meer primair
STICHTING VOOR CHRISTELIJK EN KATHOLIEK BASISONDERWIJS

Jaarverslag

2021

Inhoud

Introductie	3
Voorwoord	4
Highlights	5
1 Het schoolbestuur	6
2 Verantwoording beleid	16
3 Verantwoording financiën	63
Bijlagen	67
Jaarrekening	86

Introductie

Het bestuursverslag vormt, samen met de jaarrekening, het jaarverslag van stichting Meer Primair. In dit bestuursverslag schetsen we de ontwikkelingen die in 2021 van invloed zijn geweest op het beleid van Meer Primair. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over de organisatie. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid in 2021. Hoofdstuk drie bevat een toelichting op de financiële situatie. In verschillende paragrafen staan hyperlinks naar beleidsstukken.

De belangrijkste functie van dit verslag is verantwoorden; het is een onderdeel van onze verantwoordingscyclus. Het bestuur, de scholen, het intern toezicht en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad vormen de belangrijkste doelgroepen. Omdat het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 leidend is voor de organisatie, zullen de ontwikkelingen van het afgelopen jaar binnen de strategische thema's het uitgangspunt zijn. Vanaf hoofdstuk twee heeft het verslag dan ook een integraal karakter; binnen de beleidsterreinen zijn de speerpunten van de thema's verwerkt.

Ook in 2021 had het Covid-19 virus nog steeds grote invloed op het onderwijs. Het kalenderjaar begon en eindigde met een lockdown. In paragraaf 2.4 gaan we uitgebreid in op de gevolgen daarvan voor onze scholen.

Tijdens het verslagjaar konden we ook een begin maken met het inlopen van de achterstanden die door de epidemie waren ontstaan. Het Nationaal Programma Onderwijs stelde ons in staat om leerachterstanden structureel aan te pakken. In juni 2021 vond op iedere school een schoolscan plaats, waarna organisatiebrede initiatieven volgden. Informatie over de besteding van de gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs vindt u in paragrafen 2.7 (risicobeheersing) en 3.2. (staat van baten en balans).

Tijdens het verslagjaar konden wij weer rekenen op de inzet van alle medewerkers van de scholen die zijn aangesloten bij Meer Primair. Op de pagina's 'Focus op schoolontwikkelingen' laten wij in dit hele verslag zien waar zij hun energie in 2021 op gericht hebben. Ondanks de turbulente tijden hebben zij zich weer ingespannen voor alles wat hun leerlingen ten goede komt.

In dit jaarverslag maken we gebruik van onderstaande legenda.

Proces loopt nog
Doel wordt of is gehaald
Doel wordt of is niet gehaald

Voorwoord

Beste lezer,

Onderwijs staat nooit stil. Wat in de wereld gebeurt, wat in Nederland gebeurt, wat in de Haarlemmermeer gebeurt, zien medewerkers van Meer Primair terug in de school. We zijn onderdeel van een groter geheel en maken actief deel uit van de samenleving.

In 2020 merkten de scholen van Meer Primair dat des te meer vanwege de coronapandemie. Die raakte ons allemaal en had uitwerking op ons onderwijs. In 2021 bleef de pandemie onverwacht lang aanhouden en dat vroeg veel van alle teamleden. Digitaal onderwijs, zieke leerlingen en collega's, onderwijs op afstand en in een uitzonderingssituatie het naar huis sturen van groepen waren het gevolg. Tegelijkertijd speelden andere actuele uitdagingen ook mee. Denk aan het lerarentekort, de werkdruk in het onderwijs of de internationalisering in onze regio.

Kortgezegd kun je zeggen dat 2021 een jaar was met flinke uitdagingen. We zijn dan ook extra trots op onze organisatie en wat we bereikt hebben in 2021. Onze onderwijsresultaten zijn dik op orde, onze kwaliteit – zowel op de scholen als op bestuursniveau - is meer dan prima. We hebben ruimte en energie om te werken aan toekomstbestendig onderwijs, om te vernieuwen en om vooruit te gaan met elkaar.

Met vertrouwen gaan we 2022 tegemoet. Onze kernwaarden leiden ons: inspiratie, ontwikkeling, vakmanschap, continuïteit en verbinding. Om vandaag te leren voor morgen. Onze slogan brengen we dagelijks en met elkaar in praktijk. Daar profiteren onze leerlingen van.

Eef Niezing

Voorzitter College van Bestuur

Highlights

Januari: De Nationale Voorleesdagen waren anders dan anders. Prinses Laurentien opende de dagen digitaal via het programma Zin in Zappelin.

Februari: De scholen gaan weer open! De schoolbesturen in de Haarlemmermeer en Zuid-Kennemerland overleggen over de opening.

Maart: De Eerste Kleuter Taalklas in de Haarlemmermeer wordt geopend. Het initiatief komt van leerkrachten van IKC Wereldwijs.

April: Via Aeves Benefits start de nieuwe facilitair beheerder van Meer Primair, die als vraagbaak optreedt voor de directies van alle scholen.

Mei: Aankondiging vijfde tranche subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 voor leerachterstanden door Covid.

Juni: Scholen gaan aan de slag met de uitwerking van het Nationaal Programma Onderwijs. Ze beginnen met schoolscans om te bepalen welke interventies de meeste toegevoegde waarde hebben.

Juli: Communityschool 'In de breedte' krijgt een ontdeklab waarin kinderen kennismaken met wetenschap en techniek. Het lab is onderdeel van het Community Learning Center.

Augustus: Op 23 augustus gaan alle leerlingen weer naar school voor de eerste dag van het schooljaar 2021-2022. De scholen blijven de coronamaatregelen in acht nemen.

September: Nieuwbouwwijk Nassaupark krijgt een school voor kinderen van 0-13 jaar met opvang en onderwijs onder één dak. Meer Primair werkt daarvoor samen met Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer.

Oktober: De Kinderboekenweek heeft als thema 'Worden wat je wilt.' De scholen van Meer Primair besteden elk op hun eigen manier aandacht aan dit thema.

November: De Juliana van Stolbergschool wordt een Kindcentrum. Nieuwbouw voor het centrum wordt in 2023 opgeleverd.

Het regionale transfercentrum RTC de Beurs is per 10 november ontbonden. Betrokken besturen zetten de samenwerking op andere wijze voort.

December: Buitenplaats Nassaupark brengt een inspiratieboekje uit. Belangstellenden kunnen daarin lezen hoe een dag op de buitenplaats eruit ziet.

1. Het schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat algemene informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt? Houd het kort: geef alleen de informatie die nodig is.

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Stichting Meer Primair 42683

Burgemeester Pabstlaan 10 D1

2131 XE HOOFDDORP

023 554 23 51

bestuursbureau@meerprimair.nl

www.meerprimair.nl

Overzicht scholen

05BF	RKBS St. Willibrordus	Mevr. E. van Steen	www.st-willibrordusschool.nl
06ZV	IKC De Lente	Mevr. M. van Agteren	www.ikcdelente.nl
07WY	CBS Oranje Nassau	Mevr. Y.G.C. Woestenburg	www.onsschool.nl
09LP	RKBS Klimop	Dhr. A.M.L. Peters	www.bs-klimop.nl
10GP	ICBS De Caleidoscoop	Mevr. E.L.M. Korenhoff	www.decaleidoscoop.nl
10MM	IKC Wereldwijs	Mevr. P.L.M. van Kan	www.ikcwereldwijs.nl
		Mevr. R. Root a.i.	
10XM	RKBS Klippeholm	Mevr. S. Hellings	www.klippeholm.nl
11BW	CBS Het Braambos	Dhr. R.J. Alderden	www.braambos.nl
11LI	RKBS De Bosbouwers	Mevr. A. van Beinum	www.debosbouwers.nl
11ZW	CBS Vesterhavet	Mevr. E.M.M. Schuurman	www.vesterhavet.nl
12RS	CBS Juliana van Stolberg	Dhr. J.A. van Dijk	www.jvanstolberg.nl
21PR	CBS De Regenboog	Mevr. T.K. Vogels	www.deregenbooghoofddorp.nl

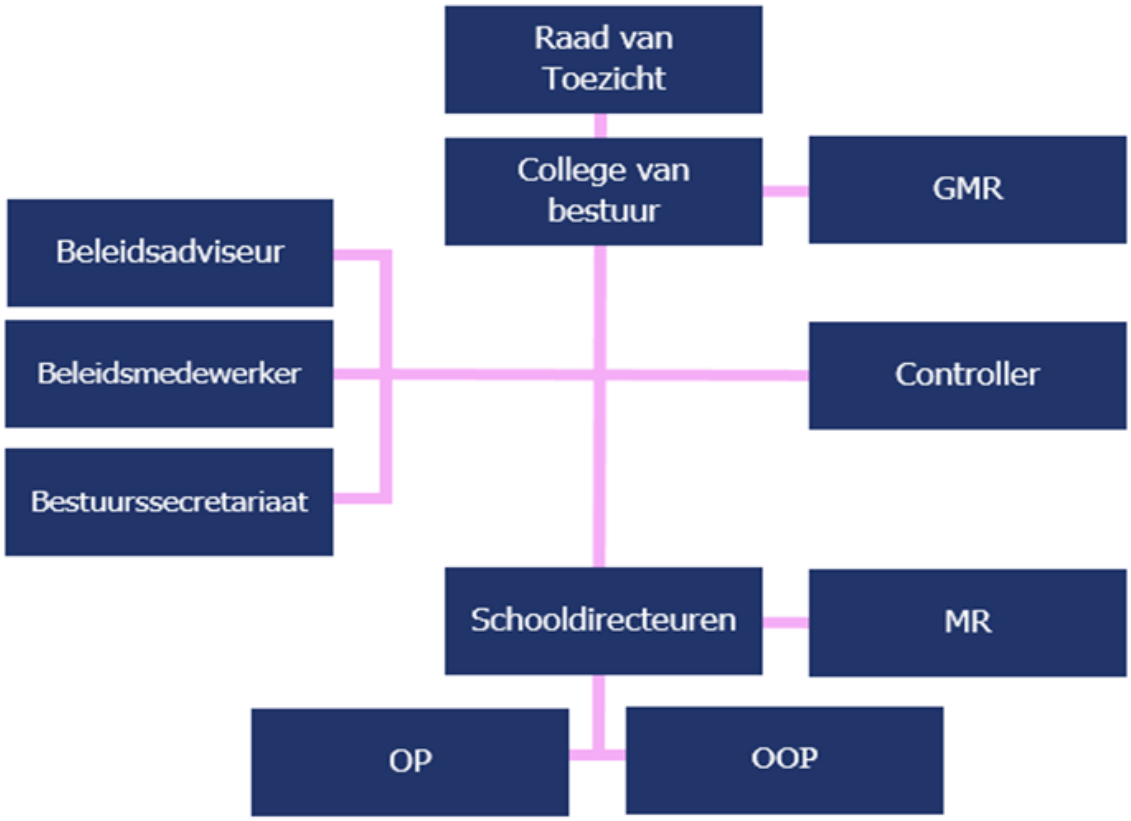
23AL	ICBS De Vredeburg	Dhr. F.A.A. van Bergen	www.devredeburg.nl
23RD	CBS Tabitha	Dhr. T.B. Klazinga	www.cbs-tabitha.nl
23RE	CBS De Wilgen	Mevrouw Y. Sneekes a.i.	www.bs-dewilgen.nl
		De heer M. van Dijk a.i.	
27NT	RKBS Klavertje vier	Mevr. M. Andriessen	www.klavertje-vier.nl
		Mevr. Y. Sneekes a.i.	
27PG	CBS De Brandaris	Dhr. L. Dijcks	www.cbsdebrandaris.nl
		Mevr. L. Braaksma	
Community school In de Breedte		Mevr. G. Hazelaar	www.communityschool.nl

Deze scholen zijn ook zichtbaar op scholenopdekaart.nl

Juridische structuur

De juridische structuur van Meer Primair is een stichting.

Organisatiestructuur



Governance

Wat zijn de ontwikkelingen geweest op het gebied van governance? In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Meer Primair hanteert de Code Goed Bestuur als leidraad bij keuzes voor de inrichting en het gedrag binnen de organisatie. Het College van bestuur en de interne toezichthouders toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes van deze code. De sectorale wijzigingen ten aanzien van governance zijn in 2021 aangehouden.

Zie voor verdere toelichting het jaarverslag 2021 van de Raad van Toezicht. In het Reglement College van Bestuur staan de bestuurstaken, verantwoording en verantwoordelijkheid nader uitgewerkt.

VERWIJZING

Code Goed Bestuur Primair Onderwijs
Reglement College van Bestuur

Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken. Op Meer Primair is een organieke scheiding (two-tier) van toepassing. De scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd, doordat het College van bestuur met de uitoefening van het bestuur wordt belast en de Raad van Toezicht met de uitoefening van het intern toezicht.

Bestuur

Dhr. C.E. Niezing, lid College van bestuur
- Voorzitter Vereniging FC Aalsmeer (onbezoldigd)

Intern toezichtsorgaan

De Raad van Toezicht (hierna: RvT) houdt toezicht, stelt de doelen van de organisatie vast en ziet erop toe dat deze doelen tegen verantwoorde middelen worden bereikt. Dit toezichthoudende orgaan bestaat uit vijf personen die voldoen aan openbare kwaliteitsprofielen. Zie voor een verdere toelichting Jaarverslag 2021 Raad van Toezicht.

BIJLAGE

Zie ook het Verslag Intern Toezicht (bijlage I)

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Naast de leden van de RvT zijn ook de leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (hierna: GMR) sterk betrokken bij de ontwikkelingen binnen de organisatie. De leden organiseren zich binnen commissies waarin verschillende specialismen centraal staan, welke een belangrijke rol bij de

voorbereidingen van vergaderingen spelen. Ook worden zij gestimuleerd om jaarlijks deel te nemen aan leergangen.

BIJLAGE

Zie ook het jaarverslag van de GMR.

1.2 Profiel

Meer Primair wil de kinderen die vandaag aan onze scholen zijn toevertrouwd met goed onderwijs toerusten op de toekomst. Onze kernwaarden, missie en visie en strategische thema's hebben allemaal dát doel voor ogen. Wij kijken constant naar de behoeften van kinderen en spelen daarop in met passend onderwijs. Want Meer Primair gelooft dat een kind dat gelukkig is en zich gekend voelt, zich het beste ontwikkelt.

Missie & visie

Missie
De kernwaarden van ons handelen zijn Vakmanschap, Ontwikkeling, Verbinding, Inspiratie en Continuïteit. Van daaruit geven we vorm aan de ambities van Meer Primair. Meer Primair is een naam als een caleidoscoop, elke combinatie kan weer een nieuwe ambitie opleveren. MEER, dan denk je aan Meer leren, Meer ontwikkelen, Meer samen, Meer plezier. PRIMAIR kun je verbinden aan Primair onderwijs, Primair kwaliteit, Primair vakmanschap, Primair talent.

Visie
Meer Primair heeft een toekomstgerichte visie geformuleerd, gericht op het basisonderwijs. De visie en doelen van een basisschool krijgen altijd vorm in samenwerking met de betrokkenen in wijk, dorp, gemeente of regio. Elke basisschool heeft een plek in de wijk of het dorp voor de ouders met specifieke wensen en kenmerken. De lokale context bepaalt de mogelijkheden om de visie en de doelen vorm te geven.

Strategisch beleidsplan 2019-2023

Het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 van Meer Primair is in gesprek met verschillende interne en externe stakeholders tot stand gekomen. In het eerste kwartaal van 2019 is het plan goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Scholen hebben hun schoolplan voor de periode 2019-2023 opgesteld en tot uitvoer gebracht. De plannen beslaan vier strategische thema's. In onderstaande opsomming zijn de speerpunten per thema in hoofdlijnen opgenomen. Onderaan deze paragraaf wordt verwezen naar de poster van het Strategisch Beleidsplan. Hierin zijn de speerpunten nader uitgewerkt.

Het kind in de wereld
Meer Primair draagt zorg voor ontwikkeling van leerlingen tot zelfbewuste volwassenen. Dit betekent een brede opvatting over deze ontwikkeling: al onze scholen stellen doelen op kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Diversiteit, het versterken van de pedagogische rol, uitdaging en een structurele samenwerking met stakeholders zijn belangrijke speerpunten.

Waarde(n)vol onderwijs
De christelijke en katholieke kernwaarden zijn het uitgangspunt van Meer Primair. Vanuit

rentmeesterschap zorgen wij voor de aarde en elkaar. Uitstraling van de identiteit van scholen, invulling van duurzaamheid, de dialoog over bijzonder onderwijs en samenwerking met partners die aansluiten op een soortgelijk gedachtegoed staan centraal in deze beleidsperiode.

