.m. inzet extra personeel gefinancierd vanuit de subsidies voor leerachterstand COVID, Extra Hulp in de Klas en NPO; dit is inclusief € 0,1 miljoen extra inzet van derden (PNIL: Personeel Niet in Loondienst).

De opleidingskosten (inclusief de Hoofdpoortacademie) komen vrijwel op het begrote bedrag uit.

De **afschrijvingslasten** komen € 37.000 lager uit dan begroot; belangrijkste oorzaak van het verschil is het uitstellen van vervangingsinvesteringen.

De **huisvestingslasten** zijn ruim € 100.000 hoger dan begroot. Deze overschrijding is voor het merendeel toe te schrijven aan het hoger uitvallen van dagelijks onderhoud aan de schoolhuisvesting.

De **overige lasten** zijn ruim € 700.000 hoger dan begroot, het grootste verschil betreft de extra uitgaven voor Leermiddelen (totaal ruim € 200.000 overbesteding). Niet alleen stijgen de tarieven van Leermiddelen fors, op vrijwel alle scholen worden meer leermiddelen gebruikt. Ook is sprake van een verschuiving van de inzet van leermiddelen door middel van investeringen naar inzet tegen een tarief per leerling; dit biedt weliswaar flexibiliteit maar blijkt een dure oplossing te zijn. Verder zijn er overbestedingen op kosten repro (€ 67.000 hoger dan begroot), kosten onderhoudsbeheer (€ 35.000 hoger, betreft uitvoeringskosten voor groot onderhoud, dit werd tot dit jaar onttrokken aan de voorziening groot onderhoud), kosten culturele vorming (10.000 hoger), kosten juridische ondersteuning (€ 35.000 hoger, er is steeds vaker sprake van juridische vraagstelling) en communicatiekosten (€ 69.000, kosten externe inhuur). Tenslotte zijn de uitgaven op de schoolbankrekening ruim € 200.000 lager dan begroot.

Analyse belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en het resultaat in het voorgaande jaar:

Aan de batenkant zijn de Rijksbijdragen ondanks het lagere leerlingenaantal ruim € 2,3 miljoen hoger door indexaties, hogere subsidie voor asielzoekers en overige vreemdelingen en de extra subsidieregelingen (NPO en leerachterstand COVID).

Aan de lastenkant zijn de personeelslasten ruim € 4,1 miljoen hoger, veroorzaakt door de indexatie (met terugwerkende kracht) van de salarissen op grond van de nieuwe CAO voor 2022 en door extra inzet van medewerkers gefinancierd uit het NPO en de subsidie leerachterstand COVID.

Ten opzichte van 2021 is sprake van ruim € 30,000 lagere huisvestingslasten. Dit betreft lagere onderhoudskosten.

Ten aanzien van de meerjarenbegroting tenslotte het volgende: Door de vereenvoudiging van de bekostiging met ingang van 2023 is straks sprake van maandelijks hetzelfde bedrag aan subsidie. Hierdoor valt eind 2022 de vordering op het Ministerie van OCW (ongeveer € 1,4 miljoen) weg. Dit veroorzaakt het begrote exploitatietekort in 2022.

Balans in meerjarig perspectief

ACTIVA	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
VASTE ACTIVA					
Immateriele vaste activa					
Materiele vaste activa	4.399.167	4.350.951	4.565.173	4.009.982	4.023.877
Financiële vaste activa	1.116.066	1.433.513	1.307.415	1.307.415	1.307.415
Totaal vaste activa	5.515.233	5.784.464	5.872.588	5.317.397	5.331.292
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					
Vorderingen	2.463.912	1.752.357	1.750.000	1.750.000	1.750.000
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	4.754.094	5.896.889	4.746.322	2.692.791	1.549.209
Totaal vlottende activa	7.218.006	7.649.246	6.496.322	4.442.791	3.299.209
TOTAAL ACTIVA	12.733.239	13.433.710	12.368.910	9.760.188	8.630.501
PASSIVA	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	-95.425	-2.650.796	-1.507.096	-1.750.525	-1.549.920
Bestemmingsreserves		7.213.965	6.500.532	3.972.977	2.479.640
Overige reserves en fondsen	7.512.078	1.302.004	1.456.655	1.485.788	1.515.504
Totaal eigen vermogen	7.416.653	5.865.173	6.450.091	3.708.240	2.445.224
VOORZIENINGEN	1.742.284	2.271.182	1.995.530	2.134.853	2.274.376
LANGLOPENDE SCHULDEN	35.677	29.483	23.289	17.095	10.901
KORTLOPENDE SCHULDEN	3.538.625	5.267.872	3.900.000	3.900.000	3.900.000
TOTAAL PASSIVA	12.733.239	13.433.710	12.368.910	9.760.188	8.630.501

Analyse belangrijkste mutaties en ontwikkeling in balansposten:

Als gevolg van het afboeken van de vordering op het OCW laat deze balanspost een sterke daling ten opzichte van 2021 zien. Uitgaven vanuit de bestemmingsreserves voor Doordacht Innoveren en NPO liggen ten oorzaak aan de dalende trend in de bestemmingsreserves/

De eerste volgende jaren laten een dalende trend in leerlingenaantallen zien. Hierdoor zal de algemene reserve een aantal jaren negatief worden beïnvloed. negatieve resultaten de eerstkomende jaren negatief ontwikkelen. Vanaf 2025 wordt hier er een kentering verwacht.

Naar hun aard zijn deze bestemmingsreserves verbijzonderde algemene reserves. Hierdoor is effectief geen sprake van een negatieve algemene reserve. Aan de kengetallen (zie hoofdstuk 3.3 Financiële positie hierna) is af te lezen dat de solvabiliteit van Meer Primair ruim boven de ondergrens blijft.

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbalans is dat de impact van de begrote negatieve resultaten vanaf 2022 zichtbaar worden bij de liquide middelen en evenzo bij het eigen vermogen.

Op de peildatum voor het bepalen van de eventuele bovenmatigheid (ultimo 2023) zal geen sprake zijn van bovenmatig publiek vermogen binnen Meer Primair.

Investerings in meerjarig perspectief

Categorie	Realisatie 2022	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Gebouwen en terreinen	5.935	191.000	154.412		60.000
ICT	331.681	358.300	462.594	179.692	250.622
OLP	155.798	313.628	400.050	197.479	264.274
Meubilair	331.288	163.630	324.688	3.250	262.779
Totaal Meer Primair	824.702	1.026.558	1.341.744	380.421	837.675

Wij verwachten een wisselend beeld in de investeringen. Bij het opstellen van de planning hebben wij ons hoofdzakelijk gericht op de vervangingsinvesteringen.

Naar de toekomst zal ze nieuwe ontwikkelingen rondom de voorziening groot onderhoud een impact hebben op de investeringen en afschrijvingen. Wij hebben hierin de keuze gemaakt voor de activeringsmethode. De consequenties hiervan zijn nog niet in deze cijfers doorgerekend. Naar verwachting zullen de investeringen en afschrijvingen stijgen. Hier tegenover staat een vrijval van de voorziening groot onderhoud.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetallen	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Signalering
Solvabiliteit 2	71,93%	60,57%	68%	60%	Ondergrens: <30%
Liquiditeit	1,99	1,45	1,7	1,1	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	1,21%	-4,03%	-4,0%	-1,2%	Afhankelijk reservepositie bestuur
Huisvestingsratio	7%	6%	6%	6%	Bovengrens: >10%

De solvabiliteit (definitie 2; [Eigen Vermogen + Voorzieningen] / balanstotaal) zakt gedurende de planperiode van 72% in 2022 naar 61% maar blijft ruim boven de signaleringswaarde van 30%.

De liquiditeitswaarde geeft aan in hoeverre Meer Primair op korte termijn (binnen 1 jaar) aan haar verplichtingen kan voldoen. De ratio (vlottende activa [vorderingen + liquide middelen] / kortlopende schulden) daalt gedurende planperiode van 2,0 in 2021 naar 1,5. Dit is boven de signaleringswaarde van 0,75.

