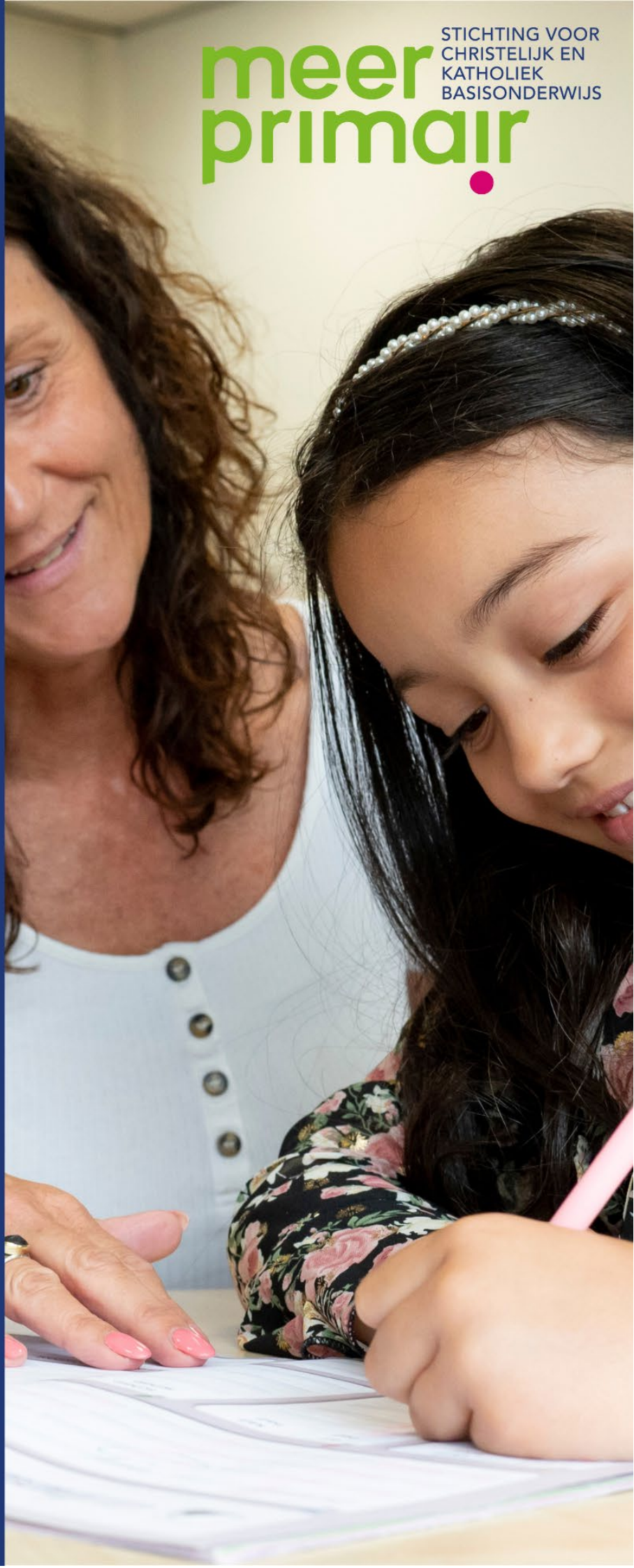


JAAERVERSLAG 2022



meer
primair

STICHTING VOOR
CHRISTELIJK EN
KATHOLIEK
BASISONDERWIJS

Voorwoord en inleiding:

Beste lezer,

De wereld anno 2024 vraagt om snel schakelen, anticiperen en op de hoogte blijven van actuele ontwikkelingen gekoppeld aan een lange termijnvisie. Een interessante uitdaging waar we kinderen mee moeten leren omgaan. De taak van ons als onderwijsinstelling is om de leerlingen hierin te onderwijzen. Basisvaardigheden, burgerschap en digitale geletterdheid hebben onze constante aandacht om de leerlingen van nu te laten ontwikkelen naar de burgers van de toekomst.

De scholen van Meer Primair hebben een toekomstgerichte visie vanuit een innovatieve en vernieuwende blik op het onderwijs. Naast deze toekomstgerichte visie behouden we de focus op het primaire proces en de kwaliteit daarvan. Goed onderwijs is de basis, dit blijven we bieden aan onze bijna 5000 leerlingen. Met trots mag ik onderdeel zijn van Meer Primair, een organisatie waar de collega's zich inzetten om dit te realiseren.

In ons Strategisch beleidsplan 2023-2027 staat de langetermijnvisie van Meer Primair beschreven. Een langetermijnvisie die nodig is om vanuit verbinding samen op koers te blijven. Dit Strategisch beleidsplan 2023-2027 is een gezamenlijk ontwikkeld en gedragen plan en hiermee geven we uitvoering aan de missie van Meer Primair 'Vandaag leren voor morgen'.

Alles wat wij doen is gericht op en draagt bij aan de ontwikkeling van het kind. Aandacht voor de basisvaardigheden, burgerschap en digitale geletterdheid gaan hand in hand met de persoonsvorming en talentontwikkeling van onze leerlingen. Vanuit een rijke leeromgeving, hebben we aandacht en zicht op hun brede ontwikkeling. Dit kunnen we alleen bereiken door de inzet van onze collega's. Vanuit de rol en taak als werkgever, geven we onze onderwijsprofessionals de ruimte om zich te blijven professionaliseren in hun vak. Met vertrouwen kijken we de toekomst in.

In dit jaarverslag blikken we terug op 2023 en verantwoorden wij ons beleid en de keuzes die we met elkaar hebben gemaakt. Ik wens u veel leesplezier.

Ruth Veldhuijzen van Zanten
Bestuurder Meer Primair

Inhoudsopgave:

Voorwoord en inleiding:	2
Deel I: Organisatie	5
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie.....	9
Deel II: Verantwoording van beleid	16
2.1 Onderwijs en kwaliteit	16
2.2 Personeel en professionalisering.....	25
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken.....	29
Deel III: Financiële verantwoording	34
3.1 Financieel beleid	34
3.2 Financieel resultaat 2023	35
3.3 Financiële positie op balansdatum	39
3.4 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief / Continuïteitsparagraaf.....	41
3.5 Risicobeheersing en risicomanagement	49
3.6 Treasurybeleid	52
Bijlage: Verslag GMR.....	54
Bijlage: Verslag intern toezicht.....	58

Deel I

Organisatie



Deel I: Organisatie

1.1 Profiel

Missie, visie en Kernwaarden

De missie van Meer Primair is 'Vandaag leren voor morgen' en geeft de ambitie en de richting aan waarmee en waarin wij de komende jaren blijven werken. Alle medewerkers, leerlingen en ouders worden uitgenodigd en gestimuleerd om zich met onze missie te identificeren en daarvanuit te handelen. Alle talenten van de leerlingen van Meer Primair worden zo optimaal mogelijk benut. Op die manier worden zij zo goed mogelijk voorbereid op de toekomst. 'Vandaag leren voor morgen' betekent dat alles wat we doen op hen gericht is, op de ontplooiing van hun talenten en op de veelzijdige ontwikkeling van hun persoonlijkheid.

De leerlingen die aan onze scholen zijn toevertrouwd, rusten we toe met goed onderwijs, gericht op de toekomst. Als stichting kenmerken wij ons door inhoud te geven aan onze christelijke, katholieke en interconfessionele identiteit en door open te staan voor iedereen. We vinden een onderlinge verbondenheid, saamhorigheid en een gedeelde verantwoordelijkheid belangrijk. We geven betekenisvol onderwijs en komen tegemoet aan ieder kind en leggen daarmee de basis voor hun verdere leven. We zijn een lerende organisatie, borgen onze kwaliteit en stimuleren onze professionalisering. Daarmee dragen we ook zorg voor aantrekkelijk werkgeverschap.

Het fundament voor ons handelen en werken aan de missie, komt voort uit vijf kernwaarden en vormen ons morele kompas. Alle medewerkers binnen Meer Primair worden gestimuleerd om vanuit deze kernwaarden te werken, elkaar daarop aan te spreken en kinderen – en hun ouders - door hun voorbeeldgedrag te inspireren.

Onze kernwaarden

De kernwaarden van Meer Primair zijn:

Inspiratie

Meer Primair is een organisatie met een interconfessionele identiteit, die rooms-katholiek en protestants-christelijk onderwijs verzorgt. Wij laten ons bij begeleiding, de vorming en het onderwijs aan kinderen inspireren door de verhalen uit de Bijbel. Met alle verschillende kinderen bij elkaar vormen onze scholen een goede afspiegeling van de samenleving. Met elkaar staan we voor inspirerend onderwijs vanuit scholen die openstaan voor iedereen, ongeacht levensbeschouwelijke visie, geloofsovertuiging en culturele afkomst. Wederzijds respect voor de interconfessionele identiteit, voor elkaar en voor verschillen hoort daarbij. Op alle scholen wordt godsdienstonderwijs aangeboden en maken kinderen kennis met andere godsdiensten en levensbeschouwingen. In ons reguliere onderwijs stimuleren wij de ontwikkeling van de godsdienstige, levensbeschouwelijke en morele verantwoordelijkheid van leerlingen in een multiculturele samenleving. Onze identiteit inspireert. Het contact van mens tot mens is een grote inspiratiebron voor Meer Primair. Collega's onderling, oudercontact en de interactie met leerlingen inspireren ons dagelijks het onderwijs te versterken en te innoveren.

Ontwikkeling

Wederzijdse en maatschappelijke betrokkenheid van medewerkers, leerlingen en ouders is essentieel voor de ontwikkeling, de leerprestaties en het welzijn van de leerlingen. Meer Primair is actief en innovatief als het gaat om onderwijsvernieuwing, zet moderne leermiddelen en methoden in en hanteert diverse onderwijsconcepten. De basisvaardigheden nemen een belangrijke plaats in. Kinderen kunnen hun talenten veelzijdig (cognitief, motorisch, creatief en sociaal) ontwikkelen. Dit gebeurt in een veilige, vertrouwde en dynamische leeromgeving. Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid wordt bij kinderen gestimuleerd. Zij worden optimaal toegerust voor het voortgezet onderwijs en het functioneren in de samenleving. Dit vraagt inspirerende, ondernemende, wereldgerichte en vernieuwende medewerkers. Zij krijgen volop de ruimte om zich binnen Meer Primair te ontwikkelen.

Vakmanschap

Professioneel leiderschap en competente medewerkers zorgen voor optimale resultaten voor iedere leerling. De functie van leerkracht is een betekenisvolle functie, daarmee verdienen Meer Primair-medewerkers een podium dat recht doet aan hun professie. Onze leerkrachten zijn zich ervan bewust dat ze door hun gedrag altijd onze gedeelde waarden voorleven. Een leven lang leren zorgt ervoor dat gekwalificeerde medewerkers vakinhoudelijk op de hoogte blijven en over ruime pedagogische kennis beschikken. Het is van belang dat deze expertise binnen de organisatie wordt gedeeld.

Continuïteit

Meer Primair streeft naar behoud van haar positie voor bijzonder onderwijs in de Haarlemmermeer, zowel wat betreft het onderwijs als de werkgelegenheid en de gebouwen. Het onderwijs van Meer Primair is van constante kwaliteit. Alle scholen vallen onder het regulier toezichtkader van de inspectie en worden niet als risicovol beschouwd. Er worden hoge en realistische doelen gesteld. De scholen staan open voor nieuwe ontwikkelingen en werken continu aan verbetering en vernieuwing.

Verbinding

Meer Primair is vanuit haar sociale functie op zoek naar verbinding en samenwerking met partners in opvang, educatie en zorg in de naaste omgeving. De scholen werken actief samen met ouders en andere betrokkenen in de maatschappelijke omgeving van de school. Er is daarbij aandacht voor tolerantie, onderlinge solidariteit en de verscheidenheid in de maatschappij.

Strategisch beleidsplan

Een nauwe samenwerking tussen directeuren van de scholen en Beekveld en Terpstra heeft geleid tot de totstandkoming van het Strategisch beleidsplan 2023-2027.

Er hebben een aantal inspiratie- en werksessies plaatsgevonden met de directeuren en stafmedewerkers. Tijdens deze sessies zijn de lijnen waarlangs het SBP is opgesteld uitgedacht en uitgewerkt.

Meer Primair hecht belang aan een goede samenwerking met externe stakeholders. Er heeft daarom op het Meer Primair Bureau het Diner Pensant plaatsgevonden. Externe stakeholders brachten met het College van bestuur, een afvaardiging van de Raad van Toezicht, een afvaardiging van de GMR en een aantal stafmedewerkers en directeuren meerdere ontwikkelingen in kaart en hebben hier een prioritering in aangebracht.

Tijdens een driedaagse hebben directeuren, het CvB en een aantal stafmedewerkers zich beziggehouden met het definitief maken van de ambities, het nadenken over speerpunten en langs de vier pijlers van Meer Primair gewandeld. Hierbij konden ze bij elkaar kijken naar op welk thema hun energie zit, welk thema heel urgent is en belangrijk om aandacht aan te geven en wat een uitdaging is voor hen bij Meer Primair.

Ons Strategisch beleidsplan 2023-2027 is onze routeplanner, we hebben onze bestemming bepaald. De route is gestart in augustus 2023 en leidt ons naar 2027. Onderweg werken we vanuit onze vier thema's aan de onderliggende ambities en speerpunten. We groeien verder door te verbinden en door goed werkgeverschap. We hebben oog voor de toekomst en werken aan het flexibel organiseren en vormgeven van ons onderwijs. Met ouders, leerlingen, medewerkers, samenwerkingspartners, medezeggenschap en toezichthouders leren we vandaag, voor het onderwijs van morgen.



Toegankelijkheid & toelating

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht en heeft Meer Primair een zorgplicht. Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Meer Primair heeft hiertoe beleid opgesteld voor het aannemen van leerlingen door scholen en voor schorsing en verwijdering van leerlingen. Ook geven wij informatie aan ouders als zij een geschil aanhangig willen maken bij de Landelijke Geschillencommissie. Zie voor een verdere toelichting het Beleid Toelating, Verwijdering en Schorsing Meer Primair.

VERWIJZING

[Beleid toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen](#)

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam:	Stichting Meer Primair
Bestuursnummer:	42683
KvK-nummer:	60242736
Adres:	Burgemeester Pabstlaan 10 D1, 2131 XE HOOFFDORP
Telefoonnummer:	023 554 23 51
E-mailadres:	bestuursbureau@meerprimair.nl
Website:	www.meerprimair.nl

Contactpersoon

Voor vragen over het bestuursverslag:

Naam:	Arnelieke de Bondt
Functie:	Bestuurssecretaris a.i.
E-mail adres:	bestuurssecretaris@meerprimair.nl
Telefoonnummer:	023 5542351 / 06 4573 2662

Bestuur

De stichting wordt bestuurd door het College van bestuur (CvB), bestaande uit één persoon, de voorzitter College van bestuur. Het CvB heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs, de bedrijfsvoering en een doelmatige en rechtmatige verdeling van de middelen. Het CvB stelt eens in de vier jaar een koersplan vast, na goedkeuring door de RvT en instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

In 2023 werd de functie van College van bestuur ingevuld door:

- Eef Niezing, College van bestuur, tot 1 september 2023
- Ruth Veldhuijzen van Zanten, College van bestuur, vanaf 1 augustus 2023

Nevenfuncties College van bestuur

Het College van bestuur heeft geen nevenfuncties.

Meer Primair Bureau

Het Meer Primair Bureau bestaat uit het College van bestuur (CvB), de stafmedewerkers (HR, Financiën, Onderwijskwaliteit, Innovatie & ICT en een bestuurssecretaris), medewerkers voor het vakgebied HR, financiën en secretariële ondersteuning. Ondersteuning op het gebied van huisvesting en facilitair worden separaat ingehuurd.

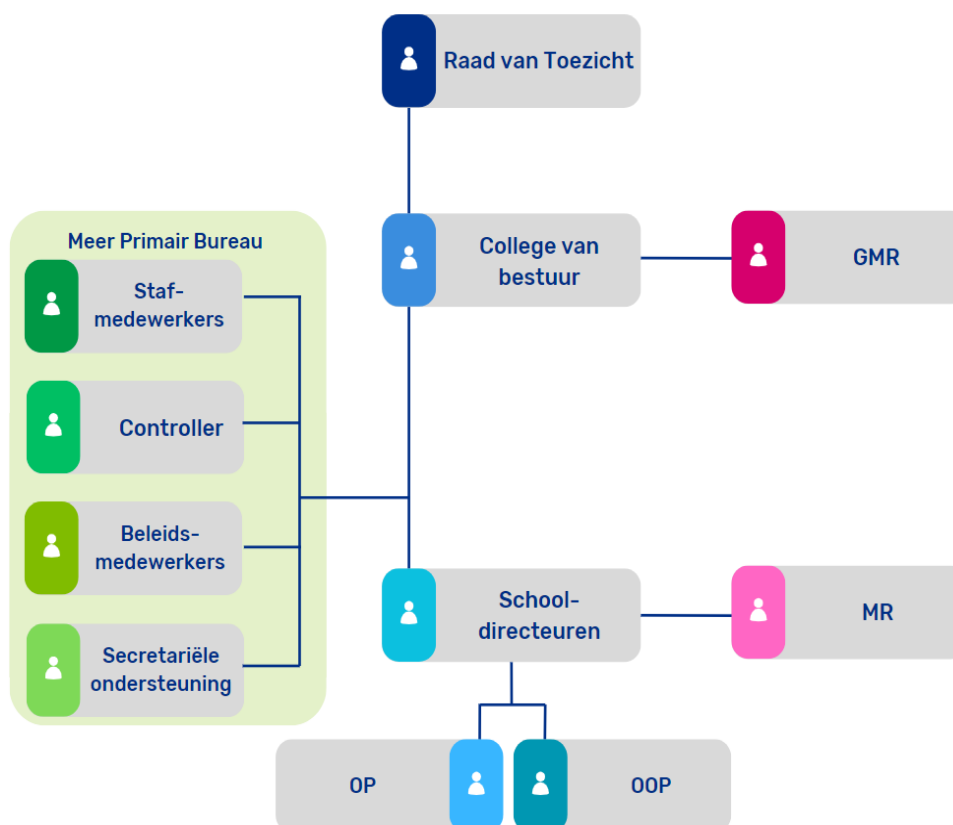
Overzicht scholen

Naam School	BRIN	Website school	Directeur
RKBS St. Willibrordus	05BF	www.st-willibrordusschool.nl	Mevr. E. van Steen
IKC De Lente	06ZV	www.ikcdelente.nl	Mevr. E. van Steen
CBS Oranje Nassau	07WY	www.onsschool.nl	Mevr. Y.G.C. Woestenburg
RKBS Klimop	09LP	www.bs-klimop.nl	Mevr. W.L. Helleman / Dhr. J.F. Liesting
ICBS De Caleidoscoop	10GP	www.decaleidoscoop.nl	Mevr. E.L.M. Korenhoff

IKC Wereldwijs	10MM	www.ikcwereldwijs.nl	Mevr. R. Root a.i. / Mevr. T. Vogels
RKBS Klippeholm	10XM	www.klippeholm.nl	Mevr. S. Hellings
CBS Het Braambos	11BW	www.braambos.nl	Dhr. R.J. Alderden
RKBS De Bosbouwers	11LI	www.debosbouwers.nl	Mevr. A. van Beinum
CBS Vesterhavet	11ZW	www.vesterhavet.nl	Mevr. E.M.M. Schoorman
KC Natuurlijk!	12RS	www.kcnatuurlijkhoofddorp.nl	Dhr. J.A. van Dijk
CBS De Regenboog*	21PR	www.deregenbooghoofddorp.nl	Mevr. T.K. Vogels
ICBS De Vredeburg	23AL	www.devredeburg.nl	Dhr. F.A.A. van Bergen
CBS Tabitha	23RD	www.cbs-tabitha.nl	Dhr. T.B. Klazinga
RKBS De Wilgen	23RE	www.bs-dewilgen.nl	Dhr. M. van Dijk a.i. / Dhr. T.B. Klazinga
RKBS Klavertje vier	7NT	www.klavertje-vier.nl	Dhr. E. Vis
CBS De Brandaris	27PG	www.cbsdebrandaris.nl	Mevr. L. Braaksma
Communityschool		www.communityschool.nl	Mevr. G.G. Hazelaar

* Per 01.08.2023 is CBS De Regenboog samengevoegd met RKBS De Bosbouwers

Organisatiestructuur



Juridische structuur

De juridische structuur van Meer Primair is een stichting.

Governance

In 2023 heeft Stichting Meer Primair het managementstatuut aangepast naar aanleiding van de voorgaande bestuurlijke transitie. Deze aanpassing was noodzakelijk om opnieuw te kunnen voldoen aan de vigerende wet en regelgeving en aan te passen naar de nieuwe ontstane bestuurlijke situatie.

VERWIJZING
[Managementstatuut](#)

Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken. Op Meer Primair is een organieke scheiding (two-tier) van toepassing. Bij Meer Primair is gekozen voor een tweeledige structuur, waarbij het College van bestuur de bestuurlijke taken op zich neemt en de Raad van Toezicht verantwoordelijk is voor het interne toezicht.

Code Goed Bestuur

In de 'Code Goed Bestuur' voor het primair onderwijs zijn essentiële beginselen geformuleerd die de professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers binnen deze sector onderstrepen. Meer Primair gebruikt deze code als fundament voor besluitvorming over de organisatiestructuur en het gedrag van betrokken personen.

Het College van bestuur en de interne toezichthouders evalueren regelmatig of de bestuurlijke structuur en functioneren in lijn zijn met de richtlijnen van deze code. Eventuele aanpassingen in governance binnen de sector, die in 2022 zijn voorgesteld, zijn opgeschort.

Gemeenschappelijke medezeggenschap

De medezeggenschap is op bestuurs- en schoolniveau vertegenwoordigd. De afzonderlijke scholen kennen een Medezeggenschapsraad (MR), waarin de schoolbelangen worden behartigd. De afzonderlijke medezeggenschapsraden zijn op bestuursniveau vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hier worden de bovenschoolse belangen afgestemd met het bestuur. Daarnaast wordt er gewerkt met themaraden binnen de GMR op de beleidsterreinen personeel, financiën, strategie en onderwijs.

VERWIJZING
Zie bijlage: [Verslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad](#).

Intern toezichtsorgaan

De Raad van Toezicht (hierna: RvT) houdt toezicht en ziet erop toe dat doelen tegen verantwoorde middelen worden bereikt. Dit toezichthoudende orgaan bestaat uit vijf personen die voldoen aan openbare kwaliteitsprofielen. De samenstelling van de RvT was in 2023 als volgt:

Functie	Naam	Commissies
Voorzitter	Ronald van den Bos Benoemd per 29 september 2020 (lid sinds 2018)	- Lid onderwijskwaliteitscommissie - Lid remuneratiecommissie
Vice-voorzitter	Ghislaine Aarts Benoemd per 29 september 2020 (lid sinds 2018)	- Voorzitter remuneratie-commissie - Lid personeelscommissie
Lid	Erna van Hest Lid sinds 2020	Voorzitter onderwijskwaliteitscommissie
Lid	Peter Kasteleyn Lid sinds 2019	Voorzitter auditcommissie
Lid	Margarita Rookmaker Lid sinds 2019	- Lid auditcommissie - Voorzitter personeelscommissie

VERWIJZING

Zie bijlage: [Verslag intern toezicht](#)

Dialogoog

Meer Primair hecht veel waarde aan samenwerking. Onze ambities voor de ontwikkeling van scholen naar kindcentra passen binnen het strategische thema 'Dynamische scholen in de Haarlemmermeer'. Verder wil Meer Primair alle kinderen in de regio passend onderwijs aanbieden. Daarvoor kijken we continu naar een aansluitend aanbod van scholen in de Haarlemmermeer. Samenwerking met collega besturen en de gemeente is daarbij van belang, maar we luisteren ook aandachtig naar de wensen en ideeën van leerlingen, ouders en medewerkers. Door de dialoog met onze stakeholders kunnen we het onderwijsaanbod iedere dag verbeteren.