Groei in vakmanschap vanzelfsprekend
Het onderwijs, evenals de rol van de leerkracht, verandert. Voor de komende jaren betekent dit onderzoek in anders organiseren, het versterken van een feedbackgerichte cultuur en lerend innoveren. Tevens zijn bevordering van kennisdeling en meer aandacht voor loopbaanontwikkeling onderdeel van het aantrekkelijk werkgeverschap van Meer Primair.

Dynamische scholen in de Haarlemmermeer
De Haarlemmermeer is een bedrijvige regio met een internationaal karakter. Duurzaamheid, ondernemerschap, technologie, toekomstgerichtheid en traditioneel erfgoed zijn relevante onderwerpen. In deze beleidsperiode vindt op onze scholen een interactief, waarderend onderzoek plaats om eigentijds en goed onderwijs te verzorgen, waarin een balans is tussen oud en nieuw.

VERWIJZING

Strategisch Beleidsplan 2019-2023 Meer Primair, Poster 2019-2023

Toegankelijkheid & toelating

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht geworden en heeft Meer Primair zorgplicht. Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Meer Primair heeft hiertoe beleid opgesteld met betrekking tot het aannemen van leerlingen door scholen en met betrekking tot schorsing en verwijdering van leerlingen. Ook wordt informatie gegeven over hoe ouders een geschil aanhangig kunnen maken bij de Landelijke Geschillencommissie. Zie voor een verdere toelichting het Beleid Toelating, Verwijdering en Schorsing Meer Primair.

VERWIJZINGEN

Beleid Toelating, Verwijdering en Schorsing Meer Primair.

1.3 Dialoog

Meer Primair hecht veel waarde aan samenwerking. Onze ambities voor de ontwikkeling van scholen naar kindcentra passen binnen het strategische thema ‘Dynamische scholen in de Haarlemmermeer’. Daarbij trekken we samen op met Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer (SKH). Daarnaast wil meer Primair alle kinderen in de regio passend onderwijs aanbieden. Daarvoor kijken we continu naar een aansluitend palet aan scholen in de Haarlemmermeer. Onder andere samenwerking met de gemeente is daarbij van belang, maar we luisteren ook aandachtig naar de wensen en ideeën van

leerlingen, ouders en medewerkers. Door de dialoog met onze stakeholders zorgen we ervoor dat ons onderwijs het kwaliteitskeurmerk in de regio behoudt.

RKBS St. Willibrordus

Focus van schoolontwikkelingen in 2021: technisch leesonderwijs, aangevuld met een rijk aanbod van boeken in de vernieuwde schoolbibliotheek; implementatie Gynzy Kids; bewegend leren.

Stakeholders

• Leerlingen

Op verschillende scholen worden leerlingen in de vorm van leerlingenraden betrokken bij het schoolbeleid.

• Ouders

In de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden heeft een afvaardiging van ouders instemmingsrecht en adviesrecht ten aanzien van verschillende beleidsterreinen.

• Medewerkers

In de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden heeft een afvaardiging van medewerkers instemmingsrecht en adviesrecht ten aanzien van verschillende beleidsterreinen.

• Kinderopvangorganisaties

De afstemming tussen school en opvang is belangrijk voor Meer Primair. Contact tussen de verschillende organisaties vindt regelmatig plaats.

• Voortgezet Onderwijs

Op school- en organisatieniveau wordt veelvuldig overleg gevoerd met middelbare scholen. Een voorbeeld hiervan is het BOVO-overleg, waarin leerkrachten, docenten en specialisten de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs stroomlijnen.

• Schoolbesturen Haarlemmermeer

Meer Primair onderhoudt goed contact met andere schoolbesturen in de Haarlemmermeer. Meer Primair vindt het belangrijk om kennis te delen, elkaar te versterken en voor zo hoog mogelijke kwaliteit onderwijs te zorgen in de regio.

• Hogescholen

Leraren in opleiding krijgen een intensieve begeleiding tijdens hun stages. In bestuurlijke overleggen en in beleidsgroepen is een optimale aansluiting tussen opleiding en praktijk het uitgangspunt.

• Gemeente

Schoolbesturen en gemeente ontmoeten elkaar in het gezamenlijk overeenstemmingsoverleg (OOGO) waarbij de besluitvorming plaatsvindt in het kader van de Lokale Educatieve Agenda (LEA) en het Integraal huisvestingsplan (IHP).

• Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs heeft de taak de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en stimuleren. Er vindt jaarlijks een prestatieanalyse plaats. Ook nemen scholen deel aan themabezoeken en inspectiebezoeken. Meer Primair heeft regelmatig contact met de onderwijsinspecteur. Wegens corona vond in 2021 geen vierjaarlijks onderzoek plaats. Wel hebben 11 scholen deelgenomen aan een themaonderzoek. Meer daarover in hoofdstuk 2.

• Ministerie van onderwijs

Vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen worden de middelen toegekend om het onderwijs op de scholen mogelijk te maken. Ook wordt verantwoording over het gebruik van deze middelen afgelegd.

Samenwerkingsverbanden

Meer Primair maakt deel uit van verschillende samenwerkingsverbanden. Om zo goed mogelijk invulling te geven aan het strategische beleidsthema 'Dynamische scholen in de Haarlemmermeer', trekt Meer Primair daarnaast op met verschillende partijen in de regio. In onderstaand schema zijn de intensieve samenwerkingen weergegeven.

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Passend Onderwijs Haarlemmermeer	Het Samenwerkingsverband Passend onderwijs Haarlemmermeer PO heeft bestuur en toezicht ondergebracht in een directeur-bestuurder en Raad van Toezicht. Het bestuur werkt vanuit de Code Goed Bestuur. De besturen van de onderwijsstichtingen vormen het toezichthoudend bestuur.
RTC De Beurs	In 2015 hebben acht besturen vanuit het primair onderwijs in regio Zuid-Kennemerland het Regionaal Transfercentrum De Beurs (RTC De Beurs) opgericht. Deze intensieve samenwerking tussen schoolbesturen, gemeenten en lerarenopleidingen richt zich sinds 2018 op de Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL en RAP).
Samen Opleiden	Samen met de MFA, de Pabo van Hogeschool Leiden en een aantal andere schoolbesturen in de regio maakt Meer Primair deel uit van Samen Opleiden. Het doel van dit overkoepelende initiatief is versterking van de samenwerking tussen enerzijds de opleiding (Pabo) en anderzijds de praktijk op onze scholen, door het delen van kennis, ervaring en personeel. Er zijn meerdere scholen van Meer primair bij Samen Opleiden aangesloten.
Taskforce Lerarentekort Haarlemmermeer	De Taskforce is in februari 2019 opgericht en komt met plannen en adviezen om het lerarentekort in de Haarlemmermeer terug te dringen. De plannen en adviezen worden voorgelegd aan het LEA-besturenoverleg (Lokale Educatie Agenda). De LEA-besturen beslissen of deze de praktijk worden gebracht.
VVE Floriande-Noord	Voor de huisvesting is sprake van een gezamenlijk beheer van deze MFA. Meer Primair is deelnemer samen met de gemeente Haarlemmermeer.
VVE In de Breedte (Floriande Zuid)	Voor de huisvesting is sprake van een gezamenlijk beheer van deze MFA. Meer Primair is deelnemer samen met de gemeente Haarlemmermeer.
Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer	In de ontwikkeling van de nieuwbouw kindcentra Juliana van Stolberg en Nassaupark werkt Meer Primair samen met Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer (SKH). In 2021 zal dit project inhoudelijk van start gaan.
Internationale taalklassen	Binnen Meer Primair is het voor leerlingen van 6 t/m 12 jaar mogelijk om in de Internationale Taalklassen van IKC Wereldwijs onderwijs te volgen. Dit betreft een gemeentelijke voorziening voor de duur van 1 jaar. Daarna stromen de leerlingen in het reguliere basisonderwijs in.

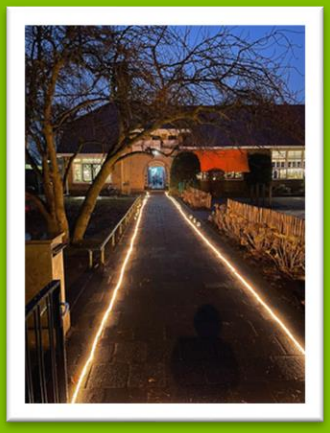
Klachtenbehandeling

Meer Primair is aangesloten bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie (LKC). Ouders kunnen hier een klacht indienen. De commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bestuur over de gegrondheid van de klacht. De commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen. Binnen Meer Primair zorgt het College van bestuur ervoor dat de klachtenregeling, het adres van de landelijke klachtencommissie en de namen en de bereikbaarheid van de contactpersoon en de externe vertrouwenspersoon voldoende bekend zijn door deze te publiceren in de schoolgidsen van de scholen en op de website van Meer Primair en de scholen. In de verwijzing staat de klachtenregeling van Meer Primair opgenomen.

In het schooljaar 2020-2021 zijn er zes meldingen via de Landelijke Klachtencommissie bij het College van bestuur gekomen en door de Commissie in behandeling genomen. Vijf meldingen van ouders en één van een medewerker. Veel bezwaren of klachten werden op de scholen opgelost. Schooldirecties zijn er veelal in geslaagd om het voorgelegde probleem met de ouders of personeelsleden te bespreken en op te lossen, voordat er een klacht bij het bestuur werd neergelegd. In 2021 hebben tien meldingen aan de externe vertrouwenspersoon plaatsgevonden, waarvan 8 meldingen van ouders en twee van medewerkers. Geen enkele melding is omgezet in een formele klacht. In een aantal gevallen was de externe vertrouwenspersoon een schakel tussen de contactpersoon, het bestuur en medewerker(s) van Meer Primair.

VERWIJZING

Klachtenregeling Meer Primair



CBS Oranje Nassau

Focus van schoolontwikkelingen in 2021: kanjertraining door de school heen; aanbod life-skills voor de leerlingen van leerjaar 7 & 8; thema duurzaamheid verder invlechten in het aanbod; formatief evalueren door de school heen.

2. Verantwoording beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording van de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

Alleen wanneer wij met veranderende tijden meebuigen als het riet, breken wij als onderwijssector niet.

Meester Coenraad

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Onze medewerkers zetten zich elke dag in voor waarde(n)vol onderwijs voor ieder kind. Onderwijs dat kinderen voorbereidt op hun toekomst, in het voortgezet onderwijs en in hun verdere leven. Onderwijs dat onze leerlingen vormt en helpt om hun plek te vinden in de samenleving. Meer Primair heeft een brede opvatting over onderwijskwaliteit. We stellen doelen op het gebied van kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Daarbij werken we steeds vanuit onze missie ´Vandaag leren voor morgen´. Vanuit het strategische thema 'Groei in vakmanschap vanzelfsprekend' zetten we ons als lerende organisatie in voor voortdurende versterking van de onderwijskwaliteit. Onze strategie is samengevat in de poster 'Strategisch beleidsplan 2019-2023 Meer Primair'.

Zicht op kwaliteit, meetbaar en merkbaar
We willen dat de ontwikkeling van onze leerlingen meetbaar is, zodat wij kunnen vaststellen hoeveel ze leren. Maar niet alles wat waardevol is, is meetbaar. We gebruiken daarom meetbare en merkbare gegevens om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. Onder de naam 'Zicht op Ontwikkeling' monitoren we deze data cyclisch. In onze Toetskalender hebben we vastgelegd hoe de kwaliteitscyclus op organisatieniveau is afgestemd op de kwaliteitscyclus van onze scholen. In de (tussen)evaluaties van kwartaal 1 en kwartaal 3 bespreken en analyseren we de opbrengsten van de scholen. Dat doen we op school- en op organisatieniveau. De evaluaties helpen de scholen en het bestuur om doelen te stellen die aansluiten op de onderwijsbehoeften van (groepen) leerlingen. Hierdoor zorgen we ervoor dat onze onderwijskwaliteit constant gemonitord en waar nodig versterkt wordt.

Verantwoording onderwijskwaliteit
Intern en extern leggen we regelmatig verantwoording af over de onderwijskwaliteit. Dat gebeurt onder meer op deze manieren:

- Twee keer per jaar bespreekt het bestuur de interne monitor met de onderwijscommissie van de Raad van Toezicht.
- Ook binnen de samenwerking met onze maatschappelijke partners vindt verantwoording plaats, zoals binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.
- Ons jaarverslag en het proces van totstandkoming hiervan speelt een belangrijke rol bij de interne en externe verantwoording.
- Onze scholen presenteren zich extern via Vensters. Op de website Scholen op de Kaart zijn de profielen van onze scholen zichtbaar voor ouders en andere belanghebbenden.

RKBS De Klimop

Focus van schoolontwikkelingen in 2021: de implementatie van een nieuwe rekenmethode; versterken educatief partnerschap, samen met ouders; intensivering aanbod beeldende vorming & woordenschat.

VERWIJZING

Scholen op de Kaart

Doelen en resultaten vanuit de begroting en de jaarkalender

Meer Primair heeft in de begroting en de jaarkalender 2021 verschillende doelen gesteld ten aanzien van de onderwijskwaliteit. Hieronder de beleidsvoornemens en de resultaten over 2021.

Internationalisering

Doel 2021

De leerlingenpopulatie wijzigt en krijgt een toenemend internationaal karakter. Naast het onderwijs in de Taalklassen of op de Internationale school is er structureel behoefte aan basis NT2 ondersteuning voor anderstalige kinderen op reguliere scholen. Vanwege de toenemende complexiteit is er op onze scholen extra budget nodig voor de nazorg aan kinderen die doorstromen vanuit de Taalklassen en voor de instroom van kleuters die nog geen Nederlands spreken. Uit de middelen Passend Onderwijs bekostigen we extra formatie voor taalontwikkeling in de scholen en de ontwikkeling van het expertisecentrum NT2.

Resultaat

Ook leerlingen die het Nederlands niet als thuistaal hebben, willen we de beste basis bieden voor hun toekomst. Onze regio wordt steeds internationaler. Daar spelen we binnen ons onderwijs op in. Dit doen we op de volgende manieren:

- Leerlingen van 4 tot en met 12 jaar kunnen onderwijs volgen in de **Internationale Taalklassen** van IKC Wereldwijs. Sinds mei 2021 is er een kleuterklas toegevoegd zodat we aanbod kunnen bieden aan kinderen vanaf 4 jaar. Na een periode kunnen zij instromen in het reguliere basisonderwijs. We focussen op het opbouwen van basiskennis van de Nederlandse taal, zodat de kinderen zo snel mogelijk kunnen meedoen met hun leeftijdgenoten op school. Deze focus op taalverwerving komt terug in alle activiteiten die in de Taalklassen worden ondernomen. Belangrijke pijlers voor komende jaren zijn: zicht op de kenmerken van de leerlingenpopulatie, structuur, cyclische kwaliteitszorg en een soepele doorstroom.
- Binnen de **Community school 'In de Breedte'** bundelen Klavertje Vier, De Brandaris en SKH Kindcentrum Mirakels de krachten. Binnen deze samenwerking draait het om talentontwikkeling, persoonsvorming, socialisatie en (wereld)burgerschapsvorming. Het inspirerende Techlab is sinds oktober 2021 operationeel en vormt hierbij een verbindende factor. Met elkaar bieden beide scholen en het kindcentrum een breed naschools activiteitenaanbod met het accent op internationalisering. Kinderen kunnen hier bijvoorbeeld Chinees leren, zich fysiek en mentaal ontwikkelen in de sport-bso en zich creatief uiten in muziek- en danslessen. Lees online meer over de Community school.
- In de wijken Bornholm en Pax stijgt de vraag naar lesaanbod voor leerlingen met een diverse internationale achtergrond. Vanaf schooljaar 2020/2021 zijn er op de ICBS De Caleidoscoop, CBS Vesterhavet en RKBS De Klippeholm, NT2 (Nederlands als tweede taal) specialisten actief. Deze specialisten zorgen voor een passend lesaanbod aan leerlingen van alle groepen die de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen.
- Bij de (door)ontwikkeling van onze scholen naar community school (of IKC) bieden we expertise aan, in de vorm van externe ondersteuning.
- Een projectgroep zet zich sinds 2020 in op het ontwikkelen van scenario's voor de toenemende internationalisering op onze scholen. Hierbij werken we samen met de gemeente Haarlemmermeer. Onderzoek laat zien dat de toestroom van anderstalige leerlingen tot nu toe voornamelijk leerlingen betreft met een vluchtelingenstatus of niet-westerse achtergrond. Deze groep zal groeien met ongeveer 50 leerlingen nu de gemeente circa 250 statushouders gaat opnemen. Onderzoek van OOG (februari 2019) laat daarnaast zien dat een groeiende groep 'highly skilled internationals' zich in de regio vestigt. Dit zijn doorgaans hoogopgeleide ouders met een westerse achtergrond.
- Mede gevoed vanuit de gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs hebben we in 2021 een bovenschools initiatief uitgewerkt voor het in-company aanbieden van een Post-HBO opleiding: Specialist nieuwkomers. Deze opleiding, verzorgd door het Marnix Onderwijscentrum, kent een focus op meertaligheid en tweedetaalverwerving. Een interventie om actief in te spelen op gelijke -taal-kansen voor kinderen.