De rentabiliteit is in 2022 negatief. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door een dalende trend in leerlingenaantallen. Het wegvallen van de vordering op OCW in 2022 is een belangrijke oorzaak, zonder vereenvoudiging van de bekostiging zou de voor 2022 begrote rentabiliteit niet negatief uitkomen. Na 2022 is het effect zichtbaar van het besteden van de bestemmingsreserves: extra ontvangen subsidie zoals voor NPO die aan het eind van het kalenderjaar niet uitgegeven konden worden, worden alsnog in het onderwijs gestopt.

De signaleringswaarde "3 jaar achter elkaar negatieve rentabiliteit" blijven we monitoren – de oorzaak van de negatieve rentabiliteit is goed te onderbouwen.

De huisvestingsratio tenslotte (het aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten) blijft met een waarde van 6% in 2022 en de opvolgende jaren stabiel en onder de signaleringswaarde van 10%.

Reservepositie

De reservepositie van Meer Primair aan het einde van het verslagjaar is op niveau.

Het Ministerie van OCW heeft aangegeven per ultimo 2023 het publiek vermogen van besturen in het Primair onderwijs te gaan toetsen op boven matigheid, dit om oppotten van publieke middelen te voorkomen. Als de uitgangspunten van het Ministerie op het vermogen van Meer Primair per ultimo 2022 worden losgelaten, zou per die datum geen sprake zijn van mogelijk als bovenmatig te bestempelen publiek vermogen.

De jaren vanaf 2022 zal er door besteding van de bestemmingsreserves sprake zijn van tenminste 3 achtereenvolgende jaren met negatieve resultaten.

Uit de kengetallen is af te lezen dat de financiële positie van Meer Primair dit toestaat. We zullen erop toezien dat er geen structurele verplichtingen worden aangegaan die door lopen tot ná het moment van volledige besteding van de bestemmingsreserves.

VERWIJZING

[Bijlage IV. Jaarrekening 2022 Meer Primair](#)

Bijlagen

Bijlage I	Jaarverslag 2022 Raad van Toezicht
Bijlage II	Jaarverslag 2022 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
Bijlage III	Overzicht bestedingen Nationaal Programma Onderwijs
Bijlage IV	Jaarrekening 2022

Bijlage I: Jaarverslag intern toezicht 2022

2022 in het kort

In het jaarverslag van de Raad van Toezicht (hierna: RvT) van Stichting Meer Primair kijken we terug op een jaar waarin belangrijke stappen zijn gezet in de verdere professionalisering van het bestuur en toezicht van onze stichting. Een van de speerpunten was de continuering van de overgang van een 2-hoofdig naar een éénhoofdig bestuur, waarbij in nauwe afstemming met de organisatie is gewerkt aan een heldere taakverdeling en verantwoordelijkheden, om daarmee de slagkracht en efficiëntie van het bestuur te vergroten.

Daarnaast heeft de RvT de statuten van de stichting herzien mede om te voldoen aan de eisen van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR). Hierbij hebben we zorgvuldig gekeken naar de governance structuur, de benoeming en het ontslag van bestuurders, de bevoegdheden van de RvT en de interne controlemechanismen. Hiermee voldoen we aan de actuele wet- en regelgeving.

Ook hebben we het toezichtskader van de RvT herzien en geactualiseerd. Hierbij hebben we aandacht besteed aan de strategische doelen van de stichting, de risico's en kansen, de financiële rapportages, de kwaliteit van het onderwijs en de verbinding met stakeholders. Met een eigentijds toezichtskader kan de RvT adequaat en proactief toezicht houden op het beleid en de resultaten van de stichting.

Daarnaast heeft de RvT ook een zelfevaluatie uitgevoerd om de kwaliteit van ons toezicht te waarborgen. Hierbij is kritisch gekeken naar de eigen werkwijze, de samenstelling, competenties en het functioneren als team. De uitkomsten van de zelfevaluatie hebben geleid tot waardevolle inzichten en verbeterpunten, die zijn meegenomen in onze toezichtsrol en besluitvorming. De zelfevaluatie heeft verder bijgedragen aan een open en transparante cultuur binnen de RvT, waarin we elkaar blijven stimuleren om het beste uit onszelf te halen en de stichting op een professionele wijze te ondersteunen. We blijven ons als RvT continu ontwikkelen en streven naar een hoog niveau van governance. In het jaar 2022 hebben leden van de RvT deelgenomen aan professionaliseringactiviteiten van VTOI. Twee leden hebben deelgenomen aan "Financiën voor de niet-financiële toezichthouder", twee leden hebben deelgenomen aan "Toezien op huisvesting", een lid heeft deelgenomen aan "Samenwerkingsvraagstukken: Een uitdaging voor het toezicht" en een lid heeft de door VTOI aangeboden lunchcolleges actief gevolgd en de opnames gedeeld met de rest van de RvT. Naar aanleiding van de zelfevaluatie 2021 heeft de RvT samen met de bestuurder een in-house training van Philip Wagner gevolgd over "Boardroom dynamics".

We zijn trots op de behaalde resultaten en willen alle betrokkenen bedanken voor ieders inzet en bijdrage aan de Stichting Meer Primair. We blijven ons inzetten voor de belangen van de stichting en haar scholen en zien met vertrouwen de toekomst tegemoet.

Samenstelling intern toezicht

De RvT van Stichting Meer Primair is van mening dat de samenstelling van de Raad evenwichtig is wat betreft bestuurlijke kennis en ervaring, achtergrond en persoonlijke profielen. Het rooster van aftreden is te vinden op de website van Meer Primair, waarin de termijnen van de individuele leden binnen de RvT zijn opgenomen. Hiermee borgen we een gedegen en transparante aanpak van de continuïteit en vernieuwing van onze RvT.

[Nevenfuncties van het CvB](#)

[Nevenfuncties van de leden van de RvT](#)

Invulling Raad van Toezicht

De RvT kent in 2022 de volgende samenstelling:

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Commissies
Dhr. drs. R.L. van den Bos (1969)	Voorzitter	Hoofdfunctie: Managing Director Education and Study Programmes Leids UMC	Lid onderwijskwaliteitscommissie Lid remuneratiecommissie
Mevr. drs. G.C.C.M. Aarts (1970)	Vice-voorzitter	Hoofdfunctie: Directeur Corporate Affairs bij Arriva Nederland	Voorzitter remuneratiecommissie Lid personeelscommissie
Mevr. Dr. G.W.C.M. van Hest (1964)	Lid	Hoofdfunctie: Onderwijsdirecteur College Pedagogische en Onderwijswetenschappen Universiteit van Amsterdam Directeur Nevenfunctie: Kwartiermaker Onderwijsvalorisatie Faculteit Maatschappij- en Gedragswetenschappen	Voorzitter onderwijskwaliteitscommissie
Dhr. P.W.A. Kasteleyn RC (1967)	Lid	Hoofdfunctie: Directeur-eigenaar Kasteleyn Advies B.V. Nevenfunctie: Lid Raad van Commissarissen Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte BV	Voorzitter auditcommissie
Mevr. drs. M. Rookmaker (1961)	Lid	Hoofdfuncties: Directeur-eigenaar Margarita Rookmaker Bestuur & Advies Docent Economie Luzac College Nevenfunctie: Voorzitter Raad van Commissarissen Parkmanagement Lage Weide	Lid auditcommissie Voorzitter personeelscommissie

Bezoldiging Raad van Toezicht

In 2022 heeft de RvT besloten de beloning te koppelen aan de Wet Normering Topinkomens voor bestuurders en toezichthouders, vanwege de praktische uitvoerbaarheid. Deze wijziging gaat in met ingang vanaf het kalenderjaar 2023

Daarbij is besloten dat het honorarium voor de RvT 31% van het maximum van geldende WNT-maximum in het kalenderjaar (afgerond op honderdtallen).

Werkwijze Raad van Toezicht

De RvT van de Stichting Meer Primair heeft als belangrijkste taak het houden van toezicht op het beleid van het College van Bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting. Bij de uitoefening van zijn taak heeft de Raad van Toezicht steeds gelet op de naleving van wettelijke voorschriften en op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Om deze taak effectief uit te voeren, heeft de RvT vier commissies: de Remuneratiecommissie, de Auditcommissie, de Onderwijskwaliteitscommissie en de Personeelscommissie.