Stakeholders

In 2023 zijn er belangrijke stappen gezet in het versterken van onze organisatorische communicatie en stakeholderbetrokkenheid door het ontwikkelen van een stakeholdermatrix. Dit instrument is ontworpen om zowel onze interne als externe relaties in kaart te brengen en de aard van onze communicatie met deze stakeholders te definiëren.

De stakeholdermatrix dient als een essentieel hulpmiddel voor het categoriseren van onze communicatie-stromen, variërend van proactieve initiatieven tot reactieve responsen op externe ontwikkelingen. Het doel hiervan is niet alleen het stroomlijnen van de communicatie maar ook het versterken van de samenwerking. Door duidelijkheid te verschaffen over hoe en wanneer communicatie plaatsvindt, kunnen we doelstellingen beter op elkaar afstemmen en voldoen aan de verwachtingen van onze stakeholders.

In 2024 zal de matrix verder worden uitgewerkt en toegepast.

Verbonden partijen

Meer Primair maakt deel uit van verschillende samenwerkingsverbanden. Om zo goed mogelijk invulling te geven aan het strategische beleidsthema 'Dynamische scholen in de Haarlemmermeer', trekt Meer Primair op met verschillende partijen in de regio. Hieronder zijn de meest intensieve samenwerkingen weergegeven.

Samenwerkingsverband	Omschrijving
Passend Onderwijs Haarlemmermeer	Het Samenwerkingsverband Passend onderwijs Haarlemmermeer PO heeft bestuur en toezicht ondergebracht in een directeur-bestuurder en Raad van Toezicht. Het bestuur werkt vanuit de Code Goed Bestuur. De besturen van de onderwijsstichtingen vormen het toezichthoudend bestuur.
Samen Opleiden	Samen met de MFA, de Pabo van Hogeschool Leiden en een aantal andere schoolbesturen in de regio maakt Meer Primair deel uit van Samen Opleiden. Het doel van dit overkoepelende initiatief is versterking van de samenwerking tussen de opleiding (Pabo) en de praktijk op onze scholen, door het delen van kennis, ervaring en personeel. Samen Opleiden heeft inmiddels ook tot een verdere samenwerking met de Hogeschool InHolland geleid.
Taskforce Lerarentekort Haarlemmermeer	De Taskforce is in februari 2019 opgericht en komt met plannen en adviezen om het lerarentekort in de Haarlemmermeer terug te dringen. De plannen en adviezen worden voorgelegd aan het besturenoverleg LEA (Lokale Educatieve Agenda). De LEA-besturen beslissen of deze in de praktijk worden gebracht.
VVE In de Breedte (Floriande Zuid)	Voor de huisvesting is sprake van een gezamenlijk beheer van deze MFA (Multifunctionele Accommodatie). Meer Primair is deelnemer samen met de gemeente Haarlemmermeer.
Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer	Voor de ontwikkeling van de nieuwbouw van de kindcentra KC Natuurlijk! en Buitenplaats Nassaupark werkt Meer Primair samen met Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer (SKH).
Internationale taalklassen	Binnen Meer Primair is het voor leerlingen van 6 t/m 12 jaar mogelijk om onderwijs te volgen in de Internationale Taalklassen van IKC Wereldwijs. Dit betreft een gemeentelijke voorziening voor de duur van 1 jaar. Daarna stromen de leerlingen door naar het reguliere basisonderwijs.

Plan C

Floreer, Jong Leren, Meer Primair en Montessori Vereniging Haarlemmermeer hebben de krachten gebundeld, omdat de personele tekorten de komende jaren niet opgelost zullen worden en alle scholen zullen raken. De bestuurders zien dat hun eigen aanpak onvoldoende is om het toekomstige tekort aan leraren en schoolleiders op te vangen. Door samenwerking is meer mogelijk, kan effectiever en efficiënter georganiseerd worden. Ook vermindert samenwerking de concurrentie en kan ervaring en expertise uitgewisseld worden.

De samenwerking is ondergebracht in een programma: Plan C. Met drie pijlers: anders organiseren, het vinden en opleiden van nieuwe medewerkers en goed werkgeverschap. Een aantal scholen van Jong Leren zijn in 2023 al gestart met anders organiseren en ontvangen ondersteuning vanuit netwerken expertise (voornamelijk op het gebied van HR). In september 2024 zullen de eerste scholen van Meer Primair instappen.

Klachtenbehandeling

Stichting Meer Primair is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). We hanteren de klachtenregeling van Onderwijsgeschillen.

In 2023 hebben 6 meldingen aan de externe vertrouwenspersoon plaatsgevonden, waarvan 4 meldingen van ouders en 2 van (een) medewerker(s). Geen enkele melding is omgezet in een formele klacht. In een aantal gevallen was de externe vertrouwenspersoon een schakel tussen de contactpersoon, het bestuur en medewerker(s) van Meer Primair.

VERWIJZING

[Klachtenregeling Meer Primair](#)

Privacy:

De AVG is volledig geïmplementeerd binnen Meer Primair. Ten aanzien van AVG aangelegenheden en ontwikkelingen laten we ons bijstaan door een externe functionaris gegevensbescherming van GOC Consultants. Binnen de organisatie is een stafmedewerker Innovatie & ICT belast met de rol van interne Privacy Officer en op de scholen zijn privacy ambassadeurs aanwezig. De benodigde documenten, procedures en werkprocessen zijn ontwikkeld en beschikbaar binnen alle scholen. Hiermee voldoen we aan de inspanningsverplichtingen die deze wetgeving vraagt.

Jaarlijks worden alle nieuwe regels omtrent zaken als privacyrechten van alle betrokkenen in de scholen, verwerkersovereenkomsten, toestemmingsverklaringen en meldplicht datalekken besproken in de werkgroep OICT en tijdens het jaarlijkse evaluatiegesprek met de externe functionaris gegevensbescherming.

Iedere school heeft een privacy ambassadeur die belast is met AVG-zaken en die toeziet op het naleven van AVG gerelateerde afspraken op schoolniveau. Er is gekozen voor een pragmatische insteek, waarbij we rekening houden met de al lopende processen en bestaande praktijk binnen de scholen.

In 2023 zijn er géén datalekken geregistreerd binnen Stichting Meer Primair. Hierdoor was er geen melding noodzakelijk bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Deel II

Verantwoording van beleid



Deel II: Verantwoording van beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

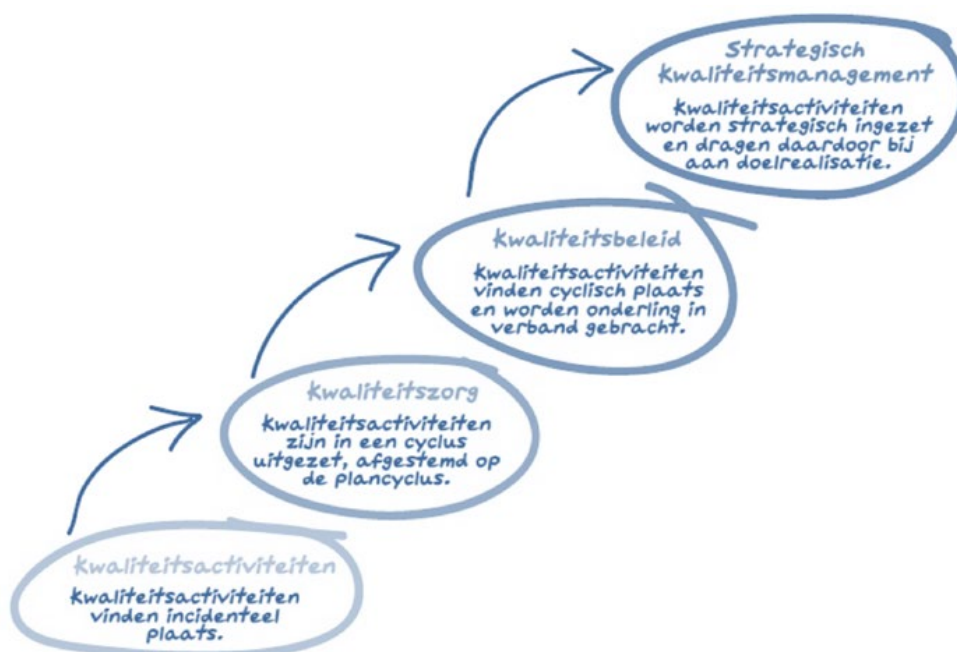
Onderwijskwaliteit

'Kwaliteit is van ons allemaal'. Deze kernzin heeft een prominente plek op school- en organisatieniveau. Het is onze missie om 'de kinderen die vandaag aan onze scholen zijn toevertrouwd met goed onderwijs toe te rusten voor de toekomst. Vandaag leren voor morgen'.

Goed onderwijs betekent voor ons kwalitatief onderwijs met een focus op gelijke kansen voor alle leerlingen, aansluitend bij ieders talent. De onderwijsbehoeften van ieder kind zijn hierbij het vertrekpunt voor het onderwijsaanbod. Een toekomstgericht aanbod dat bijdraagt aan de brede ontwikkeling vanuit een doorlopende leerlijn.

Vanuit onze missie en kernwaarden om kwalitatief goed onderwijs te bieden werken we vanuit een stichtingsbreed kwaliteitskader. In het jaar 2022 is dit kader langs verschillende processtappen ontwikkeld binnen de beleidswerkgroep Onderwijs & kwaliteit. Alle directeuren, de staf, het CvB en de intern begeleiders zijn hierbij betrokken geweest in klankbordvorm. Daarna is de implementatiefase gestart.

In het kwaliteitskader zetten we uiteen wat we stichtingsbreed onder kwaliteit verstaan en op welke wijze we dit zichtbaar maken in alle lagen van de organisatie. Het doel hiervan is een stichtingsbreed vertrekpunt voor het voeren van regie op onderwijskwaliteit. We leggen uit waarom we cyclisch werken aan kwaliteit om aansluitend het gesprek over kwaliteit te voeren. Strategisch kwaliteitsmanagement is de 'stip op de horizon' waar alle scholen, vanuit hun eigen ontwikkelpad, gefaseerd naartoe groeien.



Harm Klifman

Doelen en resultaten

Het Strategisch beleidsplan 2023-2027 heeft verschillende stuurpunten op het gebied van onderwijskwaliteit. De ambities van iedere school staan in het schoolplan 2023-2027 met daaraan gekoppeld het jaarplan 2023. Deze plannen zijn besproken tijdens het kwaliteitsgesprek tussen het CvB en de directie in de periode juni-september 2023. Hierbij stond de schoolontwikkeling centraal. Wat is er het afgelopen cursusjaar succesvol geweest en waar richt de school zich de komende maanden op? In het onderstaande schema maken we zichtbaar hoe de jaarplannen zich verhouden tot de aan onderwijskwaliteit gerelateerde stuurpunten.



We willen dat de ontwikkeling van onze leerlingen meetbaar is, zodat wij kunnen vaststellen hoeveel ze leren en talenten ontwikkelen. Maar niet alles wat waardevol is, is meetbaar. We gebruiken daarom meetbare en merkbare gegevens om de kwaliteit van het onderwijs te monitoren. Onder de naam 'Zicht op Ontwikkeling' monitoren we deze data cyclisch. In onze toetskalender hebben we vastgelegd hoe de kwaliteitscyclus op organisatieniveau is afgestemd op de kwaliteitscyclus van onze scholen. In de (tussen)evaluaties van kwartaal 1 en kwartaal 3 bespreken en analyseren we de opbrengsten van de scholen. Dat doen we op school- en op organisatieniveau. De evaluaties helpen de scholen en het bestuur om doelen te stellen die aansluiten op de onderwijsbehoeften van (groepen) leerlingen. Hierdoor zorgen we ervoor dat onze onderwijskwaliteit constant gemonitord en, waar nodig, versterkt wordt.

Onderwijsresultaten

Het zicht op de onderwijsresultaten start binnen de organisatie met een beeld van de leerlingenpopulatie. Jaarlijks beschouwen we met elkaar de bijstellingen in de 'schoolweging' (Landelijk gemiddelde -LG- kent een schoolweging van 30).

Wat opvalt is dat de scholen de populatie zien veranderen, complexer zien worden vanuit de onderbouw instroom. Op basis van de 5 CBS-indicatoren -waarop de schoolweging is gestoeld-, lijkt de populatie echter minder complex te worden.

Dit betreft alleen een cijfermatige schets, dit zegt niets over de beleving van de leerkracht of de dynamiek in een groep kinderen. Toch is het wel een belangrijke bouwsteen om het zicht op de onderwijskwaliteit te versterken.

SCHOOLWEGING		Jaar laagste weging		Jaar hoogste weging	
BRIN	School	3-jaars gemiddelde waarop de doorsnoottoets wordt gaant		2021-2022	2020-2021
		2022-2023	2021-2022	2021-2022	2020-2021
05BF	RKBS St-Willibrordusschool	29,60	28,9	30,0	29,9
06ZV	IKC De Lente	34,70	33,4	35,8	34,9
07WY	CBS Oranje Nassau	24,47	24,6	24,4	24,4
09LP	RKBS Klimop	28,62	28,35	28,7	28,8
10GP	ICBS De Caleidoscoop	28,57	28,5	28,5	28,7
10MM	IKC Wereldwijs	34,50	34,1	35,2	34,2
10XM	RKBS Klippeholm	29,18	29,24	29,0	29,3
11BW	IKC Het Braambos	29,82	30,06	29,8	29,6
11LI	RKBS De Bosbouwers	32,62	32,65	32,5	32,7
11ZW	CBS Vesterhavet	32,08	32,15	31,8	32,3
12RS	KC Natuurlijk!	31,34	30,82	31,3	31,9
23AL	ICBS De Vredeburg	28,37	28,2	28,4	28,5
23RD	CBS Tabitha	27,53	27,78	27,6	27,2
23RE	RKBS De Wilgen	28,41	28,62	28,0	28,6
27NT	RKBS Klavertje vier	26,64	26,62	26,6	26,7
27PG	CBS De Brandaris	27,79	27,76	27,8	27,8
GEMIDDELDE		29,64	29,48	29,7	29,7

Eindtoets 2023

De eindtoets vanuit stichtingsperspectief, met bovengenoemde schoolweging als vetrekpunt, laat het volgende beeld zien:

Schoolweging Meer Primair: 29,7	Gemiddelde score drie kernvakken samen		
	<1F	1F	2F/1S
Landelijk Gemiddelde obv schoolweging	4%	96,3%	62,1%
2021 GEMIDDELTE MP	5%	95%	63%
2022 GEMIDDELTE MP	2%	98%	64%
2023 GEMIDDELTE MP	2%	97%	62%
3 jaars gemiddelde	3%	97%	63%

<1F = laag geletterd/ laag gecijferd, onder het fundamenteel niveau.

1F = fundamenteel niveau, het basisniveau

1S (rekenen) / 2F = streefniveau (toegang tot VMBO T en hoger)

Inzoomend per vakgebied, waarbij de kleur **groen** een score boven het Landelijk Gemiddelde impliceert, **roze** onder het LG. Een positieve trend is waarneembaar -> verschil tussen 2021 en 2022/2023 wordt hierbij zichtbaar.

2021				2022				2023			
Schoolweging Meer Primair: 29,7											
2021	<1F	1F	2F	2022	<1F	1F	2F	2023	<1F	1F	2F
MP-begrijpend lezen	3%	97%	77%	MP-begrijpend lezen	1%	99%	75%	MP-begrijpend lezen	1%	98,6%	75,1%
LG-begrijpend lezen	1,5%	98,5%	77,5%	LG-begrijpend lezen	1,5%	98,5%	77,5%	LG-begrijpend lezen	1,5%	98,5%	77,5%
2021	<1F	1F	1S	2022	<1F	1F	1S	2023	<1F	1F	1S
MP-rekenen	7%	93%	46%	MP-rekenen	5%	95%	47%	MP-rekenen	5,4%	94,6%	46%
LG- rekenen	6,4%	93,6%	48,4%	LG- rekenen	6,4%	93,6%	48,4%	LG- rekenen	6,4%	93,6%	48,4%
2021	<1F	1F	2F	2022	<1F	1F	2F	2023	<1F	1F	2F
MP-taalverzorging	4%	96%	65%	MP-taalverzorging	1%	99%	70%	MP-taalverzorging	1%	99,4%	64,4%
LG- taalverzorging	3,1%	96,9%	60,4%	LG- taalverzorging	3,1%	96,9%	60,4%	LG- taalverzorging	3,1%	96,9%	60,4%

Op basis van de Eindtoets groep 8 zien we voornamelijk in 2023 een score boven het landelijk gemiddelde, wat past bij een stichtingsgemiddelde schoolweging van 29,7. Voor rekenen en begrijpend lezen is er een uitdaging zichtbaar voor het 'hogere niveau, 1S /2F'.

Per school zijn er verschillen. De uitkomsten zijn besproken op iedere school met de directeur en de intern begeleider, vanuit een zogenaamde 'tandemformule'. Een reflectie en een vooruitblik, dan wel ambitie waren de inhoud van het gesprek. Wat zegt deze data? Welk verhaal zit hierachter? Zo is bij een school bijvoorbeeld duidelijk de impact van een nieuwe rekenmethode positief zichtbaar. Bij een andere school de wisselingen in de leerkrachtbezetting, resulterend in een tegenvallend resultaat.

Voor wat betreft dit laatste voorbeeld is dit op meer scholen gaande; de wisselende leerkrachtbezetting, uitval en onderwijsassistenten voor de klas. Het kent een uitwerking op de -onder kwalificatie vallende- data. Ook in andere leerjaren zijn er hierdoor leergroei-stagnaties waarneembaar waarbij Covid-19 en ook de leerkrachtbezetting belemmerend doorwerken. Een beeld wat aandacht vraagt en iedere school actief op in speelt, binnen de beschikbare mogelijkheden.

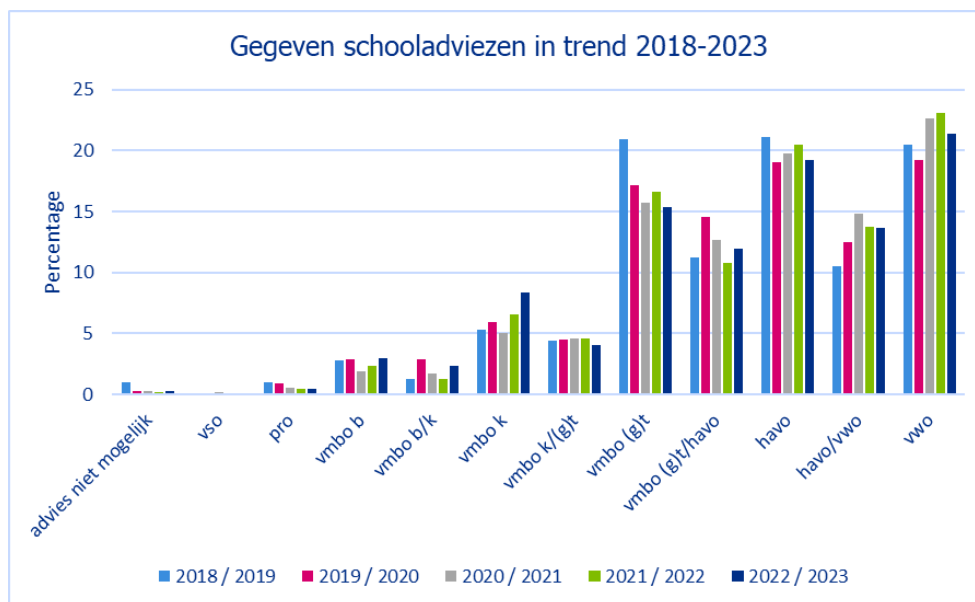
VERWIJZING

Meer informatie over onderwijsresultaten
op scholenopdekaart.nl.

Allocatie

Het thema 'Kansrijk adviseren' is een actueel thema op iedere school.

Onderstaand overzicht laat een stijging zien voor het percentage havo-, havo/vwo- en vwo-adviezen. Dit is in lijn met de oproep van het ministerie van Onderwijs om kansrijk te adviseren. In schooljaar 2019-2020 lagen deze adviezen lager en was er geen bijstelling mogelijk door het ontbreken van de eindtoets.



In absolute aantallen:

	Aantal schoolverlaters	advies niet mogelijk	vso	pro	vmbo b	vmbo b/k	vmbo k	vmbo k/(g)t	vmbo (g)t	vmbo (g)t/havo	havo	havo/vwo	vwo
2018 / 2019	721	7	0	7	20	9	38	32	151	81	152	76	148
2019 / 2020	687	2	0	6	20	20	41	31	118	100	131	86	132
2020 / 2021	693	2	1	4	13	12	35	32	109	88	137	103	157
2021 / 2022	698	1	0	3	16	9	46	32	116	75	143	96	161
2022 / 2023	645	2	0	3	19	15	54	26	99	77	124	88	138

Onderwijs aan Nieuwkomers

Binnen de Haarlemmermeer groeit het aandeel nieuwkomers in toenemende mate. Dit feit is van invloed op het onderwijs. Meer Primair organiseert het onderwijs aan nieuwkomers voor de hele regio Haarlemmermeer.

In het najaar van 2022 zijn er 62 Oekraïense leerlingen op school gestart, onder de vlag van Internationale Taalklassen (ITK) Wereldwijs. In het eerste half jaar van 2023 werken er voornamelijk Oekraïense leerkrachten en onderwijsassistenten die samen met vier Nederlandse onderwijsassistenten zorgdragen voor het onderwijs. In overleg met andere schoolbesturen heeft Maar Primair campagne gevoerd om Nederlandstalige leerkrachten aan te trekken. Dit heeft echter niet voldoende resultaat opgeleverd. Hierdoor is er een onderwijssituatie volgens een zogenaamd 'spoor 2-lijn' ontstaan waarbij het -na goedkeuring op een aanvraag aan OCW- mogelijk is om les te geven in de Oekraïense taal.

De Oekraïense leerkracht zet in op het sociaal-emotioneel welbevinden van de kinderen en geeft les in de kernvakken, dat wordt aangevuld met digitale onderwijsverbindingen met scholen in Oekraïne zelf. Voor wat betreft het Nederlandse onderwijsstuk ligt de focus op het woordenschat taalonderwijs, aangeboden voor +- 1 ½ uur per dag aan iedere groep en verzorgd door een onderwijsassistent. Na de zomervakantie 2023 zijn de Oekraïense kinderen overgestapt naar een reguliere school of de taalklassen van ITK Wereldwijs. Bij deze school zijn vanuit de gemeente tijdelijke noodlokalen geplaatst om zorg te dragen voor de huisvesting.