ICBS De Caleidoscoop

Focus van schoolontwikkelingen in 2021: verder ontwikkelen aanbod van leerlingen die meer aankunnen/ plusaanbod (pittige plustorens); cultuur magneetschool; bewegend leren & in gebruik nemen van het nieuwe freeruntoestel; eerste stappen naar implementatie & realisatie STEAM makerspace.

Toekomstgericht onderwijs

Doel 2021

Extra budget voor de formatie om op elke school het werken aan brede onderwijskwaliteit (kwalificatie, socialisering en persoonsvorming), bewegingsonderwijs en digitale geletterdheid (ICT) te ondersteunen. De inzet van de middelen zal ook ingezet worden op het versterken van de kansengelijkheid en aanpak van de leerachterstanden vanwege Corona.

Resultaat

- De opleiding Toekomst Gericht Onderwijs (TGO) is afgerond waardoor 8 collega's zich Specialist TGO mogen noemen. Zij werken actief aan toekomstgericht onderwijs binnen de eigen school.
- Op scholen is extra budget toegevoegd aan de formatie om op elke school bewegingsonderwijs, ICT-onderwijs en de onderwijskwaliteit structureel vorm te geven.
- Er zijn extra voorzieningen getroffen op het gebied van de Plusklas, Meerklas, Kidslab en Techlab. Ook de Day a Weekschool is geïmplementeerd op twee locaties waarbij kinderen schooloverstijgend deelnemen aan onderwijsaanbod, gericht op leerlingen met een éxtra cognitief talent.
- Binnen project 'Sterk Techniekonderwijs' werken we samen met MBO en VO, gericht op de inzet van vakdocenten.
- Ook zijn vakdocenten aan de formatie toegevoegd zodat leerlingen twee keer per week bewegingsonderwijs krijgen. Op de site 'Samen Slimmer PO' van de PO-Raad https://www.samenslimmerpo.nl/innovatievragen leest u meer over de inzet van vakdocenten

binnen Meer Primair. Onze innovatievraag bij dit thema is hoe vakdocenten kunnen bijdragen aan meer kwaliteit en minder werkdruk.

Doel 2021

Schoolontwikkeling stimuleren door de inzet van wetenschap en academische vaardigheden.

Resultaat

- Binnen de organisatie zijn verschillende beleidslijnen uitgezet om de inzet van wetenschap en academische vaardigheden te stimuleren. Vanuit de samenwerking met Beroepsvereniging Academici Beroepsonderwijs (BAB) en RTC De Beurs is aandacht besteed aan 'evidence-informed' onderwijs, door de oprichting van het Platform Onderzoek & Innovatie, sinds 2019. Vanwege corona is het platform in 2021 twee van de drie keer online bijeengekomen. De laatste bijeenkomst van 2021 was in fysieke vorm; dit gaf de ontwikkeling van het platform direct een boost. Deelnemers hebben met elkaar een missiestatement ontwikkeld waar eenieder zich in herkent: 'De onderwijsprofessionals van het Platform Onderzoek & Innovatie verkennen, bespreken en gebruiken inzichten uit de cognitieve psychologie en organisatiewetenschappen om het onderwijs te versterken en collega's te inspireren.' Het platform kent nu drie belangrijke pijlers. De eerste pijler is het gezamenlijk lezen van wetenschappelijke literatuur, om hier met elkaar in de volgende bijeenkomst belangrijke inzichten uit te filteren die in de praktijk kunnen worden ingezet. De tweede pijler is het delen van kennis op het gebied van (praktijk)onderzoek op de eigen school. De derde pijler was én is het volgen van ontwikkelingen met betrekking tot onderwijsonderzoek (o.a. vanuit Beroepsvereniging Academici Basisonderwijs en Universiteit Leiden) en het volgen van webinars, congressen of trainingen, waarin evidence-informed werken de basis is (o.a. ResearchED en BAB-Academy).
- Bij al deze pijlers is contemplatie het uitgangspunt: vanuit rust en ruimte wordt stilgestaan bij de literatuur en de ontwikkelingen, juist omdat dit in de waan van alledag nog weleens ontbreekt.

Dagarrangementen

Doel 2021

Continurooster: kwalitatieve benutting van pauzetijd, door expertise en/of vakdocenten van Sportservice en Pier K.

Resultaat

- We stimuleren de scholen om sluitende dag-arrangementen te bieden met een continurooster, zodat TSO niet meer nodig is. Mede door de corona-maatregelen hebben veel scholen in 2021 ingezet op de invoering van het continurooster, dit heeft de ontwikkeling versneld.
- Naast het bestaande TSO-budget in de formatie is er aanvullend budget beschikbaar gesteld voor de organisatie van de pauze voor de medewerkers (conform CAO-PO) en de kwalitatieve benutting van de pauzetijd voor de kinderen. Voorbeelden hierbij zijn de inzet van eigen vakdocenten of combifunctionarissen, maar ook inhuur bij de kinderopvang, Pier K en Sportservice.

Kwaliteitsimpuls

Doel 2021

Versterking van de brede onderwijskwaliteit, door extra formatiebudget toe te kennen aan de schoolformatie. Daarnaast krijgen de scholen voor een kwaliteitsimpuls verschillende subsidie-geldstromen om in te spelen op de opgelopen leervertragingen door Covid-19

Resultaat

- Vanaf schooljaar 2019-2020 hebben de scholen gedurende twee schooljaren extra budget (€ 130,- per leerling) tot hun beschikking. Doel is de versterking van de brede onderwijskwaliteit. Scholen zijn vrij geweest in de besteding van deze middelen en hebben hierover verantwoording afgelegd aan het bestuur. Zo hebben scholen bijvoorbeeld de inzet van de ICT-specialist uitgebreid om ook een aanbod voor digitale geletterdheid te verzorgen, wat de leerkracht ontlast. Hiervoor wordt bovenschools door deze specialisten een leerlijn digitale geletterdheid ontwikkeld.
- De volgende subsidies hebben in 2021 bijgedragen aan een kwaliteitsimpuls:
    - Inhaal- en ondersteuningsprogramma, tranche 2 en 5
    - Extra hulp in de klas, tranche 2
    - Het Nationaal Programma Onderwijs
- Op basis van een schoolscan, een analyse document, hebben alle scholen in juni 2021 een verdiepte analyse opgezet om de NPO-subsidie doelmatig in te zetten. Extra leerling ondersteuning buiten de klas, extra handen in de klas, maar ook extra aanbod voor de taal-leesontwikkeling zijn hierbij enkele voorbeelden.

Doel 2021

Afhechting implementatie van het onderwijsresultatenmodel; de nieuwe wijze van beoordelen door de Inspectie van het Onderwijs.

Resultaat

De Inspectie van het Onderwijs gebruikt vanaf schooljaar 2020-2021 de schoolweging en referentieniveaus om te bepalen of leerlingen aan het eind van de basisschool beschikken over voldoende basiskennis en -vaardigheden. In 2021 zijn directeuren, intern begeleiders en overige medewerkers van Meer Primair meegenomen in de landelijke ontwikkelingen. Dit is gebeurd aan de hand van presentaties en een stappenplan, waarmee zij de behaalde referentieniveaus en schoolnormen voor hun eigen school hebben vastgesteld.

- Het Onderwijsresultatenmodel krijgt steeds meer een plaats binnen de PDCA-cyclus (plan, do, check, act). In de volgende editie van het schoolplan krijgen de schoolambities op kwalificatie een centrale plek.

Profilering bijzonder onderwijs

Doel 2021

Versterken van de christelijke identiteit op scholen door het project levensbeschouwelijke vorming 'Wat een verhaal'.

Resultaat

- Meer Primair werkt vanaf 2019 samen met Arkade aan de ontwikkeling van een canon van Bijbelverhalen die het christelijke religieus erfgoed weerspiegelen. Doel is dat leerlingen de Bijbelverhalen werkelijk toe-eigenen, door het verhaal te doorleven met gebruikmaking van verschillende zintuigen en vaardigheden. Het project kent een concentrisch leerplan, hetzelfde verhaal komt terug vanuit een andere invalshoek. Voor het project is een pilot gehouden op meerdere scholen. In 2021 heeft er verdere implementatie plaatsgevonden.
- Er is een tweede kennisgroep van medewerkers ingericht die aan de hand van de jaarkalender vorm en inhoud geeft aan de verhalen.
- Scholen kunnen jaarlijks gebruikmaken van de ondersteuning van Arkade bij de vormgeving van hun identiteit. De implementatie van Wat een Verhaal kent verschillende fasen en vanaf 2021 zijn alle scholen aangehaakt aan dit project. Drie scholen maken hiervoor voor het schooljaar 2021-2022 gebruik van de ondersteuning vanuit Arkade.
- In november heeft het College van Bestuur deelgenomen aan de identiteitsexpeditie vanuit Arkade.

RKBS Klippeholm

Focus van schoolontwikkelingen in 2021: bewegend leren; inzet op talentontwikkeling; bij kinderen & team; vergroten eigenaarschap op organisatie –leerkracht en –leerlingniveau.

Onderwijsinnovatie

Doel 2021

Samen met het voortgezet onderwijs ontwikkelen we initiatieven voor samenwerking in het aanbod voor 10- tot 14-jarigen richting een Junior College.

Vergeet het kind niet als je de wereld wilt verbeteren.

Resultaat

In 2021 start een samenwerking in Overbos tussen RKBS De Bosbouwers en KSH (Katholieke Scholengroep Hoofddorp) voor het gezamenlijk opzetten van onderwijs voor de leeftijd van 10 tot 14 jaar met als doel om een doorlopende leerlijn tussen po en vo te creëren. Belangrijk daarbij is het optimaliseren van de kansen voor een goede overstap van po naar vo door binnen 10-14-onderwijs gestructureerd aanbod op maat aan te bieden en daarmee aan te sluiten op het tienerbrein. Om dit te kunnen realiseren is er een gezamenlijk ontwikkelteam gestart met docenten, specialisten en coördinatoren uit de bovenbouw van De Bosbouwers en onderbouw van KSH. Zij richten zich de komende periode in de praktijk op de realisatie van deze samenwerking en hoe dit er op het gebied van vakinhoud, zorg en coördinatie uit komt te zien. Het doel richt zich op een start in schooljaar 2022-2023.

Samengevat

Beleidsvoornemen	Status
Internationalisering: actief inspelen op de veranderende leerlingpopulatie → uitbreiding Internationale taalklassen, inclusief kleuterklas → versterken NT2-specialismen binnen de scholen → verbreden aanbod, bijvoorbeeld binnen een Community School	
Toekomstgericht onderwijs: werken aan brede onderwijskwaliteit en kansengelijkheid → aanbod is op verschillende scholen uitgebreid met bewegingsonderwijs, digitale geletterdheid, techlab, Day a Week school → Post-HBO Toekomstgericht onderwijs is afgerond door meerdere collega's → het platform Onderzoek & Innovatie werkt actief aan evidence informed onderwijs en het doorzetten van stichtingsbrede impulsen	
Dagarrangementen: overstap naar een continurooster → in 2021 zijn drie scholen overgestapt wat maakt dat in totaal 13 scholen deze lijn hebben ingezet	
Kwaliteitsimpuls: werken aan brede onderwijskwaliteit en wegwerken van opgelopen leervertragingen door Covid-19 → inzet vakdocenten en extra collega's voor leerlingondersteuning → aanschaf van nieuw aanbod, bijvoorbeeld voor taal-lezen (bibliotheek in school) → verdere implementatie onderwijsresultatenmodel: "van volgen naar sturen". Kwalificatie krijgt hiermee een nieuw perspectief en is aansluitend een fundament om verder te verbreden: socialisatie en persoonsvorming	
Profilering bijzonder onderwijs: versterken van de christelijke identiteit door een stichting breed project → Wat een Verhaal is ondertussen op alle 17 scholen ingezet	
Onderwijsinnovatie: ontwikkelen van een initiatief in aanbod voor 10-14 jarigen, samen met het VO	

→ een samenwerking PO & VO is gestart in de wijk Overbos; RKBS De Bosbouwers en de KSH (Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp) werken aan een pilotvorm om in augustus 2022 te starten met een Junior College	

Terugblik themaonderzoeken vanuit de Onderwijsinspectie

Conform de vierjaarlijkse cyclus zou normaal gesproken Meer Primair in aanmerking komen voor een regulier vierjaarlijks onderzoek 'bestuur & scholen', augustus 2021. Vanwege de corona-situatie is dit vierjaarlijks onderzoek uitgesteld.

In het voorjaar van 2021 hebben 11 scholen deelgenomen aan een themaonderzoek. In totaal zijn er drie verschillende themaonderzoeken uitgevoerd binnen de organisatie. Stuk voor stuk prettig verlopen onderzoeken waarbij tijdens de nagesprekken duidelijk complimenten aan de school zijn

CBS Het Braambos

Focus van schoolontwikkelingen in 2021: verder doorontwikkelen naar een IKC waarbinnen opvang & onderwijs samenvloeien; aanbod van Engels verdiepen (VVTO); leeruniek als middel om onderwijsresultaten te analyseren en te duiden.

benoemd met aanvullende kansen voor doorontwikkeling.

Deze themaonderzoeken genereren input voor -onder andere- de landelijke Staat van het Onderwijs. (De school ontvangt geen schoolspecifieke rapportage).

Themaonderzoek leerlingpopulatie en kwaliteitsverbetering
RKBS Klimop
CBS Het Braambos
CBS De Regenboog
CBS Vesterhavet
IKC Wereldwijs
ICBS De Vredeburg
RKBS st. Willibrordus
ICBS De Caleidoscoop
RKBS Klippeholm

Thema onderzoek naar analyse en afstemming
CBS Oranje Nassau
Themaonderzoek doorstroom schoolloopbaan na COVID-19
CBS De Brandaris

Leerlingpopulatie & kwaliteitsverbetering

Sterke punten deelnemende scholen:

- De meeste doelen voor de kwaliteitsverbeteringen op scholen zijn voorwaardelijke doelen.
- Verschillende scholen nemen teamervaring mee in opzet en evaluatie van het jaarplan.
- Aantal scholen monitort systematisch de effecten van de interventies bij leerlingen, stelt zichzelf de vraag: wat betekent dit voor het kind?

Genoemde punten van kwaliteitsverbetering die nu op de scholen actueel zijn:

- Cyclisch werken
- Inspelen op meertaligheid
- Technisch leesonderwijs
- Maar ook; planmatig analyseren, doorgaande lijn, ouderbetrokkenheid, werken zonder groepsplan

Benoemde kansen voor doorontwikkeling zijn bijvoorbeeld:

- Vergroten van eigenaarschap van kinderen
- Het actief inspelen op de veranderende populatie
- Wat betreft de geformuleerde doelstellingen zonder cijfers; "definieer concreet, waarneembaar gedrag". Of de doelstellingen iets opleveren komt op dit moment onvoldoende terug.

Onderzoek analyse en afstemming

Overall reactie inspectie met betrekking tot het themaonderzoek:

"Op de school is een mooi proces ingericht; interpretatie van de leerresultaten en afwegingen hierbij in combinatie met de 'zachte' kant, draagt bij aan een samenhangende analyse. Daarnaast wordt de verantwoordelijkheid i.r.t. de adviezen breed belegd. Een sterk ingericht proces".

Benoemde kansen voor doorontwikkeling zijn bijvoorbeeld:

- Er lijkt relatief veel opstroom na drie jaar VO. Dit vraagt om een diepte analyse.
- Wat zou er gebeuren als de pre-adviezen in groep 7 ook/nóg kansrijker worden?

RKBS De Bosbouwers

Focus van schoolontwikkelingen in 2021: bewegend leren verder implementeren; profileren als een 'gezonde school' met verschillende gelieerde projecten; veilige school voor ieder kind met inzet van Vreedzame school en M5.