Deze commissies spelen een belangrijke rol in het werk van de RvT. Ze bespreken de inhoudelijke onderwerpen en bereiden de besluitvorming van de RvT voor, waarbij ze adviezen uitbrengen en zorgen voor verdieping van de onderwerpen die aan bod komen. De commissies fungeren als klankbord voor het College van Bestuur en dragen bij aan een gedegen besluitvorming binnen de RvT.

Uitvoeren zelfevaluatie

In november 2022 heeft er een zelfevaluatie plaatsgevonden waarbij positieve ervaringen en aandachtspunten zijn geïdentificeerd. Positieve ervaringen zijn onder andere de soepele samenwerking tussen de raad en commissies, open feedback tussen de leden, de groei van de bestuurder in zijn nieuwe rol en de introductie van een bestuurssecretaris. Aandachtspunten zijn onder andere het behouden van de zuivere gespreksrelatie tussen de raad en de bestuurder in plaats van met de staf en het implementeren van korte reflecties na afloop van de vergaderingen.

Daarnaast is het onderwerp stakeholdermanagement besproken. Er is opgemerkt dat er geen actueel beleidsstuk is voor stakeholders. Er wordt daarom gewerkt aan het opstellen van een stakeholderbeleid parallel aan de ontwikkeling van het nieuwe strategische beleidsplan. Wat betreft integriteit zal er in 2023 een bijeenkomst plaatsvinden voor dit thema.

Remuneratiecommissie

In het afgelopen jaar heeft de Remuneratiecommissie namens de Raad van Toezicht (RvT), in haar rol als werkgever van het College van Bestuur (CvB), beoordelingsgesprekken gevoerd. Bij deze beoordelingsprocedure is er ruimte geweest voor het raadplegen van enkele directeuren en stafleden, naast een schriftelijke reflectie van de bestuurder zelf. In het jaarplan heeft de bestuurder aangegeven op welke wijze de strategische doelen zouden worden vertaald naar kwalitatief goed onderwijs en leerresultaten voor kinderen en de realisatie van deze doelen vormde de basis voor de beoordeling. Een bijzonder onderwerp van aandacht was opnieuw de begeleiding van de overgang naar éénhoofdig bestuur.

Wat betreft professionalisering heeft het CvB in 2022 aan de volgende activiteiten ondernomen:

- Coaching en begeleiding eenhoofdig College van bestuur tijdens en na transitie – Kees Parent (Edunamics)
- Boardroom dynamics – Philip Wagner
- Webinars PO-raad
- Webinars OC&W inzake landingsprogramma en opvang nieuwkomers

Auditcommissie

De Auditcommissie heeft in 2022 viermaal vergaderd, waarin de volgende onderwerpen zijn besproken en voorbereid voor de RvT:

- Jaarverslag 2021 bestaande uit het bestuursverslag 2021 en de jaarrekening 2021;
- Accountantsverslag 2021 met daaruit volgende actiepunten;
- Begroting 2023, Integraal huisvestingsplan (IHP) en de risicoanalyse van doordecentralisatie huisvesting;
- Klasse-indeling WNT en daaraan gekoppelde bezoldiging RvT-leden;
- Invloed stijgende energieprijzen;
- Wijzigingen governance (statuten) naar aanleiding van WBTR;
- Vorbereiding themabijeenkomst integriteit.

Onderwijskwaliteitscommissie

De Onderwijskwaliteitscommissie heeft in 2022 twee keer vergaderd, waarin de volgende onderwerpen zijn besproken en voorbereid voor de RvT:

- Beleidsvoornemens voor internationalisering en onderwijs voor Oekraïense leerlingen;
- Aandacht voor kansengelijkheid en de onderwijsbehoefte van de leerlingen;
 - Nationaal programma onderwijs (NPO)
 - Kwalificatie (prognose leerjaar 8)
 - Allocatie (kansrijk adviseren op schoolniveau)
 - Socialisatie en persoonsvorming
 - Passend onderwijs
- Verantwoording van duurzame onderwijsontwikkelingen;
 - Voortgang kwaliteitskader
 - Innovatieprojecten
 - ICT en onderwijs

Personeelscommissie

De Personeelscommissie heeft in 2022 driemaal vergaderd, waarin de volgende onderwerpen zijn besproken en voorbereid voor de RvT:

- Kengetallenkaart 2021;
- Voortgang van projecten zoals
 - Productie Meer Primair
 - Formatieplanning 2.0
 - kweekvijver/voordrachtprocedure schoolleider
 - Het Goede Gesprek
 - Aanpak lerarentekort
- Het HR-jaarplan 2023.

Vergaderingen Raad van Toezicht

In 2022 heeft de RvT vijf keer vergaderd in aanwezigheid van het CvB. Daarnaast is de RvT samengekomen voor de zelfevaluatie en voor het herzien van het toezichtskader. In 2022 zijn er twee ontmoeting geweest tussen de RvT en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Er zijn 7 schoolbezoeken afgelegd door de RvT; namelijk bij:

- RKBS De Wilgen
- IKC Wereldwijs
- CBS De Regenboog
- CBS Tabitha
- RKBS Klippeholm
- Community school
- CBS Oranje Nassau

De Raad van Toezicht is drie keer aanwezig geweest bij een bijeenkomst ten behoeve van het bepalen van het nieuwe strategische beleid van de Stichting.

In het boekjaar zijn geen meldingen geweest van belangenverstrengeling, van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van bestuurder, toezichthouders en/of externe accountant speelden of spelen.

Besluiten Raad van Toezicht

De RvT heeft in 2022 de volgende besluiten genomen:

Omschrijving besluit
De RvT stelt het verslag van het beoordelingsgesprek Eef Niezing dd. 21.01.2022 vast.
De RvT stelt de Procedure herbenoeming lid RvT vast, mits de tekst van punt 5. wordt aangepast.
De RvT keurt de meerjarenbegroting 2023-2027 goed
De RvT keurt het Jaarverslag Meer Primair 2021 goed
De RvT keurt de opdrachtverlening aan de accountant over contractverlenging boekjaar 2022 goed.
De RvT stelt de klasse-indeling WNT 2022 vast.
De RvT gaat over tot herbenoeming van Ghislaine Aarts.
De RvT stelt het inwerkprogramma nieuw lid RvT vast.

Bijlage II: Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De GMR is een wettelijk orgaan binnen een scholenorganisatie en heeft wettelijke bevoegdheden om invloed te kunnen uitoefenen op besluiten die de directie van plan is te nemen. De GMR vertegenwoordigt de boven schoolse belangen van ouders en leerkrachten van alle bij Meer Primair aangesloten scholen.

De Missie van de GMR van stichting Meer Primair is actief en constructief bijdragen aan de kernwaarden van de Stichting Meer Primair: vakmanschap, ontwikkeling, verbinding, inspiratie en continuïteit waarbij we een evenwichtige benadering tussen de belangen van kinderen, ouders en medewerkers nastreven.

De GMR stelt zich als een gelijkwaardige en kritische partner van het CvB op. Om dit op de juiste manier te kunnen doen wil de GMR wil op vroegtijdige en constructieve wijze door het College van Bestuur meegenomen worden in zowel het proces en de inhoud van de beleidsvorming op financieel, organisatorisch, en onderwijskundig gebied. Hierdoor is de GMR in staat om zijn formele bevoegdheden, rollen en taken op een effectieve wijze kunnen uitvoeren. Ook informatie van de achterban en het openlijk kunnen bespreken van ontwikkelingen is essentieel om als GMR goed te kunnen functioneren.

Met dit jaarverslag over het schooljaar 2021/2022 willen wij iedereen die bij de organisatie betrokken is informeren over onze werkzaamheden.

2. Medezeggenschap bij Meer Primair

Voor de stichting Meer Primair is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingericht. Leden van de GMR vertegenwoordigen de personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen van alle 17 basisscholen van Meer Primair. Het is voor een lid van de GMR niet noodzakelijk om tevens lid te zijn van de MR. Wel dienen zij als ouder/verzorger of als personeelslid aan een van de scholen van Meer Primair verbonden te zijn. De werkwijze van de GMR is vastgelegd in een Medezeggenschapsstatuut en Medezeggenschapsreglement.