Het is de verwachting dat deze groep leerlingen op het ITK in 2024 doorstroomt naar reguliere onderwijsplekken in Haarlemmermeer.

In februari 2022 is de post-HBO opleiding Specialist Nieuwkomersonderwijs gestart. Een in company opleiding verzorgd door docenten vanuit het Marnix opleidingscentrum. In totaal hebben 15 collega's van Meer Primair deelgenomen aan deze studie. In mei 2023 hebben 12 collega's een diploma in ontvangst genomen. Een studie die zich richt op het actief inspelen op de veranderende leerlingpopulatie binnen de Haarlemmermeer met een focus op tweedetaalverwerving. Een uitdagend en betekenisvol traject om het onderwijs aan nieuwkomers te versterken op onze scholen én interne talenten verder te professionaliseren.

Gevoed vanuit de Haarlemmermeerbrede instroom is het professionaliseringsaanbod voor collega's verbreed; een incompany aanbod voor collega's van Meer Primair én de andere schoolbesturen. Zo werken we vanuit gezamenlijkheid aan deze veranderende leerlingpopulatie binnen de scholen en spelen we preventief in op de doorstroom na een jaar ITK-taalbad.

Internationalisering

Met de veranderende leerlingpopulatie binnen de Haarlemmermeer neemt ook de vraag naar een internationaliseringsfocus toe. Scholen spelen hier op eigen wijze op in, bijvoorbeeld door het aanbod voor Engels te positioneren.

Het thema burgerschap

Het thema burgerschap heeft in 2023 centrale aandacht gekregen. De mate waarin scholen actief inspelen op deze wettelijke verplichting vraagt een gedifferentieerde aansturing. Het thema is in de schooljaarplannen 2023-2024 opgenomen en ingevlochten in verschillende aanbodlijnen binnen de school. Daarnaast heeft het thema burgerschap een prominente plek gekregen tijdens het jaarlijkse schoolbezoek vanuit het College van bestuur. Enerzijds tijdens een lesbezoek, anderzijds door het onderwerp toe te voegen aan het gesprek met het MT en aansluitende teamdialoog.

Onderzoek Academische Pabo

Een groep studenten van de Academische Pabo (Leiden) heeft in 2023 een onderzoek uitgevoerd op drie scholen op het thema: Burgerschap. De uitkomsten hiervan worden intern verspreid onder de scholen. Daarnaast is er een nieuw onderzoek gestart rond de basisvaardigheid: rekenen.

Betrokkenheid onderwijsinspectie

In december 2022 heeft een gesprek plaatsgevonden met de contactinspecteur van Meer Primair. Tijdens dit gesprek is aan de hand van een presentatie een inzicht gegeven in de kwaliteitseisen die Meer Primair stelt aan de verschillende scholen, de sturing daarop en de resultaten die zijn bereikt. In het gespreksverslag geeft de inspectie het volgende terug:

"Uit uw presentatie en het gesprek blijkt dat u zicht heeft op de kwaliteit van uw scholen en de behaalde resultaten en ook gericht stuurt op het verbeteren hiervan. U heeft de risico's die we als onderwijsinspectie hebben geconstateerd dan ook in beeld en bent u al aan de slag met een verbeterplan".

In 2023 hebben alle scholen zich verder voorbereid voor een Vierjaarlijks Onderzoek, het 4JO. Een onderzoek wat start met een bestuursgesprek waaraan verificatie-activiteiten op verschillende scholen worden gekoppeld.

ICBS De Vredeburg heeft daarnaast in november deelgenomen aan een stelselonderzoek: kwaliteit. Tijdens een mondelinge terugkoppeling op de onderzoeksdag is de school positief belicht. De school heeft zelf zicht op de kwaliteit, stuurt daarop en is continue in ontwikkeling. Dit alles binnen een -door de inspectie-erkende, sterke kwaliteitscultuur.

Visitatie – audits

In 2023 heeft er geen bestuurlijke visitatie door de onderwijsinspectie plaatsgevonden. Daarnaast zijn de jaarlijkse audits op verschillende scholen uitgevoerd: CBS De Brandaris, RKBS Klavertje vier en CBS Oranje Nassau in februari 2023. In oktober 2023 hebben KC Natuurlijk! en CBS Vesterhavet deel genomen aan een externe audit.

Passend onderwijs

De impact van Passend Onderwijs vraagt binnen Meer Primair om een versterkt zicht op deze ontwikkelingen. De populatie verandert. Er is actief gestuurd op een onderzoek naar een Expertisecentrum meertaligheid vanuit IKC Wereldwijs én een incompany aanbod voor een post-HBO opleiding Specialist nieuwkomersonderwijs. De combinatie van een veranderende populatie, de coronapandemie en de instroom van anderstaligen heeft invloed om blijvend in te spelen op de onderwijsbehoeften van ieder kind.

Daarnaast is Meer Primair aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer PO. Het SWV werkt op basis van het Strategisch beleidsplan 2019-2023. In 2023 is vanuit dit plan een aantal ambities gerealiseerd:

- Het delen en verspreiden van (basis)informatie over Passend Onderwijs en de juridische aspecten van Passend Onderwijs.
- De doorontwikkeling van en de aansluiting van het SBO en het SO is verbeterd door het opstellen en uitvoeren van ontwikkelagenda's van de samenwerkingspartners.
- Er is nagedacht over de regierol van scholen bij complexe ondersteunings-trajecten, om de samenwerking tussen onderwijs en (jeugd)zorg op termijn te verbeteren.
- In 2023 is verder invulling gegeven aan de thema's 'Governance' en 'Hoogbegaafdheid (HB)'. De thema's 'Overeenstemming over het niveau van voorzieningen' en 'Invoeren en borgen van nieuwe werkwijze voor nieuwe instroom (ontwikkelp proces per school en schoolbestuur)' zijn inhoudelijk uitgediept.
- Er is een aanzet gerealiseerd dat als handvat voor de scholen kan dienen op het gebied van HB-onderwijs in de regio. Een landelijke subsidie is toegekend aan het SWV wat maakt dat de uitrol hiervan een vertaling krijgt in 2024.

Voor ons als organisatie hebben we de beschikbare, financiële middelen doelmatig doorvertaald naar de context van iedere school. Denk hierbij aan zorgtrajecten op individueel leerlingniveau en een aanvulling op de formatieve gelden voor ambulante tijd van specialisten; tijd om individuele leerlingen te begeleiden en teamontwikkelingen te initiëren (professionalisering).

De focus hierbij is in lijn met het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) wat in 2022 op iedere school is herijkt. Een profiel waarbij de basisondersteuning én de grenzen van de zorg in kaart is gebracht.

Verwijzingen S(B)O

Passend onderwijs wordt zo veel mogelijk binnen onze eigen scholen geboden. Waar kinderen meer (specialistische) extra ondersteuning nodig hebben, kan verwezen worden naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). In 2023 gold dit voor in totaal 23 leerlingen.

De onderstaande tabel laat zien hoeveel leerlingen er uitstromen naar het S(B)O op basis van een Toelaatbaarheidsverklaring. Het aantal eenzijdige toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) is gegroeid met in toenemende mate juridisering tot gevolg.

Uitstroom S(B)O in trendlijn						
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
RKBS St. Willibrordus	0	0	0	1	0	0
IKC De Lente	1	2	0	0	1	1
CBS Oranje Nassau	2	2	1	3	2	2
RKBS Klimop	4	1	2	4	4	0
ICBS De Caleidoscoop	4	1	0	2	1	4
IKC Wereldwijs	1	13	22	12	3	5
RKBS Klippeholm	2	2	0	3	3	2
CBS Het Braambos	2	1	0	4	2	2
RKBS De Bosbouwers	1	2	4	4	2	0
CBS Vesterhavet	4	2	0	4	4	2
KC Natuurlijk!	3	1	0	1	2	1
CBS De Regenboog	5	1	0	4	4	0
ICBS De Vredeburg	-	1	0	3	3	1
CBS Tabitha	9	7	3	0	1	1
RKBS De Wilgen	2	0	1	2	2	0
RKBS Klavertje vier	4	1	1	1	1	2
CBS De Brandaris	0	3	0	0	1	0
Totaal	44	40	34	47	36	23

Nationaal Programma Onderwijs

In 2023 heeft de subsidielijin NP-Onderwijs op iedere school verder vorm en inhoud gekregen. Op basis van een schoolscan -analyse in juni 2023- is het beschikbare budget doelmatig ingevlochten in de jaarplandoelstellingen op iedere school. Concreet betekent dit als 'rode draad': kleinere klassen, extra ondersteuning voor verschillende leerjaren en inzet van specialisten binnen de school in ambulante tijd. Formatief gezien is het aandeel personeel niet in loondienst, bekostigd vanuit het NPO 0 % in 2023. De MR heeft aansluitend op iedere school ingestemd met de -formatieve- interventies.

Op schoolniveau heeft er een tussentijdse evaluatie plaatsgevonden met daarbij de centrale vraag: in welke mate draagt de NP Onderwijs-interventie bij aan de gestelde doelstelling?

Anders dan in voorgaande jaren is er dit jaar geen bovenschools NPO-budget ingezet. Alleen de post-HBO opleiding Specialist Nieuwkomersonderwijs -een interventie uit 2021- heeft een afronding gekregen in 2023.

Sociale veiligheid

Op iedere school is in 2023 de monitor sociale veiligheid ingezet. Ook de tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoeken, waarin de monitor centraal wordt opgenomen, heeft een vervolg gekregen. Er zijn geen aanwijzingen dat de sociale veiligheid bij kinderen complexiteiten kent. In incidentele gevallen is een groepsdynamiek verstoord waar vervolgens op schoolniveau op wordt geacteerd.

Samenvatting

Beleidsvoornemen	No.	Acties	Status
Internationalisering: actief inspelen op de veranderende leerlingpopulatie	1	Uitbreiding Internationale taalklassen, inclusief kleuterklas op ITK Wereldwijs	
	2	Versterken NT2-specialismen binnen de scholen; in 2022 hebben 14 collega's de opleiding tot specialist Nieuwkomers verder gevolgd, gestart in 2021 met een afronding in mei 2023	
	3	Verbreden aanbod voor Engels binnen een Community School	
Toekomstgericht onderwijs: werken aan brede onderwijskwaliteit en kansengelijkheid	4	Aanbod is op verschillende scholen uitgebreid met bewegingsonderwijs, digitale geletterdheid, en de Day a Week school. Wetenschap & Technologie hebben in 2023 een actieve plek in het aanbod op ICBS De Caleidoscoop en CBS De Regenboog gekregen. Mogelijk sluiten nog meer scholen aan.	
	5	Het platform Onderzoek & Innovatie werkt actief aan evidence informed onderwijs en het doorzetten van stichtingsbrede impulsen. In het jaar 2023 met een focus op het burgerschapsonderwijs	
	6	Platformen binnen de Hoofdpoort Academie worden -waar passend- uitgenodigd om innovatieve denkkraft samen te bundelen. Waar liggen kansen, aansluitend bij het platformthema, voor het toekomstgerichte onderwijs?	
Dagarrangementen: overstap naar een continurooster	7	In 2023 zijn drie scholen overgestapt naar een continurooster, wat maakt dat in totaal 13 scholen deze lijn hebben ingezet	
Kwaliteitsimpuls: werken aan brede onderwijskwaliteit en wegwerken van opgelopen leervertragingen door Covid-19	8	Inzet vakdocenten en extra collega's voor leerlingenondersteuning	
	9	Aanschaf van nieuw aanbod, bijvoorbeeld voor taal-lezen (Bibliotheek in school)	
	10	Verdere implementatie onderwijsresultatenmodel: 'van volgen naar sturen'. Kwalificatie krijgt hiermee een nieuw perspectief en is aansluitend een fundament om verder te verbreden: naar socialisatie en persoonsvorming	
Profilering bijzonder onderwijs: versterken van de christelijke identiteit door een stichtingsbreed project	11	'Wat een Verhaal' (een leergang voor eigentijds Bijbelonderwijs) is ondertussen op alle 17 scholen ingezet. In 2023 is de verdere implementatie gestart	

Onderwijsinnovatie: ontwikkelen van een initiatief in aanbod voor 10-14 jarigen, samen met het VO	12	Een samenwerking PO & VO is gestart in de wijk Overbos; RKBS De Bosbouwers werkt aan een pilotvorm met een Junior College (10-14 onderwijs lijn, samen met een VO- school)	
	13	Voor Buitenplaats Nassaupark is een nieuw onderwijsconcept ontworpen en geïmplementeerd. Er is in 2022 gestart met een kleutergroep op de locatie van RKBS De Wilgen en in 2023 aangevuld met een groep 3. De samenwerking met de kinderopvang wordt in aanloop naar een nieuw gebouw verder versterkt met behulp van een ontwikkelteam	

	Actie loopt nog
	Actie is succesvol afgerond
	Actie is (nog) niet opgestart

VERWIJZING

[Lees hier meer over referentieniveaus en -kaders.](#)

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

De doelen op het gebied van personeel en professionalisering zijn vastgesteld in het Strategisch beleidsplan van Meer Primair. HR vertaalt de doelen voor elk cursusjaar naar concrete acties die moeten bijdragen aan het behalen van de doelen.

Plan	Do	Check
Betekenisgeving aan de veranderende rol van leraren en directeuren.	Rolverdeling verzuimbegeleiding versterken	
Aandacht, tijd en ruimte voor de loopbaanontwikkeling, erkenning en groei van talent en competentie.	Introductie van loopbaanpaden voor leerkrachten	
	Er is jaarlijks een personeelsdag waar medewerkers elkaar ontmoeten en een kijkje kunnen nemen op de andere scholen	
Aantrekkelijkheid voor werknemers en een positief imago.	Opnemen van vitaliteitsonderwerpen in cafetariaregeling en HPA	
	Verbeteren van de zgn. kandidatenreis	
Medewerkers beschikken over voldoende kennis bij het vasthouden en bevorderen van hun eigen vitaliteit. Zij zijn op de hoogte van de mogelijkheden die de werkgever biedt.	Uitvoeren van vitaliteitsmeting	
Meer Primair voert actief beleid om medewerkers gezond en fit te houden.	Opzetten van vitaliteitsagenda	
De regeling gespreksvoering wordt op alle scholen uitgevoerd en is geïmplementeerd en geborgd.	Onderdeel maken van jaarstart met directeuren	
	Onderdeel maken van introductiedag nieuw personeel	
Alle scholen zijn verantwoordelijk voor Samen Opleiden en in staat expertise in te zetten voor het bekwaam begeleiden van toekomstige collega's.	Actieve samenwerking tussen regio, scholen, opleiding en bestuur	

	Actie loopt nog
	Actie is succesvol afgerond
	Actie is (nog) niet opgestart

Toekomstige ontwikkelingen

Welke ontwikkelingen verwacht het bestuur in de toekomst, die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerd personeelsbeleid?

- Nauwere samenwerking met besturen in de regio
- Groei aantal leerlingen in de gemeente Haarlemmermeer, groter tekort aan onderwijzend personeel
- Anders organiseren van het onderwijs

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van Meer Primair is erop gericht om de juiste persoon op de juiste werkplek te plaatsen. We spannen ons in om onze medewerkers fit en gezond te houden en stimuleren de ontwikkeling van leiderschap binnen de organisatie. Dit personeelsbeleid komt tot stand in co-creatie van de HR-afdeling en de schooldirecteuren in een beleidswerkgroep. Elke nieuwe of gewijzigde regeling delen we eerst met de voltallige directie, voordat tot invoering ervan wordt besloten. Het personeel heeft invloed op de besluitvorming via de medezeggenschap en via gerichte inspraakmomenten.

Wij borgen het personeelsbeleid op verschillende manieren binnen de organisatie. Allereerst hebben we de verschillende HR-processen zo ingericht dat ze bijdragen aan de doelstellingen van de organisatie en van de scholen. Het belangrijkste proces is vanzelfsprekend de formatieplanning. Onderdeel daarvan is een talentenschouw waarmee we nagaan in hoeverre het huidige personeel nu en straks bijdraagt aan de opgave waar de school voor staat. Nieuwe of gewijzigde regelingen kondigen we aan in de memo voor directeuren en in de HR-nieuwsbrief, die maandelijks wordt verspreid onder het personeel. HR-onderwerpen staan zeer regelmatig op de agenda van het reguliere overleg met de directeuren.

Personeel in cijfers (op peildatum 31 december 2023)

	2021	2022	2023
Aantal werknemers	547	566	542
Aantal werknemers in FTE*	387	399	378
Aantal leerkrachten (OP)	409	405	389
% mannen	13,0%	12,9%	13,1%
% fulltimers	23,9%	23,0%	20,7%
% vaste dienst	88,1%	84,6%	85,6%
Ziekteverzuim (jaargemiddelde)	6,0%	8,0%	6,4%

*) som van werktijdfactoren waarbij 40 uur = 1 FTE

Uitkeringen na ontslag

De kosten voor uitkeringen na ontslag in 2023 bedragen afgerond € 97.357 voor 18 medewerkers. In die gevallen waarbij er sprake was van ontslag op grond van arbeidsongeschiktheid, is er een vergoeding van gemaakte kosten aangevraagd bij Vf/Pf.

Goed werkgeverschap is een belangrijke pijler voor Meer Primair. Gespreksvoering en begeleiding zijn middelen die worden ingezet om op een goede manier uit elkaar te gaan. Om kosten in de toekomst te voorkomen besteden we aandacht aan gespreksvoering. We ondersteunen directeuren met een handreiking voor 'het moedige gesprek', met gezamenlijke intervisie en HR als sparringpartner. Daarnaast maken we gebruik van interventies door HR in samenspraak met een arbeidsjurist.

Actuele HR-thema's

Herintredersprogramma

Het primair onderwijs kampt met grote tekorten aan leerkrachten, wat vraagt om nieuwe instroom van gekwalificeerd personeel. Een logische stap is het opnieuw aantrekken van werknemers met een pabo-diploma die mogelijk willen terugkeren naar het onderwijs. Voor deze groep heeft Meer Primair in 2022 een herintredersprogramma ontwikkeld. Dit programma is gericht op begeleiding, in de vorm van coaching en training on-the-job.

Na afronding van het programma zijn deze herintreders vakinhoudelijk en pedagogisch toegerust om voor de klas te staan en te functioneren binnen een team op een school. In maart 2023 is de eerste herintreder gestart via het herintredersprogramma.

Professionele cultuur

In 2022 heeft een denktank van directeuren, met ondersteuning vanuit HR, zeven aspecten van een professionele cultuur geformuleerd om samenwerkingsgedrag te beschrijven. Op de directeuren tweedaagse in maart 2023, is voor elk aspect beschreven wat we dan qua gedrag terug willen zien, met name in de samenwerking tussen bestuur, directie en staf. Vervolgens is de groep gaan prioriteren op die gedragingen waar nog hard aan moet worden gewerkt. Een van de belangrijkste inzichten uit deze exercitie was dat naast gedrag, ook nog veel onduidelijkheid bestaat over de verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen bestuur, directie en staf. Dit laatste punt is nog steeds in ontwikkeling en zal in 2024 verder vorm moeten krijgen.

Zij-instromers in beroep (ZIB)

In 2023 zijn vijf zij-instromers gestart. Op 1 september 2023 zijn in totaal zes zij-instromers werkzaam als groepsleerkracht op de scholen, die tegelijkertijd een opleiding van 2 jaar volgen om hun lesbevoegdheid te behalen.

Duaal traject (BBL)

In 2023 heeft Meer Primair samen met opvangpartner Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer (SKH) wederom leerwerkplekken aangeboden voor de tweejarige mbo-opleiding Professional Kind en Educatie. Op 1 augustus 2023 liepen er vijf praktijkstudenten stage als onderwijsassistent op één van onze scholen. Twee van deze studenten, die op 1 februari 2022 zijn gestart, zullen in februari 2024 hun studie afronden. In cursusjaar 2023-2024 zijn, vanwege andere formatiekeuzes op de scholen en door het wegvallen van extra middelen, geen nieuwe opleidingstrajecten gestart. Elk komend schooljaar zal dit besluit worden herzien.

Het Goede Gesprek

Na de implementatie van een vernieuwde regeling gespreksvoering in 2022, is er vooral ingestoken op voorlichting aan leidinggevenden en personeel. Er zijn workshops gefaciliteerd om vrijwillig (personeel) op in te schrijven en met een verplicht karakter voor leidinggevenden en nieuwe medewerkers van Meer Primair.

Regeling bekostiging Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders

De afgelopen vier jaar heeft Meer Primair de extra middelen uit deze regeling ingezet voor een inductietraject voor startende leerkrachten, gericht op groei en versterking van vakmanschap gedurende hun eerste drie werkzame jaren in het onderwijs. We geven dit inductietraject vorm met een team van coaches, die verschillen in levenservaring, onderwijservaring en hun manier van coachen. Tijdens coaching gesprekken gaan zij in op de begeleidingsvragen van de startende leerkrachten. In 2023 is het programma uitgebreid met de mogelijkheid tot beeldcoaching.

Voor schoolleiders is blijvend ingezet op intervisie waarbij er in 2023 met name ruimte is gecreëerd voor casuïstiek uit de gesprekkencyclus. Daarnaast zijn directeuren ingestapt op een opleiding tot IKC-directeur. In 2024 zal worden ingezet op de integrale verantwoordelijkheid van een schoolleider en de daarbij behorende taken.

De aanwending van de extra middelen voor bovengenoemde inzet is verantwoord in het bestuursformatieplan wat op schooljaarbasis ter instemming wordt voorgelegd aan de personeelsgeleding GMR.

Samen Opleiden

Meer Primair biedt stageplaatsen met begeleiding aan studenten van diverse opleidingsinstituten. Stageplaatsen voor (academische) pabostudenten worden in nauwe samenwerking met Hogeschool Inholland, Hogeschool Leiden en iPabo Amsterdam vastgelegd. Voor mbo-stageplaatsen is er een intensieve samenwerking met Nova College Hoofddorp. Naast kwantitatieve afspraken, vindt er ook inhoudelijk overleg plaats. Hiermee wordt beoogd om de kwaliteit en de aantrekkelijkheid van de opleidingen te verhogen, een doorlopende leerlijn te creëren voor onderwijspersoneel in de eerste jaren van hun carrière en uitval van starters tegen te gaan.

	2022	2023
Mbo	Onbekend	22
Hbo (pabo)	87	80
Wo (ACPA)	6	5
Totaal	93	107

Aanpak werkdruk

Op basis van het Werkdrukakkoord hebben de scholen sinds schooljaar 2018/2019 middelen ontvangen om werkdruk aan te pakken. De werkdrukkiddelen komen rechtstreeks bij de scholen terecht en de teams besluiten hoe ze worden ingezet. Voor 2023 is het bedrag vastgesteld op €274,90 per leerling.

Het grootste gedeelte van de middelen is net als in voorgaande jaren besteed aan uitbreiding van de formatie in onderwijsondersteunende functies. Een beperkt deel wordt ingezet op materiële ondersteuning zoals extra computerapparatuur en/of extra leermiddelen.