Doorstroom schoolloopbaan na COVID-19

Overall reactie inspectie met betrekking tot themaonderzoek:

"Positief, fijn gesprek, het ging echt over het onderwijs".

Benoemde kansen voor doorontwikkeling zijn bijvoorbeeld:

- Nog verder inzoomen bij een bepaald vak op groepsniveau: "Kenmerken die jullie binnen de hele groep terugzien (leerjaarbreed). Een conclusie zou kunnen zijn dat de methode het betreffende onderdeel minder aanbiedt en vraagt om andere aanpak".

Terugblik visitatie en audits

In 2021 heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Daarnaast zijn er vanwege Corona geen audits op scholen uitgevoerd.

Onderwijsresultaten

Een overzicht van de onderwijsresultaten van onze scholen is ook te vinden op scholenopdekaart.nl.

Eindtoets en advisering groep 8

De impact van Covid-19 wordt ook zichtbaar bij de resultaten van de eindtoets in 2020. Met name ten opzichte van het landelijk gemiddelde, geënt op stichtingsbrede schoolweging, zien we dat we op veel vakgebieden onder dit LG uitkomen.

Een gemiddelde komt tot stand door een groep scholen samen. Binnen deze groep zijn er scholen die opvallend hoge opbrengsten behalen (ICBS De Caleidoscoop, RKBS Klimop) en scholen die het afgelopen jaar anders dan verwacht uitkomen. Met deze scholen worden interventies afgestemd die cyclisch aan bod komen tijdens de kwaliteitsdialoog. Variërend van een intensivering op het leesaanbod, implementatie nieuwe rekenmethode of teamtraject: 'leren zichtbaar maken'.

Toelichting: referentieniveaus en -kader

De referentieniveaus taal en rekenen schrijven voor wat leerlingen moeten kennen en kunnen. Alle referentieniveaus samen vormen het referentiekader voor taal en rekenen.
Het kader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen. Voor leerlingen gelden de volgende eindniveaus voor de rekentoets:

basisonderwijs: niveau 1F;

vmbo, mbo-1, mbo-2 en mbo-3: niveau 2F;

havo en mbo-4: niveau 3F;

vwo: rekenen niveau 3F en taal niveau 4F.

Lees hier meer over referentieniveaus en -kaders.

Beeld Meer Primair

Schoolweging Meer Primair: 29,6			
	<1F	1F	2F/1S
Landelijk Gemiddelde obv schoolweging	4%	96,3%	62,1%
2019 GEMIDDELDE MP	2%	98%	66%
2021 GEMIDDELDE MP	5%	95%	63%
2 jaars gemiddelde	4%	97%	64%

<1F = laag geletterd/ laag gecijferd, onder het fundamenteel niveau.

1F = fundamenteel niveau, het basisniveau

1S (rekenen) / 2F = streefniveau (toegang tot VMBO T en hoger)

Hieronder impliceert de kleur groen een score boven het Landelijk Gemiddelde, roze onder het LG.
Een duidelijk verschil tussen 2019 en 2021 wordt ook hierbij zichtbaar.

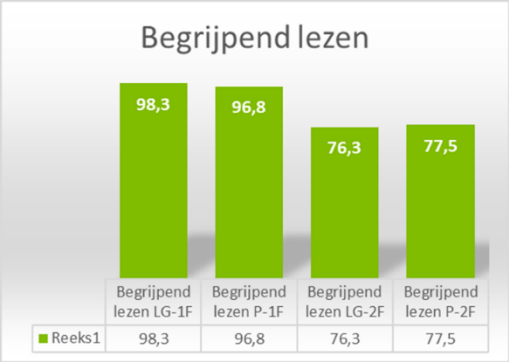
2018 2019 2021

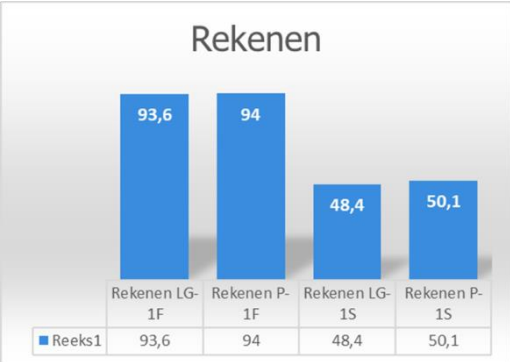
Schoolweging Meer Primair: 29,7											
2018	<1F	1F	2F	2019	<1F	1F	2F	2021	<1F	1F	2F
Begrijpend lezen	1%	99%	77%	MP-begrijpend lezen	1%	99%	83%	MP-begrijpend lezen	3%	97%	77%
LG-begrijpend lezen	1,5%	98,5%	77,5%	LG-begrijpend lezen	1,5%	98,5%	77,5%	LG-begrijpend lezen	1,5%	98,5%	77,5%
2018	<1F	1F	1S	2019	<1F	1F	1S	2021	<1F	1F	1S
Rekenen	5%	95%	49%	MP-rekenen	5%	95%	44%	MP-rekenen	7%	93%	46%
LG- rekenen	6,4%	93,6%	48,4%	LG- rekenen	6,4%	93,6%	48,4%	LG- rekenen	6,4%	93,6%	48,4%
2018	<1F	1F	2F	2019	<1F	1F	2F	2021	<1F	1F	2F
Taalverzorging	4%	96%	66%	MP-taalverzorging	1%	99%	71%	MP-taalverzorging	4%	96%	65%
LG- taalverzorging	3,1%	96,9%	60,4%	LG- taalverzorging	3,1%	96,9%	60,4%	LG- taalverzorging	3,1%	96,9%	60,4%

Prognose groep 8; eindtoets april 2022

Een van de onderdelen voor een verdere implementatie van het onderwijsresultatenmodel, richten zich op een prognoticering van de eindtoets. "Waar staat leerjaar 8 op dit moment (oktober 2021), ligt mijn groep op koers?". Deze interne schoolvragen zijn vervolgens doorvertaald naar een kwaliteitsgesprek. De directeur, intern begeleider en de stafmedewerkers 'onderwijs & kwaliteit' hebben dit gesprek met elkaar gevoerd. Stichting breed lijken de groepen rond het landelijk gemiddelde (LG) uit te komen. De prognose (P) van begrijpend lezen-1F niveau alleen lager. Op schoolniveau vallen twee scholen op die aan geven op alle uitstroomgebieden onder het LG uit te komen. Daarnaast geven 8 scholen aan, naar verwachting ónder het LG van 1S rekenen uit te komen.

Los van de getallen, het intern zicht hebben op deze ontwikkelingen draagt bij aan de transitie van 'volgen naar sturen'. Waar groeit mijn groep naar toe? Waar groeit de leerling naar toe? Is dit conform de trend en de populatie met daarbij de kernvraag 'zijn we hiermee tevreden'? Of zijn er kansen om de impactwaarde te vergroten? Zomaar enkele vragen die hiermee gepaard gaan. In mei 2022 wordt zichtbaar in welke mate de gestelde prognose aansluit bij de resultaten op de eindtoets.





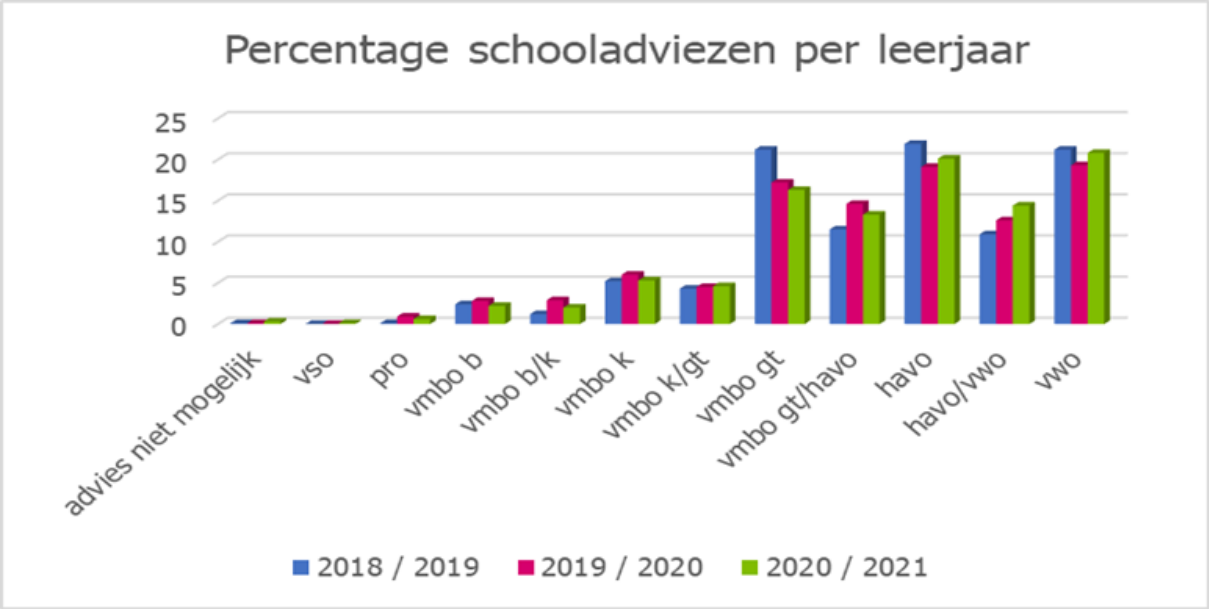
Schooladviezen van PO naar VO

In de getoonde overzichten is af te lezen wat de percentages schooladviezen per leerjaar zijn voor heel Meer Primair en wat de percentages schooladviezen op schoolniveau zijn. In onderstaand overzicht zijn de schooladviezen van de leerjaren 2019-2021 weergegeven en is er een stijging af te lezen voor het percentage havo-, havo/vwo- en vwo-adviezen. Dit is in lijn met de oproep van het ministerie van Onderwijs om kansrijk te adviseren. In schooljaar 2019-2020 lagen deze adviezen lager en was er geen bijstelling mogelijk door het ontbreken van de eindtoets. De percentages adviezen voor havo en vwo liggen wel lager dan in schooljaar 2018-2019, alleen het percentage havo/vwo-advies ligt hoger.

Laten we doen wat de bedoeling is.

CBS Vesterhavet

Focus van schoolontwikkelingen in 2021: implementatie nieuwe rekenmethode; het thema 'eigenaarschap' bij kinderen en team verder uitbouwen; executieve functies verder inbedden in het onderwijsaanbod.



Totaal schoolverlaters	
Aantal leerlingen	
2018 / 2019	695
2019 / 2020	685
2020 / 2021	693

Focusgebied jaarplannen alle scholen

In hun jaarplan vertalen de scholen het strategische beleid van Meer Primair naar hun eigen beleid. Het onderwijs op afstand in coronatijd heeft naast de uitvoering van het jaarplan veel extra inzet van onze medewerkers gevraagd. Toch zien we duidelijk een vertaalslag naar de praktijk van de gezamenlijk gestelde ambities. Een schets van focuspunten geeft het volgende beeld:

legenda: In de etalage

De wijze waarop de scholen op dit moment richten op de strategische stuurpunten

		RKBS St-Willibrordusschool	IKC De Lente	CBS Oranje-Nassau	RKBS Klimop	ICBS De Caleidoscoop	IKC Weesdewijs	RKBS Klippeholm	CBS Het Brandbos	RKBS De Bosbouwers	CBS Vesterhavet	CBS Juliana v Stolberg	CBS De Regenboog	ICBS De Vredeburg	CBS Tabitha	RKBS De Wilgen	RKBS Klavertje Vier	CBS De Brandaris
SEO ontwikkeling	100%	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Aanbod burgerschap	24%					■			■		■		■					
Aanbod thema duurzaamheid	41%			■	■	■			■		■		■			■		
Aanbod woordenschat /NT2/ taal-leesontwikkeling	71%	■		■	■	■	■	■	■		■	■			■	■	■	■
Aanbod ICT-programmeren, mediawijsheid, informatievaardigheden	53%	■			■	■			■	■				■	■	■	■	■
Aabod techniek/ techlab ^/ Creator-Lab +++ /doe-lab * &&STEAM ++Creator Lab	29%			*		&&						^				+++	+++	
Bewegend leren	65%	■				■	■	■		■	■	■	■	■	■		>>	
Aanbod kunst en cultuur & muziek /// Kunst Magneetschool	35%			■	■	///		///			■						■	
Aanbod cognitief talentvolle kinderen	53%				■	■						■	■		■	■	■	■
Aanbod Engels / internationalisering	18%			■				■									■	
IKC ontwikkeling / aansluiting tussen leerkrachten en pedagogisch medewerkers	59%		■			■	■		■	■	■	■	■				■	■

Koers in kaart

- Het vasthouden aan het continurooster;
- Meer onderwijs op maat door adaptief leren (De Caleidoscoop en De Wilgen);
- Betrokkenheid van ouders is vergroot door hen te betrekken bij onderwijsinhoud via bijvoorbeeld Parro;
- Effectieve instructies door gebruik van multimedia.

Doordacht Innoveren (innovatieplannen)

- Een aantal scholen heeft aan de hand van de innovatieplannen in 'Doordacht Innoveren' de lijn doorgetrokken op het gebied van adaptief en formatief onderwijs (De Wilgen, De Caleidoscoop);
- Verschillende scholen gebruiken de extra impuls voor het opzetten van bewegend leren in en om de school (De Bosbouwers, Klippeholm, Tabitha, De Caleidoscoop, De Vredeburg). Ook worden er externen ingezet die (op afstand) onderwijs vanuit een specialisme verzorgen (Klavertje Vier).
- Een aantal scholen richt zich op de innovatieve ontwikkeling 'leren door doen', waarin één school het gebruik voor lessen en materialen voor natuuronderwijs (Juliana van Stolberg) en een school die het komende jaar het innovatiebudget gebruikt voor het inrichten van een innovatielab Wetenschap en Technologie (De Regenboog)
- Verder hebben scholen het innovatiebudget gebruikt om in te zetten voor materiaal voor de inrichting van de school en lokalen (Oranje Nassau) of voor de verbeterde inzet van digitale geletterdheid (Vesterhavet)

CBS Juliana van Stolbergschool

Focus van schoolontwikkelingen in 2021: versterken van het rekenaanbod; doorgaande schoollijn 'leren zichtbaar maken'; verdieping kanjertraining; natuur- en milieueducatie.

Passend onderwijs

Meer Primair is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer PO. Het samenwerkingsverband werkt op basis van het Strategisch Beleidsplan 2019-2023. In 2021 is vanuit dit plan een aantal ambities gerealiseerd:

- Het delen en verspreiden van (basis)informatie over Passend Onderwijs en de juridische aspecten van Passend Onderwijs;
- Het doorontwikkelen van en de aansluiting van het SBO en het SO is verbeterd door het opstellen en uitvoeren van ontwikkelagenda's van de samenwerkingspartners;
- Er is nagedacht over de regierol van scholen bij complexe ondersteuningstrajecten, om de samenwerking tussen onderwijs en (jeugd)zorg op termijn te verbeteren;
- Regionaal is in 2021 daarnaast gefocust op het thema governance en het thema hoogbegaafdheid (HB). De thema's 'Overeenstemming over het niveau van voorzieningen' en 'Invoeren en borgen van nieuwe werkwijze voor nieuwe instroom (ontwikkelproces per school en schoolbestuur)' zijn inhoudelijk uitgediept.
- Er is een aanzet gemaakt voor een kader als handvat voor de scholen op het gebied van HB-onderwijs in de regio.

Meer verwijzingen naar SBO en SO

Passend onderwijs bieden we zo veel mogelijk binnen onze eigen scholen. Waar kinderen meer (specialistische) extra ondersteuning nodig hebben, kan verwezen worden naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). In 2021 gold dit voor in totaal 47 leerlingen, een groei vergeleken met voorgaande jaren.

De onderstaande tabel laat zien hoeveel leerlingen er uitstromen naar het S(B)O op basis van een Toelaatbaarheidsverklaring. In 2020-2021 zijn per school gemiddeld bijna 3 leerlingen uitgestroomd. Na twee jaren van een lagere uitstroom loopt, is afgelopen jaar aanzienlijk meer verwezen naar het S(B)O. Dit heeft waarschijnlijk te maken met de nieuwe manier van werken van Passend Onderwijs Haarlemmermeer. Door middel van het cyclisch werken met een Ontwikkelingsperspectief in diverse fases, blijkt eerder dat het reguliere onderwijs niet passend is en volgt een traject tot verwijzing.