3. Vergaderingen van de GMR

De GMR heeft in 2021-2022 zes keer vergaderd. De vergaderingen zijn ongeveer evenredig verdeeld over het schooljaar. Naast de reguliere vergaderingen heeft de GMR ook nog vergaderingen met de MR-en van de verschillende scholen en met de RvT.

4. Samenstelling GMR

Gedurende het schooljaar 2021/2022 heeft de GMR uit de volgende leden bestaan:

Achterban	PG / OG	Naam	Functie
Klavertje vier	OG	Vivienne Bonebakker	
De Wilgen	OG	Merel Jongerhuis	
De Bosbouwers	PG	Judith Hulsebos	
Klavertje vier	PG	Esmee Teeuwen	
Klippeholm	PG	Julia Driehuis	
De Vredeburg	OG	Robbert Land	
Juliana van Stolberg	PG	Sylvia Schuurman	
Oranje Nassau School	PG	Louki Visser	Secretaris (2021)
Vesterhavet	OG	Johan van Malsen	Voorzitter (2021)
Tabitha	OG	Jochem Somers	

Deze personen vertegenwoordigen alle scholen die onder Meer Primair vallen. Het is niet noodzakelijk dat elke school een vertegenwoordiger heeft.

5. Taakverdeling

De GMR leden zijn onderverdeeld in verschillende commissies:

Dagelijks bestuur:	Voorzitter Johan van Malsen
	Secretaris: Louki Visser
Onderwijs:	Sylvia Schuurman, Judith Hulsbos, Robbert Land en Julia Driehuis
Personeel:	Vivienne Bonebakker, Esmee Teeuwen, Louki Visser en Merel Jongerhuis
Financieel:	Jochem Somers, Robbert Land, Julia Driehuis en Esmee Teeuwen
Organisatie:	Judith Hulsbos, Vivienne Bonebakker, Jochem Somers en Merel Jongerhuis
Jaarverslag:	Sylvia Schuurman
Updaten reglement en statuten:	Vivienne Bonebakker en Merel Jongerhuis

6. Bloemlezing uit de onderwerpen 2021-2022

Bestuurlijke transitie

MeerPrimair gaat na het vertrek van M. Vendel van een tweekoppig naar een ééncoppig bestuur. Deze transitie heeft in verschillende fasen plaatsgevonden en is begeleid door een stuurgroep bestaande uit drie stafleden, drie directeurs en een externe begeleider. De Gmr is betrokken geweest bij de verschillende stappen.

Goed werkgeverschap

- Het goede gesprek is dit schooljaar verder ontwikkeld. De gesprekken op de scholen worden meer ontwikkelgesprekken i.p.v. functioneringsgesprekken.
- Het bestuursformatieplan 2022 is besproken door de commissie en goedgekeurd door de GMR.
- De PGMR stemt in met het beleidsstuk Kweekvijver schoolleider.
- De PGMR stemt in met functieverzwaring voor medewerkers.

Samenwerking SKH en Meer Primair

De samenwerking tussen deze twee stichtingen wordt steeds steviger. Op de Juliana van Stolberg zijn ze bezig met het opzetten van een kindcentrum.

Anders organiseren

Meer Primair is heel actief in het anders organiseren van de organisatie. Dit in verband met het tekort aan leraren en de bijbehorende werkdruk. Het bestuur verkent allerlei alternatieven om de problemen op te lossen. De GMR steunt het bestuur hierin, volgt de ontwikkelingen kritisch en houdt de belangen van zowel personeel als ouders scherp in de gaten.

Opvang Oekraïense vluchtelingen

Door de oorlog in Oekraïne zijn er veel vluchtelingen in de Haarlemmermeer opgevangen. Tot aan de zomer worden de kinderen centraal opgevangen en krijgen ze les van Oekraïense leerkrachten. Na de zomervakantie wordt er gekeken of er voor deze kinderen plaats is op de verschillende scholen als dit niet het geval is blijven de kinderen in de centrale opvang.

GMR en MR Voorzitters Overleg

Op 16 november 2021 en 25 mei 2022 is er een gezamenlijk overleg geweest met vertegenwoordigers van de MR'en en de GMR. Onderwerpen op de eerste bijeenkomst waren het activiteitenplan en het ambitiegesprek. De tweede avond stond in het teken van de begroting.

Commissies

De GMR heeft vier commissies, die elk een eigen gebied behandelen.

-Eind 2021 heeft de GMR positief geadviseerd op de begroting 2022. De financiële huishouding ziet er gezond uit en het CvB is blij met de kritische blik van de (afvaardiging van de) GMR.

-Alle statuten en reglementen van de MR en GMR zijn goed bekeken en beoordeeld en daar waar nodig aangepast.

Covid 19

Ook dit jaar speelde covid 19 weer een belangrijke rol op de verschillende scholen. Door uitval van leerkrachten hebben scholen weer hun uiterste best moeten doen om alle klassen bezet te houden. Ook is er gesproken over long covid, waarbij werknemers nu al in tweede ziektejaar ingaan.

Tot slot

De GMR kijkt positief terug op 2021-2022. De GMR heeft zich in dit jaar verder ontwikkeld en de samenwerking met het College van Bestuur verder uitgebouwd ondanks het feit dat het CvB de GMR niet altijd op tijd meeneemt in haar onderwerpen. Dat zorgt ervoor dat de GMR regelmatig snel moet schakelen om ideeën en suggesties constructief te kunnen behandelen. In 2022-2023 zal de GMR haar opgedane ervaringen zo optimaal mogelijk blijven inzetten.

In het komende jaar zal een van de interne speerpunten vanuit de GMR gericht zijn op het gebied van communicatie met de achterban en op het zo goed mogelijk invullen van de commissietaken. Het opzetten van een cloud oplossing voor samenwerking binnen de GMR en de MR-en van Meer Primair is daar een voorbeeld van.

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van dit jaarverslag kunt u per e-mail sturen naar het secretariaat van de GMR.

Bijlage III: Overzicht bestedingen Nationaal Programma Onderwijs

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo): Toelichting op bestuursniveau

Zijn er middelen uitgeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL)	Ja
Zo ja, hoeveel procent van de middelen is uitgeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL) (i.v.m. de AVG het percentage niet invullen als er minder dan 5 personen niet in loondienst zijn)	%
Toelichting op het percentage van de middelen dat is uitgeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL)	Er is maar 1 persoon ingehuurd (totale kst € 9.450)

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo): Besteding bovenschoolse middelen op bestuursniveau

Geef aan welke middelen (€) bovenschools zijn uitgevoerd.

Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere	
Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere	53.215
Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	
Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	
Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning	76.474
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies)	20.691
Overige interventies	
Totaal van interventies	150.380
Heeft de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingestemd met het voorstel voor de besteding van de bovenschoolse middelen	Ja

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo): Besteding middelen op brinniveau

Geef per BRIN aan welke middelen (€) aan welke interventies zijn besteed en of instemming is met het voorstel voor besteding middelen

Instellingscode	05BF	
Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkereen		23.776
Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkereen		
Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen		
Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen		
Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning		
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies)		3.273
Overige interventies		
Totaal van interventies		27.050
Heeft de medezeggenschapsraad ingestemd met het voorstel voor de besteding	Ja	
Presentatievolgorde		

Instellingscode	06ZV
Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere	
Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere	7.395
Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	6.654
Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	
Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning	22.360
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies)	440
Overige interventies	
Totaal van interventies	36.850
Heeft de medezeggenschapsraad ingestemd met het voorstel voor de besteding	Ja
Presentatievolgorde	

Instellingscode	07WY
Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere	
Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere	12.061
Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	51.436
Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	9.827
Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning	100.369
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies)	2.309
Overige interventies	
Totaal van interventies	176.001
Heeft de medezeggenschapsraad ingestemd met het voorstel voor de besteding	Ja
Presentatievolgorde	

Instellingscode	09LP
Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere	
Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere	
Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	
Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	
Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning	190.444
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies)	1.463
Overige interventies	
Totaal van interventies	191.907
Heeft de medezeggenschapsraad ingestemd met het voorstel voor de besteding	Ja
Presentatievolgorde	