Werkdrukvermindering	Besteed in 2023
Personeel	-€ 1.314.104
Materieel (afschrijvingslasten)	-€ 25.515
Professionalisering	-€ 1.047
Overige	-€ 1.222
Totaal	-€ 1.341.887

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

Goede schoolgebouwen zijn een randvoorwaarde voor goed onderwijs. We onderhouden onze gebouwen dan ook zorgvuldig. Ook duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen hebben onze aandacht. Deze onderwerpen sluiten aan bij het strategische thema 'Waarde(n)vol onderwijs', met als uitgangspunt dat we als rentmeesters moeten zorgen voor onze aarde. Onze scholen geven op eigen wijze invulling aan duurzaamheid. Duurzaamheid is niet slechts een thema binnen onze bedrijfsvoering, ook de leerlingen worden actief betrokken via een ondersteunend lespakket. Met dit lespakket maken wij onze leerlingen ervan bewust dat zij medeverantwoordelijk zijn voor de wereld waarin we leven.

Doelen en resultaten

Voor huisvesting en facilitaire zaken stelt Meer Primair zich ten doel om voor de kwaliteit van de schoolgebouwen groot onderhoud uit te voeren conform het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP). De kosten van dagelijks onderhoud dienen binnen de begroting te blijven. In 2020 vond een actualisatie van het MJOP plaats. In 2024 zullen de MJOP's opnieuw worden geactualiseerd.

Planmatig Onderhoud

In 2023 voerden wij groot onderhoud uit voor de schoolgebouwen van Meer Primair, overeenkomstig de plannen in het MJOP. Naast de begrote activiteiten in het MJOP voerden wij dit jaar ook weer enkele andere werkzaamheden uit. Dit betrof diverse aanpassingen bij ICBS De Caleidoscoop. Door de groei van de school en de verschillende huurders waren er enkele groepen gehuisvest in het voormalige gedeelte van CBS De Meiboom. De routing was uit het gebouw dus door het ruilen van ruimtes met de kinderopvang zijn de groepen nu weer dicht op de andere klassen aangesloten. Net als vorig jaar zijn er ook dit jaar weer enkele WTW-units gereviseerd. Maar de werkzaamheden met de meeste impact was toch wel de opheffing van CBS De Regenboog, waarover bij 'Huisvestingsprojecten' meer.

Highlights groot onderhoud 2023

Klippeholm

Het begin van de zomervakantie was regenachtig en dat hebben we gemerkt. Het complete dak van de school is vervangen en daar hadden we 6 weken voor gepland. Helaas hebben we dat vanwege het weer niet gehaald en zijn de werkzaamheden doorgelopen tot na de start van het nieuwe schooljaar. Een extra aandachtspunt in planning en budget waren de zonnepanelen die gedemonteerd en weer gemonteerd moesten worden. Er was daardoor een nauwe samenwerking tussen de dakdekkers en de installateur noodzakelijk.

St. Willibrordus, De Lente en Vesterhavet

Ook dit jaar heeft er weer buiten- en binnen schilderwerk plaatsgevonden. De Lente was vorig jaar aan de binnenzijde al geschilderd, maar nu ook aan de buitenzijde. Ook de St. Willibrordus is aan de buitenzijde geheel geschilderd. De enige school waar het complete binnen schilderwerk is gedaan dat is Vesterhavet. Inclusief wijziging van de kleurstelling zien deze scholen er weer netjes uit.

De Vredeburg 1

Vorig jaar zijn bij Vredeburg 2 door Bouwbedrijf Schuit de pantry blokjes in de lokalen vervangen. Dit jaar was Vredeburg 1 aan de beurt. Wij houden voor het vervangen een cyclus aan van 20 jaar dus hier kunnen ze voorlopig weer even mee voort.

De Bosbouwers, De Caleidoscoop en Wereldwijs

Frisse toiletten is de grootste wens van alle scholen. Ook dit jaar hebben we bij drie scholen de toiletten weer kunnen renoveren. De 6 weken zomervakantie zijn bij De Bosbouwers en De Caleidoscoop weer goed benut. Bij Wereldwijs is enkel het personeelstoilet aangepakt. Deze was zo klein van omvang dat we dit toilet hebben vergroot zodat een volwassene fatsoenlijk naar het toilet kan.

Klimop, Oranje Nassau dependance en Wereldwijs

Om de 6 jaar worden de inlooppatten bij de scholen vervangen. Deze cyclus is van belang omdat de inlooppatten ervoor zorgen dat het vuil en water bij de entree blijft en de overige vloeren in de scholen langer mee gaan en minder vuil worden. Wij gebruiken voornamelijk de Coral Brush inlooppatten, een merk dat al heel lang mee gaat en het veelvuldige gebruik in een school aankan. In 2023 hebben we de matten bij bovenstaande scholen vervangen.

Wereldwijs

Dit gebouw staat in het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente als eerst op de rol voor renovatie of nieuwbouw. Dit gebouw heeft twee verschillende eigendomssituaties. In het gedeelte dat eigendom van Meer Primair is, daar hebben we enkele jaren geleden ventilatie units laten aanbrengen. Deze school was het enige gebouw waarbij de natuurlijke ventilatie zo gering was dat de enige oplossing op dat moment het plaatsen van ventilatie units was. Er kunnen enkel een paar bovenraampjes open, daarmee kon de gewenste hoeveelheid verse lucht nooit gehaald worden. Het andere gedeelte is van de gemeente. Daar zijn geen ventilatie units geplaatst, maar omdat het inmiddels wel helemaal in gebruik is, hebben we daar het afgelopen jaar schuiframen gekregen en in één lokaal een deur naar het balkon. Op deze manier kan er beter geventileerd worden en met het zicht op de verbouw/nieuwbouw was dit de minste investering die gedaan kon worden. Gemeente en Meer Primair hebben deze investering 50/50 verdeeld.

Het Braambos

In het verslag van 2022 schreven we dat de school een SUVIS-subsidie (Specifieke uitkering ventilatie in scholen) had gekregen voor het verbeteren van het binnenklimaat. Het bedrijf Abstract heeft in overleg met Sineth en de gemeente een mooi plan gemaakt om naast het verbeteren van de ventilatie ook te verduurzamen. Het gebouw zou onder andere gasloos gemaakt worden. Er heeft een aanbesteding plaatsgevonden, waarbij Van Dorp de gunstigste aanbieder is gebleken. Echter hebben we met elkaar moeten concluderen dat de investering dermate hoog was en het een te grote bijdrage van de gemeente en bestuur vroeg dat het niet haalbaar was om het complete plan uit te voeren. Wij hebben besloten om terug te gaan naar de tekentafel en het plan opnieuw uit te werken. De CV-ketels moesten worden vervangen. In plaats van gasloos laten we de ketels nu vernieuwen in combinatie met een warmtepomp. En verlichting wordt vervangen voor LED en het ventilatiesysteem wordt vervangen. Dit plan hoeft niet opnieuw te worden aanbesteed, wij kunnen met Van Dorp verder. En wij hopen dat in de zomer van 2024 alles alsnog in uitvoering wordt gebracht. We hadden het gebouw graag nog meer willen verduurzamen, maar helaas zijn op dit moment de financiële middelen voor een dergelijke investering niet voorhanden.

Ontwikkelingen

Het Integraal Huisvestingsplan (IHP) had in 2023 moeten worden geactualiseerd. Dat is er om meerdere redenen niet van gekomen, waaronder een mislukte aanbesteding. Inmiddels heeft er een nieuwe aanbesteding plaatsgevonden en zal het IHP in 2024 worden geactualiseerd. Één van de belangrijkste onderwerpen in het IHP zal de financiële paragraaf worden waarin staat welke bijdrage de gemeente bij nieuwbouw en verbouw projecten vergoedt en welke bijdrage er aan de besturen wordt gevraagd. In 2023 is gebleken dat de gemeente teveel en soms onrechtmatige eigen bijdragen vraagt aan schoolbesturen. Dit heeft er toe geleid dat de projecten KC Natuurlijk! en Buitenplaats Nassaupark op dit moment stilliggen. In het eerdere IHP is gekozen voor een hoog kwaliteitskader. Dat houdt in dat er hogere eisen worden gesteld, boven het bouwbesluit dat geldt als de landelijke norm. Echter is er vooraf niet goed vastgelegd hoe die hogere eisen bekostigd moeten worden. Hiervoor is in 2023 een werkgroep gestart waarin zowel enkele bestuurders als huisvestingsmedewerkers en wethouder vanuit de gemeente bij zijn aangesloten. Wij hopen dat er zeer spoedig een oplossingsrichting wordt gekozen.

Huisvestingsprojecten

Een van onze doelen binnen het strategische thema 'Het kind in de wereld' is 'structurele samenwerking met ouders, kinderopvang en ketenpartners'. Het plan voor een kindcentrum in samenwerking met de gemeente Haarlemmermeer, Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer (SKH) en de Juliana van Stolbergsschool is daar een voorbeeld van. We zien dit ook als een vorm van onderwijsvernieuwing die we voor Meer Primair in de toekomst vaker wil toepassen. In het kader van de uitvoering van het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente (IHP) zijn twee projecten benoemd voor nieuwbouw en vervangende nieuwbouw van onze scholen.

KC Natuurlijk!

In de zomer van 2022 is de school verhuisd naar de tijdelijke huisvesting. Daar zijn we nog steeds ontzettend blij mee, want het is een mooi gebouw. Helaas schreven wij in het vorige verslag al dat de voorbereidingen van de nieuwbouw traag verliepen en op dit moment liggen de voorbereidingen zelfs helemaal stil. Dit heeft te maken met een bekostiging`-discussie tussen gemeente en besturen. In december 2023 is de discussie opgelost en zijn er heldere financiële afspraken gemaakt. In 2024 zal de planning voor nieuwbouw KC Natuurlijk! duidelijk en gestart zijn.

Onderwijsvoorziening in Hoofddorp-Zuid

In het IHP 2.0 is gemeentelijke bekostiging opgenomen voor het realiseren van een nieuwe accommodatie voor een basisschool in het uitbreidingsgebied Hoofddorp-Zuid, met onder andere De President en Tudorpark. In 2022 is er een bord geplaatst op de kavel voor de school, met een aankondiging voor Buitenplaats Nassaupark. De school is nu gestart in het gebouw van De Wilgen. Buitenplaats Nassaupark is een uniek onderwijsconcept. Mede daarom is het van belang dat het nieuwe gebouw voor de school er zo spoedig mogelijk staat, zodat de school de ruimte heeft om dit concept goed tot uitvoering te kunnen brengen. De aanmeldingen van nieuwe leerlingen groeit. Het is de vraag hoelang de groepen nog gehuisvest kunnen blijven in het gebouw van De Wilgen. Ook de naastgelegen scholen bieden geen ruimte meer om te groeien dus ook daarom is het noodzaak dat de nieuwbouw er spoedig staat.

In 2023 is ook een start gemaakt aan de samenvoeging van Tabitha en De Wilgen.

Wereldwijs – Taalklassen

Tot de zomer van 2023 vormde de Schouwstraat in Rijsenhout het decor voor het landingsprogramma voor met name Oekraïense kinderen. Enige tijd was er onduidelijkheid over waar de kinderen gehuisvest konden worden, maar uit eindelijk is in de stuurgroep Nieuwkomersonderwijs besloten dat Wereldwijs de beste locatie was. Hiervoor moesten er nog wel extra lokalen worden gecreëerd ook om de toekomstige groei op te kunnen vangen. In opdracht van de gemeente Haarlemmeermeer zijn er tijdelijke units geplaatst naast de school. In totaal zijn er 5 leslokalen, een speellokaal, teamkamer, en nevenruimtes zoals spreekkamers en toiletten beschikbaar gekomen.

Deel III

Financiële verantwoording



Deel III: Financiële verantwoording

3.1 Financieel beleid

Het financieel beleid van Meer Primair is gericht op een sluitende begroting in meerjarig perspectief. Het uitgangspunt hierbij is dat de middelen die worden ontvangen voor de leerlingen volledig worden ingezet voor het onderwijs van deze leerlingen. Het tegenvallende resultaat van 2023 en de tekorten die in de meerjarenbegroting in ieder geval voor 2024 en 2025 worden verwacht heeft ertoe geleid dat de planning & control cyclus van Meer Primair opnieuw onder de loep genomen wordt. De tekorten zoals die zijn ontstaan leidt tot de conclusie dat de organisatie onvoldoende in control was. Om weer in control te komen is het in eerste instantie nodig om weer grip op de financiële uitkomsten te krijgen. Tegelijkertijd wordt er kritisch naar de verschillende processen gekeken, zeker als blijkt dat bepaalde processen nog kunnen leiden tot ongewenste (financiële) uitkomsten. De beschrijving van de nieuwe planning & control cyclus gebeurt stapsgewijs en zal nog enige tijd in beslag nemen voordat een complete beschrijving van alle belangrijke processen is afgerond.

Allocatie van middelen

De uitgangspunten van het allocatiemodel van Meer Primair worden beschreven in de kaderbrief ter voorbereiding op een nieuw begrotingsjaar. Voor de kosten van het bestuurskantoor en de bovenschoolse kosten die ten behoeve van de scholen worden gemaakt dragen de scholen een deel van de bekostiging af. Enerzijds is het de wens van de scholen om de afdracht zo laag mogelijk te houden, zodat zoveel mogelijk geld kan worden ingezet voor het primaire proces. Anderzijds leert het recente verleden dat het een risico vormt als de bovenschoolse organisatie niet de benodigde kwaliteit en menskracht kan bieden om op alle aspect in control en een gezonde organisatie te zijn.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) worden aan de hand van de schoolscores van het CBS verdeeld over de scholen. Het is de school vrij om besteding van deze middelen te bepalen binnen de doelstellingen van de subsidie. Alle middelen worden binnen Meer Primair benut voor het inzetten van extra formatie, zodat er meer menskracht aanwezig is om daar waar nodig extra individuele aandacht aan leerlingen te kunnen geven.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid van Meer Primair gaat uit van vervangingsinvesteringen zodra de technische levensduur van een activum is bereikt. Met de stelselwijziging voor het groot onderhoud is het meerjarig onderhoudsplan (MJOP) onderdeel geworden van het meerjarig investeringsplan. Hierin wordt nadrukkelijk bekeken of groot onderhoud gecombineerd kan worden met investeringen in duurzaamheids- of energiebesparende maatregelen.

3.2 Financieel resultaat 2023

Het resultaat van 2023 was € 992 duizend negatief. Begroot was een tekort van € 478 duizend. In de begroting was nog een dotatie aan de voorziening onderhoud opgenomen van € 485 duizend. Door een stelselwijziging worden uitgaven voor onderhoud niet meer vanuit een voorziening gefinancierd maar wordt er geactiveerd, hetgeen leidt tot afschrijvingslasten. Het zal meerdere jaren duren voordat de afschrijvingslasten voor uitgevoerd onderhoud op het niveau komt van de jaarlijkse dotatie die nog in de begroting voor 2023 was opgenomen. Als de dotatie voor de voorziening groot onderhoud nog wel in het resultaat van 2023 was opgenomen, dan zou het tekort in 2023 ongeveer € 1,45 miljoen zijn geweest.

Analyse realisatie 2023 versus begroting 2023 en realisatie 2022

Bedragen * € 1.000	Realisatie 2023	Begroting 2023	Verschil	Realisatie 2022	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	38.154	37.174	979	36.113	2.040
Samenwerkingsverband	1.212	1.335	-123	1.328	-115
Overige overheidsbijdragen	436	380	56	382	54
Overige baten	640	229	411	558	83
Totaal baten	40.443	39.118	1.324	38.381	2.061
Lasten					
Personele lasten	35.485	33.807	1.678	33.718	1.767
Afschrijvingen	912	935	-22	873	39
Huisvestingslasten	2.115	2.221	-106	2.392	-277
Overige lasten	3.029	2.630	398	2.830	199
Totaal lasten	41.541	39.593	1.948	39.813	1.728
Saldo baten en lasten	-1.099	-475	-624	-1.432	333
Financiële baten en lasten	107	-3	110	-119	226
Totaal resultaat	-992	-478	-514	-1.551	559

De belangrijkste oorzaak van het hoge tekort is de sterke daling van het aantal leerlingen. In twee jaar tijd is het totale aantal leerlingen van Meer Primair met meer dan 300 leerlingen omlaag gegaan. Deze leerlingendaling vond geen gelijke tred met de ontwikkeling van de uitgaven en dan vooral de loonkosten en overige personeelslasten. Omdat de omvang van de leerlingendaling niet goed genoeg in beeld was, werd ook niet tijdig ingegrepen om ook de formatie naar beneden bij te stellen. De hoge extra inkomsten vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) hebben daarbij voor een mistlaag gezorgd waardoor het leek dat er juist veel extra middelen beschikbaar waren. Maar toen de situatie duidelijk werd, bleek de financiële situatie zorgelijk te zijn geworden.

Toelichting van het resultaat van 2023

Het resultaat van 2023 is € 514 duizend slechter dan was begroot. Er zijn vooral grote verschillen te zien tussen realisatie en begroting bij de Rijksbijdragen en de personeelslasten. Dit komt voor een belangrijk deel door de nieuw afgesloten cao met een loonstijging van 10% vanaf juli 2023. In de begroting was hier geen rekening mee gehouden en net zomin met de te verwachten bijstelling van de bekostiging die als uitgangspunt geldt van de cao-onderhandelingen.

De inkomsten van het samenwerkingsverband waren lager dan begroot en ook lager dan in 2022. Dit komt vooral door het lagere aantal leerlingen. De overige overheidsbijdragen (gemeentelijke subsidies) waren iets hoger dan begroot en ook hoger in vergelijking met 2022. De overig baten (verhuur, detacheringen en doorbetalingen van subsidies via andere schoolbesturen) worden in de begroting meestal laag ingeschat omdat er een grote onzekerheid mee gepaard gaat. In de realisatie komen deze inkomsten meestal hoger uit, zoals ook in 2022 al het geval was. De baten van de schoolrekeningen (€ 230 duizend in 2023), vooral bestaande uit ouderbijdragen, worden net als de bijbehorende lasten niet in de begroting opgenomen. De totale baten waren ruim € 1,3 miljoen hoger dan begroot.

De lasten waren in totaal bijna € 1,95 miljoen hoger dan begroot. De grootste overschrijding werd veroorzaakt door overige personeelslasten, die in totaal € 1,25 miljoen hoger uitvielen dan begroot. De kosten voor personeel niet in loondienst waren € 744 duizend hoger dan begroot. In 2022 waren deze kosten echter vrijwel net zo hoog. De dotatie aan personele voorzieningen, o.a. voor jubilea en langdurig zieken, is voor 2023 vastgesteld op € 331 duizend. In 2022 was dit nog € 493 duizend. In de begroting was geen dotatie opgenomen, omdat dit voorafgaand aan een begrotingsjaar moeilijk kan worden ingeschat. Verder waren de totale scholingskosten € 109 duizend hoger dan begroot (ruim 43 duizend hoger dan in 2022).

De loonkosten, gesaldeerd met ontvangen uitkeringen, vielen € 428 duizend hoger uit dan begroot. Gezien de loonstijging is dit verschil nog relatief beperkt. Als personeel in vaste dienst niet beschikbaar is, dan wordt noodgedwongen van extern personeel gebruik gemaakt hetgeen leidt tot hoge kosten voor inhuur.

De huisvestingslasten waren lager dan begroot omdat de dotatie aan de voorziening onderhoud vanaf 2023 niet meer van toepassing is. In de begroting was de dotatie nog wel opgenomen, voor € 485 duizend. De totale huisvestingslasten waren echter slechts € 106 duizend lager dan begroot. Dit komt door de afrekening voor het schoolgebouw van De Regenboog vanwege achterstallig onderhoud. Hiervoor heeft de gemeente Haarlemmermeer € 209 duizend in rekening gebracht. Dit bedrag is opgenomen onder de overige huisvestingslasten.

De overige lasten waren € 398 duizend hoger dan begroot. Naast de niet begrote kosten op de schoolrekeningen (€ 212 duizend) is de overschrijding bij de leermiddelen opvallend: € 347 duizend hoger dan begroot. Maar hiervoor kan gesteld worden dat de inschatting in de begroting duidelijk te laag was, want het verschil ten opzichte van 2022 is slechts € 36,5 duizend.

Een meevaller was er door de financiële baten en lasten. In 2022 was er nog sprake van een ongerealiseerd koersverlies van € 125 duizend. In 2022 was er een (ongerealiseerde) koerswinst van € 55 duizend en waren ook de rentebaten en de opbrengst/dividend uit beleggingen hoger dan in 2022. Het aandelenbezit bestaat overigens volledig uit private middelen. De opbrengst uit deze beleggingen wordt dan ook toegevoegd aan het private deel van het vermogen.

Resultaat Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het tekort van 2023 wordt voor een groot deel gedekt vanuit de bestemmingsreserve NPO die gevormd is doordat niet alle ontvangen NPO-middelen in 2021 en 2022 direct werden ingezet. En als er extra uitgaven werden gedaan dan werden de kosten niet altijd op NPO geboekt. Daardoor was er in 2022 een fors negatief resultaat van € 1,55 miljoen, terwijl op NPO juist een positief saldo van € 1,24 miljoen werd gerealiseerd.

Over 2023 is beter bekeken of uitgaven die hebben geleid tot het negatieve resultaat van 2023 konden worden toegeschreven aan doelstellingen van het Nationaal Programma Onderwijs. Bij veel scholen was er sprake van extra inzet van personeel of het klein houden van klassen om zo de leerlingen een extra onderwijsimpuls te kunnen bieden. Maatregelen die heel goed vanuit de NPO-middelen gefinancierd kunnen worden, al was dit vooraf niet zo bedacht.

Nationaal Programma Onderwijs bedragen * € 1.000	2023	2022
NPO baten	1.667	3.390
<u>NPO lasten</u>	<u>2.314</u>	<u>2.149</u>
Resultaat NPO	-647	1.241
Bestemmingsreserve NPO	1.428	2.075

Vanuit NPO is gesteld dat de resterende NPO-middelen nog tot en met schooljaar 24/25 conform NPO-doelstellingen besteed kunnen worden. In 2024 en 2025 worden in de MJB nog grote tekorten voorzien. Een deel van deze tekorten ontstaan door loonkosten van personeel dat het lopende en komende schooljaar wordt ingezet om NPO-doelstellingen te realiseren. Aldus wordt het resterende budget van de bestemmingsreserve ingezet waarvoor het bedoeld is.

Financiële kengetallen – baten en lasten

Kengetallen - baten en lasten	2023	2022	Streefwaarden Meer Primair
Rentabiliteit (1-jarig)	-2,5%	-4,0%	gemiddeld 0%
Totale baten / Rijksbijdragen	106,0%	106,3%	105%
Personele lasten / Rijksbijdragen	93,0%	93,4%	89%
Materiële lasten / Rijksbijdragen	15,9%	16,9%	15%

Voor de rentabiliteit (resultaat/totale baten) wordt normaliter gestreefd om jaarlijks tussen -1% en +1% van de totale baten te blijven. Voor de lange termijn is een licht positieve begroting in meerjarig perspectief de doelstelling. In 2023 was de rentabiliteit -2,5%. Dat lijkt iets beter dan de -4% van 2022, maar in dat jaar was de dotatie aan de voorziening onderhoud nog onderdeel van de lasten.

Vanwege de verslechterde financiële situatie van Meer Primair zal voor de komende jaren gestreefd worden naar een rentabiliteit van +1%, zodra dit realistisch is. In de huidige MJB is dit mogelijk vanaf 2027, al zal worden bekeken of deze doelstelling al eerder te behalen is. Voor 2025 is dit nog lastig aangezien het aantal leerlingen op 1 februari 2024 het laagste niveau bereikt. Deze teldatum is bepalend voor de basisbekostiging van 2025.