Uitstroom S(B)O in trendlijn				
meer primair	**2017-2018**	**2018-2019**	**2019-2020**	**2020-2021**
RKBS St. Willibrordus	0	0	0	1
IKC De Lente	1	2	0	0
CBS Oranje Nassau	2	2	1	3
RKBS Klimop	4	1	2	4
ICBS De Caleidoscoop	4	1	0	2
IKC Wereldwijs	1	13	22	12
RKBS Klippeholm	2	2	0	3
CBS Het Braambos	2	1	0	4
RKBS De Bosbouwers	1	2	4	4
CBS Vesterhavet	4	2	0	4
CBS Juliana v. Stolberg	3	1	0	1
CBS De Regenboog	5	1	0	4
ICBS De Vredeburg	-	1	0	3
CBS Tabitha	9	7	3	0
RKBS De Wilgen	2	0	1	2
RKBS Klavertje vier	4	1	1	1
CBS De Brandaris	0	3	0	0
Totaal	**44**	**40**	**34**	**47**

Meer zij-instroom

De onderstaande tabel maakt inzichtelijk hoeveel leerlingen er zij-instromers en zij-uitstromers er zijn in 2021. Een leerling wordt een zij-instromer genoemd als deze niet in leerjaar 1 instroomt en een zij-uitstromer als deze de school verlaat voor het einde van leerjaar 8. Deze leerlingen zijn verhuisd of overgestapt van een andere school.

Scholen met een hoog aantal zij-instromers zijn RKBS Klavertje Vier, CBS Tabitha, IKC Wereldwijs en CBS Oranje Nassau. In Badhoevedorp is een school gesloten waardoor er veel instroom was bij CBS Oranje Nassau. Ook is in Badhoevedorp sprake van veel nieuwbouwprojecten; ook dat leidt tot een hoge zij-instroom van leerlingen. Scholen met een hoog aantal zij-uitstromers zijn IKC Wereldwijs en CBS Oranje Nassau. Bij IKC Wereldwijs heeft de in- en uitstroom te maken met de internationale schakelklassen. Bij CBS Oranje Nassau zijn er veel uitstromers als gevolg van verhuisbewegingen naar buiten de gemeente.

Zij-instroom en zij-uitstroom, 2020-2021		
meer primair	Zij-instroom	Zij-uitstroom
RKBS St. Willibrordus	4	-6
IKC De Lente	8	-2
CBS Oranje Nassau	23	-24
RKBS Klimop	15	-16
ICBS De Caleidoscoop	34	-4
IKC Wereldwijs	73	-72
RKBS Klippeholm	11	-10
CBS Het Braambos	9	-12
RKBS De Bosbouwers	5	-9
CBS Vesterhavet	16	-9
CBS Juliana v. Stolberg	17	-5
CBS De Regenboog	4	-4
ICBS De Vredeburg	19	-9
CBS Tabitha	31	-6
RKBS De Wilgen	8	-4
RKBS Klavertje vier	37	-4
CBS De Brandaris	15	-15
Totaal	**329**	**-211**

Van gelukkige leraren leer je de mooiste dingen. Loesje

Toekomstige ontwikkelingen

De beleidsvoornemens in deze strategische planperiode kennen een doorontwikkeling in 2022. Ook in 2022 werkt iedereen 'vandaag aan het onderwijs voor morgen'. De persoonsvorming van leerlingen, burgerschapsonderwijs én een focus op de kernvakken taal en rekenen zijn kernwoorden die centraal staan, aangevuld met concrete interventies. Daarnaast richten we ons onder andere op:

- Versterken van NT-2 specialismen op iedere school ->internationalisering
- Een breed, toekomstgericht aanbod door bijvoorbeeld 'wetenschap en techniek' te positioneren → toekomstgericht onderwijs
- Implementatie van een stichtingsbreed kwaliteitskader, als ingrediënt van het Meer Primair kwaliteitskeurmerk → kwaliteitsimpuls

2.2 Personeel & professionalisering

Om de strategische uitdagingen op personeelsgebied het hoofd te kunnen bieden moet HR dichter op het vuur gaan zitten en moet er een duidelijk aanspreekpunt voor HR-zaken zijn voor de directeur. HR heeft in 2021 ruimte gekregen om dit voor Meer Primair beter in te richten. Dit heeft geleid tot een verschuiving in de verdeling van taken en verantwoordelijkheden die in 2022 nog verdere consolidatie verdient. Daarnaast zijn er op de verschillende domeinen beleidswerkgroepen ge(her)introduceerd waarin het staflid voor dat domein nauw samenwerkt met enkele directeuren in de beleidsvorming, zo ook voor HR.

In de toekomst zal de Beleidswerkgroep HR de sturende kracht achter de HR-agenda zijn, oftewel de planning van het strategisch personeelsbeleid. Afgelopen jaar is er nog gewerkt met de doelen zoals ze zijn voortgekomen uit de strategische koers 2019-2023.

Beleidsvoornemen	Status
Het werken met de leerlijn Digitale geletterdheid en 21e-eeuwse vaardigheden vraagt om expertise in de scholen. Het ontwikkelen van de leerlijn Wetenschap &Techniek (W&T) vraagt om expertise.	
We stimuleren de scholen om te komen tot sluitende dagarrangementen waarbij het continurooster de TSO vervangt.	
We voegen extra budget toe aan de formatie om op elke school het werken aan brede onderwijskwaliteit (kwalificatie, socialisering en persoonsvorming), bewegingsonderwijs en digitale geletterdheid (ICT) te ondersteunen.	
Scholen kunnen jaarlijks gebruik maken van de ondersteuning vanuit Arkade bij de vormgeving van de identiteit.	
Per het schooljaar 2021/2022 komen vanuit de voortzetting van de Prestatiebox regeling middelen beschikbaar voor professionalisering. Het bestedingsdoel van deze middelen is opleiding van medewerkers en de begeleiding van startende medewerkers.	
Op basis van het Werkdrukakkoord hebben de scholen vanaf 2018/2019 middelen ontvangen om de werkdruk aan te pakken. De werkdrukmiddelen komen rechtstreeks bij de scholen terecht.	
Vanaf schooljaar 2019/2020 stelt Meer Primair extra geld ter beschikking aan de scholen ter versterking van de brede onderwijskwaliteit.	
De huidige arbeidsmarkt vraagt om het optimaliseren van de werving en selectie, de personele processen en het profileren van Meer Primair naar buiten.	
Regionale aanpak lerarentekort: in samenwerking met besturen uit de regio zijn verschillende beleidslijnen uitgezet om medewerkers te vinden, binden en boeien aan de organisaties.	

Legenda

Proces loopt nog
Doel wordt of is gehaald
Doel wordt of is niet gehaald

Human resources

Het landelijk tekort aan leraren was ook in de regio Haarlemmermeer duidelijk merkbaar. Bij de start van het cursusjaar 2021/2022 moesten enkele groepen bemenst worden uit de ambulante uren van leerkrachten in de ondersteuning om zo de formaties rond te krijgen. Dit ging uiteraard ten koste van de kwaliteitsimpulsen waarvoor deze leerkrachten in eerste instantie waren vrijgemaakt. Door intensieve werving hebben we een deel van die flexibele schil weer tijdig weten te herstellen. De extra middelen die vanuit het Nationaal Programma Onderwijs zijn toegekend, zijn in de formatie vooral terug te vinden in onderwijsondersteunende functies.

De strategie om het personeelstekort te bestrijden middels nauwere samenwerking binnen de regio kende vorig jaar successen met het opstarten van het duale opleidingstraject Professional kind en educatie door het Nova College in samenwerking met de Taskforce Haarlemmermeer. Deze opleiding biedt de mogelijkheid aan zij-instromers voor wie de stap naar de pabo te groot is, om toch het onderwijs in te stromen. Het mbo-diploma (niveau 4) biedt, door een combinatie van onderwijsassistent en gespecialiseerd pedagogisch medewerker, een bredere inzetbaarheid voor de integraal kindcentra. Ook het in 2020, samen met onze collega besturen in de Haarlemmermeer (Jong Leren en SOPOH), gestarte online voorlichtingsloket www.ikwordleerkracht.nl heeft vorig jaar tot

effectieve wervingsactiviteiten voor zij-instroom leerkrachten geleid. De website verdient nog wel meer promotie op de sociale mediakanalen.

De samenwerking van besturen in de Haarlemmermeer en Zuid-Kennemerland in het regionaal transfercentrum (RTC) De Beurs is daarentegen onvoldoende waarde toevoegend gebleken in de afgelopen jaren. In oktober 2021 heeft er een laatste Algemene Ledenvergadering RTC De Beurs plaatsgevonden met op de agenda de ontbinding van de coöperatieve vereniging en wat daarmee samenhangt. Besturen blijven wel aangesloten bij de projecten die zij vanuit de RTC zijn gestart met subsidies.

Andere strategieën voor het personeelstekort zijn afgelopen jaar omgezet in geplande acties die concreet hebben geleid tot een herziening van het formatieproces, de werving van een extra HR-medewerker met een focus op arbeidsmarktcommunicatie (start februari 2022) en tot aanpassingen op de 'Werken bij' pagina van de Meer Primair website. Eind 2021 zijn alle overige geplande acties ondergebracht bij het programma 'Productie Meer Primair'. Hieronder hangen verschillende projecten en verbeteracties die HR in samenwerking met andere stafleden in 2022 zal oppakken.

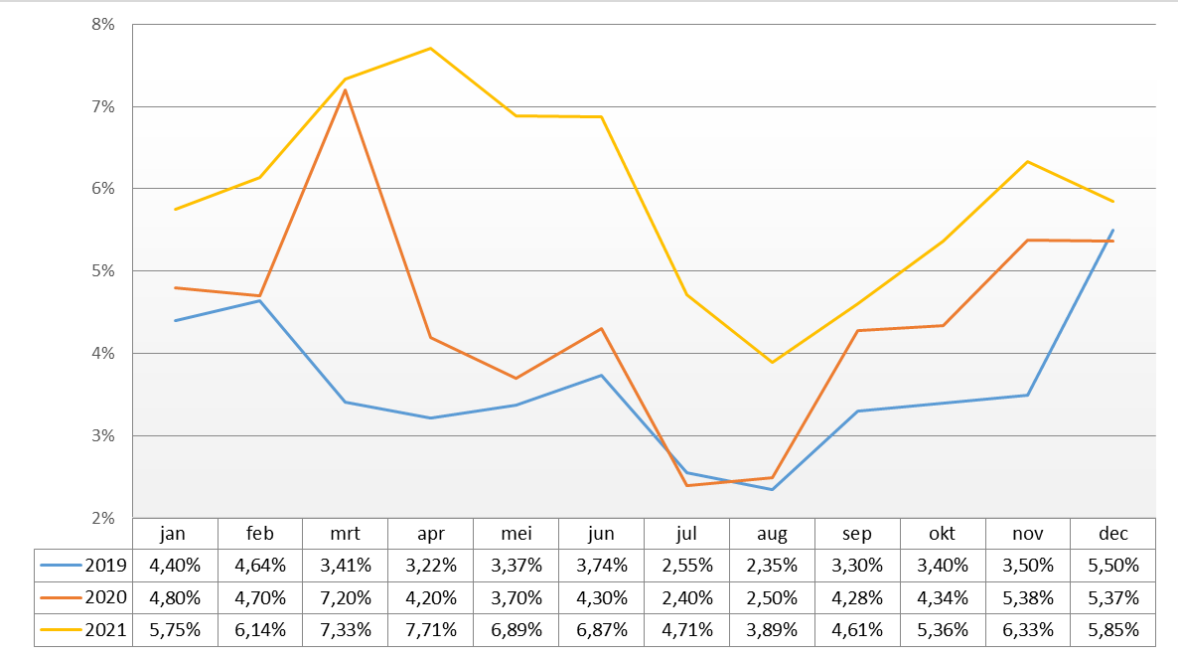
Welzijn

Autonomie is op school niet zaligmakend, samenwerking kan veel meer opleveren.

Net als 2020 is ook 2021 een bewogen jaar geweest dat in het teken heeft gestaan van de gevolgen van de coronapandemie waarbij zeer veel van de veerkracht en doorzettingsvermogen van het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel gevraagd is. Daarbij speelt ook de krapte op de arbeidsmarkt.

Meer Primair werkt sinds ruim 9 jaar samen met Perspectief als arbodienstverlener. In 2021 zijn een verzuimconsultant en een (bedrijfs-)arts verbonden aan Meer Primair die zich met name op de verzuimbegeleiding hebben gericht. Dit in samenwerking met HR en directie waarmee geregeld overleg en afstemming plaatsvond.

Het verzuimpercentage bij Meer Primair over 2021 was 5,95% en is gestegen ten opzichte van 2020 (4,48%). De belangrijkste oorzaak van het verzuim is klachten ten gevolge van psychische aandoeningen. Zoals gezegd heeft ook de coronapandemie duidelijk invloed op het verzuim. Het verzuimpercentage ten gevolge van klachten van de ademhalingsorganen (veelal COVID) bedraagt bijna 20% en dit is vele malen hoger dan vóór de pandemie. Bij oudere werknemers zien we het hoogste verzuimpercentage. In de spreekuurcontacten met Perspectief kwamen bij oudere werknemers relatief veel loopbaanvraagstukken naar voren.



	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2019	4,40%	4,64%	3,41%	3,22%	3,37%	3,74%	2,55%	2,35%	3,30%	3,40%	3,50%	5,50%
2020	4,80%	4,70%	7,20%	4,20%	3,70%	4,30%	2,40%	2,50%	4,28%	4,34%	5,38%	5,37%
2021	5,75%	6,14%	7,33%	7,71%	6,89%	6,87%	4,71%	3,89%	4,61%	5,36%	6,33%	5,85%

Ook in het kader van verzuimpreventie zijn er verschillende acties geweest in 2021. Zo zijn alle factoren die tot verzuim kunnen leiden (opnieuw) in kaart gebracht met de door Perspectief uitgevoerde Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en met een QuickScan wat zich vooral richt op de psychosociale arbeidsbelasting. Bij drie scholen is geconstateerd dat hun RI&E niet voldeed aan wet- en regelgeving. Voor twee scholen was dit al helder bij aanvang van de toetsing. De RI&E wordt hier momenteel 'from scratch' uitgevoerd. Voor de overige scholen zijn er adviezen opgesteld voor het plan van aanpak waarmee directeuren concreet aan de slag kunnen om de risico's weg te nemen of te mitigeren. Directeuren worden hierin ondersteund door onze arbodienst Perspectief, maar ook door zgn. preventiemedewerkers. Om deze rol binnen de scholen te verstevigen is er vanaf september een platform Preventiemedewerkers gecreëerd die met name tot doel heeft om kennis en ervaring uit te wisselen. Bovendien zullen alle rolhouders in 2022 een training worden aangeboden vanuit de Hoofdpoort Academie. Met Perspectief is afgesproken om de RI&E jaarlijks te onderhouden in plaats van de gebruikelijke 'een keer in de vier jaar'. Dit maakt het onderhoud meer behapbaar en voorkomt dat een RI&E op enig moment niet meer voldoet.

Duisternis verdrijf je niet met duisternis, maar met licht. Haat verdrijf je niet met haat, maar met liefde.

Martin Luther King

Naast de verplichte meetinstrumenten, heeft Meer Primair, net als in 2020, een vitaliteitsmonitor uitgestuurd. Ook nu weer kleurden de onderwerpen 'Werk versus privé' en 'Zorgen' in oranje; kortom, deze gebieden vroegen aandacht. In gesprekken met directeuren en met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is duidelijk naar voren gekomen dat het 24/7 bereikbaar zijn voor ouders en collega's in de coronatijd de grootste boosdoener van de disbalans werk/privé is. Personeel heeft via de HRM nieuwsbrief enkele tips gekregen hoe daar beter mee om te gaan. Directeuren ervoeren daarnaast veel druk vanuit ouders bij het handhaven van coronamaatregelen. Om ze hierin te versterken is er een training 'Omgang met stress in crisistijd' aangeboden waaraan ongeveer de helft van de directeuren heeft deelgenomen.

Aanpak werkdruk

Op basis van het Werkdrukakkoord hebben de scholen vanaf 2018/2019 middelen ontvangen om de werkdruk aan te pakken. De werkdrukmiddelen komen rechtstreeks bij de scholen terecht. Vanaf

schooljaar 2020/2021 is dit € 244 per leerling. Het grootste gedeelte is net als in voorgaande jaren besteed aan uitbreiding van de formatie in onderwijsondersteunende functies. Een beperkt deel wordt ingezet op materiële ondersteuning zoals extra computerapparatuur en/of extra leermiddelen.