Instellingscode	10GP
Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere	
Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere	15.050
Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	
Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	5.121
Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning	40.176
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies)	21.791
Overige interventies	
Totaal van interventies	82.138
Heeft de medezeggenschapsraad ingestemd met het voorstel voor de besteding	Ja
Presentatievolgorde	

Instellingscode	10MM
Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere	
Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere	10.052
Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	850
Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	5.950
Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning	94.460
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies)	4.090
Overige interventies	
Totaal van interventies	115.401
Heeft de medezeggenschapsraad ingestemd met het voorstel voor de besteding	Ja
Presentatievolgorde	

Instellingscode	10XM
Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere	12.870
Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere	23.795
Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	
Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	9.665
Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning	79.552
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies)	9.266
Overige interventies	
Totaal van interventies	135.149
Heeft de medezeggenschapsraad ingestemd met het voorstel voor de besteding	Ja
Presentatievolgorde	

Instellingscode	11BW
Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere	
Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere	
Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	
Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	
Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning	70.832
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies)	
Overige interventies	
Totaal van interventies	70.832
Heeft de medezeggenschapsraad ingestemd met het voorstel voor de besteding	Ja
Presentatievolgorde	

Instellingscode	11LI
Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere	
Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere	65.475
Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	2.008
Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	
Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning	56.034
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies)	17.145
Overige interventies	
Totaal van interventies	140.662
Heeft de medezeggenschapsraad ingestemd met het voorstel voor de besteding	Ja
Presentatievolgorde	

Instellingscode	11ZW
Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere	
Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere	2.832
Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	1.336
Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	810
Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning	23.176
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies)	11.119
Overige interventies	
Totaal van interventies	39.272
Heeft de medezeggenschapsraad ingestemd met het voorstel voor de besteding	Ja
Presentatievolgorde	

Instellingscode	12RS
Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere	
Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere	19.171
Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	9.887
Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	
Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning	54.334
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies)	10.489
Overige interventies	
Totaal van interventies	93.881
Heeft de medezeggenschapsraad ingestemd met het voorstel voor de besteding	Ja
Presentatievolgorde	

Instellingscode	21RR
Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere	
Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere	9.243
Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	
Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	
Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning	43.733
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies)	
Overige interventies	
Totaal van interventies	52.976
Heeft de medezeggenschapsraad ingestemd met het voorstel voor de besteding	Ja
Presentatievolgorde	

Instellingscode	23AL
Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere	48.863
Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere	
Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	
Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	
Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning	162.004
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies)	
Overige interventies	
Totaal van interventies	210.867
Heeft de medezeggenschapsraad ingestemd met het voorstel voor de besteding	Ja
Presentatievolgorde	

Instellingscode	23RD
Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere	
Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere	
Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	8.434
Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	
Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning	105.973
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies)	2.235
Overige interventies	
Totaal van interventies	116.642
Heeft de medezeggenschapsraad ingestemd met het voorstel voor de besteding	Ja
Presentatievolgorde	

Instellingscode	23RE
Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere	
Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere	382
Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	
Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	
Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning	115.711
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies)	
Overige interventies	
Totaal van interventies	116.093
Heeft de medezeggenschapsraad ingestemd met het voorstel voor de besteding	Ja
Presentatievolgorde	

Instellingscode	27NT
Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere	295
Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere	5.265
Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	1.229
Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	
Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning	245.086
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies)	5.174
Overige interventies	
Totaal van interventies	257.048
Heeft de medezeggenschapsraad ingestemd met het voorstel voor de besteding	Ja
Presentatievolgorde	

Instellingscode	27PG
Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere	
Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere	
Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	1.638
Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	
Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning	167.705
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies)	
Overige interventies	
Totaal van interventies	169.343
Heeft de medezeggenschapsraad ingestemd met het voorstel voor de besteding	Ja
Presentatievolgorde	

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo): Toelichting op de besteding

Toelichting op de besteding van de middelen	Middelen zijn besteed conform het schoolplan NPO. De schoolplannen zijn gebaseerd op de uitkomsten van de schoolscaan. Nog niet bestede middelen worden op schoolniveau bijgehouden en toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO. Deze middelen blijven zo voor de school beschikbaar voor besteding.
---	--

Bijlage IV: Jaarrekening 2022

**STICHTING MEER PRIMAIR
TE HOOFDDORP**

Rapport inzake jaarstukken 2022

INHOUDSOPGAVE

Pagina

BESTUURSVERSLAG

2	Kengetallen	3
---	-------------	---

JAARREKENING

3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	6
4	Balans per 31 december 2022, vergelijkende cijfers per 31 december 2021	13
5	Staat van Baten en Lasten 2022, vergelijkende cijfers 2021	15
6	Kasstroomoverzicht 2022	16
7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	17
8	Verantwoording Subsidies	23
9	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	25
10	Overzicht verbonden partijen	29
11	Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen	30
12	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	34
13	Ondertekening	35

OVERIGE GEGEVENS

1	Overige gegevens	37
2	(Voorstel) Bestemming van het resultaat	37
3	Gebeurtenissen na balansdatum	38
4	Gegevens Rechtspersoon	39

1 KENGETALLEN

Met betrekking tot de rentabiliteit, kapitalisatiefactor, liquiditeit, huisvestingsratio, weerstandsvermogen en solvabiliteit vermelden wij onderstaand de kengetallen:

	2022	2021		
Rentabiliteit	-/-4,03	1,21	Bovengrens van 5%	Bovengrens van 5%
Kapitalisatiefactor	34,83	35,45	Tussen 35 - 60%	Bovengrens 35 - 60%
Liquiditeit	1,45	1,99	Tussen 0,5 en 1,5	Laatste 3 jaar negatief
Solvabiliteit	60,57	71,93	Ondergrens van 30%	Kleiner dan 30%

1.1 Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft het rendement aan dat de onderneming in het boekjaar heeft behaald.

	2022	2021
Rentabiliteit		
Resultaat / (Opbrengsten + Rentebaten)	-4,03	1,21

1.2 Kapitalisatiefactor

Kapitalisatiefactor		
Balanstotaal-gebouwen/terreinen / Baten	34,83	35,45

1.3 Liquiditeit

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de onderneming in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

	2022	2021
Liquiditeit		
Vlottende activa/kortlopende schulden	1,45	1,99

1.4 Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft de verhouding weer van de huisvestingslasten ten opzichte van de totale instellingslasten van de organisatie.

	2022	2021
Huisvestingsratio		
(Huisvestingskosten+Afschrijving Gebouwen terreinen)/Totale lasten	0,06	0,07

1.5 Weerstandsvermogen

De rentabiliteit geeft het rendement aan dat de onderneming in het boekjaar heeft behaald.

	2022	2021
Weerstandsvermogen		
Eigen vermogen / Totale baten	0,15	0,21

1.6 Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de onderneming in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen (rente en aflossing) te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

	2022	2021
Solvabiliteit		
<i>(Eigen vermogen+Voorzieningen) / Balanstotaal</i>	60,57	71,93

JAARREKENING

2 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Activiteiten

Stichting Meer Primair is het bevoegd gezag van 17 basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de woonkernen Abbenes, Buitenkaag, Badhoevedorp en Hoofddorp.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een continuïteitsveronderstelling.

De gevolgen van COVID-19 zijn hierbij in acht genomen, hierbij is naar onze mening geen sprake van materiële onzekerheid over de continuïteit.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Meer Primair zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Meer Primair of de moedermaatschappij van Stichting Meer Primair en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar de opgenomen paragraaf Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa.

Wanneer activa rechtstreeks betaald wordt uit een subsidie die tijdsgebonden is, dan wordt dit actief rechtstreeks afgeschreven in de kosten. Het wordt wel geactiveerd omdat dan inzichtelijk blijft welke activa aanwezig is en wanneer iets aangekocht is.