Om de financiële doelstellingen te halen zijn streefwaarden geformuleerd voor de personele en materiële lasten en de totale baten ten opzichte van de Rijksbijdragen.

De inkomsten van het samenwerkingsverband zijn hierbij geen onderdeel van de Rijksbijdragen.

In 2023 waren de Rijksbijdragen nog extra hoog door het laatste deel van de aanvullende bekostiging vanuit het NPO. Desondanks kwam het kengetal Personele lasten/Rijksbijdragen ruimschoots boven de streefwaarde van 89% uit. Door het wegvallen van de dotatie aan de voorziening onderhoud moet het kengetal Materiële lasten/Rijksbijdragen op of onder 15% kunnen komen. Dat is in 2023 nog niet mogelijk gebleken.

3.3 Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2023 in vergelijking met 31 december 2022.

Bedragen * € 1.000					
Activa	31-12-2023	31-12-2022	Passiva	31-12-2023	31-12-2022
Materiële vaste activa	4.901	4.351	Eigen vermogen	6.381	5.865
Financiële vaste activa	1.483	1.434	Voorzieningen	719	2.271
Vorderingen	1.531	1.752	Langlopende schulden	23	30
Liquide middelen	4.485	5.897	Kortlopende schulden	5.277	5.268
Totaal activa	12.400	13.434	Totaal passiva	12.400	13.434

Belangrijkste verschillen ten opzichte van 2022

- Het eigen vermogen is afgenomen met het resultaat van € 992 duizend. Maar door de stelselwijziging voor het groot onderhoud is ruim € 1,5 miljoen vanuit de voorzieningen aan het eigen vermogen toegevoegd in de vorm van een bestemmingsreserve voor groot onderhoud. Per saldo is het eigen vermogen daardoor met € 516 duizend toegenomen.
- De materiële vaste activa zijn toegenomen met € 550 duizend. Dit wordt volledig veroorzaakt door investeringen in gebouwen en onderhoud. De boekwaarde van de gebouwen is met € 652 duizend gestegen.
- De investeringen in ICT bedroegen in 2023 € 466 duizend. Maar daar staan € 466 duizend aan afschrijvingen tegenover.
- De financiële vaste activa kende in 2023 een stijging van € 49,5 duizend. Dit was vooral het gevolg van een (ongerealiseerde) koerswinst van de aandelen en effecten, die vanuit private middelen in het verleden zijn aangekocht.
- De vorderingen zijn met € 221 duizend gedaald en het totaal van lang- en kortlopende schulden is vrijwel gelijk gebleven. De stand van de voorzieningen is gedaald door het wegvallen van de onderhoudsvoorziening, maar ook het totaal van de personele voorzieningen is met € 44 duizend verlaagd.

Door al deze ontwikkelingen is de stand van de liquide middelen met ruim € 1,4 miljoen afgenomen.

Kengetallen - balanspositie	2023	2022	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Solvabiliteit 1 (excl. voorzieningen)	0,51	0,44	-
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	0,57	0,61	lager dan 0,30
Liquiditeit (current ratio)	1,14	1,45	lager dan 0,75
Weerstandsvermogen	3,8%	4,0%	-

Formules kengetallen:

- Solvabiliteit 1 (excl. voorz.) = Eigen vermogen / totaal vermogen
 Solvabiliteit 2 (incl. voorz.) = (Eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen
 Liquiditeit (current ratio) = Vlottende activa / Kortlopende schulden
 Weerstandsvermogen (PO) = (Eigen vermogen -/- MVA) / Rijksbijdragen (incl. SWV)

Volgens bovenstaande ratio's is de financiële positie verslechterd door lagere waarden voor de solvabiliteit 2 en de liquiditeit. De solvabiliteit 1 is verbeterd door de stelselwijziging voor het groot onderhoud. De financiële positie is nog steeds voldoende. De kengetallen liggen dan ook nog boven de signaleringswaarden waarbij de financiële positie zorgelijk wordt. De daling van de solvabiliteit is nog enigszins beperkt gebleven omdat het balanstotaal met ruim € 1 miljoen is gedaald.

Hoe goed de financiële positie wekelijks is kan beter worden beoordeeld door te kijken naar het kengetal Werkkapitaal in vergelijking met één maand aan personele lasten. Het werkkapitaal is met € 1,64 miljoen gedaald terwijl de personele lasten zijn gestegen. Eind 2022 was het Werkkapitaal voor het eerst lager dan een maand aan personele lasten. In 2023 is het verschil duidelijk groter geworden.

Voor een stichting met de omvang van Meer Primair is de financiële positie ruim voldoende als het werkkapitaal gelijk is aan één maand aan personele lasten.

Kengetallen - balanspositie bedragen * € 1.000	2023	2022
Werkkapitaal	739,5	2.381,4
<u>1 maand personele lasten</u>	<u>2.957,1</u>	<u>2.809,9</u>
Verschil	-2.217,6	-428,5
Nieuwe norm Inspectie vermogenspositie	6.592,3	6.130,0
<u>Eigen vermogen -/- privaat vermogen</u>	<u>5.030,2</u>	<u>4.563,2</u>
Verschil	1.562,1	1.566,9

Formules kengetallen:

Werkkapitaal	= Vlottende activa -/- Kortlopende schulden
Norm Inspectie Publiek Vermogen	= 50% van aanschafwaarde gebouwen * 1,27 + boekwaarde overige materiële vaste activa + 5% van totale baten

De Inspectie voor het Onderwijs (Rekenschap) heeft een norm ingevoerd om te beoordelen of het publieke deel van het eigen vermogen mogelijk bovenmatig is en daardoor ondoelmatig en ongewenst. Het publieke deel van het eigen vermogen van Meer Primair ligt onder deze signaleringswaarde van de Inspectie.

3.4 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief/ Continuïteitsparagraaf

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting zoals deze geraamd zijn in de meerjarenbegroting (MJB). Dit om de continuïteit van de stichting te kunnen waarborgen.

De basis voor de MJB is de prognose van het aantal leerlingen en de bijpassende formatie.

Leerlingen

De ontwikkeling van het aantal leerlingen van Meer Primair kent een opvallende trend. Een forse daling van het leerlingenaantal t/m 2024 en daarna een gestage groei. Dit is volledig in lijn met de geboortecijfers in de gemeente Haarlemmermeer. Het aantal levendgeborenen (bron: statline CBS) was in 2005 in Haarlemmermeer nog 1926. Dit aantal daalde naar 1419 in 2012 en bereikte het dieptepunt in 2015 met 1246 baby's. In 2019 is dit geboortecijfer weer opgeklommen naar 1397 en in 2020 is het 1513. Na 2020 lijkt het geboortecijfer structureel boven de 1500 te blijven, waarbij in 2021 een extra groei te zien is door het effect van Corona (Corona-baby's).

Kinderen uit 2012 stromen vooral in 2024 door naar het voorgezet onderwijs. Kinderen uit 2020 starten juist in 2024 in het basisonderwijs. Op basis van deze cijfers is de ontwikkeling van het aantal leerlingen van Meer Primair goed te verklaren en ook te voorspellen voor de komende jaren. Het tempo waarin nieuwbouw zich ontwikkelt kan de groei van het aantal leerlingen nog extra in positieve zin beïnvloeden.

Brin	Teldatum	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
05BF	RKBS St-Willibrordusschool	54	52	40	38	36	38
06ZV	IKC De Lente	52	51	43	52	59	66
07WY	Christelijke Basisschool Oranje Nassau	632	643	657	655	655	655
09LP	Rooms Katholieke Basisschool Klimop	411	404	416	432	435	435
10GP	Interconfessionele basisschool De Kaleidoscoop	392	402	409	412	414	416
10MM	IKC Wereldwijs	126	128	118	122	124	126
	IKC Wereldwijs - Taalklassen	97	161	150	135	135	135
10XM	Katholieke Basisschool Klippeholm	386	373	371	391	394	403
11BW	Christelijke Basisschool Het Braambos	364	341	294	281	275	263
11LI	Rooms Katholieke Basisschool de Bosbouwers	235	214	237	239	244	236
	<i>De Regenboog</i>	107	96	-	-	-	-
11ZW	CBS Vesterhavet	210	201	199	204	207	209
12RS	Kindcentrum Natuurlijk!	174	174	188	213	227	236
23AL	ICBS De Vredeburg	371	366	402	425	425	425
23RD	Christelijke Basisschool Tabitha	366	359	359	367	380	400
	Rooms Katholieke Basisschool De Wilgen	256	225	213	211	207	203
23RE	Buitenplaats Nassaupark		7	18	48	75	110
27NT	Klavertje vier	608	548	516	502	494	486
27PG	Christelijke Basisschool De Brandaris	282	231	188	184	187	188
Totaal Meer Primair (1 februari)		5.123	4.976	4.818	4.911	4.973	5.030
Daling / groei per 1 februari			-147	-158	93	62	57

Het aantal leerlingen in de tabel per 1-2-24 is het werkelijke aantal op de teldatum voor de bekostiging van kalenderjaar 2025. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting (MJB) was met 1816 leerlingen gerekend. Per school zijn er wel enkele opvallende verschillen. Bij de Taalklassen van Wereldwijs zijn 15 leerlingen meer dan bij het opstellen van de MJB was voorzien. Dit komt door het opstarten van een extra klas. Oranje Nassau had op de teldatum 12 leerlingen meer dan waarop was gerekend. Bij andere scholen bleef het aantal leerlingen juist wat achter op de gemaakte inschatting.

In het overzicht is te zien dat sommige scholen in de afgelopen jaren zijn gegroeid, maar bij enkele scholen is het aantal leerlingen in korte tijd fors gedaald in. In totaal is het aantal leerlingen vanaf 1-2-2022 in twee jaar tijd met 305 afgenomen. Een deel van deze daling is te verklaren door het opheffen van de Regenboog, al zijn veel leerlingen van deze school naar de Bosbouwers gegaan.

De prognose van het aantal leerlingen is vooral voor de jaren 2026 en 2027 voorzichtig ingeschat. Alleen voor Buitenplaats Nassaupark is in de prognose met de ontwikkeling van de nieuwbouwwijk rekening gehouden. Met de realisatie van het nieuwe schoolgebouw zal de school op termijn moeten groeien naar 300 leerlingen. Een al te snelle groei is om onderwijskundige en organisatorische redenen echter niet wenselijk.

Formatie en aantal leerlingen per fte

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
<u>Aantal leerlingen</u>						
op 1 februari	5.123	4.976	4.818	4.911	4.973	5.030
<u>Personele bezetting in fte per 31 december</u>						
Directie	16,9	16,6	16,5	16,5	16,4	16,4
Onderwijzend Personeel (OP)	296,2	290,1	283,4	277,7	276,5	276,0
Ondersteunend personeel (OOP)	101,4	84,1	72,7	61,6	60,1	60,1
Totale personele bezetting	414,4	390,7	372,6	355,8	352,9	352,5

In bovenstaande tabel is een dalende trend van de formatie te zien, terwijl het aantal leerlingen vanaf 2024 toeneemt. De dalende trend in de formatie komt enerzijds door beëindiging van de NPO-subsidies, waardoor afscheid genomen wordt van tijdelijk personeel dat is aangesteld voor het realiseren van de doelstellingen van het Nationaal Programma Onderwijs. Anderzijds wordt de formatie vanaf 2024 verder omlaag gebracht opdat de stichting weer financieel gezond kan worden.

In 2022 en 2023 werd er een fors negatief resultaat gerealiseerd. Dit kwam tot uitdrukking in het kengetal 'Personele lasten/Rijksbijdragen' dat in deze jaren ruim boven de streefwaarde uitkwam. Omdat de personeelslasten voor het grootste deel uit loonkosten van de (vaste) formatie bestaat en de Rijksbijdragen bepaald worden door het aantal leerlingen, geeft ook het kengetal 'Aantal leerlingen per fte' en specifiek 'Aantal leerlingen per fte OP' een indicatie voor de gewenste verhouding tussen het aantal leerlingen en de totale formatie of de formatie aan leerkrachten, waarmee zowel de onderwijskundige als de financiële doelstellingen van de stichting kunnen worden gerealiseerd.

Aantal leerlingen per fte	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
Aantal leerlingen (1-2) / totale formatie	12,4	12,7	12,9	13,8	14,1	14,3
Aantal leerlingen (1-2) / fte OP	17,3	17,2	17,0	17,7	18,0	18,2

Gezien de uitkomsten in de MJB kan uit bovenstaande tabel geconcludeerd worden dat het aantal leerlingen per fte (totaal) ten minste 14 moet zijn en het aantal leerlingen per fte OP ten minste 18. Voor individuele scholen verschillen de gewenste ratio's behoorlijk. Voor kleine scholen, scholen met veel achterstandsleerlingen en voor de Taalklassen liggen de ratio's beduidend lager dan voor grote scholen zonder achterstandsleerlingen. Scholen met lagere ratio's moeten in voldoende mate gecompenseerd worden met aanvullende bekostiging, zoals de kleine scholentoeslag, bekostiging voor onderwijsachterstandenbeleid en bekostiging voor nieuwkomers.

Meerjarenbegroting

Bedragen * € 1.000						
	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
Baten						
Rijksbijdragen OCenW	36.113	38.154	35.911	35.115	35.790	36.249
Passend onderwijs	1.328	1.212	1.084	1.065	1.068	1.080
Overige overheidsbijdragen	382	436	279	381	381	381
Overige baten	558	640	297	295	295	295
Totaal baten	38.381	40.443	37.571	36.856	37.534	38.006
Lasten						
Personeelslasten	33.718	35.485	33.616	32.072	32.285	32.391
Afschrijvingen	873	912	1.035	1.005	1.010	984
Huisvestingslasten	2.392	2.115	1.905	1.908	1.912	1.928
Overige lasten	2.830	3.029	2.399	2.362	2.373	2.369
Totaal lasten	39.813	41.541	38.955	37.347	37.579	37.672
Saldo baten en lasten	-1.432	-1.099	-1.384	-491	-45	334
Financiële baten en lasten	-119	107	-8	-8	-8	-8
Totaal resultaat	-1.551	-992	-1.392	-499	-53	326

In tegenstelling tot de indeling van de jaarrekening zijn in de MJB de inkomsten voor passend onderwijs van het samenwerkingsverband apart weergegeven. In de jaarrekening is dit onderdeel van de Rijksbijdragen.

De meerjarenbegroting (MJB) laat in 2024 een fors tekort zien, maar in de jaren daarna loopt het tekort snel terug en zijn er in ieder geval vanaf 2027 weer zwarte cijfers te zien. Er is doelbewust gekozen voor deze ontwikkeling in de MJB. Om met name in 2024 en 2025 een beter resultaat te krijgen zou er op veel grotere schaal afscheid genomen moeten worden van personeel. Maar omdat vanaf 2024 het aantal leerlingen weer toeneemt is het huidige personeel in latere jaren weer hard nodig om goed onderwijs te kunnen verzorgen.

Om tot deze MJB te komen zijn er wel stevige maatregelen in gang gezet, die voor vrijwel alle scholen duidelijk voelbaar zijn. De belangrijkste maatregelen zijn:

1. Normalisering van de formatie per school.
2. Ziekteverzuim voor een langere periode opvangen binnen de bestaande formatie van de school.
3. Terugdringen van de bovenschoolse kosten.

De laatste twee punten hebben als doel om de bovenschoolse kosten te verlagen, zodat ook de afdracht per school voor de bovenschoolse kosten omlaag kunnen. Daarmee wordt het beschikbare budget per school dus verruimd. Het terugbrengen van de formatie op het niveau dat passend is bij het aantal leerlingen van de school heeft echter het grootste effect. Het verlagen van de bovenschoolse kosten is een belangrijke doelstelling, waarbij vooral goed gekeken wordt of het bovenschoolse aanbod ter ondersteuning van de scholen wel goed aansluit bij de vraag van de scholen. In de MJB zijn vooralsnog slechts in beperkte mate hiervoor besparingen opgenomen, met als uitgangspunt dat we eerst zeker willen weten dat die besparingen daadwerkelijk kunnen worden gerealiseerd.

De vastgestelde begroting en MJB geeft duidelijke maatregelen, als eerste voor het schooljaar 24/25, maar het is nog niet met zekerheid te zeggen of er voor latere (school)jaren niet ook nog aanvullende maatregelen nodig zijn. Wel is het nadrukkelijk de bedoeling om te zorgen dat de begroting voor 2025 en 2026 een beter financieel resultaat geeft dan in de huidige MJB zichtbaar is. Er zijn veel factoren die voor een ander beeld kunnen zorgen. De belangrijkste factoren worden hier opgesomd:

- Daadwerkelijke realisatie van lagere bovenschoolse kosten.
- Sterkere groei van het aantal leerlingen vanaf 2025 → extra groeibekostiging in 2025 en 2026.
- Extra subsidie, met name door verlenging of verandering van de OCW-subsidie voor basisvaardigheden.
- Verlaging van huisvestingslasten, door efficiënter gebruik van klaslokalen (minder kleine klassen).
- Bij meer natuurlijk verloop, bijvoorbeeld door oudere medewerkers die kiezen voor een vervroegd pensioen, kan de besparing hoger worden als voor invulling van vacature voornamelijk startende leraren kunnen worden aangesteld. In de huidige MJB is voor vacatures niet uitgegaan van de laagst mogelijke maar van gemiddelde loonkosten.

Het is echter ook onzeker of de voorgestelde maatregelen, vooral gericht op de formatie voor schooljaar 24/25, daadwerkelijk het effect hebben zoals in deze begroting en MJB is berekend. Zo wordt er rekening mee gehouden dat door arbeidsrechtelijke belemmeringen verschuivingen van personeel tussen scholen niet kunnen worden uitgevoerd zoals het voor deze begroting is voorgesteld.

Als er meer inzicht is of de genoemde onzekere factoren wel of toch niet zullen plaatsvinden, dan zal duidelijk worden of voor de begroting 2025 en dan vooral voor het schooljaar 25/26 aanvullende vooral formatieve maatregelen nodig zijn. Of dat er toch eerder zicht komt op een sluitende of positieve begroting.

Meerjarige balans

Activa	Realisatie 31-12-2022	Realisatie 31-12-2023	Realisatie 31-12-2024	Realisatie 31-12-2025	Realisatie 31-12-2026	Realisatie 31-12-2027
Materiële vaste activa	4.351	4.901	5.499	5.672	6.042	6.248
Financiële vaste activa	1.434	1.483	1.493	1.503	1.513	1.523
Totaal vaste activa	5.784	6.384	6.992	7.175	7.555	7.771
Vorderingen	1.752	1.531	1.531	1.531	1.531	1.531
Liquide middelen	5.897	4.485	2.479	1.791	1.352	1.457
Totaal vlottende activa	7.649	6.016	4.010	3.322	2.883	2.989
Totaal activa	13.434	12.400	11.002	10.497	10.438	10.760

Passiva	Realisatie 31-12-2022	Realisatie 31-12-2023	Realisatie 31-12-2024	Realisatie 31-12-2025	Realisatie 31-12-2026	Realisatie 31-12-2027
Algemene reserve	1.639	1.841	1.028	640	297	373
Bestemmingsreserve - publiek	2.924	3.189	2.600	2.480	2.760	3.000
Bestemmingsreserve - privaat	1.302	1.351	1.361	1.371	1.381	1.391
Eigen vermogen	5.865	6.382	4.990	4.491	4.438	4.765
Voorzieningen	2.271	719	719	719	719	719
Langlopende schulden	30	23	17	11	4	-
Kortlopende schulden	5.268	5.277	5.277	5.277	5.277	5.277
Totaal passiva	13.434	12.400	11.002	10.497	10.438	10.760

In de meerjarige balans zijn de volgende ontwikkelingen verwerkt:

- De materiële vaste activa nemen toe omdat het groot onderhoud vanaf 2023 wordt geactiveerd. Aangezien een deel van de onderhoudswerkzaamheden een lange looptijd heeft is het effect op de afschrijvingslasten beperkt.
- Voor de financiële vaste activa wordt op een lichte stijging gerekend omdat de opbrengsten van beleggingen en dividend worden gebruikt voor nieuwe beleggingen. Dit betreft uitsluitend private middelen.
- Een inschatting van de vorderingen in meerjarig perspectief is niet goed mogelijk en worden daarom constant gehouden in de meerjarige balans. Hetzelfde geldt voor de kortlopende schulden.
- Voor de personele voorzieningen wordt verondersteld dat de jaarlijkse dotatie gelijk zal zijn aan de jaarlijkse onttrekkingen uit de voorzieningen. Per saldo worden de voorzieningen dus ook constant gehouden.
- Het eigen vermogen verandert door het jaarlijkse resultaat. Binnen het eigen vermogen is er ook een verandering van de (publieke) bestemmingsreserves. De bestemmingsreserve NPO wordt in 2024 en 2025 afgebouwd terwijl de bestemmingsreserve voor groot onderhoud, die gevormd is bij de stelselwijziging voor onderhoud, zal juist hoger worden. Vooralsnog wordt ingeschat dat deze bestemmingsreserve niet hoger hoeft te worden dan € 3 miljoen, hetgeen in deze versie van de meerjarige balans na boekjaar 2027 wordt bereikt. Als er gedurende lange tijd veel groot onderhoud is geactiveerd, dan geven de bijbehorende afschrijvingslasten een betrouwbaarder beeld van de werkelijke jaarlijkse kosten binnen de MJB en is het aanhouden van de bestemmingsreserve niet meer nodig. Dit is echter pas het geval na meer dan 10 jaar.
- Het saldo van liquide middelen wordt naast de te verwachten jaarlijkse resultaten vooral beïnvloed door het verschil tussen de investeringen en de afschrijvingslasten. De eerstkomende 5 tot 10 jaar zullen de investeringen steeds hoger zijn omdat tegenover de uitgaven (investeringen) voor groot onderhoud voorlopig nog geen vergelijkbare afschrijvingslasten staan.

- De toekomstige investeringen zijn opgenomen in een meerjarig investeringsplan (MIP) en de uitgaven voor onderhoud in het meerjarig onderhoudsplan (MJOP). Met de stelselwijziging voor onderhoud is het MJOP ook onderdeel geworden van het investeringsplan.

Bedragen * € 1.000						
	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
Investeringsbegroting						
Gebouwen en onderhoud	6	746	624	359	595	790
Inventaris en apparatuur	313	184	214	207	240	98
ICT	350	466	380	389	403	264
Leermiddelen	156	99	415	223	141	39
Totaal investeringen	825	1.495	1.633	1.177	1.380	1.190

Ontwikkeling kengetallen

De liquiditeitsratio komt volgens de huidige MJB in 2024 onder 1,0 en vanaf 2025 ook onder de signaleringssgrens van de inspectie van 0,75. De solvabiliteit (incl. voorzieningen) blijft rond 0,50 en daarmee ruimschoots boven de signaleringssgrens van de inspectie van 0,30. De kengetallen geven wel aan dat de financiële positie van Meer Primair momenteel zorgelijk is. Een verbetering van de financiële positie is met de huidige MJB pas vanaf 2026 te realiseren.