Werkdrukvermindering	Besteed in 2021
Personeel	€ 1.225.000
Materieel (afschrijvingslasten)	€ 32.000
Professionalisering	€ 2.000
Overige	€ 3.000
Totaal	€ 1.262.000

Professionalisering

Inductie

De inductieactiviteiten voor het schooljaar 2020/2021 zijn volgens planning afgerond, maar hebben ook lessen gegeven die meegenomen zijn naar het nieuwe schooljaar 2021/2022. Zo zijn de starterscoaches getraind in het begeleiden van intervisie. Ook is het team uitgebreid zodat het inductietraject verder kan worden geborgd. Tevens biedt het meer mogelijkheden aan begeleiding van zittende leerkrachten.

Hoofdpoort Academie

Om het aanbod voor de Hoofdpoort Academie (HPA) voor cursusjaar 2021/2022 vorm te geven, heeft er in maart 2021 een inventarisatie plaatsgevonden binnen de scholen. Hierbij is onderscheid gemaakt naar trainingen op school- of teamniveau. Een werkgroep met twee directeuren en medewerkers van het Meer Primair bureau, heeft hierin keuzes gemaakt die overeenkomen met bovenschoolse strategie en/of school specifieke ambities. Vanuit de scholen was er met name veel interesse in Kinderbrein en motoriek, inzet van EDI (Expliciete Directe Instructie), Bewegend leren: fijn voor je brein, lees- en rekenonderwijs (Met sprongen vooruit), Digitale Geletterdheid, onderzoekend en ontwerpend leren met STEAM en de webinar Technisch lezen in een doorlopende leerlijn.

Bij de uitvoering zijn de trainers, door corona, waar mogelijk, overgegaan op het online aanbieden van de lesstof, eventueel met gebruik van Teams ter vervanging van het klassikaal leren. Van de 100 geplande trainingen/workshops/e.d. hebben er 21 geen doorgang gevonden door gebrek aan animo. Ook zijn er trainingen geannuleerd door corona-gerelateerde omstandigheden.

Post-HBO Specialist Nieuwkomersonderwijs

Gevoed vanuit het Nationaal Programma Onderwijs is er op iedere school in juni 2021 een schoolscan opgemaakt; een verdiepte analyse om de impact van Covid-19 inzichtelijk te maken op leerling-groeps- en schoolniveau. Alle schoolscans samen hebben geresulteerd in een stichting breed beeld waaraan we verschillende organisatiebrede initiatieven hebben gekoppeld. Eén daarvan richt zich op het onderwijs aan kinderen met een niet-Nederlandse taalbasis nu we de leerlingenpopulatie in de Haarlemmermeer zien veranderen.

Het verzorgen van het aanbod aan deze doelgroep vraagt om extra expertise en effort van de leerkrachten binnen de school. Om hier stichting breed op in te spelen, worden collega's middels een in-company opleiding opgeleid tot 'Specialist Nieuwkomers-met een extra focus op tweede

taalverwerving & meertaligheid'. De werving heeft in 2021 plaatsgevonden; 15 collega's hopen in februari 2022 te starten met de opleiding, verzorgd door docenten van het Marnix Onderwijscentrum Utrecht.

Ontwikkelingen

Tijdelijke functieverzwaring

Op nadrukkelijk verzoek van de directeuren heeft HR-beleid ontwikkeld voor het belonen van personeel dat tijdelijk taken op zich neemt die bij een hoger ingeschaalde functie horen. Na instemming van de personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, is dit beleid vanaf oktober 2021 van toepassing.

Waardering geeft de ander de ruimte. Het erkent het goede en mooie in de ander en stimuleert zijn bewustzijn en zijn gevoel waardevol te zijn.

Arbeidsmarkttoelage NPO

Het kabinet heeft voor de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs extra geld beschikbaar gesteld voor het toekennen van arbeidsmarkttoelagen aan werknemers werkzaam op scholen met grote achterstandsvraagstukken. Dit besluit heeft veel vragen en opmerkingen vanuit de sector opgeleverd. Toch heeft de PO-Raad geadviseerd het geld te besteden volgens de bedoeling van de regeling. Het College van bestuur van Meer Primair heeft dit advies integraal overgenomen. De scholen die in aanmerking komen voor het extra geld zijn IKC Wereldwijs en IKC De Lente. Over de precieze inzet en verdeling van de voor arbeidsmarkttoelagen beschikbare middelen zijn per vestiging, tussen het bevoegd gezag en de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad, afspraken gemaakt. De PO-Raad heeft een richtlijn opgesteld met punten waar de afspraken aan moesten voldoen.

Het Goede Gesprek

In 2020 hebben de directeuren een handreiking gekregen voor het voeren van het goede gesprek. Navraag in het voorjaar van 2021 heeft geleid tot een verbreding van de behoefte. Dit heeft geleid tot de ontwikkeling van een handreiking voor gespreksvoering bij knelpunten in het functioneren, oftewel 'het moedige gesprek'. Ook zijn alle mogelijke gesprekken tussen een leidinggevende en een medewerker in kaart gebracht waarbij het doel van elk gesprek verder is geduid en alle gesprekken zijn voorzien van normen voor o.a. regievoering, vorm en frequentie. Tot slot zijn er formulieren ontwikkeld die kunnen (geen vormverplichting) worden gebruikt voor o.a. het ontwikkelgesprek. Implementatie van het instrumentarium staat gepland voor 2022 nadat de personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad instemming heeft verleend. Naast het verstrekken van de documenten zullen er workshops worden georganiseerd en is er een aanbod voor training in gespreksvoering voor zowel leidinggevende (verplicht) als medewerker (optioneel).

Onderhandelaarsakkoord CAO 2021

De sociale partners hebben een akkoord bereikt over een nieuwe cao voor het primair onderwijs met ingang van 1 januari 2021. Voor alle medewerkers in deze sector stijgt het loon met 2,25%. In december 2021 is de eindejaarsuitkering eenmalig verhoogd van 6,3% naar 6,5%. Over de 500 miljoen die het demissionaire kabinet recent beschikbaar heeft gesteld voor verbetering van salarissen in het primair onderwijs maken de PO-Raad en onderwijsvakbonden afspraken in de cao voor 2022.

CBS De Regenboog

Focus van schoolontwikkelingen in 2021: gezonde school; bewegend leren; actief op Social Media; implementatie nieuwe rekenmethode.

Beleid kweekvijver schoolleiders/procedure w&s directeur

Het landelijk tekort aan onderwijspersoneel is wellicht nog nijpender in de functie van directeur. Meer Primair zoekt hiervoor een oplossing in een meer gestructureerde aanpak van de doorgroei van leerkrachten naar schoolleider. Dit heeft zich eind 2021 vertaald naar een beleidsdocument voor een kweekvijver. Om de ontwikkeling van medewerker-met-potentieel naar directeur-in-spe een kansrijk vervolg te kunnen bieden, is de bestaande benoemingsprocedure herzien waarbij er een traject van voordracht is toegevoegd. Implementatie van het instrumentarium staat gepland voor 2022 nadat de personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad instemming heeft verleend.

Personeel in cijfers

Peildatum	31-12-2020	31-12-2021
Aantal medewerkers totaal	525	547
Aantal FTE	378	387
Aantal leerkrachten (OP)	402	409
Gewogen gemiddelde leeftijd OP (GGL)	39,8	39,8
% mannen	13,3%	13,0%
% fulltimers	25,7%	23,9%
% vaste dienst	89,3%	88,1%
Ziekteverzuim	4,5%	6,0%

Uitkeringen na ontslag

De kosten voor uitkeringen na ontslag in 2021 zijn afgerond €9.000,- voor één oud-medewerker. Goed Werkgeverschap is een belangrijke pijler voor Meer Primair. Gespreksvoering en begeleiding zijn middelen die worden ingezet om op een goede manier uit elkaar te gaan. Kosten in de toekomst worden voorkomen door gespreksvoering op basis van de handleiding voor Het Moedige Gesprek tussen leidinggevenden en medewerkers. Daarnaast maken we gebruik van interventies door HR in

samenspraak met de jurist. Voor modernisering van het Participatiefonds zetten wij in op proactief beleid om mogelijk vertrekkende collega's van werk naar werk te begeleiden.

Toekomstige ontwikkelingen 2022

De beleidsvoornemens in deze strategische planperiode kennen een doorontwikkeling in 2022. Ook in 2022 is 'groei in vakmanschap vanzelfsprekend'. Dat vertaalt zich o.a. naar activiteiten op het gebied van leiderschapsontwikkeling, samen opleiden met de hogescholen en mbo-scholen, en bevordering van kennisdeling in de hele organisatie. Naast de beleidsvoornemens zal HR ook aan de basis werken waaronder centrale archivering, interne communicatie en een nieuwe planning tool. Andere speerpunten zijn:

- Opzetten van een vitaliteitsagenda
- Verder uitwerken van het programma 'Effectiever werven'
- Versterken van de rolverdeling in verzuimtrajecten

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Goede schoolgebouwen zijn een randvoorwaarde voor goed onderwijs. We onderhouden onze gebouwen dan ook zorgvuldig. Ook duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen hebben onze aandacht. Deze onderwerpen sluiten aan bij het strategische thema 'Waarde(n)vol onderwijs', met onder andere ons uitgangspunt vanuit rentmeesterschap moeten zorg te dragen voor onze aarde. Onze scholen geven op eigen wijze invulling aan duurzaamheid. Een voorbeeld is de aanleg van zonnepanelen bij de Klimop, Klippeholm en beide locaties van Vredeburg. Daarbij hebben we niet alleen de zonnepanelen laten aanbrengen, maar zijn ook de leerlingen betrokken door middel van een ondersteunend lespakket. Het lespakket maakt kinderen ervan bewust dat zij medeverantwoordelijk zijn voor de wereld waarin we leven.

Doelen en resultaten

Wat betreft huisvesting en facilitaire zaken heeft Meer Primair zich ten doel gesteld om voor de kwaliteit van de schoolgebouwen groot onderhoud uit te voeren conform het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en qua dagelijks onderhoud binnen de begroting te blijven. In 2020 vond er een actualisatie van het MJOP plaats. Daarnaast was het doel om scholen te verduurzamen, onder andere door middel van de plaatsing van zonnepanelen.

Planmatig Onderhoud

In 2021 is het groot onderhoud overeenkomstig de planning in MJOP voor de schoolgebouwen van Meer Primair uitgevoerd. Wij hebben in 2021 gewerkt met de nieuwe geactualiseerde meerjarenonderhoudsplannen. Een volgende actualisatie vindt plaats in 2024-2025. Enkele highlights met betrekking tot het groot onderhoud staan hier vermeld.

Klippeholm (Bornholm) en Vredeburg Spannenburg (Toolenburg-West)

Bij de Klippeholm zijn de vloeren in de lokalen vervangen en ook bij De Vredeburg is dat het geval inclusief speellokaal. Het bedrijf Schuurman Interieur was in beide gevallen de gunstigste aanbieder en heeft een mooie duurzame Norament vloer aangebracht. Wij hopen dit type vloer vaker te kunnen gebruiken aangezien het een complete levensduur van een gebouw meegaat en geen onderhoud nodig heeft. Het jaarlijks leegruimen van alle lokalen voor het polymeren van de vloer is niet meer aan

de orde. De aanschaf is wat duurder, maar wordt terugverdiend op onderhoud. Tevens is de vloer iets dikker waardoor het zorgt voor een betere akoestiek dan een marmoleum vloer. Bij de Klippeholm zijn er tevens 5 pantry blokjes vervangen dus daar ziet het er in de lokalen weer netjes uit.

St. Willibrordus (Buitenkaag)

Laat de zon maar schijnen! Na het diverse keren oplappen van de zonwering heeft Verdonk dan eindelijk de oude zonwering kunnen vervangen voor mooie screens die elektrisch bedienbaar zijn.

De Bosbouwers (Overbos)

Één van de leukste onderhoudswerkzaamheden is het uitvoeren van het binnenschilderwerk. Wat knappen de scholen daar altijd van op. Het zijn grote klussen maar bij De Bosbouwers is het complete binnenschilderwerk weer uitgevoerd met als finishing touch de nieuwe entreematten zodat iedereen weer een fris netjes gebouw binnenstapt!

Oranje Nassau (Badhoevedorp)

Dit monumentale pand is bijna weer zo goed als nieuw. In 2020 was er al veel groot onderhoud uitgevoerd en dat hebben we in 2021 doorgepakt. Het oude gedeelte van de school is voorzien van een nieuw systeemplafond inclusief LED verlichting. Er is nog het een en ander aan herstelwerk voor het schilderwerk uitgevoerd en er is een oud keukenblokje vervangen. Binnen is weer alles netjes, maar ook buiten ziet het er goed uit. De zonwering is vervangen, net als de buitenberging en er zijn scheuren in de gevel hersteld.

Lachen en positiviteit is echt iets dat je serieus moet nemen.

De Caleidoscoop (PAX) Oranje Nassau dependance (Badhoevedorp), De Vredeburg Spannenburg (Toolenburg-West)

Ook de Toekomstschilders zijn weer aan de slag geweest met het buitenschilderwerk. Doordat er een goede cyclus is afgesproken voor de uitvoering van het buitenschilderwerk zien wij de hoeveelheid houtrot steeds minder worden. Deze drie scholen staan in ieder geval weer goed in de verf.

Klimop (Hoofddorp Noord), De Vredeburg Schuilenburg (Toolenburg-West)

Ondanks dat er steeds meer wordt gesproken over het gasloos maken van gebouwen is dat nog een te grote exercitie voor bestaande schoolgebouwen. Zodra er renovatie of nieuwbouw aan de orde is zullen wij uiteraard kiezen voor een gasloos en energieneutraal gebouw. In dit geval hebben wij ervoor gekozen om de Klimop en De Vredeburg de cv-ketels te vervangen voor nieuwe cv-ketels. Deze zijn uiteraard altijd weer een stukje duurzamer dan de oude ketels.

Huisvestingsprojecten

Een van onze doelen binnen het strategische thema 'Het kind in de wereld' is 'structurele samenwerking met ouders, opvang en ketenpartners'. Het plan voor een kindcentrum in samenwerking met de gemeente Haarlemmermeer, Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer (SKH) en de Juliana van Stolbergschool is daar een voorbeeld van. Ook is dit een vorm van onderwijsvernieuwing die Meer Primair in de toekomst vaker wil toepassen. In het kader van de uitvoering van het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente (IHP) zijn twee projecten voor nieuwbouw en vervangende nieuwbouw van onze scholen benoemd.

ICBS De Vredeburg

Focus van schoolontwikkelingen in 2021: vergroten aanbod motorische ontwikkeling, bijvoorbeeld intensiveren bewegingsonderwijs in de kleuterbouw; leerkrachten werken volgens het EDI-principe (Expliciete Directe Instructie); de kwaliteit van het NT2 onderwijs wordt verder geïmplementeerd.

CBS Juliana van Stolbergschool, Hoofddorp

Na een roerige periode met veel onzekerheden en veel gesprekken met gemeentes, schoolteam en betrokken ouders en buurtbewoners kunnen we eindelijk zeggen dat er schot in de zaak zit voor wat betreft de nieuwbouw van de Juliana van Stolbergschool. Het startdocument voor de bouw van een kindcentrum is ondertekend, wat betekent dat er echt gestart kan worden met de uitvoering. Tordoir van de Berg heeft een mooi ontwerp gemaakt voor de tijdelijke huisvesting van de school en kinderopvang SKH. Het school en opvang team heeft meegedacht voor kleuren aan de binnenzijde van het gebouw.

De opdracht voor het bouwen van deze tijdelijke huisvesting is gegund aan BUKO. Naast de bouw van de tijdelijke huisvesting en aansluitend de bouw van de nieuwe school op de bestaande plek, zal er ook aandacht zijn voor de verkeers- en parkeersituatie. Dit zal voor zowel de school als omwonende een grote verbetering van de straat betekenen. Wij kijken uit naar de verhuizing van de school naar de tijdelijke huisvesting in de zomer van 2022.

Onderwijsvoorziening in Hoofddorp-Zuid

In het IHP 2.0 is gemeentelijke bekostiging opgenomen voor het realiseren van een nieuwe accommodatie voor een PO-school in het uitbreidingsgebied Hoofddorp-Zuid, o.a. De President en Tudorpark. Meer Primair heeft hier aanspraak op gemaakt en mag in Nassaupark een school gaan bouwen voor 300 leerlingen. Ook hierbij is de aanvraag voor het realiseren van een kindcentrum in samenwerking met SKH goedgekeurd.