Subsidies op investeringen worden als schuld op de balans verantwoord en gelijk aan de afschrijvingstermijnen van de hiermee corresponderende investeringen in jaarlijkse termijnen ten laste van het resultaat gebracht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Verbouwingen	120	10%	500
Meubilair (kasten, bureau's tafels)	240	5%	500
Meubilair (stoelen, speelzaal (incl. speeltoestellen), kleutermat.)	120	10%	500
ICT (netwerk)	120	10%	500
ICT (computers, laptops)	60	20%	500
ICT (tablets)	36	33%	500
ICT (chromebooks)	48	25%	500
ICT (telefonie)	72	17%	500
ICT smartboards	96	12,50%	500
ICT (opbergkisten tablets)	60	20%	500
Leermiddelen	96	12,50%	500
Onderwijskundige apparatuur	60	20%	500
Installaties (airco)	96	12,50%	500
Installaties (zonnepanelen)	240	5%	500
Huishoud.apparatuur	60	20%	500
Vervoermiddelen	60	20%	500

Financiële vaste activa

Overige effecten

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Gekochte, rentedragende effecten die tot het einde van de looptijd worden aangehouden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

De overige effecten aangekocht in 2019 en 2020 en opgenomen onder de financiële vaste activa zijn gefinancierd uit het privaat vermogen en hebben een boekwaarde per 31 december 2022 van € 803.958.

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten een waarborgsom aan de verhuurder van het bestuurskantoor en wordt initieel gewaardeerd tegen reële waarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserve

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	EUR
Risicoreserve	Ter dekking van de risico's die zijn geïdentificeerd in de voor het eerst in 2014 uitgevoerde - en in 2017 geactualiseerde risico-analyse. Op het moment dat een risico actueel wordt kan dit impact hebben op de hoogte van de opbrengsten en/of kosten - het moment waarop een beroep moet worden gedaan op de risico- reserve is ongewis, de verwachting is dat dit op korte of middellange termijn niet nodig is.	4.289.750
Reserve NPO	Reserve wordt ingezet voor het nog niet bestede gedeelte van de reeds ontvangen NPO-subsidie. Bestedingen kunnen bestaan uit afschrijvingslasten van reeds gedane investeringen en overige (materiële of personele) uitgaven.	2.075.279
Reserve prestatiebox	De reserve wordt benut door de uitgaven die normaal gesproken wordt gedekt door de prestatieboxsubsidie. Deze subsidieregeling liep in juli 2021 af. Na 2021 zal de reserve benut worden voor uitgaven incl afschrijvingslasten DoorDacht Innoveren.	830.208
Reserve nulmeting	Dient ter dekking van de afschrijvingskosten voor de activa van de stichting, na de herwaardering per 1 jan. 2005.	18.728
Algemene reserve privaat	Reserve betreft het oude verenigingsvermogen (Quercus) resp. het oude stichtingsvermogen (SKOH), dit zijn gelden die niet uit bekostiging zijn ontvangen en betreft het oorspronkelijke vermogen van Stichting Meer Primair. Voor deze reserve is geen specifiek bestedingsdoel geformuleerd; bestedingsdoel wordt na voorafgaand overleg met het toezichthoudend orgaan bepaald.	1.303.023

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2020 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2022 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De gemeente Haarlemmermeer heeft in 2017 in overleg met de schoolbesturen en nieuw integraal huisvestingsplan vastgelegd. In dit huisvestingsplan is vastgelegd dat de schoolbesturen de komende jaren zullen bijdragen aan nieuwbouw of renovatie zodat bij de uitvoering van deze nieuwbouw danwel renovatie duurzaamheidsmaatregelen gerealiseerd kunnen worden waarvoor een terugverdieneffect wordt verondersteld. De eigen bijdrage door de schoolbesturen wordt door het schoolbestuur gefinancierd door het geplande onderhoud in de 5 jaar voorafgaand aan de nieuwbouw of renovatie daar waar mogelijk niet uit te voeren. In de onderhoudsplanning zijn deze onderhoudswerkzaamheden verschoven naar het jaar van nieuwbouw of renovatie. Tot op heden hebben nog geen eigen bijdragen plaatsgevonden.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2019 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Personeelsvoorzieningen

Personele voorziening bestaat uit respectievelijk de voorziening verlofsparen/sabbatical leave, langdurig zieke en de voorziening jubilea. De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door 70% van de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Langlopende schulden

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Voor toegezegde-bijdrage regelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden een maand na ingebruikname afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de vlottende effecten. De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

[illegible]

4 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022, VERGELIJKENDE CIJFERS 2021

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen	37.441.037		33.515.292		35.070.464	
Overheidssubsidies	87.242		376.978		87.097	
Overige baten	852.880		342.090		574.831	
Som der baten		38.381.159		34.234.360		35.732.392
Lasten						
Personeelslasten	33.718.398		30.197.490		29.544.458	
Afschrijvingen	872.918		910.680		852.142	
Huisvestingslasten	2.391.711		2.256.948		2.425.372	
Overige lasten	2.830.252		2.112.646		2.535.272	
Totaal lasten		39.813.279		35.477.764		35.357.244
Saldo baten en lasten		-1.432.120		-1.243.404		375.148
Financiële baten en lasten		-119.359		20.000		59.915
Nettoresultaat		<u>-1.551.479</u>		<u>-1.223.404</u>		<u>435.063</u>

5 KASSTROOMOVERZICHT 2022

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat	-1.432.120		375.148	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	872.918		852.142	
Mutatie voorzieningen	528.898		-261.741	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	659.679		80.557	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	1.729.245		-649.076	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.358.620		397.030
Ontvangen interest	29.438		90.730	
Betaalde interest	-148.797		-30.815	
		-119.359		59.915
Kasstroom uit operationele activiteiten		2.239.261		456.945
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-824.702		-1.918.556	
Desinvesteringen materiële vaste activa	-		18.254	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-824.702		-1.900.302
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Afname overige effecten	-126.097		4.744	
Afname overige langlopende schulden	-6.194		-6.194	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-132.291		-1.450
		1.282.268		-1.444.807
Samenstelling geldmiddelen				
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		4.614.621		6.059.428
Mutatie liquide middelen		1.282.268		-1.444.807
Geldmiddelen per 31 december		5.896.889		4.614.621

6 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Materiële vaste activa		
Gebouwen	64.986	65.752
Machines en installaties	627.555	678.784
Inventaris en apparatuur	2.928.784	2.881.965
Leermiddelen	729.289	771.825
Overige materiele vaste activa	337	841
	<u>4.350.951</u>	<u>4.399.167</u>

	Gebouwen	Machines en installaties	Inventaris en apparatuur	Leer- middelen	Overige materiele vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2022</i>						
Aanschaffingswaarde	135.564	728.742	6.891.549	2.871.256	1.973	10.629.084
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-69.813	-49.958	-4.009.583	-2.099.431	-1.132	-6.229.917
	<u>65.751</u>	<u>678.784</u>	<u>2.881.966</u>	<u>771.825</u>	<u>841</u>	<u>4.399.167</u>
<i>Mutaties</i>						
Investerings	5.935	-	662.969	155.798	-	824.702
Desinvesteringen	-	-	-661.721	-594.909	-	-1.256.630
Afschrijving desinvesteringen	-	-	661.690	594.320	-	1.256.010
Afschrijvingen	-6.700	-51.229	-616.120	-197.745	-504	-872.298
	<u>-765</u>	<u>-51.229</u>	<u>46.818</u>	<u>-42.536</u>	<u>-504</u>	<u>-48.216</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2022</i>						
Aanschaffingswaarde	141.499	728.742	6.892.797	2.432.145	1.973	10.197.156
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-76.513	-101.187	-3.964.013	-1.702.856	-1.636	-5.846.205
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>64.986</u>	<u>627.555</u>	<u>2.928.784</u>	<u>729.289</u>	<u>337</u>	<u>4.350.951</u>

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Financiële vaste activa		
Overige effecten	1.422.222	1.296.124
Overige vorderingen	11.291	11.291
	<u>1.433.513</u>	<u>1.307.415</u>
Overige effecten		
Overige effecten	803.958	666.543
Overige obligaties	618.264	629.581
	<u>1.422.222</u>	<u>1.296.124</u>

	Boekwaarde 1-1-2022	Investeringen 2022	Verkopen 2022	Waarde- verandering 2022	Boekwaarde 31-12-2022
	€	€	€	€	€
Obligaties	629.581	-	-	-11.317	618.264
Effecten	666.543	497.624	235.139	-125.070	803.958
	<u>1.296.124</u>	<u>497.624</u>	<u>235.139</u>	<u>-136.387</u>	<u>1.422.222</u>

Totaal portfolio effecten bestaat uit obligaties en overige effecten. Hiervan betreft € 618.214 aan obligaties Nederlandse staat. Deze voldoen aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Deel van dit portfolio (€ 119.199) wordt vanuit rijksmiddelen gefinancierd. Andere deel € 499.065 en overige effecten worden vanuit privaat vermogen gefinancierd.