Financiële kengetallen		Realisatie 2022	Realisatie 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
Solvabiliteit 1 (excl. voorzieningen)		0,44	0,51	0,45	0,43	0,43	0,44
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)		0,61	0,57	0,52	0,50	0,49	0,51
Liquiditeit (current ratio)		1,45	1,14	0,76	0,63	0,55	0,57
Werkkapitaal	* € 1.000	2.381,4	739,5	-1.266,8	-1.954,4	-2.393,5	-2.287,9
1 maand personele lasten	* € 1.000	2.809,9	2.957,1	2.801,4	2.672,7	2.690,4	2.699,3
Verschil	* € 1.000	-428,5	-2.217,6	-4.068,2	-4.627,1	-5.084,0	-4.987,2
Normatief vermogen Inspectie	* € 1.000	6.130,0	6.592,3	6.939,0	7.101,0	7.478,0	7.654,0
Eigen vermogen +/- privaat vermogen	* € 1.000	4.563,2	5.030,4	3.628,5	3.119,9	3.057,2	3.373,5
Verschil	* € 1.000	1.566,9	1.561,9	3.310,5	3.981,1	4.420,8	4.280,5
Rentabiliteit		-4,0%	-2,5%	-3,7%	-1,4%	-0,1%	0,9%
Totale baten / Rijksbijdragen		106,3%	106,0%	104,6%	105,0%	104,9%	104,8%
Totale lasten / Rijksbijdragen		110,2%	108,9%	108,5%	106,4%	105,0%	103,9%
Personele lasten / Rijksbijdragen		93,4%	93,0%	93,6%	91,3%	90,2%	89,4%
Materiële lasten / Rijksbijdragen		16,9%	15,9%	14,9%	15,0%	14,8%	14,6%

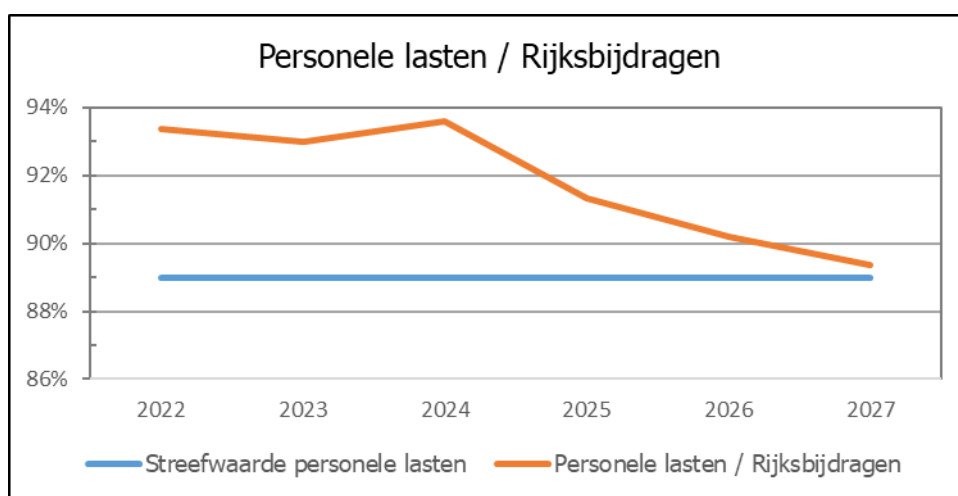
Het Werkkapitaal wordt in 2024 negatief, hetgeen gepaard gaat met een liquiditeit onder de 1. Op lange termijn zal gestreefd worden om het Werkkapitaal met ongeveer € 5 miljoen te verbeteren. Want dan is het werkkapitaal gelijk aan één maand aan personele lasten, een indicatie voor een ruim voldoende financiële positie voor een stichting met de omvang van Meer Primair.

Onderwijsinstellingen met een gezonde financiële positie streven naar een jaarlijks resultaat tussen -1 en +1 procent van de totale baten (rentabiliteit). Voor Meer Primair geldt vanaf 2026 dat de rentabiliteit tussen 0 en 2 procent dient uit te komen, waarbij het nadrukkelijk de doelstelling zal worden om gedurende een lange periode een gemiddelde rentabiliteit hoger dan 1% te behalen, net zo lang tot het Werkkapitaal de gewenste hoogte heeft bereikt. De financiële sturing zal hierop dus gericht zijn. Voor sturing op de begroting en meerjarenbegroting (MJB) worden streefwaarden aangehouden voor de volgende kengetallen om te kunnen komen tot bovengenoemde doelstelling.

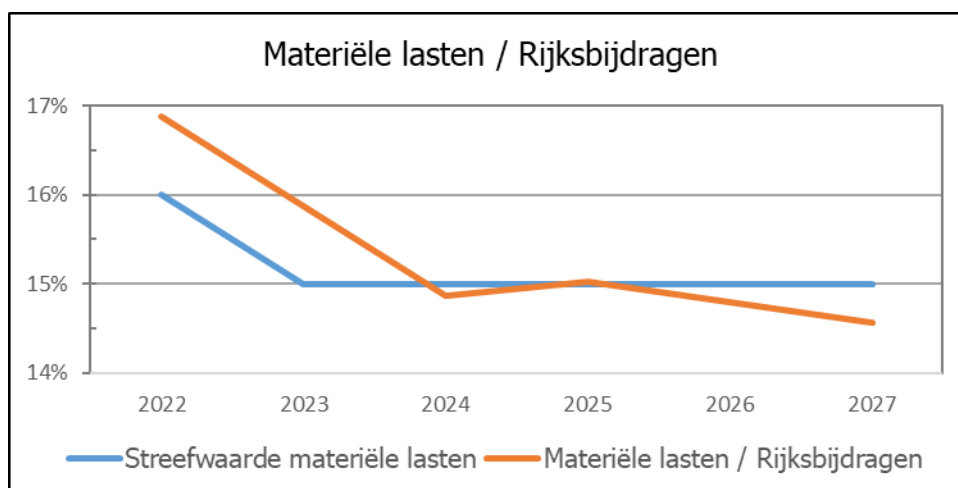
Streefwaarden financiële kengetallen voor baten en lasten

Totale baten / Rijksbijdragen	105%
Personele lasten / Rijksbijdragen	89%
Materiële lasten / Rijksbijdragen	15%

Onderstaande grafieken geven een beeld van de ontwikkeling van de personele en materiële lasten gerelateerd aan de belangrijkste inkomsten: de Rijksbijdragen. Aan de hand van streefwaarden is goed te zien waardoor de tekorten in 2022 en 2023 zijn ontstaan en wanneer de streefwaarden wel weer kunnen worden gerealiseerd. Voor de personele lasten geldt dit vanaf 2027, al zal aangestuurd worden om ook al in 2026 een positief resultaat mogelijk te maken door een betere verhouding tussen personeelslasten en Rijksbijdragen.

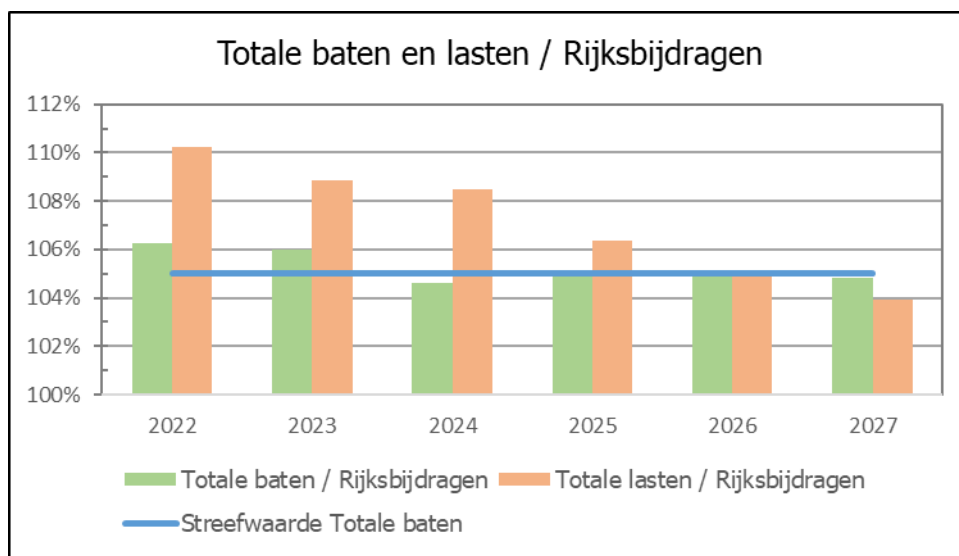


De materiële lasten kunnen in 2024 al op het gewenste niveau worden gebracht. Voor de materiële lasten geldt dat vanwege de stelselwijziging voor het groot onderhoud vanaf 2023 de streefwaarde omlaag gebracht is van 16 naar 15%, omdat door het wegvallen van de dotatie aan de onderhoudsvoorziening de totale materiële lasten (afschrijvingen, huisvestingslasten en overige) lager zijn, zolang de afschrijvingslasten voor onderhoud lager zijn dan de dotatie zoals die in 2022 werd geboekt.



In de grafiek met totale baten en lasten (t.o.v. de Rijksbijdragen) is de trend in de MJB duidelijk te zien. De totale lasten worden geleidelijk op het gewenste niveau gebracht, waarbij op termijn een resultaat van gemiddeld 1% van de totale baten wordt nagestreefd.

Het kengetal 'Totale baten/Rijksbijdragen' geeft een indicatie van de overige inkomsten: bijdragen van het samenwerkingsverband en de gemeente en overige inkomsten. Dat is namelijk het deel boven 100%. Deze overige inkomsten zijn in de MJB voorzichtig ingeschat, dus wat lager dan de uitkomst in 2022 en 2023.



3.5 Risicobeheersing en risicomanagement

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het financiële beleid van de stichting is gericht op het in standhouden van de stichting en alle scholen, zolang dit zowel onderwijskundig als financieel verantwoord is. Dit betekent dat bij de allocatie van de ontvangen publieke middelen gezorgd wordt dat enerzijds er voldoende middelen zijn voor de scholen om een goede onderwijskwaliteit te kunnen bieden en anderzijds er voldoende dekking is voor de kosten van de bovenschoolse organisatie en activiteiten die ten goede komen van de scholen.

Een van de bovenschoolse taken is zorgdragen voor een goed beheersings- en controlesysteem voor mogelijke risico's. Dat betekent dat de belangrijkste risico's met enige regelmaat in kaart gebracht worden met een beoordeling op welke manier de afzonderlijke risico's gemanaged worden. Er zal altijd getracht worden om mogelijke risico's zo veel mogelijk te beperken en daarmee ook te beheersen. Zo wordt bijvoorbeeld het risico op het ontstaan van achterstallig onderhoud van gebouwen beperkt of geheel afgedekt door het opstellen, geregeld evalueren en indien nodig bijstellen van het meerjarig onderhoudsplan. Het wordt dan onderdeel van de Planning & Control cyclus en de bijbehorende kosten zijn opgenomen in de meerjarenbegroting. Voor sommige risico's is het echter niet mogelijk om deze te beperken of geheel te voorkomen. In dat geval kan bekeken worden of een risico kan worden afgedekt met een verzekering. Maar er zullen altijd risico's bestaan die niet of niet geheel zijn te voorkomen. Deze risico's zullen dan moeten worden geaccepteerd. Als een organisatie alert is op het mogelijk kunnen voordoen van dergelijke risico's dan zal de impact ervan wel altijd lager zijn dan als je door het risico volledig verrast wordt.

Om bepaalde risico's te kunnen accepteren is het wenselijk dat er een financiële buffer is om de impact van de risico's op te kunnen vangen. Meer Primair had deze buffer benoemd als risicoreserve. De hoogte van deze risicoreserve is voor het laatst in 2020 berekend door Van Ree Accountants en vastgesteld op bijna € 4,2 miljoen. In de jaarrekeningen voor de boekjaren 2021 en 2022 bleef de risicoreserve op dit bedrag constant, maar de consequentie hiervan was dat de algemene reserve sterk negatief werd. In de jaarrekening 2023 is ervoor gekozen om de risicoreserve samen te voegen met de algemene reserve. De doelstelling voor de lange termijn is daarbij dat de algemene reserve op het niveau komt dat berekend was als risicoreserve. Door financiële tegenvallers in 2022 en 2023 en verwachte tekorten in 2024 en 2025 zal dat niveau op korte tot middellange termijn nog niet bereikt worden. Dit geeft een extra noodzaak om mogelijke risico's zo goed mogelijk in beeld te brengen en te houden.

Het belangrijkste en meest omvattende risico is dat de organisatie niet *in control* is. De verslechterde financiële situatie is bij Meer Primair ontstaan doordat de organisatie niet in voldoende mate in control was. Dit uitte zich vooral in het niet tijdig en niet voldoende inspelen op een sterke daling van het aantal leerlingen.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De financiële planningsinstrumenten van de stichting zijn de meerjarenbegroting (MJB), het meerjarig onderhoudsplan (MJOP), de meerjarige investeringsbegroting en het bestuursformatieplan (BFP). In het formatieplan is de geplande formatieve inzet per schooljaar opgenomen. Deze formatieve inzet is gebaseerd op de vastgestelde begroting en komt terug in de begroting voor het volgende kalenderjaar. Uiteindelijk komt alles steeds samen in de MJB, die nadrukkelijk wordt gebruikt als sturingsinstrument. Als uit monitoring en evaluatie blijkt dat de realisatie duidelijk afwijkt van de in de MJB verwachte resultaten, dan moet er direct kunnen worden bijgestuurd, hetgeen zal leiden tot aanpassingen van de MJB, waarbij de financiële doelstellingen voor de lange termijn ongewijzigd moeten blijven.

Monitoring en evaluatie vindt plaats aan de hand van de financiële controle-instrumenten. Dit zijn vooral de financiële tussenrapportages die de bestuurder bespreekt met de auditcommissie van de Raad van Toezicht en de jaarrekening, die wordt gecontroleerd door de accountant. Verder wordt er drie keer per jaar een uitgebreide MARAP opgesteld, waarin bericht wordt over leerlingen, personeel, financiën, huisvesting en onderwijs. Hierin wordt de realisatie vergeleken met de vastgestelde doelstellingen.

Het periodiek agenderen van de risico's zoals die in kaart gebracht zijn, wordt een onderdeel van de Planning & Control cyclus. Het is wenselijk dat bespreking van de risico's ten minste één keer per jaar plaatsvindt met verschillende stakeholders. Met de Raad van Toezicht, met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en in het Directie Overleg.

Drie van de belangrijkste risico's staan hieronder expliciet vermeld:

1. Lerarentekort - schaarste op de arbeidsmarkt

Hoewel Meer Primair op korte termijn terug moet in formatie om tot betere financiële resultaten te komen is het lerarentekort in de regio en de krapte op de arbeidsmarkt in het algemeen een risico waar Meer Primair in de nabije toekomst in toenemende mate rekening mee zal moeten houden. Vanaf 2025 wordt een groei van het aantal leerlingen verwacht, terwijl we boven op de reguliere uitstroom in de komende vijf tot tien jaar wat piek-uitstroom verwachten vanwege personeel dat de pensioengerechtigde leeftijd zal bereiken. Dit betekent dat er tegelijkertijd bezuinigd moet worden maar ook geïnvesteerd in toekomstig personeel.

Dankzij de focus op profilering, de opleiding en de werving van starters en zij-instromers, en het behoud van LIO'ers zijn we in staat om te voorzien in de vraag naar nieuwe medewerkers. Op het gebied van zijinstroom zijn nieuwe meer kansrijke bronnen aangeboord via het duale opleidingstraject, waardoor instroom met een mbo-diploma mogelijk wordt. Er is extra capaciteit ingezet om het risico van voortijdige uitstroom te beperken. Verder is extra geïnvesteerd in de gespreksvoering met studenten, om ze aan Meer Primair te binden en ze te blijven boeien. Tot slot blijft Meer Primair ook zichtbaar in de arbeidsmarkt, ondanks dat het aanbod daarop miniem is. Dit gebeurt vooral door middel van exposure via de gratis sociale mediakanalen, maar ook met het organiseren van een jaarlijkse meet & greet.

2. Hoog ziekteverzuim

In 2023 lag het verzuimpercentage met 6,4% nog steeds aan de hoge kant, maar er is een dalende trend zichtbaar sinds de coronapandemie. Er zijn deze rapportageperiode significant minder gevallen van middellang verzuim dan voorgaande twee jaar waardoor de verwachting is dat er komend jaar ook een daling in het (extra) lang verzuim komt. Deze categorie kent nu nog hoge aantallen waarbij COVID een rol speelt of heeft gespeeld.

Goed onderwijs valt of staat met de prestaties van personeel. Hierbij heeft Meer Primair oog voor hun welbevinden omdat dit een grote invloed daarop heeft. En soms hebben werknemers juist meer uitdaging nodig of meer rolduidelijkheid om hun prestaties te verhogen. Meer Primair gebruikt in eerste instantie het goede gesprek om te weten welke werkfactoren invloed hebben op welbevinden en prestaties en wat de werkgever kan doen om beide te bevorderen. Echter, voor de onderstroom wordt er in 2024 ingezet op een zogenaamde vitaliteitsmeting die vertrouwelijk informatie ophaalt bij personeel. Deze meting wordt gecombineerd met de resultaten van een periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO) die er vanuit de Arbowet verplicht moet worden aangeboden. De resultaten worden geanalyseerd voor een gerichte aanpak.

3. Onzekerheid over nieuwbouw en hoge kosten voor onderhoud

Het in 2017 door de gemeente goedgekeurde Integraal huisvestingsplan (IHP) bevat een uitdrukkelijk verzoek aan de schoolbesturen van po en vo om duidelijkheid te geven over de gemeentelijke wens tot doordecentralisatie van onderwijshuisvesting. Gezamenlijk optrekken van de po-besturen heeft ertoe geleid dat de gemeente in september 2022 heeft besloten om de zoektocht naar doordecentralisatie te beëindigen. Actualisering van het IHP is in 2022 gestart. Hierbij bestaat vanuit de gemeente de wens gebruik te maken van de mogelijkheid om zelf invloed op de timing van de geplande renovatie- en nieuwbouwprojecten uit te oefenen. Het streven is om niet meer dan één project per jaar te plannen om het risico van de beperkte beschikbaarheid van deskundig personeel, voor de begeleiding en de voorbereiding van de bouw, te verminderen. Tijdens de planperiode is de discussie tussen de gemeente en schoolbesturen ontstaan m.b.t. de bekostiging van nieuwbouwprojecten. Deze discussie heeft ervoor gezorgd dat de uitvoering van het IHP een enorme vertraging heeft opgelopen. De financiële afspraak die in december 2023 is gemaakt, is dat de gemeente bouwt tot niveau BENG en frisse scholen B en de schoolbesturen kunnen besluiten om met onderbouwing door een businesscase tot ENG of NOM te bouwen. In 2024 wordt er een nieuw IHP opgesteld dat in 2025 in moet gaan. In 2024 worden er een aantal projecten buiten het IHP om opgepakt.

Voor Meer Primair betreft dat de nieuwbouw van KC Natuurlijk! en Buitenplaats Nassaupark. Voor beide projecten moeten we weer opnieuw naar de tekentafel en dit brengt naast de enorm gestegen bouwlasten dat er zorgen zijn voor grotere financiële risico's.

3.6 Treasurybeleid

De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij Meer Primair is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- Voldoende liquiditeit op korte en lange termijn
- Lage financieringskosten
- Liquideerbare en risicomijdende uitzettingen
- Kosteneffectief betalingsverkeer
- Beheersen en bewaken financiële risico's

Alle lopende rekeningen (bestuur én scholen) zijn bij de Rabobank ondergebracht. De langlopende staatsobligaties zijn omwille van de spreiding bij de ABN Amrobank ondergebracht. In voorafgaande jaren is elk jaar een vrijvallende tranche van een spaarproduct van de Rabobank omgezet in een duurzame beleggingsportefeuille. De totale inleg van de beleggingsportefeuille is gefinancierd vanuit het private deel van het vermogen van Meer Primair. De portefeuille is samengesteld uit een mix van aandelen- en obligatiefondsen conform een defensief beleggingsprofiel.

Voor beleggingen uit private middelen zijn de volgende richtlijnen van toepassing:

- Middelen die tijdelijk overtollig zijn kunnen door middel van een belegging worden uitgezet.
- De belegde gelden zijn direct opeisbaar.
- Beleggingen kunnen alleen worden uitgezet bij financiële ondernemingen als bedoeld in de Wet op het financieel toezicht.
- Er wordt niet belegd in achtergestelde spaarrekeningen en achtergestelde deposito's.
- Er wordt niet rechtstreeks belegd in individuele aandelen van ondernemingen, tenzij deze van toepassing zijn voor de uitvoering van de wettelijke taak van naam bevoegd gezag.
- Er wordt belegd in beleggingsfondsen met een mix van aandelen, (bedrijfs)obligaties en liquiditeiten, waarbij er nooit meer dan 40% van het totaal geïnvesteerde bedrag in aandelen mag zijn geïnvesteerd;
- Er wordt belegd vanuit een defensief beleggingsprofiel.
- Beleggingen moeten vooraf door het College van Bestuur ter kennisname aan de Raad van Toezicht worden gestuurd.

Eind 2023 was er sprake van een ongerealiseerde koersverlies van ruim € 55 duizend. Ongerealiseerde koersverschillen per balansdatum worden in het private vermogen verwerkt, evenals gerealiseerde koerswinsten of -verliezen. Er is in 2023 geen sprake van het gebruik van financiële derivaten. In 2022 was er nog sprake van een koersverlies van € 125 duizend.

De einddatum van de staatsobligatie is 15-1-2028.

Bijlagen



Bijlage A: Verslag GMR

1. Inleiding

De GMR is een wettelijk orgaan binnen een scholenorganisatie en heeft wettelijke bevoegdheden om invloed te kunnen uitoefenen op besluiten die de directie van plan is te nemen. De GMR vertegenwoordigt de bovenschoolse belangen van ouders en leerkrachten van alle bij Meer Primair aangesloten scholen.

De missie van de GMR van Stichting Meer Primair is actief en constructief bijdragen aan de kernwaarden van de Stichting Meer Primair: vakmanschap, ontwikkeling, verbinding, inspiratie en continuïteit waarbij we een evenwichtige benadering tussen de belangen van kinderen, ouders en medewerkers nastreven.

De GMR stelt zich als een gelijkwaardige en kritische partner van het CvB op. Om dit op de juiste manier te kunnen doen wil de GMR op vroegtijdige en constructieve wijze door het College van bestuur meegenomen worden in zowel het proces en de inhoud van de beleidsvorming op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. Hierdoor is de GMR in staat om zijn formele bevoegdheden, rollen en taken op een effectieve wijze kunnen uitvoeren. Ook informatie van de achterban en het openlijk kunnen bespreken van ontwikkelingen zijn essentieel om als GMR goed te kunnen functioneren.

Met dit jaarverslag over het schooljaar 2022/2023 willen wij iedereen die bij de organisatie betrokken is informeren over onze werkzaamheden.

2. Medezeggenschap bij Meer Primair

Voor de Stichting Meer Primair is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingericht. Leden van de GMR vertegenwoordigen de personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen van alle basisscholen van Meer Primair.

Het is voor een lid van de GMR niet noodzakelijk om tevens lid te zijn van de MR. Wel dienen zij als ouder/verzorger of als personeelslid aan één van de scholen van Meer Primair verbonden te zijn. De werkwijze van de GMR is vastgelegd in een Medezeggenschapsstatuut en Medezeggenschaps-reglement.