In 2020 is er hard gewerkt aan een Visie naar Gebouw-traject onder begeleiding van Irene Harmsen van Onderwijsnext. En op dit moment wordt er hard gewerkt aan de vaststelling van het

startdocument en samenwerkingsovereenkomsten. Anders dan bij de bouw van de Juliana van Stolberg hebben wij er voor Nassaupark voor gekozen om het bouwheerschap bij de gemeente neer te leggen. De gemeente zal voor de bouw van Nassaupark een uitvoering op basis van Design Build en Maintain (DBM) uit gaan voeren. Via de ze manier van aanbesteden en uitvoeren worden de architect en bouwers voor de opgave gesteld om zo duurzaam, energiezuinig en onderhoudsvrij te bouwen. Na oplevering zal het onderhoud voor bepaalde tijd namelijk bij de uitvoerende partijen komen te liggen. De school draagt hiervoor de zogenoemde vergoeding voor Materiële Instandhouding (MI) af aan de uitvoerende partij.

Ontwikkelingen

Denk niet in groepen, maar denk in mensen.
Frits Barend

De belangrijkste ontwikkeling op het gebied van Huisvesting is het actualiseren van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) inclusief de besluitvorming over doordecentralisatie (DDC: het overdragen/verleggen van het economisch eigendom naar bestuur middels een privaatrechtelijke overeenkomst). De belangrijkste ontwikkeling op het gebied van Facilitair is het aantrekken van een externe partij die operationeel verantwoordelijk is voor het facilitair beheer.

Het Integraal Huisvestingsplan (IHP) is door de gemeenteraad eind 2018 vastgesteld en wordt in 2022 geactualiseerd. In 2021 hebben we de uit te voeren projecten op korte en middellange termijn (tot 2030, lees: twee termijnen van het IHP) beoordeeld en onze voorkeur voor uitvoering aan de Gemeente doorgegeven. Criteria hierbij zijn de noodzaak tot het maken van tempo bij renovatie of vervangende nieuwbouw van een schoolgebouw; de belastbaarheid van de organisatie is een ander belangrijk criterium. Meer Primair wil niet meer dan 1 huisvestingsproject per jaar starten.

Bij het vaststellen van het IHP is afgesproken dat de besturen po, so en vo met elkaar verkennen in hoeverre DDC een mogelijkheid is om tot uitvoering te komen. In 2021 heeft het proces zijn vervolg gekregen in de vorm van het opstarten van een risicoanalyse door Van Ree accountants in opdracht van de betrokken po-besturen. In het tweede kwartaal van 2022 wordt dit traject weer opgepakt na enige tijd stil te hebben gelegen.

Meer Primair heeft het NIC / Aeves Benefits opdracht gegeven om een facilitair beheerder te leveren die verantwoordelijk wordt voor het operationele facilitair beheer. Na een korte inwerkperiode in het tweede kwartaal van 2021 is de facilitair beheerder operationeel en inmiddels goed ingewerkt binnen de organisatie. Bij de Europese aanbestedingen heeft de facilitair beheerder een centrale en initiërende rol.

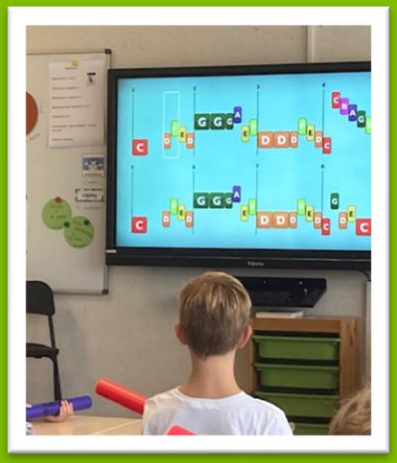
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Nadat in 2020 de inzet van het gebouwbeheersysteem (GBS) Hero Balancer bij alle scholen is gerealiseerd en vanaf dat jaar ook het werken met gescheiden afvalinzameling overal in het onderwijsprogramma is opgenomen, is in 2021 op een tweetal onderdelen een bijdrage geleverd aan het terugbrengen van energieverbruik en duurzaam handelen. Dit betreft het aanbrengen van ledverlichting en het aanbrengen van zonnepanelen op een deel van onze schoolgebouwen.

- In 2021 zijn de Oranje Nassauschool en Tabitha voorzien van ledverlichting. Het streven om langzamerhand alle TL- verlichting voor ledverlichting te vervangen blijft. Bij veel scholen

wordt de defecte verlichting vervangen voor led en vindt de transitie op een natuurlijk moment plaats.

- In 2020 zijn in samenwerking met NMCX (Centrum voor duurzaamheid in de Haarlemmermeer) op de eerste vier van onze schoolgebouwen zonnepanelen aangebracht. NMCX verzorgt voor Meer Primair de aanbesteding, gunning en begeleiding tijdens de uitvoeringsfase. In 2021 zijn onder begeleiding van NMCX de gebouwen van de volgende scholen ook van zonnepanelen voorzien: RKBS De Wilgen, CBS Vesterhavet, CBS Tabitha, ICBS Caleidoscoop en RKBS Bosbouwers.



CBS Tabitha

Focus van schoolontwikkelingen in 2021: eigenaarschap vergroten bij kinderen; bewegend leren als rode draad door de school heen; aanbodsimpuls voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Toekomst

In 2022 staan de volgende zaken op de agenda:

- Actualisering van het MJOP
- Sloop van het huidige gebouw van CBS Juliana van Stolberg en ingebruikname tijdelijke huisvesting voor deze school
- Besluitvorming over doordecentralisatie Onderwijshuisvesting
- Actualisering IHP
- Aanbesteding schoonmaak

Na 2022 staan de volgende zaken op de rol:

- Start nieuwbouw CBS Juliana van Stolbergschool
- Start bouw school Nassaupark

- Start nieuwe contractperiode schoonmaakleverancier(s)

Beleidsvoornemen	Status
Duurzaamheid: duurzaam gedrag in de scholen bevorderen en bijdragen aan de inrichting van de omgeving van het schoolgebouw.	
Huisvesting: verbeteren van de kwaliteit van de onderwijsleeromgeving.	
Communityscholen en Kindcentra: doorontwikkeling van scholen naar kindcentra met behulp van externe ondersteuning.	

Legenda

Proces loopt nog
Doel wordt of is gehaald
Doel wordt of is niet gehaald

2.4 Covid-19

De gevolgen van Covid-19 zijn ook in 2021 van grote invloed geweest op onze werkomgeving in het algemeen en de scholen in het bijzonder**.** Het kalenderjaar 2021 start in de eerste maand met een (tweede) lockdown waarbij afstandsonderwijs voor de kinderen worden gerealiseerd. Alle scholen beschikken vanuit de vorige lockdown over een bruikbaar Noodplan. Daarnaast biedt de Memo Onderwijs op afstand voldoende ondersteuning. Het in 2020 ingestelde Coronateam continueert daarom in 2021 haar werkzaamheden.

Begin februari gaan de scholen weer open. De sneltest voor medewerkers doet vanaf dat moment haar intrede en leerlingen in groep 7 en 8 worden geadviseerd een mondkapje te dragen. De scholen blijven terughoudend bij het toelaten van ouders in school. Deze keuze laat in de maanden zien dat de zelfstandigheid bij vooral jonge kinderen en de effectieve leertijd is verhoogd.

De openstelling van de scholen heeft invloed op het aantal besmettingen en leidt ertoe dat volledige groepen in quarantaine wordt geplaatst. Vanaf maart wordt wekelijks het aantal medewerkers en kinderen geïnventariseerd dat vanwege corona in quarantaine wordt geplaatst. Het leidt ertoe dat scholen in het tweede kwartaal meerdere groepen in quarantaine plaatsen. Om de uitval in goede banen te leiden, faciliteert Meer Primair bij aanvang de sneltest voor haar medewerkers. Vanaf april krijgen de scholen zelf de beschikking over sneltesten.

De Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's krijgt verlenging met een vijfde tijdvak. Voor kinderen met een grote achterstand organiseert de gemeente Haarlemmermeer in dezelfde periode de Zomer Studiebieb 2021.

Half juni vinden nieuwe versoepelingen plaats waarmee de cohortering van leerlingen wordt losgelaten. Daarnaast vervalt de mondkapjesplicht. Overlegvormen vinden in toenemende mate weer in school plaats.

Bij de start van het nieuwe schooljaar zijn nagenoeg alleen de basismaatregelen nog van toepassing. Wel vindt er vanaf september een sterke toename plaats van het aantal groepen dat in quarantaine wordt geplaatst. Deze ontwikkeling vraagt om een aanpassing van de

A winner is a dreamer who never gives up.
Nelson Mandela

quarantaineplicht. Versoepelingen leiden tot allerlei wijzigingen in protocollen. Dit brengt bij aanvang de nodige onrust in scholen teweeg. Toch is er het perspectief dat de maatregelen in november worden losgelaten.

In de eerste week van november worden de maatregelen wederom verscherpt. Het aantal besmettingen neemt toe. De verscherping heeft invloed op het welbevinden van kinderen, medewerkers en ouders. De beschikbaarheid van onderwijspersoneel komt onder druk te staan.

Ondanks de aankondiging dat de scholen openblijven, nemen de zorgen verder toe. Met een nieuwe lockdown wordt rekening gehouden. Nieuwe maatregelen als het dragen van een mondkapje in de centrale ruimten, doen hun intrede. De verplichting tot het dragen roept verschillende reacties op bij ouders. Maandag 20 december gaan de scholen opnieuw dicht. Er wordt in de kerstweek geen onderwijs gegeven en er is slechts noodopvang voor kwetsbare kinderen en van ouders in een vitaal beroep. Medewerkers krijgen de mogelijkheid om thuis te werken. Onzekerheid bestaat er aan het einde van het jaar wat 2022 zal brengen.

Het CvB heeft gedurende het hele jaar met regelmaat op persoonlijke wijze ouders en medewerkers over de voortgang geïnformeerd. Uit reacties blijkt dat in de meeste gevallen de persoonlijke toonzetting zeer wordt gewaardeerd.

Ook in 2021 worden vanwege COVID-19 extra kosten gemaakt. De extra schoonmaakrondes en aanschaf van desinfectiemiddelen worden gecontinueerd. De extra besteding bedraagt € 140.000, een vergelijkbaar bedrag met 2020.

In het verslagjaar krijgt Meer Primair te maken met de kosten van medewerkers die ziek zijn geworden door besmetting met COVID-19 dan wel uit voorzorg of uit noodzaak (quarantaine) thuis zijn gebleven. In een aantal gevallen betreft het long COVID waarvoor op een tweede spoortraject wordt ingezet.

Nationaal programma onderwijs

Vanuit de overheid worden in 2021 extra middelen beschikbaar gesteld voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Er wordt voor gekozen de scholen centraal te faciliteren om de middelen op een doelmatige en zo effectief mogelijke wijze in te kunnen zetten.

Hiervoor is er binnen de schoolteams een analyse opgemaakt middels een schoolscan om de brede impact van corona voor leerlingen te duiden. Op basis van deze schoolscan is er een interventie-voorstel gemaakt (het schoolprogramma) welke is voorgelegd aan het team. Leraren zijn hiermee betrokken bij de planvorming welke aansluitend aan de Medezeggenschapsraad is voorgelegd voor instemming. Aanvullend is er actief naar ouders gecommuniceerd middels bijvoorbeeld een nieuwsbrief van de school.

In paragraaf 2.6 is de werkwijze ten aanzien van de inzet van deze extra middelen uitgewerkt.

Arbeidsmarkttoelage Nationaal Programma Onderwijs

Het kabinet heeft voor de schooljaren 2021/22 en 2022/23 in het kader van NPO, extra geld beschikbaar gesteld voor het toekennen van arbeidsmarkttoelagen aan werknemers werkzaam op scholen met grote achterstandsvraagstukken. De selectie van vestigingen in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs is gebaseerd op de CBS-indicator voor achterstanden. Binnen Meer Primair komen IKC De Lente en IKC Wereldwijs in aanmerking voor deze extra bekostiging

RKBS De Wilgen

Focus van schoolontwikkelingen in 2021: vergroten eigenaarschap van leerlingen, weektaak en zelfevaluatie; kanjertraining als rode draad door de school heen; spelend leren lezen.

Inspirerende citaten

Het bestuur van Meer Primair heeft net als in 2020 de medewerkers ondersteund en waar mogelijk empowered. De wekelijks inspirerende quotes zijn gecontinueerd. Onderaan de inmiddels negentig memo's die het bestuur wekelijks naar medewerkers stuurde stond een inspirerende quote. Ook in dit jaarverslag is een selectie van deze citaten op willekeurige plekken terug te vinden.

Kwaliteit onderwijs

Een belangrijk onderwerp van gesprek in deze periode, was hoe het verliep met de kwaliteit van het onderwijs op afstand. Meer Primair wil een minigemeenschap zijn, waarin elk kind zich gekend en gezien voelt. Hiervoor is verbinding nodig tussen medewerkers en kinderen, tussen kinderen onderling en tussen medewerkers onderling. Ook in deze uitdagende periode bleken we de kinderen goed in beeld te kunnen houden. Kwetsbare kinderen kregen extra aandacht door middel van (extra intensief) contact via digitale oplossingen.

Onderwijsvernieuwingen

Het coronavirus heeft voor uitdagingen, maar ook voor verschillende positieve ontwikkelingen gezorgd. Onderwijsvernieuwingen kwamen in een stroomversnelling, denk bijvoorbeeld aan het verzorgen van digitaal onderwijs. Maar ook digitaal werken in het algemeen. Zo ontstond een intensieve samenwerking tussen collega's van verschillende scholen die in projectgroepen ervaringen,

tips en adviezen met elkaar deelden. Hiermee versterken we elkaar. Een doel dat ook aansluit bij ons strategische thema '*Groei in vakmanschap vanzelfsprekend*'. Door de ervaringen die we het afgelopen jaar hebben opgedaan, merken we dat er in de hele organisatie meer vertrouwen is gekomen in deze manier van werken. Een ontwikkeling waar we nu en in de toekomst de vruchten van plukken.

Toekomst

Niemand kan voorspellen of corona in alle hevigheid die we gekend hebben, terug zal komen of niet. Wat we wel weten is dat Meer Primair er klaar voor is, mocht dat nodig zijn. Ons Coronateam is in 2022 in de slaapstand gezet. Als het nodig is, staat het team in korte tijd weer gereed. De scenario's die we tijdens de laatste lockdown hebben gebruikt, zijn actueel en kunnen ingezet worden, als de actualiteit dat van ons vraagt.

2.5 ICT en AVG

Omdat ook 2021 deels in het teken stond van de coronacrisis en het geven van onderwijs op afstand, is de aandacht voor privacy en het beschermen van persoonsgegevens doorgezet met een aantal ontwikkelingen. Verder is er aandacht geweest voor accountbeveiliging en bewustwording van AVG in de praktijk.

VERWIJZINGEN

Bijlage III AVG Jaarverslag 2021

2.6 Financieel beleid

Doelen en resultaten

In het begrotingsperspectief voor 2021 zijn de ambities op de vier strategische thema's vertaald naar begrotingsruimte vanuit het PAB-budget en bijzondere bekostiging. Tevens zijn extra middelen (€ 200 per leerling voor de periode 2021 t/m 2023) aan de scholen ter beschikking gesteld voor schoolontwikkeling gekoppeld aan de strategische doelen uit het schoolplan. Elders in dit jaarverslag zijn de gestelde doelen en de behaalde resultaten op de verschillende beleidslijnen beschreven. Hieronder volgt de financiële verantwoording van de beschikbaar gestelde budgetten.

Het kind in de wereld

We sturen op goed onderwijs vanuit een breed perspectief op onderwijskwaliteit met aandacht op de doeldomeinen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Daarbij gaan we uit van gelijke kansen voor elk kind, werken met talenten en optimaliseren van resultaten. In het curriculum is aandacht voor bewegingsonderwijs, toekomstgericht onderwijs en 21e eeuwse vaardigheden.

Laten we deze crisis aangrijpen om onze leerlingen weer centraal te stellen en het systeem in dienst van de ontwikkeling te laten zijn.

Financieel is in 2021 extra budget ingezet op goed onderwijs, gelijke kansen voor elk kind en op zorg- en talentontwikkeling (Passend Onderwijs). De toenemende internationalisering vraagt in de scholen om focus op NT2 en taalonderwijs. Daarnaast staat de ontwikkeling van dagarrangementen centraal en daarmee de structurele samenwerking met de kinderopvang in kindcentra en communityscholen.