Overige vorderingen

Waarborgsommen	<u>11.291</u>	<u>11.291</u>
----------------	---------------	---------------

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

Vorderingen op debiteuren

Debiteuren	<u>42.064</u>	<u>66.240</u>
------------	---------------	---------------

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Vordering op OCW		
Personeel	-	1.373.442
Overige	-	-8.980
Niet geormerkte subsidies	424.526	161.610
	<u>424.526</u>	<u>1.526.072</u>
Overige vorderingen		
Gemeente	94.639	-
Nog te ontvangen huren	22.055	8.013
Overige vordering	336.013	175.871
	<u>452.707</u>	<u>183.884</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde posten	439.066	373.615
Nog te ontvangen posten	346.367	196.925
Rente	29.919	38.388
Overlopende activa	17.708	26.909
	<u>833.060</u>	<u>635.837</u>
Liquide middelen		
Tegoeden op bankrekeningen	5.695.879	4.433.623
Kas	201.010	180.998
	<u>5.896.889</u>	<u>4.614.621</u>

PASSIVA

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Eigen vermogen		
Algemene reserve	-2.650.796	-95.426
Bestemmingsreserve (publiek)	7.213.965	6.111.985
Bestemmingsreserve (privaat)	1.302.004	1.400.091
	<u>5.865.173</u>	<u>7.416.650</u>

	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	-95.426	-2.555.370	-	-2.650.796

Bestemmingsreserve (publiek)

Reserve nulmeting	29.742	-11.014	-	18.728
Risicoreserve	4.289.750	-	-	4.289.750
Reserve prestatiebox	957.892	-127.684	-	830.208
Reserve NPO	834.603	1.240.676	-	2.075.279
	<u>6.111.987</u>	<u>1.101.978</u>	<u>-</u>	<u>7.213.965</u>

Bestemmingsreserve (privaat)

Algemene reserve privaat	<u>1.400.091</u>	<u>-98.087</u>	<u>-</u>	<u>1.302.004</u>
--------------------------	------------------	----------------	----------	------------------

Voorzieningen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Personeelsvoorzieningen		
Jubileumuitkeringen	281.820	263.228
Verlofsparen en sabbatical leave	84.360	62.055
Langdurig ziekteverzuim	396.699	75.550
	<u>762.879</u>	<u>400.833</u>

	Jubilea	Verlofsparen en sabbatical leave	Langdurig ziekteverzuim	Totaal
	€	€	€	€
Personeelsvoorzieningen				
Stand per 1-1-2022	263.228	62.055	75.550	400.833
Dotatie	18.592	22.305	452.222	493.119
Onttrekking	-	-	-131.073	-131.073
Vrijval	-	-	-	-
Stand per 31-12-2022	281.820	84.360	396.699	762.879
Kortlopend deel <1 jaar	-	-	396.699	396.699
Langlopend deel >5 jaar	281.820	84.360	-	366.180
			31-12-2022	31-12-2021
Onderhoudsvoorziening			€	€
Voorziening onderhoud PO			1.508.303	1.341.451
			Voorziening onderhoud PO	
			€	
Onderhoudsvoorziening				
Stand per 1-1-2022				1.341.450
Dotatie				519.037
Onttrekking				-352.184
Stand per 31-12-2022				1.508.303
Kortlopend deel <1 jaar				472.532
Langlopend deel >5 jaar				1.035.771
			31-12-2022	31-12-2021
			€	€
Langlopende schulden				
Overige schulden			29.483	35.677
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten				
Crediteuren			1.214.153	434.449

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	1.506.918	1.130.713
Belastingen en sociale verzekeringen	14.612	2.466
Reservering soc.lasten VT	133.382	119.922
	<u>1.654.912</u>	<u>1.253.101</u>
Schulden terzake van pensioenen		
Schulden terzake van pensioenen	<u>406.881</u>	<u>385.408</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Overlopende passiva	<u>1.991.926</u>	<u>1.465.667</u>
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	893.673	799.487
Overige schulden	354.424	428.554
Accountantskosten	20.956	17.696
Werk door derden	44.000	9.837
Bindingstoelage	80.181	-
Nettoloon	20.872	15.956
Ontvangen voorschotten	-	4.293
Additionele aanvragen	-	39.896
Vooruitontvangen bedragen	37.674	37.875
Overige overlopende passiva	17.996	70.322
Vooruitontvangen subsidies OCW	522.150	41.751
	<u>1.991.926</u>	<u>1.465.667</u>

7 VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor activiteiten waarvoor bekostiging is vertrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel	
			uitgevoerd en afgerond	
Zij-instromer (23AL)	1102923-1	21-12-2020	ja	
Zij-instromer (06ZV)	1102789-1	21-12-2020	nee	
Zij-instromer (10MM)	1102823-1	21-12-2020	nee	
Zij-instromer (10GP)	1189606-1	21-12-2021	nee	
Zij-instromer (23RE)	1288204-1	22-11-2022	nee	
Lerarenbeurs (10GP)	1165281-1	20-8-2021	ja	
Lerarenbeurs (10GP)	1278974-1	20-8-2021	nee	
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210324	13-12-2021	nee	
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB220092	28-7-2022	nee	
Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	DPOVO22137	28-7-2022	nee	
Expertisedeling nieuwkomers	SEN22077	28-11-2022	nee	
Verbetering basisvaardigheden (1LI)	VBV22-PO-1781	11-11-2022	nee	
Verbetering basisvaardigheden (23RE)	VBV22-PO-2750	11-11-2022	nee	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€	€

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december 2022
Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€	€

8 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	2022	Begroot 2022	2021
	€	€	€
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	36.113.457	31.929.627	32.078.919
Overige subsidies OCW	-	85.000	1.518.388
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.327.580	1.500.665	1.473.157
	<u>37.441.037</u>	<u>33.515.292</u>	<u>35.070.464</u>
Overheidssubsidies			
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en subsidies	<u>87.242</u>	<u>376.978</u>	<u>87.097</u>
Overige baten			
Verhuur	132.693	93.500	76.636
Detachering personeel	43.598	53.500	113.966
Schoolrekeningen	180.078	-	113.642
Overige	496.511	195.090	270.587
	<u>852.880</u>	<u>342.090</u>	<u>574.831</u>

Lasten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	23.626.227		28.593.479		20.773.697	
Sociale lasten	3.395.046		-		3.077.485	
Premies participatiefonds	316.469		-		623.045	
Premies vervangingsfonds	10.388		-		9.521	
Pensioenpremies	3.484.021		-		3.413.046	
	<u></u>	<u>30.832.151</u>	<u></u>	<u>28.593.479</u>	<u></u>	<u>27.896.794</u>
Mutaties personele voorzieningen	493.119		-		75.665	
Personeel niet in loondienst	1.017.655		235.500		592.097	
Overig	1.818.726		1.368.511		1.298.643	
	<u></u>	<u>3.329.500</u>	<u></u>	<u>1.604.011</u>	<u></u>	<u>1.966.405</u>
Overige uitkeringen		-443.253		-		-318.741
	<u></u>	<u>33.718.398</u>	<u></u>	<u>30.197.490</u>	<u></u>	<u>29.544.458</u>

Personeelsleden

In 2022 waren er bij de Stichting gemiddeld 411 FTE werkzaam (2021: 402). Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2022 (2021: 0).