3. Vergaderingen van de GMR

De GMR heeft in 2022-2023 zeven keer vergaderd. De vergaderingen zijn ongeveer evenredig verdeeld over het schooljaar. De GMR is daarnaast opgesplitst in commissies die regelmatig met de relevante beleidsmedewerker(s) van Meer Primair overleggen en meedenken over specifieke onderwerpen.

4. Samenstelling GMR

Gedurende het schooljaar 2022/2023 heeft de GMR uit de volgende leden bestaan:

Achterban	PG / OG	Naam
Klavertje vier	OG	Vivienne Bonebakker
De Wilgen	OG	Merel Jongerhuis
Wereldwijs	PG	Annemarieke Baars
Klavertje vier	PG	Esmee Teeuwen

Klippeholm	PG	Julia Driehuis	
Vredeburg	OG	Robbert Land	Tot februari 2023
KC Natuurlijk!	PG	Sylvia Schuurman	
Oranje Nassau School	PG	Louki Visser	Secretaris
Vesterhavet	OG	Johan van Malsen	Voorzitter tot februari 2023
Versterhavet	OG	Geertjan Berman	
Tabitha	OG	Jochem Somers	Tot februari 2023
Tabitha	OG	Riz Ahmed	Voorzitter vanaf februari 2023
Klimop	OG	Philippe van Ham	

Deze personen vertegenwoordigen alle scholen die onder Meer Primair vallen. Het is niet noodzakelijk dat elke school een vertegenwoordiger heeft. Aan het einde van dit schooljaar stoppen Esmee Teeuwen, Julia Driehuis en Sylvia Schuurman als PGMR lid. Vivienne Bonebakker stopt als OG lid.

5. Taakverdeling

De GMR leden zijn onderverdeeld in verschillende commissies:

Commissie	Commissieleden
Dagelijks bestuur:	Voorzitter Johan van Malsen tot februari 2023. Daarna Riz Ahmed
Secretaris	Louki Visser
Onderwijs	Sylvia Schuurman, Annemieke Baars, Robbert Land, Geertjan Berman en Julia Driehuis
Personeel	Vivienne Bonebakker, Esmee Teeuwen, Phillippe van Ham, Louki Visser en Merel Jongerhuis
Financieel	Jochem Somers, Robbert Land, Geertjan Berman, Riz Ahmed, Julia Driehuis en Esmee Teeuwen
Organisatie	Annemarieke Baars, Vivienne Bonebakker, Phillippe van Ham, Riz Ahmed, Jochem Somers en Merel Jongerhuis
Jaarverslag	Sylvia Schuurman
Updaten reglementen en statuten	Vivienne Bonebakker en Merel Jongerhuis

6. Bloemlezing uit de onderwerpen 2022-2023

Bestuurlijke transitie

De bestuurlijke transitie is in december 2022 afgerond. De GMR is bij de verschillende stappen betrokken geweest. Eef Niezing (bestuurder) heeft aangegeven dat hij aan het einde van dit schooljaar zijn taak als bestuurder gaat overdragen. Er werd met behulp van Colorful People een nieuwe bestuurder gezocht. Na een goed verlopen proces waar de GMR ook bij betrokken is geweest is een nieuwe bestuurder gekozen. Ruth Veldhuijzen van Zanten begint in het nieuwe schooljaar (2023-2024) als bestuurder van Meer Primair.

Strategisch beleidsplan 2023-2027

Dit proces werd begeleid door het bureau Beekveld en Terpstra. Er is een stakeholdersbijeenkomst geweest voor iedereen die betrokken is bij Meer Primair. Tijdens de studie driedaagse met de directeuren is het plan vastgesteld en konden de directeuren aan de slag met hun schoolplan. De GMR is actief betrokken geweest bij het opstellen van het beleidsplan en heeft onder andere naar voren gebracht dat goed onderwijs aan de kernvakken een belangrijke plaats moet krijgen in het SBP.

Begroting 2023

Na een controle op de begroting is gebleken dat het administratiekantoor een foute berekening had gemaakt. Hierdoor moest de hele begroting opnieuw worden opgesteld en worden bekeken. Dit had gevolgen voor de verschillende scholen. Na een goed gesprek met het CvB en de financieel controller is de begroting alsnog goedgekeurd.

Anders organiseren en Plan C

Meer Primair is heel actief in het anders organiseren van de organisatie. Dit in verband met het tekort aan leraren en de bijbehorende werkdruk. Het bestuur verkent allerlei alternatieven om de problemen op te lossen. De GMR steunt het bestuur hierin, volgt de ontwikkelingen kritisch en houdt de belangen van zowel personeel als ouders scherp in de gaten.

Vier besturen (Meer Primair, Floreer, Montessori en Jongleren) werken samen om tot een goed plan te komen om de tekorten in het onderwijs aan te pakken. Dit heeft geresulteerd in Plan C.

Inspectiebezoek Meer Primair

In december 2022 heeft Meer Primair bezoek gehad van de inspectie. Onderwerpen zijn o.a. de opbrengsten en de uitstroomgegevens naar het VO. Er zijn geen bijzonderheden uit het gesprek gekomen. De stichting staat er goed voor.

Opvang Oekraïense en Afghaanse leerlingen

Begin oktober zijn 67 Oekraïense leerlingen gestart op Wereldwijs en De Brandaris. Ook zijn er 161 Afghaanse leerlingen die opgevangen dienen te worden. Voor nu starten ze op een locatie in Rijsenhout. Kleine groepjes leerlingen zullen ook opgevangen worden op andere basisscholen in Hoofddorp. Ze blijven totdat ze een permanente woonplaats toegewezen hebben gekregen. Er zullen steeds meer nieuwkomers in de Haarlemmermeer opgevangen worden waardoor de populatie op scholen aan het veranderen is. Wereldwijs zal daarom een expertiseschool worden die de ander scholen met haar expertise van dienst is.

Toekomst De Regenboog

Door het teruglopende aantal kinderen in de wijk is het aantal leerlingen op de school gedaald. Na meerdere fusiemogelijkheden te hebben bekeken is het uiteindelijk gelukt om De Regenboog en De Bosbouwers samen te voegen.

Tabitha en De Wilgen

Deze scholen zijn aan het onderzoeken of het mogelijk is om een samenwerkingsverband aan te gaan. Ouders en personeel hebben hierover een brief ontvangen. Tim Klazinga wordt de nieuwe projectdirecteur op de beide scholen.

Ventilatie op de scholen

Er zijn grote zorgen over de ventilatie op de verschillende scholen. Meer Primair heeft hierover nauw contact met de gemeente. Er is een lijst opgesteld met een overzicht van de scholen en de daarbij behorende problemen.

Bestuur formatieplan 2023-2024

PGMR heeft een positief advies gegeven op het BFP.

Tot slot

De GMR kijkt positief terug op 2022-2023. De GMR heeft zich in dit jaar verder ontwikkeld en de samenwerking met het College van bestuur verder uitgebouwd, ondanks het feit dat het CvB de GMR niet altijd op tijd meeneemt in haar onderwerpen. Dat zorgt ervoor dat de GMR regelmatig snel moet schakelen om ideeën en suggesties constructief te kunnen behandelen. In 2023-2024 zal de GMR haar opgedane ervaringen zo optimaal mogelijk blijven inzetten.

In het komende jaar zal een van de interne speerpunten vanuit de GMR gericht zijn op het gebied van communicatie met de achterban en op het zo goed mogelijk invullen van de commissietaken.

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van dit jaarverslag kunt u per e-mail sturen naar het secretariaat van de GMR.

Bijlage B: Verslag intern toezicht

Dit verslag geeft inzicht in de activiteiten en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht van Meer Primair gedurende het verslagjaar 2023. De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op de uitvoering van het beleid en functioneren van het College van bestuur, op de kwaliteit van het onderwijs en op een effectieve besteding van collectieve middelen. De Raad is onafhankelijk en ziet toe op de realisatie van de missie en doelstellingen van Meer Primair. De Raad van Toezicht legt op zijn beurt verantwoording af over het eigen functioneren aan interne en externe belanghebbenden, onder meer door het uitbrengen van dit jaarverslag.

2023 in het kort

Vanwege de pensionering van de bestuurder stond het eerste half jaar van 2023 in het teken van het werven en selecteren van een nieuwe bestuurder. Met behulp van een extern werving- en selectiebureau is dat gelukt. Het proces om te komen tot een nieuwe bestuurder is gevoerd onder regie van de remuneratiecommissie, met input, bijdragen en medewerking van directeurs en stafleden. De voltallige RvT is nauw betrokken bij de onboarding van de nieuwe bestuurder. Op 1 augustus 2023 is de nieuwe bestuurder formeel gestart.

Naast de komst van de nieuwe bestuurder hebben we op gepaste wijze afscheid genomen van de voormalige bestuurder. Met alle egards, inclusief een mooie, door de collega's georganiseerde afscheidswEEK, is hij met pensioen gegaan. De RvT bedankt hem voor zijn jarenlange inzet voor Meer Primair en rechtsvoorgangers.

De komst van een nieuwe bestuurder én een interim-controller maakten dat de RvT in 2023 nauw betrokken is geweest bij governance en financiële zaken. Vanzelfsprekend via de verschillende commissies, maar ook in de reguliere vergaderingen. De RvT werd door middel van periodieke management rapportages geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen de organisatie. In 2023 is gebleken dat er maatregelen nodig zijn om het huishoudboekje van Meer Primair (verder) op orde te krijgen. Het zicht op de structurele exploitatie was door externe en interne omstandigheden wat minder scherp. Extern: door grote bedragen voor NPO, afboeking van de vordering OCW als gevolg van een nieuwe bekostigingsmethodiek en de noodzakelijke herziening van de verwerking van groot onderhoud in de jaarrekening. Intern: door een aantal opeenvolgende wisselingen in de controlfunctie. De Raad ziet het als zijn verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de borging van de continuïteit van Meer Primair. De RvT in het algemeen en de auditcommissie in het bijzonder volgen de situatie in 2024 met extra aandacht, op basis van de met de bestuurder afgesproken verbeterstappen.

De leden van de Raad van Toezicht blijven via regelmatige scholing op de hoogte van de laatste ontwikkelingen. Twee leden bezochten het VTOI-jaarcongres. Daarnaast werden lunchcolleges en een cyber weerbaarheidstraining voor toezichthouders gevolgd.

De bestuurder heeft het Strategisch beleidsplan 2023-2027 in nauwe samenspraak met de schooldirecteuren en staf in verschillende sessies herzien. Hoewel de hoofdpunten van het beleid ongewijzigd zijn is de invulling ervan op een nieuwe leest geschoeid. De RvT heeft zowel kennisgenomen van het proces als inhoudelijk een aantal aandachtspunten op conceptversies meegegeven. Verder vond de RvT het van belang dat de nieuwe bestuurder zich kon vinden in het voorgestelde meerjarenbeleid en dat RvT de voortgang de komende jaren van het plan goed kan volgen.

Met de inzet van een notaris is het management statuut in het verslagjaar geheel herzien. In het verlengde daarvan is ook het reglement directeurs en

directieoverleg samen met schooldirecteuren aangepast. Dit moet bijdragen aan een verdere modernisering en vereenvoudiging van de governance en besturing van de organisatie.

De RvT ervaart de verhouding tussen alle organen binnen de organisatie als stabiel, transparant en coöperatief. De contacten verlopen professioneel waarbij er ruimte is voor reflectie en discussie. De RvT bedankt alle medewerkers en de bestuurder van Meer Primair voor de inzet en de resultaten voor alle leerlingen in 2023.

Samenstelling intern toezicht

De RvT van Stichting Meer Primair is van mening dat de samenstelling van de Raad evenwichtig is wat betreft bestuurlijke kennis en ervaring, achtergrond, diversiteit en persoonlijke profielen. Het rooster van aftreden is te vinden op de website van Meer Primair, waarin de termijnen van de individuele leden binnen de RvT zijn opgenomen. Hiermee borgen we een gedegen en transparante aanpak van de continuïteit en vernieuwing van onze RvT.

Invulling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft gedurende het gehele jaar 2023 een (zelfde) bezetting van vijf leden gehad en was hiermee voltallig. De leden Kasteleyn en Rookmaker zijn in december 2023 herbenoemd tot december 2027. Onderstaand overzicht geeft de samenstelling van de Raad van Toezicht weer:

<i>Naam</i>	<i>Functie</i>	<i>benoeming</i>	<i>Her- benoeming</i>	<i>Termijn</i>	<i>Aftreden</i>	<i>Commissie(s)</i>
Ronald van den Bos	Voorzitter	01-2018	01-2022	2	01-2026	► Lid onderwijskwaliteitscommissie ► Lid remuneratiecommissie
Ghislaine Aarts	Vice-voorzitter	06-2018	06-2022	2	06-2026	► Voorzitter remuneratiecommissie ► Lid personeelscommissie
Peter Kasteleyn	Lid	12-2019	12-2023	2	12-2027	► Voorzitter auditcommissie
Margarita Rookmaker	Lid	12-2019	12-23	2	12-2027	► Lid auditcommissie ► Voorzitter personeelscommissie
Erna van Hest	Lid	06-2020	06-2024	1	06-2028	► Voorzitter onderwijskwaliteitscommissie

Honorering Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht-leden ontvangen jaarlijks een vergoeding. De hoogte van deze vergoeding staat vermeld in de jaarrekening van Meer Primair. De bezoldiging is per 1 januari 2023 gekoppeld aan de Wet Normering Topinkomens voor bestuurders en toezichthouders, vanwege de praktische uitvoerbaarheid. Het honorarium bedraagt voor de RvT 31% van het maximum van geldende WNT-maximum in het kalenderjaar.

Contactmomenten Raad van Toezicht

De RvT van de Stichting Meer Primair heeft als belangrijkste taak het houden van toezicht op het beleid van het College van bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting. Bij de uitoefening van zijn taak heeft de Raad van Toezicht steeds gelet op de naleving van wettelijke voorschriften en op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Hiertoe beoordeelt de Raad van Toezicht de koppeling tussen de beleidsdoelen en de financiële vertaling daarvan; zowel aan het begin van de planning- en controlcyclus bij de begroting als aan het einde, bij de verantwoording in het jaarverslag. In de toekomst zal deze koppeling niet alleen op jaarbasis, maar ook in meerjarig perspectief worden bekeken. Verder vormt de Raad zich een eigen beeld in gesprekken met de accountant en de controller. De Raad van Toezicht is van mening dat het bestuur op een gepaste wijze invulling geeft aan dit onderwerp. Met de externe accountant zijn het accountantsverslag 2022, de managementletter, en al dan niet aanwezig zijn van fraudesignalen besproken. De RvT volgt de actiepunten naar aanleiding daarvan met belangstelling.

Om zijn taak effectief uit te voeren, heeft de RvT vier commissies: de Remuneratiecommissie, de Auditcommissie, de Onderwijskwaliteitscommissie en de Personeelscommissie. Deze commissies spelen een belangrijke rol in het werk van de RvT. Ze bespreken de inhoudelijke onderwerpen en bereiden de besluitvorming van de RvT voor, waarbij ze adviezen uitbrengen en zorgen voor verdieping van de onderwerpen die aan bod komen. De commissies fungeren als klankbord voor het College van bestuur en dragen bij aan een gedegen besluitvorming binnen de RvT.

Reguliere vergaderingen

In 2023 heeft de RvT vijf keer vergaderd in aanwezigheid van het CvB. Daarnaast is de RvT samengekomen voor zijn externe zelfevaluatie en de themabijeenkomst over integriteit. In 2023 zijn er twee ontmoetingen geweest tussen de RvT en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en is er een sessie geweest met bestuurder en schooldirecteuren over het strategisch meerjarenplan.

In het boekjaar zijn geen meldingen geweest van belangenverstrengeling of van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van bestuurder, toezichthouders en/of externe accountant speelden of spelen.

Onderstaand een overzicht (op hoofdpunten) van de besproken onderwerpen en thema's tijdens contactmomenten:

- ▶ Voortgang realisatie ambities en speerpunten van Meer Primair: 'Koersplan 2023 - 2027'
- ▶ Herziening managementstatuut
- ▶ Stakeholderbeleid
- ▶ Voortgang bestuurlijke transitie en wisseling van College van bestuur
- ▶ Samenvoeging De Regenboog en De Bosbouwers
- ▶ Huisvesting Kindcentrum Natuurlijk!
- ▶ Bijzonderheden en aandachtspunten bij bepaalde scholen
- ▶ Financieel beleid, kaderbrief, begroting en jaarrekening

Onderwerpen per commissie		
Personeelscommissie	Auditcommissie	Onderwijscommissie
▶ Aanpak personeelstekort ▶ Kengetallenkaart ▶ Beleid LC-benoeming	▶ ICT en veiligheid ▶ Voorziening groot onderhoud	▶ Internationalisering ▶ Kansengelijkheid

Schoolbezoeken

Er zijn 6 schoolbezoeken afgelegd door leden van de RvT; namelijk bij:

- ▶ CBS Het Braambos
- ▶ ICBS De Vredeburg
- ▶ ICBS De Caleidoscoop
- ▶ IKC De Lente
- ▶ RKBS De Bosbouwers
- ▶ RKBS Klimop

Zelfevaluatie

In november 2023 heeft er een zelfevaluatie plaatsgevonden onder leiding van een externe deskundige.

Dit jaar hebben we actief gereflecteerd op een start met een nieuwe bestuurder. Een kernonderdeel van deze transitie is de ontwikkeling van een meer planmatige benadering, waarbij we streven naar een meerjarenplan voor de Raad van Toezicht, gericht op het anticiperen op en voorbereiden voor toekomstige ontwikkelingen.

Door een inventarisatie hebben we inzicht verkregen in belangrijke deelthema's, waaronder onze maatschappelijke rol, de diversiteit binnen de organisatie en de verantwoordelijkheden van het bestuur en de RvT.

Een belangrijk thema dat uit de evaluatie volgt is het concretiseren van ons toezicht op de maatschappelijke meerwaarde van Meer Primair, in samenwerking met bestuurders en stakeholders. Daarvoor zal een verkenning van de maatschappelijke omgeving en stakeholderbeleid worden uitgebreid. Verder hebben we het advies van de externe adviseur opgevolgd om een gestructureerde cyclus van opvolging binnen de RvT te creëren, wat bijdraagt aan onze continuïteit en stabiliteit en het systematisch bijhouden van belangrijke prestatie-indicatoren.

Themabijeenkomst integriteit

Onder begeleiding van een externe partij vond op 18 september 2023 een themabijeenkomst integriteit plaats. De RvT besprak, samen met de bestuurder, de verschillende definities en manieren van samenwerken. Tevens is besproken hoe de Raad naast het bestuur als primaire informatiebron aan zijn informatie komt (vanuit scholen, ouders en medezeggenschapsorganen). Er werd geoefend met het behandelen van het thema aan de hand van verschillende casussen.

Hoofd en nevenfuncties RvT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald
Ronald van den Bos (1969)	Voorzitter	Hoofdfunctie: Managing Director Education and Study Programmes Leiden UMC
Ghislaine Aarts (1970)	Vice-voorzitter	Hoofdfunctie: Directeur Corporate Affairs Arriva Nederland
Erna van Hest (1964)	Lid	Hoofdfunctie: Valorisatiemanager Universiteit van Amsterdam

Peter Kasteleyn (1967)	Lid	Hoofdfunctie: • Directeur-eigenaar Kasteleyn Advies B.V. Nevenfunctie: • Voorzitter Raad van Commissarissen Waterwolf Dienstverlening Buitenruimte BV • Lid Raad van Toezicht Stichting De Haardstee
Margarita Rookmaker (1961)	Lid	Hoofdfuncties: • Directeur-eigenaar Margarita Rookmaker Bestuur & Advies • Docent Economie Luzac College (tot 1 augustus 2023) Nevenfunctie: • Voorzitter Raad van Commissarissen Parkmanagement Lage Weide

Besluiten Raad van Toezicht

De RvT heeft in 2023 de volgende besluiten genomen:

Vergadering	Omschrijving besluit
07.02.2023	De RvT keurt de Begroting 2023 goed rekening houdend met de (tekstuele) aanpassing van de tekst met betrekking tot AVG op blz. 21.
07.02.2023	De RvT stemt in met het bestuurs- en toezichtsreglement onder voorbehoud van aanpassing van de opmerkingen vanuit de RvT.
13.06.2023	De RvT keurt het Jaarverslag 2022 goed.
13.06.2023	De RvT gaat akkoord met verlenging van de lopende overeenkomst met Van Ree Accountants.
13.06.2023	De RvT keurt het voorgenomen besluit tot samenvoeging van De Regenboog en De Bosbouwers goed.
17.10.2023	De RvT keurt het strategisch beleidsplan 2023-2027 goed.
17.10.2023	De RvT besluit positief op de herbenoeming van 2 leden.
12.12.2023	De RvT keurt de begroting 2024 en de meerjarenbegroting 2025-2028 goed.

Jaarraakening



meer
primair

STICHTING VOOR
CHRISTELIJK EN
KATHOLIEK
BASISONDERWIJS

JAARREKENING 2023

INHOUDSOPGAVE

Pagina

JAARREKENING

2	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	4
3	Balans per 31 december 2023, vergelijkende cijfers per 31 december 2022	10
4	Staat van Baten en Lasten 2023, vergelijkende cijfers 2022	11
5	Kasstroomoverzicht 2023	12
6	Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	13
7	Verantwoording Subsidies	15
8	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	17
9	Overzicht verbonden partijen	20
10	Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen	21
11	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	25
12	Ondertekening	26

OVERIGE GEGEVENS

1	Overige gegevens	27
2	(Voorstel) Bestemming van het resultaat	28
3	Gebeurtenissen na balansdatum	29
4	Gegevens rechtspersoon	30

JAARREKENING

2 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Activiteiten

Stichting Meer Primair is het bevoegd gezag van 16 basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de woonkernen Abbenes, Buitenkaag, Badhoevedorp en Hoofddorp. Het jaar 2023 is gestart met 17 basisscholen maar per 31 juli 2023 is CBS De Regenboog opgeheven.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een continuïteitsveronderstelling.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Meer Primair zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Meer Primair of de moedermaatschappij van Stichting Meer Primair en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar de opgenomen paragraaf Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa.

Wanneer activa rechtstreeks betaald wordt uit een subsidie die tijdgebonden is, dan wordt dit actief rechtstreeks afgeschreven in de kosten. Het wordt wel geactiveerd omdat dan inzichtelijk blijft welke activa aanwezig is en wanneer iets aangekocht is.