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Afschrijvingen						
Gebouwen en terreinen	6.700		22.527		4.851	
Inventaris en apparatuur	667.349		664.639		618.233	
Leermiddelen	197.745		223.514		210.301	
Overige materiële vaste activa	504		-		504	
Resultaat verkoop activa	620		-		18.253	
	<u>872.918</u>		<u>910.680</u>		<u>852.142</u>	
	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Huisvestingslasten						
Huur	435.095		392.000		444.582	
Klein onderhoud en exploitatie	254.614		110.750		232.469	
Energie en water	263.004		351.050		267.687	
Schoonmaakkosten	660.373		656.350		722.919	
Heffingen	47.866		40.850		44.105	
Dotatie onderhoudsvoorziening	519.037		484.798		554.523	
Tuinonderhoud	8.799		12.950		-	
Bewaking/beveiliging	34.598		28.050		38.748	
Onderhoudscontracten	43.372		30.150		46.094	
Overige huisvestingskosten	124.953		150.000		74.245	
	<u>2.391.711</u>		<u>2.256.948</u>		<u>2.425.372</u>	

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Overige lasten						
Administratie en beheer		856.808		722.302		777.757
Inventaris en apparatuur	127.281		29.750		74.382	
Leermiddelen	978.071		790.445		929.587	
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		1.105.352		820.195		1.003.969
Overige	708.026		570.149		623.163	
Schoolrekeningen	160.066		-		130.383	
		868.092		570.149		753.546
		<u>2.830.252</u>		<u>2.112.646</u>		<u>2.535.272</u>

	2022	2021
	€	€
Accountants honoraria		
Onderzoek van de jaarrekening	31.241	28.537
Andere controleopdrachten	5.524	6.421
Fiscale adviesdiensten	766	-
Andere niet-controlediensten	-	-
	37.531	34.958

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Financiële baten en lasten						
Rentebaten	29.438		35.000		90.730	
Rentelasten en bankkosten	-148.797		-15.000		-30.815	
		-119.359		20.000		59.915

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	23.760	35.000	32.087
Ontvangen dividenden	5.658	-	7.410
Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	20	-	51.233
	<u>29.438</u>	<u>35.000</u>	<u>90.730</u>

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
<i>Rentelasten en soortgelijke kosten</i>						
Bankkosten en soortgelijke opbrengsten		23.727		15.000		30.815
Waardeverminderingen financiële vaste activa en effecten		125.070		-		-
		<u>148.797</u>		<u>15.000</u>		<u>30.815</u>

Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten	Deelname-percentage	
SWVPO Haarlemmermeer	Vereniging	Hoofddorp	4	0%	1)
MFA Floriande Noord	Vereniging van Eigenarer	Hoofddorp	3	50%	2)
MFA In de Breedte	Vereniging van Eigenarer	Hoofddorp	3	50%	3)

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

1) E. Niezing heeft namens Meer Primair een statutaire zetel in het bestuur van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer.

2) Het aandeel Meer Primair in het reservefonds per 31 december 2022 bedraagt € 174.146,64.

3) Het aandeel Meer Primair in het reservefonds per 31 december 2022 bedraagt € 797.933,00.

WNT-VERANTWOORDING 2022 STICHTING MEER PRIMAIR

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Meer Primair. Het voor Stichting Meer Primair toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 168.000.

Criteria ten behoeve van vaststelling bezoldigingsklasse.

criterium:		complexite punten
Gemiddelde totale baten:	25 tot 75 miljoen	6
Gemiddeld aantal leerlingen:	2.500 tot 10.000	3
Gewogen onderwijssoorten:	1	1
Totaal complexiteitspunten		10
Bezoldigingsklasse		D

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Mevr M.A.M. Vendel Dhr. E. Niezing
Lid C.v.B.
1/1 - 31/12
1,0
ja

Aanvang en einde functievervulling in 2022
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)
Dienstbetrekking?

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	-	116.066
Beloning betaalbaar op termijn	-	21.764
	-	-
Subtotaal	-	137.830

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	-	168.000
--	---	---------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
--	---	---

Bezoldiging	-	137.830
--------------------	---	----------------

Het bedrag van overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t. n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t. n.v.t.

Gegevens 2021

Functiegegevens

Mevr M.A.M. Vendel Dhr. E. Niezing
Lid C.v.B. Lid C.v.B.
1/1 - 30/11 1/1 - 31/12
1,0 1,0
ja ja

Aanvang en einde functievervulling in 2021
Omvang dienstverband 2021 (in fte)
Dienstbetrekking?

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	101.031	105.522
Beloning betaalbaar op termijn	19.412	21.176
	-	-
Subtotaal	120.443	126.698

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	149.156	163.000
--	---------	---------

Bezoldiging	120.443	126.698
--------------------	----------------	----------------

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022

Bedragen x € 1	Dhr. Drs. R.L. van den Bos	Mevr. Drs. G.C.C.M. Aarts	Mevr. Drs. M. Rookmaker
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	7.699	5.168	5.168
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	25.200	16.800	16.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2021

Bedragen x € 1	Dhr. Drs. R.L. van den Bos	Mevr. Drs. G.C.C.M. Aarts	Mevr. Drs. M. Rookmaker
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	7.135	5.067	5.067
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.450	16.300	16.300

Gegevens 2022

Bedragen x € 1	Dhr. Drs. P.W.A. Kasteleyn	Dr.G.W.C.M. Hest
	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12
Functiegegevens		
Aanvang en einde functieervulling in 2022		
Bezoldiging		
Bezoldiging	5.168	5.168
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.800	16.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2021

Bedragen x € 1	Dhr. Drs. P.W.A. Kasteleyn	Dr. G.W.C.M. Hest
	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12
Functiegegevens		
Aanvang en einde functieervulling in 2021		
Bezoldiging		
Bezoldiging	5.067	5.067
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.300	16.300

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen . Er zijn in 2022 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

10 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

De volgende niet in balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Leverancier	Periode	Loop- tijd mnd	Bedrag verslag- jaar	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Bedrag totaal
Ymere	1-9-2018 t/m 1-9-2023	60	75.901	63.590	-	-	139.491
Sharp	1-8-2017 t/m 31-7-2022	60	102.490	-	-	-	-
Veenman	1-8-2022 t/m 31-7-2027	60	€ 40.117	44.552	159.645	-	244.313

Ondertekening van de jaarrekening

Hoofddorp,2023

College van Bestuur

Dhr. C.E. Niezing

Raad van Toezicht

Dhr. Drs. P.W.A. Kasteleyn

Dhr. Drs. R.L. van den Bos

Mevr. Drs G.C.C.M. Aarts

Mevr. Drs. M. Rookmaker

Mevr. Dr. G.W.C.M. Hest

OVERIGE GEGEVENS

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

1 (Voorstel) Bestemming van het resultaat	Resultaat 2022		
	€	€	€
Algemene reserve	-2.555.370		-2.555.370
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>			
Reserve nulmeting	-11.014		
Reserve prestatiebox	-127.684		
Reserve NPO	1.240.676		
		1.101.978	
<u>Bestemmingsreserve (privaat)</u>			
Algemene reserve privaat	-98.087		
		-98.087	
Totaal bestemmingsreserves			1.003.891
Totaal resultaat			-1.551.479

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Naast hetgeen in het bestuursverslag is vermeld hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zijn op de cijfers van 2022.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Meer Primair

Adres: Burg. Pabstlaan 10D, 2131 XE Hoofddorp

Telefoon: 0203-5542351

E-mailadres: bestuursbureau@meerprimair.nl

Internetsite: www.meerprimair.nl

Bestuursnummer: 42683

Contactpersoon: E. Niezing
Telefoon: 023-5542353
E-mailadres: eniezing@meerprimair.nl

BRIN-nummers: 05BF RKBS St. Willibrordus
06ZV IKC De Lente
07WY CBS Oranje Nassau
09LP RKBS Klimop
10GP ICBS Caleidoscoop
10MM IKC Wereldwijs
10XM RKBS Klippeholm
11BW CBS Het Braambos
11LI RKBS De Bosbouwers
11ZW CBS Vesterhavet
12RS CBS J. van Stolberg
21RR CBS De Regenboog
23AL ICBS Vredenburg
23RD CBS Tabitha
23RE RKBS De Wilgen
27NT RKBS Klavertje Vier
27PG CBS Brandaris