Subsidies op investeringen worden als schuld op de balans verantwoord en gelijk aan de afschrijvingstermijnen van de hiermee corresponderende investeringen in jaarlijkse termijnen ten laste van het resultaat gebracht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

	Afschrijvings- termijn in maanden	Afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Verbouwingen	120	10%	1.000
Kozijnen	480	2,50%	1.000
Dakrenovatie	300	4%	1.000
Bestrating	240	5%	1.000
Schilderwerk	120	10%	1.000
CV installatie	180	66,66%	1.000
Luchtbehandeling	360	33,33%	1.000
Toiletrenovatie	240	5%	1.000
Pantry's	240	5%	1.000
Vloeren	240	5%	1.000
Schoonloopmatten	72	17%	1.000
Meubilair (kasten, bureau's, tafels)	240	5%	1.000
Meubilair stoelen, speelzaal (incl.speeltoestellen), kleutermateriaal)	120	10%	1.000
ICT (netwerk)	120	10%	1.000
ICT (computers, laptops)	60	20%	1.000
ICT (tablets)	36	33%	1.000
ICT (chromebooks)	48	25%	1.000
ICT (telefonie)	72	17%	1.000
ICT (smartboards, touchscreens)	96	12,50%	1.000
ICT (opbergkisten tablets)	60	20%	1.000
Leermiddelen	96	12,50%	1.000
Onderwijskundige apparatuur	60	20%	1.000
Installaties (airco)	96	12,50%	1.000
Installaties (zonnepanelen)	240	5%	1.000
Huishoud.apparatuur	60	20%	1.000
Vervoermiddelen	60	20%	1.000

Financiële vaste activa

Overige effecten

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Gekochte, rentedragende effecten die tot het einde van de looptijd worden aangehouden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

De overige effecten aangekocht in 2019 en 2020 en opgenomen onder de financiële vaste activa zijn gefinancierd uit het privaat vermogen en hebben een boekwaarde per 31 december 2023 van € 865.200.

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten een waarborgsom aan de verhuurder van het bestuursbureau en wordt initieel gewaardeerd tegen reële waarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening - courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserve

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Euro
Reserve NPO	Reserve wordt ingezet voor het nog niet bestede gedeelte van de reeds ontvangen NPO-subsidie. Bestedingen kunnen bestaan uit afschrijvingslasten van reeds gedane investeringen en overige (materiële of personele) uitgaven.	€ 1.427.900
Reserve nulmeting	Dient ter dekking van de afschrijvingskosten voor de activa van de stichting, na de herwaardering per 1 januari 2005.	€ 7.700
Alg.Res.Privaat	betreft het oude verenigingsvermogen (Quercus) resp. het oude stichtingsvermogen (SKOH), dit zijn gelden die niet uit bekostiging zijn ontvangen en betreft het oorspronkelijke vermogen van Stichting Meer Primair. Voor deze reserve is geen specifiek bestedings-Doel geformuleerd; bestedingsdoel wordt na voorafgaand overleg met het toezichthoudend orgaan bepaald.	€ 1.353.500
Res.Groot Onderh.	Per 1 januari 2023 is via een stelselwijziging het saldo van de voorziening groot onderhoud vrijgevallen tgv deze bestemmingsreserve. Deze reserve dient ter dekking van de afschrijvingskosten groot onderhoud.	€ 1.753.441

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2023 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Voorziening Jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Met ingang van 1 januari 2023 wordt ter zake het groot onderhoud een gewijzigde waarderingsgrondslag toegepast, met inachtneming van de overgangsregeling RJ 212.807. Er is gekozen om de stelselwijziging te verwerken volgens methode 3 zoals vermeld onder RJ 212.807 namelijk op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De aanpassing betreft een wijziging van de voorziening groot onderhoud naar activering van componenten als onderdeel van de materiële vaste activa. De verwerking van de onderhoudskosten door middel van de componentenbenadering leidt tot een meer betrouwbare toerekening van kosten aan de verslagperioden, wat resulteert in een beter inzicht. Daarnaast is sprake van een beter aansluiting met wat gebruikelijk is in de sector. Voorts kan geconcludeerd worden dat (internationaal) deze methode gezien wordt als zijnde de methode die het best inzicht in het vermogen en resultaat van een onderneming verschaft. Het saldo van de voorziening per 31 december 2022 ad € 1.508.300 is vrijgevallen ten gunste van de bestemmingsreserve groot onderhoud.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Personeelsvoorzieningen

Personele voorziening bestaat uit respectievelijk de voorziening verlofsparen/sabbatical leave, langdurig zieke en de voorziening jubilea. De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door 70% van de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Langlopende schulden

Onder deze post valt onder meer vooruit ontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruit ontvangen investeringssubsidies.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT**Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkings- verband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Voor toegezegde-bijdrage regelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug- storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden een maand na ingebruikname afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een

schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de vlottende effecten. De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

3. Balans

Bedragen x € 1.000

ACTIVA	31 december 2023	31 december 2022
Vaste activa		
Materiële vaste activa	4.900,7	4.350,9
Financiële vaste activa	<u>1.483,1</u>	<u>1.433,5</u>
	6.383,7	5.784,5
Vlottende activa		
Vorderingen	1.531,5	1.752,3
Liquide middelen	<u>4.484,9</u>	<u>5.896,9</u>
	6.016,4	7.649,2
Totaal activa	<u>12.400,1</u>	<u>13.433,7</u>
PASSIVA	31 december 2023	31 december 2022
Eigen vermogen	6.381,3	5.865,2
Voorzieningen	718,7	2.271,2
Langlopende schulden	23,3	29,5
Kortlopende schulden	<u>5.276,9</u>	<u>5.267,8</u>
Totaal passiva	<u>12.400,1</u>	<u>13.433,7</u>

4. Staat van baten en lasten

Bedragen x € 1.000

	2023	Begroting 2023	2022
Rijksbijdragen	39.365,8	38.509,3	37.441,0
Overige oveheidsbijdragen	436,4	380,0	382,2
Overige baten	640,4	229,1	557,9
Totaal baten	40.442,5	39.118,4	38.381,2
Personeelslasten	35.485,2	33.807,2	33.718,4
Afschrijvingslasten	912,3	934,5	872,9
Huisvestingslasten	2.115,0	2.221,3	2.391,7
Overige lasten	3.028,9	2.630,5	2.830,3
Totaal lasten	41.541,4	39.593,4	39.813,3
Saldo baten en lasten	-1.098,9	-475,0	-1.432,1
Financiële baten en lasten	106,9	-3,0	-119,4
Resultaat	-992,0	-478,0	-1.551,5

5. Kasstroomoverzicht

Bedragen x € 1.000

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-1.098,9	-1.432,1
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	912,3	872,9
Vorzieningen	-1.552,5	528,9
Stelselwijziging voorziening onderhoud	1.508,3	-
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen	220,8	659,7
Kortlopende schulden	9,1	1.729,2
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>-0,8</u>	<u>2.358,6</u>
Ontvangen/betaalde rente	106,9	-119,4
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>106,1</u>	<u>2.239,3</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-1.494,5	-824,7
Desinvesterings in materiële vaste activa	32,5	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-1.462,1</u>	<u>-824,7</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Toename financiële vaste activa	-49,6	-126,1
Afname langlopende schulden	-6,2	-6,2
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>-55,8</u>	<u>-132,3</u>
Mutatie liquide middelen	<u>-1.412,0</u>	<u>1.282,3</u>
Stand liquide middelen 1-1	5.896,9	4.614,6
Mutatie liquide middelen	-1.412,0	1.282,3
Stand liquide middelen 31-12	<u>4.484,9</u>	<u>5.896,9</u>

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

6. Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

ACTIVA

Materiële vaste activa	Gebouwen en onderhoud	Inventaris en apparatuur	ICT	Leermiddelen	Overige	Totaal materiële vaste activa
Boekwaarde per 1-1-2023						
Aanschafwaarde	870,2	3.805,9	3.075,5	2.432,1	2,0	10.185,7
Cumulatieve afschrijvingen	177,7	2.071,7	1.880,8	1.702,9	1,6	5.834,8
	692,5	1.734,1	1.194,7	729,3	0,3	4.350,9
Mutaties 2023						
Investerings	745,7	183,8	466,1	98,9	-	1.494,5
Afschrijvingen	77,9	190,6	462,0	181,4	0,3	912,3
Desinvestering	19,4	76,7	247,6	50,7	2,0	396,3
Afschrijving desinvestering	3,4	75,3	242,8	40,4	2,0	363,8
	651,9	-8,2	-0,8	-92,7	-0,3	549,8
Boekwaarde per 31-12-2023						
Aanschafwaarde	1.596,6	3.913,0	3.294,0	2.480,4	-	11.284,0
Cumulatieve afschrijvingen	252,2	2.187,1	2.100,1	1.843,9	-	6.383,2
	1.344,4	1.725,9	1.193,9	636,6	-	4.900,7

Financiële vaste activa	Stand 1-1-2023	Investerings 2023	Verkopen 2023	Mutatie waarde 2023	Stand 31-12-2023
Effecten	804,0	292,8	286,8	55,2	865,2
Obligaties	618,3	-	-	-11,7	606,6
Waarborgsommen	11,3	-	-	-	11,3
	1.433,5	292,8	286,8	43,5	1.483,1

Totaal portfolio effecten bestaat uit obligaties en overige effecten. Hiervan betreft € 606.613 aan obligaties Nederlandse staat. Deze voldoen aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Deel van dit portfolio (€ 88.522) wordt vanuit rijksmiddelen gefinancierd. Andere deel € 518.091 en overige effecten worden vanuit privaat vermogen gefinancierd.

Vorderingen	31 december 2023	31 december 2022
Debiteuren	150,1	42,1
Vorderingen op OCW	188,7	424,5
Vorderingen op gemeente	38,0	94,6
Overige vorderingen	248,2	372,4
Voorschotten	0,4	1,0
Vooruitontvangen rente	59,7	29,9
Overlopende activa	846,4	787,8
	1.531,5	1.752,3

Liquide middelen	31 december 2023	31 december 2022
Kas	-	-
Banksaldi	4.484,9	5.896,9
Schatkistbankieren	-	-
	4.484,9	5.896,9

PASSIVA

Eigen vermogen	Stand 1-1-2023	Stelselwijziging 1-1-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties	Stand 31-12-2023
Algemene reserve	-2.650,8		4.489,8		1.839,0
Risicoreserve	4.289,8		-4.289,8		-
Algemene reserve privaat	1.302,0		51,4		1.353,4
Reserve prestatiebox	830,2		-830,2		-
Bestemmingsreserve: NPO	2.075,3		-647,4		1.427,9
Bestemmingsreserve nulmeting	18,7		-11,0		7,7
Bestemmingsreserve onderhoud	-	1.508,3	245,1		1.753,4
	5.865,2	1.508,3	-992,0	-	6.381,5

Stelselwijziging groot onderhoud

Met ingang van 1 januari 2023 wordt voor het groot onderhoud een gewijzigde waarderingsgrondslag toegepast. Er is gekozen om de stelselwijziging te verwerken op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen.

Binnen het vermogen is vervolgens een bestemmingsreserve gevormd voor groot onderhoud, met als startwaarde hetzelfde bedrag dat in 2022 de voorziening voor onderhoud vormde.

Voorzieningen	Stand 1-1-2023	Stelselwijziging 1-1-2023	Dotaties 2023	Onttrekkingen 2023	Vrijval 2023	Stand 31-12-2023
Jubileum	281,8	-	7,9			289,7
Werkloosheidsbijdragen	-	-	3,5			3,5
Langdurig zieken	396,7	-	340,0	326,6	70,1	340,0
Overige personele voorzieningen	84,4	-	1,1			85,5
Groot onderhoud	1.508,3	-1.508,3				-
	2.271,2	-1.508,3	352,5	326,6	70,1	718,7
Kortlopend deel <1 jaar	343,5					
Langlopend deel >5 jaar	375,2					

Langlopende schulden	31 december 2023	31 december 2022
Vooruitontvangen investeringssubsidie	<u>23,3</u>	<u>29,5</u>
	23,3	29,5

Dit betreft gemeentelijke investeringssubsidies. Loopt af in 2027.

Kortlopende schulden	31 december 2023	31 december 2022
Crediteuren	1.172,8	1.214,2
Belastingen en sociale premies	1.776,0	1.653,3
Pensioenen	411,2	408,5
Nog te betalen werk voor derden	31,1	44,0
Overige kortlopende schulden	150,4	264,9
Vooruitontvangen subsidies OCW	624,0	522,2
Vooruitontvangen investeringssubsidies	39,8	-
Vooruitontvangen bedragen	1,9	37,7
Vakantiegeld en vakantiedagen	1.024,8	973,9
Overige overlopende passiva	<u>44,9</u>	<u>149,4</u>
	5.276,9	5.267,8

De nog te besteden OCW subsidies bestaan uit: zij-instromers € 25; doorstroomprogr. € 56; verbeter.basisv.€ 519; expertisedeling € 24.

7. Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor activiteiten waarvoor bekostiging is verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onderhanden	Ja	Nee
Zij-instromer (06ZV)	1102789-1	21-12-2020		x	
Zij-instromer (10MM)	1102823-1	21-12-2020			x
Zij-instromer (10MM)	3/278/39948	13-10-2023	x		
Zij-instromer (10MM)	3/075/39998	12-4-2023	x		
Zij-instromer (10GP)	3/069/39994	22-3-2023	x		
Zij-instromer (10GP)	1189606-1	21-12-2021			x
Zij-instromer (23RE)	1288204-1	22-11-2022	x		
Zij-instromer (09LP)	3/069/39993	17-3-2023	x		
Zij-instromer (23RD)	3/069/39992	17-3-2023	x		
Lerarenbeurs (10GP)	1278974-1	22-8-2022		x	
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210324	13-12-2021		x	
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB220092	28-7-2022		x	
Doorstroomprogramma's po-vo	DPOVO22137	28-7-2022	x		
Expertisedeling nieuwkomers	SEN22077	28-11-2022	x		
Verbetering basisvaardigheden (11LI)	VBV22-PO-1781	11-11-2022	x		
Verbetering basisvaardigheden (23RE)	VBV22-PO-2750	11-11-2022	x		
Verbetering basisvaardigheden (06ZV)	VBV23-PO-1560	31-5-2023	x		
Verbetering basisvaardigheden (10MM)	VBV23-PO-1559	31-5-2023	x		
Verbetering basisvaardigheden (11ZW)	VBV23-PO-1558	31-5-2023	x		
Verbetering basisvaardigheden (12RS)	VBV23-PO-1555	31-5-2023	x		
Regionale Aanpak Personeelstekort	RAP23052	26-9-2023	x		

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€

8. Toelichting bij de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

BATEN

Bedragen x € 1.000

Rijksbijdragen	2023	Begroting 2023	2022
Rijksbijdragen OCW	34.482,3	33.101,5	31.253,8
Overige OCW-subsidies	3.671,4	4.072,9	4.859,7
Doorbetalingen via SWV	1.212,1	1.335,0	1.327,6
	39.365,8	38.509,3	37.441,0
 Overige overheidsbijdragen	 2023	 Begroting 2023	 2022
Vooruitontvangen investeringssubsidie	436,4	380,0	382,2
	436,4	380,0	382,2
 Overige baten	 2023	 Begroting 2023	 2022
Verhuur	111,2	109,6	132,7
Detacheringen	107,7	14,0	43,6
Schoolrekeningen	229,8	-	180,1
Overige	191,8	105,5	201,5
	640,4	229,1	557,9
 Personeelslasten	 2023	 Begroting 2023	 2022
Loonkosten	32.841,8	31.938,0	30.832,2
Overige personeelslasten	3.268,9	2.019,2	3.329,5
Uitkeringen (-/-)	-625,5	-150,0	-443,3
	35.485,2	33.807,2	33.718,4

Personeelsleden

In 2023 waren er bij de Stichting gemiddeld 378 FTE werkzaam (2022: 411). Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2023 (2022:0).

Overige personeelslasten	2023	Begroting 2023	2022
Dotatie personele voorzieningen	330,9	-	493,1
Personeel niet in loondienst	1.385,2	641,3	1.384,9
Scholing	817,0	707,9	773,9
Arbozorg	160,4	193,5	152,9
Schoolbegeleiding	132,3	150,0	138,5
Overige	443,1	326,5	386,2
	3.268,9	2.019,2	3.329,5

Afschrijvingslasten	2023	Begroting 2023	2022
Gebouwen en onderhoud	77,9	63,3	57,9
Inventaris en apparatuur	190,5	216,3	171,0
ICT	462,1	459,1	445,1
Leermiddelen	181,4	195,5	197,7
Overige	0,3	0,3	1,1
	912,3	934,5	872,9

Huisvestingslasten	2023	Begroting 2023	2022
Huur en medegebruik	480,7	364,3	435,1
Klein onderhoud	245,3	189,4	306,8
Energie en water	321,4	359,5	263,0
Schoonmaak	740,8	670,0	660,4
Heffingen	54,9	40,5	47,9
Dotatie voorziening onderhoud	-	484,7	519,0
Overige huisvestingslasten	272,0	113,0	159,6
	2.115,0	2.221,3	2.391,7

Overige lasten	2023	Begroting 2023	2022
Administratie en beheer	664,2	761,2	701,7
Inventaris en apparatuur	391,1	344,7	286,4
Leermiddelen	1.297,3	950,7	1.260,8
Overige	676,3	573,9	581,3
	3.028,9	2.630,5	2.830,3

	2023	2022
	€	€
Accountants honoraria		
Onderzoek van de jaarrekening	32,7	31,2
Andere controleopdrachten	-	5,5
Fiscale adviesdiensten	-	0,8
Andere niet-controlediensten	0,7	
	33,3	37,5

Financiële baten en lasten	2023	Begroting 2023	2022
Financiële baten	117,1	10,0	29,4
Financiële lasten	10,2	13,0	148,8
	106,9	-3,0	-119,4

	2023	Begroting 2023	2022
Financiële baten			
Rentebaten	49,3	10,0	23,8
Opbrengst beleggingen en dividend	12,6	-	5,7
Ongerealiseerde koerswinst	55,2	-	-
	<u>117,1</u>	<u>10,0</u>	<u>29,4</u>
Financiële lasten			
Rentelasten	3,2	13,0	16,3
Kosten beleggingen	7,0	-	7,5
Ongerealiseerd koersverlies	-	-	125,1
	<u>10,2</u>	<u>13,0</u>	<u>148,8</u>

9. Overzicht verbonden partijen

Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel		Code Activiteiten	Deelname percentage
SWV PO Haarlemmermeer	Vereniging	Hoofddorp	✓	4	0% 1)
MFA Floriande Noord	Vereniging van Eigenaren	Hoofddorp	✓	3	50%
MFA In de Breedte	Vereniging van Eigenaren	Hoofddorp	✓	3	50%

Code activiteiten: 1.contractonderwijs, 2.contractonderzoek, 3.onroerende zaken, 4.overige

1) R. Veldhuijzen van Zanten heeft namens Meer Primair een statutaire zetel in het bestuur van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer.

10. Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen

WNT-VERANTWOORDING 2023 STICHTING MEER PRIMAIR

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Meer Primair. Het voor Stichting Meer Primair toepasselijke bezoldigings- maximum is in 2023 € 173.000.

Criteria ten behoeve van vaststelling bezoldigingsklasse.

Criterium:		complexite punten
Gemiddelde totale baten:	25 tot 75 miljoen	6
Gemiddeld aantal leerlingen:	2.500 tot 10.000	3
Gewogen onderwijssoorten:	1	1
Totaal complexiteitspunten		10
Bezoldigingsklasse		D

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking van af de 13^e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

GEGEVENS 2023

Functiegegevens	Mevr.R.Veldhuijzen van Zanten	Dhr. E. Niezing
	Lid C.v.B.	Lid C.v.B.
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/8 - 31/12	1/1 - 31/08
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	49.322	84.214
Beloning betaalbaar op termijn	8.928	13.974
<i>Subtotaal</i>	58.250	98.188
Bezoldiging		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	72.518	115.175
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
Totaal bezoldiging 2023	58.250	98.188
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

GEGEVENS 2022

Functiegegevens	Dhr. E. Niezing	
	Lid C.v.B.	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0	116.066
Beloning betaalbaar op termijn	0	21.764
<i>Subtotaal</i>	0	137.830
Bezoldiging		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	0	168.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
Totaal bezoldiging 2022	0	137.830
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post "Overige vorderingen".

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023

Functiegegevens	Dhr. R.L. van den Bos voorzitter	Mevr. G.C. C.M. Aarts lid	Mevr. M. Rookmaker lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	01/1 - 31/12
Bezoldiging 2023			
Bezoldiging	8.000	5.400	5.400
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	17.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

GEGEVENS 2022

Functiegegevens	Dhr. R.L. van den Bos lid voorzitter	Mevr. G.C. C.M. Aarts lid	Mevr. M. Rookmaker lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2022			
Bezoldiging	7.699	5.168	5.168
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	25.200	16.800	16.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Dhr.	Mevr.
	P.W.A. Kasteleyn lid	G.W.C.M. van Hest lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/1 - 31/12	01/1 - 31/12
Bezoldiging 2023		
Bezoldiging	5.400	5.400
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.300	17.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

GEGEVENS 2022

Functiegegevens	Dhr.	Mevr.
	P.W.A. Kasteleyn lid	G.W.C.M. van Hest lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2022		
Bezoldiging	5.168	5.168
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.800	16.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2023 geen ontslag-uitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

11. Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Leverancier	Periode	Loop-tijd mnd	Bedrag verslagjaar	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Bedrag totaal
Ymere	1-10-2023 t/m 30-09-2024	12	€ 85.451	€ 65.615			€ 151.066
Veenman	1-8-2022 t/m 31-7-2027	60	€ 104.559	€ 60.162	€ 180.486		€ 345.207
Schoonkantoor	1-1-2023 t/m 31-12-2025	36	€ 596.688	€ 596.700	€ 596.700		€ 1.790.088

12. Ondertekening van de jaarrekening

Hoofddorp,2024

College van Bestuur

Mevr. R. Veldhuijzen van Zanten

Raad van Toezicht

Dhr. P.W.A. Kasteleyn

Dhr. R.L. van den Bos

Mevr. G.C.C.M. Aarts

Mevr. M. Rookmaker

Mevr. G.W.C.M. van Hest

OVERIGE GEGEVENS

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	Resultaat 2023
Algemene reserve	4.489,8
Risicoreserve	-4.289,8
Algemene reserve privaat	51,4
Reserve prestatiebox	-830,2
Bestemmingsreserve: NPO	-647,4
Bestemmingsreserve nulmeting	-11,0
Bestemmingsreserve onderhoud	245,1
Totaal resultaat	-992,0

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Naast hetgeen in het bestuursverslag is vermeld hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zijn op de cijfers van 2023.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Meer Primair

Adres: Burg. Pabstlaan 10D, 2131 XE Hoofddorp

Telefoon: 023 – 5542351

E-mailadres: bestuursbureau@meerprimair.nl

Internetsite: www.meerprimair.nl

Bestuursnummer: 42683

Contactpersoon: Mevr. R. Veldhuijzen van Zanten
Telefoon: 023 – 5542356
E-mailadres: rvvzanten@meerprimair.nl

BRIN-nummers: 05BF RKBS St.Willibrordus
06ZV IKC De Lente
07WY CBS Oranje Nassau
09LP RKBS Klimop
10GP ICBS Caleidoscoop
10MM IKC Wereldwijs
10XM RKBS Klippeholm
11BW CBS Het Braambos
11LI RKBS De Bosbouwers
11ZW CBS Vesterhavet
12RS KC Natuurlijk!
21RR CBS De Regenboog (per 31-7-2023 opgeheven)
23AL ICBS Vredeborg
23RD CBS Tabitha
23RE RKBS De Wilgen
27NT RKBS Klavertje Vier
27PG CBS Brandaris



**meer
primair**

STICHTING VOOR
CHRISTELIJK EN
KATHOLIEK
BASISONDERWIJS

Stichting Meer Primair
Burgemeester Pabstlaan 10 D1
2131 XE Hoofddorp
023 - 554 23 51
bestuursbureau@meerprimair.nl