- **Internationalisering budget € 250.000; besteed € 280.000**
  Naast de bestaande Taalklassen op IKC Wereldwijs blijft er sprake van toenemende internationalisering van de leerlingenpopulatie op de reguliere scholen. De Taalklassen voorzien in de regiofunctie voor de tijdelijke opvang (tot ongeveer 1 jaar) van kinderen van met name asielzoekers en statushouders. De reguliere scholen bieden onderwijs aan kinderen die zich voor langere tijd willen vestigen. De meerkosten van de Taalklassen wordt bekostigd door de gemeente Haarlemmermeer en het Samenwerkingsverband PO. Uit de middelen voor Passend Onderwijs bekostigen we extra formatie voor taalondersteuning in de scholen, door leerkrachten of onderwijsassistenten. Voor NT2 projecten op Klavertje vier en de Caleidoscoop hebben we € 70.000 subsidie van de gemeente is ontvangen.

- **Toekomstgericht onderwijs budget € 60.000; besteed € 60.000**
  Er wordt onverminderd hard gewerkt aan digitale geletterdheid en 21e eeuwse vaardigheden en dit vraagt om de juiste expertise op de scholen. Elk team heeft een Onderwijskundige ICT specialist nodig. De in-company opleiding Toekomstgericht onderwijs is in schooljaar 2020-2021 aangeboden; in 2021 is tevens het curriculum Digitale geletterdheid ontwikkeld , waarmee de Onderwijskundig ICT specialist en leerkracht handvatten krijgen in doelen gericht op digitale geletterdheid in de klas. Voor zowel leerling als medewerker biedt dit inzicht in de te ontwikkelen vaardigheden, wat weer input geeft voor interne trainingen via de Hoofdpoort Academie.
  De kosten zijn inclusief de kosten voor het vrijroosteren van betrokken medewerkers.

- **Dagarrangementen budget € 150.000 besteed; € 135.000**
  Een deel van de scholen bieden dagarrangementen aan waarbij het continurooster de TSO vervangt. De beschikbare middelen worden ingezet voor advies en begeleiding bij het opzetten van een continurooster en daarnaast voor de organisatie en kwalitatieve benutting van de pauzetijd. Zo wordt er expertise ingehuurd en/of vakdocenten ingezet bij Sportservice Haarlemmermeer en verschillende Kinderopvangorganisaties. Ten opzichte van 2020 (uitgaven € 100.000) is de toename van de externe inzet minder groot dan werd verwacht.

- **Kwaliteitsimpuls budget € 650.000; besteed € 650.000**
  De middelen zijn in de formatie van de scholen ingezet op bewegingsonderwijs, ICT-Onderwijs (21st century skills) en voorzieningen als Plusklas, Meerklas/Kidslab en Techlab.

Waarde(n)vol onderwijs

Meer Primair biedt een diversiteit aan scholen met een religieuze grondslag. Wij voeren een continue dialoog over de waarde van bijzonder onderwijs en de wijze waarop we aan dit christelijk cultureel erfgoed vormgeven op onze scholen met een katholieke, christelijke en interconfessionele grondslag. Deelname aan duurzaamheidsinitiatieven en het ontwikkelen van een duurzaamheidsagenda maakt

deel uit van onze verantwoordelijkheid jegens de samenleving en de wereld van morgen, het rentmeesterschap.

Financieel is in 2021 budget ingezet voor ondersteuning op de scholen bij het vormgeven van de identiteit, voor de profileringstrajecten gericht op de marktpositie van het bijzonder onderwijs, op milieubewustzijn, op gezond gedrag en op duurzame schoolgebouwen.

Laat kinderen uit een boek lezen, niet van een scherm.

- **Profilering bijzonder onderwijs budget € 75.000; besteed € 60.000**
  Meer Primair is in 2017 gestart (i.s.m. Arkade) met het project 'Wat een verhaal': in 2020 is deze Canon van Bijbelverhalen onderdeel geworden van het curriculum op onze scholen. In vervolg hierop is in 2021 is de Canon op nagenoeg al onze scholen geïmplementeerd Ook in 2021 heeft de Protestantse Gemeente Amsterdam een steunsubsidie van € 15.000 verstrekt; deze middelen zijn ingezet voor de vormgeving van de Canon (illustraties).

- **Identiteitsbegeleiding budget € 60.000; besteed € 45.000**
  Scholen maken gebruik van de teamondersteuning vanuit Arkade. Door COVID-19 is hier ook in 2021 veel minder gebruik van gemaakt. Net als in 2020 hebben medewerkers niet deel kunnen nemen aan Kloosterdagen, dit geldt ook voor de jaarlijkse Identiteitsexpeditie voor bestuurders.

- **Duurzaamheid budget € 270.000; besteed € 300.000**
  Wij investeren in duurzaam gedrag in de scholen en dragen bij aan een leefbare omgeving in en om de school. Gescheiden afvalinzameling is onderdeel van het educatieve programma op al onze scholen. Net als in 2020 is in 2021 voor 5 schoolgebouwen geïnvesteerd in groene stroomvoorzieningen middels zonnepanelen, waarmee op de helft van onze gebouwen zonnepanelen liggen. Met de huidige ontwikkeling van de energietarieven een goed getimede investering. De resterende schoolgebouwen worden meegenomen bij renovatie en/of vervangende nieuwbouw conform het Integraal huisvestingsplan.
  De overschrijding is veroorzaakt door tijdens de plaatsing van de panelen noodzakelijk gebleken aanpassingen aan elektrische installaties.

Groei in vakmanschap vanzelfsprekend

Meer Primair stuurt op de loopbaanontwikkeling van medewerkers, de veranderende rol van de leerkracht, inzet van vakdocenten en kennisdeling in platforms en leernetwerken. We profileren ons als een aantrekkelijk werkgever met veel aandacht voor de begeleiding van startende leerkrachten middels het Inductietraject. Vakbekwame leraren kunnen zowel binnen de school als binnen de organisatie doorgroeien in specialismen en expertise. We hebben een programmalijn, het Opleidingsplatform, ontwikkeld waarin alle begeleiding gedurende de loopbaan samenkomt; van student, onderwijsassistent, lerarenondersteuner tot de verschillende functies van leraren, vakdocenten en projectmedewerkers. Deze lijn is in een folder gevisualiseerd en is het communicatiemiddel bij professionalsering. De complexiteit van de ontwikkelingen in het primair onderwijs vraagt om een integrale en strategische aanpak van personeelsbeleid. Meer Primair participeert met de Haarlemmermeer besturen in het project Regionale Aanpak Lerarentekort (RAP) en met de besturen en gemeente in het Tasforce project Lerarentekort.

Het financieel budget wordt breed ingezet op professionalisering van medewerkers, begeleiding van starters, werving van zij instromers en het samen opleiden van studenten met de hogescholen.

- **Professionalisering budget € 490.000; besteed € 510.000**
  Voor alle geledingen in de organisatie hebben we scholingsprogramma's: zowel voor teamontwikkeling en opleidingen voor individuele medewerkerkers als voor de professionalisering van directeuren. Daarnaast zijn de beschikbare middelen ingezet voor de scholing van RvT, CvB en medezeggenschapsraden. Aan teamscholing is € 245.000 besteed en € 40.000 aan professionalisering van directeuren en staf. Aan de medezeggenschapsraden, bestuur en toezichthouders is € 10.000 besteed. Voor het programma van de Hoofdpoortacademie is € 120.000 ingezet; de in company Post HBO (Nieuwkomersonderwijs) is in 2022 gestart. Voor de kweekvijver voor schoolleiders is een bedrag van € 10.000 besteed. Tenslotte zijn middelen ingezet voor de AD PEP opleiding voor lerarenondersteuner (€ 5.000) en voor de scholing van zij-instromers (€ 20.000); de kosten van het vrijroosteren van zij-instromers (€ 60.000) komen hier nog bovenop.
  De overschrijding van het budget met € 20.000 is voornamelijk toe te wijzen aan extra opleidingskosten en verlofkosten door verlengde opleidingstijd voor zij-instromers. Inhoudelijke details omtrent scholing in 2021 zijn te vinden in het hoofdstuk Personeel, paragraaf Professionalisering.

- **Werkdrukmiddelen (formele verantwoording) budget € 1.285.000; besteed € 1.260.000**
  Door indexatie is het voor 2021 beschikbare bedrag € 10.000 hoger dan begroot. Er is € 1.225.000 ingezet aan personeel: uitbreiding van de formatie in onderwijsondersteunende functies. Door mutaties in de bezetting is dit bedrag iets lager dan het beschikbare bedrag. Daarnaast is € 35.000 (minder dan 5% van het totaal) ingezet op materiële ondersteuning zoals extra computerapparatuur en/of extra leermiddelen.

- **Extra middelen (formatiebudget) budget € 125.000; besteed € 125.000**
  Vanaf schooljaar 2019/2020 heeft Meer Primair gedurende 2 schooljaren extra geld ter beschikking gesteld aan de scholen ter versterking van de brede onderwijskwaliteit. Voor schooljaar 2020/21 is dit een bedrag van € 65 per leerling. Met dit extra formatiebudget heeft de schoolformatie in de breedte een kwaliteitsinjectie gekregen. De middelen zijn door de scholen ingezet op de ondersteuning door specialisten en talentontwikkeling. Vanaf schooljaar 2021/2022 ontvangen de scholen extra personele subsidie uit de opvolging van de Prestatiebox regeling, daarmee is de structurele inzet van deze extra middelen geborgd.

- **HRM en Communicatie budget € 130.000; besteed € 120.000**
  In 2021 is vervolg gegeven aan de optimalisering van de wervingsprocessen en loopbaanmanagement in onze organisatie. Dit heeft bijvoorbeeld eind 2021 geleid tot de succesvolle werving van een HR-adviseur die in 2022 verantwoordelijk wordt voor onze arbeidsmarktcommunicatie. De wervingsactiviteiten zijn in 2021 nog grotendeels extern belegd. De operationele marketing- en communicatieactiviteiten op social media gebied zijn net als in 2020 door onze externe communicatiepartner uitgevoerd.

- **Regionale aanpak Personeelstekort budget € 30.000; besteed € 70.000**
  Binnen het project Regionale Aanpak Personeelstekort (als voortzetting van het project Regionale Aanpak Lerarentekort uit 2020) is invulling gegeven aan het Doelgroepenbeleid. Naast het verhogen van instroom in de lerarenopleiding gaat het dan om het stimuleren van nieuwe instroom in het onderwijs: denk hierbij bijvoorbeeld aan zij-instromers en

vakdocenten. Ook is geïnvesteerd in het behoud van de samenwerking tussen de betrokken PO-besturen. In totaal is hier in 2021 € 70.000 aan besteed, dit is grotendeels gefinancierd uit de voor afgelopen jaar niet begrote maar wel ontvangen RAP-subsidie (€ 60.000).

Dynamische scholen in de Haarlemmermeer

Wij sturen op scholen met een wijkgericht aanbod van 0-12 jaar en gebouwen die ruimte bieden kindcentra voor onderwijs en opvang met sluitende dagarrangementen. Dit beleid is in lijn met de landelijke ontwikkelingen en de focus van de gemeente Haarlemmermeer. Daarnaast is er in toenemende mate sprake van een meer internationaal wordende populatie in de Haarlemmermeer en dit heeft effect op het benodigde onderwijsaanbod. Naast de bestaande instroom van asielzoekers/statushouders (Taalklassen) is in 2017 een Internationale School (IGBO) opgericht die voorziet in de behoefte van expats. We zien vanuit de Metropool Regio Amsterdam een groeiende toestroom van de zogenaamde highly skilled migrants. Deze groep wil zich voor langere tijd vestigen en zoekt aansluiting bij het reguliere basisonderwijs, waarvoor specifieke taalondersteuning NT2 geboden moet worden. Deze internationals verwachten van de school dat er een volledige dagprogramma wordt geboden en dat er aantoonbaar goede onderwijsresultaten worden behaald.

Financieel zetten we budget in op versteviging van de marktpositie in de wijk, internationalisering, wereldburgerschap, kindcentra & communityscholen en op aantrekkelijke schoolgebouwen.

RKBS Klavertje Vier

Focus van schoolontwikkelingen in 2021: extra aandacht voor de leesontwikkeling van kinderen; taal als verbindende factor; onderzoekend werken met een leerlingportfolio.

Onderzoek (Onderwijs en organisatie) budget € 75.000; besteed € 40.000

Er zijn in 2021 geen tevredenheidspeilingen uitgevoerd, deze staan voor 2022 op het programma. In het kader van de potentiële samenwerking met de kinderopvang is op alle scholen onderzooek gedaan naar in-, door- en uitstrookgegevens tussen kinderopvang en scholen. De markt voor kinderopvang is in kaart gebracht waarbij de overlap tussen beide organisaties inzichtelijk is gemaakt. Uitkomsten van dit onderzoek zijn meegenomen in de nadere verkenning naar de mogelijke organisatie van samenwerking tussen Meer Primair en SKH. Ook zijn de financiële kengetallen

(jaarcijfers Meer Primair en SKH van 2020) vergeleken en de overeenkomsten en verschillen zijn gepresenteerd aan beide Raden van toezicht. In 2022 krijgt de verkenning een vervolg waarbij bekeken zal worden in welke vorm de samenwerking wordt gegoten. De kosten vallen lager uit dan begroot door de doorbelasting van een deel van de kosten aan
SKH.

Schoolgebouwen budget € 50.000; besteed € 200.000

In 2021 is € 135.000 geïnvesteerd besteed aan de kwaliteit van de onderwijsleeromgeving bij RKBS Klippeholm, RKBS De Wilgen en RKBS De Bosbouwers, met name in beweegpleinen (schoolpleinen die bewegend leren faciliteren), het grootste deel van deze investeringen is door de scholen zelf gefinancierd vanuit de toegekende middelen voor Doordacht Innoveren.
Bij RKBS Klavertje vier is in 2021 een zogenaamd Ontdeklab gebouwd (investeringskosten: € 65.000). In dit lab kunnen leerlingen spelenderwijs kennis maken met innovatieve ICT ontwikkelingen waardoor een stevige digitale basis gelegd wordt voor de toekomst. Het lab is ook beschikbaar voor andere scholen die kennis willen maken met de mogelijkheden om de digitale geletterdheid op hun school een impuls te geven.

Ook in 2021 is in groene energie geïnvesteerd, Meer Primair heeft wederom het certificaat Duurzame energie verkregen.
Het operationele beheer van de MFA-gebouwen Floriande Noord en In de Breedte is na het overgangsjaar 2020 in 2021 formeel belegd bij de VVE waarvan Meer Primair voorzitter is. Andere participanten binnen de VVE zijn de Gemeente en Sportfondsen. Er is nog geen sprake geweest van inzet van de in 2020 door de Gemeente overgedragen middelen – vooralsnog wordt het reguliere meerjarenonderhoudsplan toegepast.

Wat is er mis met een aardige leider?

Nieuwbouw scholen budget € 0; besteed € 35.000

De voorbereiding voor de vervangende nieuwbouw van de Juliana van Stolbergschool heeft in 2021 vorm gekregen. In samenwerking met SKH krijgen de plannen voor de inrichting van het nieuwe gebouw vorm en inhoud. De sloop van het bestaande gebouw wordt voorzien na afloop van het lopende schooljaar 2021/2022. De tijdelijke huisvesting is beschikbaar vanaf augustus 2022 en de geplande opleverdatum voor het nieuwe gebouw is ultimo 2024. Voor de voorbereidingskosten is van de Gemeente budget ontvangen. Alleen de kosten van het onderzoek naar IKC-vorming(€ 10.000) komen voor rekening van Meer Primair.

Voor de nieuwe school in Nassaupark is in 2021 de naam onthuld: Buitenplaats Nassaupark. Het educatief concept is wederom in samenspraak met SKH ontwikkeld. Voor de Buitenplaats Nassaupark starten we in schooljaar 2022/2023 met 1 groep op de locatie De Wilgen. Naar verwachting is het nieuwe schoolgebouw in 2024 beschikbaar. De overige uitgaven voor Nassaupark (€ 25.000) betreffen PR-kosten.

Voor beide scholen gaat Meer Primair, conform de IHP afspraken, t.z.t. voor een deel mee investeren in energieneutrale bouw. Het gaat daarbij om investeringen met een gecalculeerd terugverdien effect.

Kindcentra en Communityscholen budget € 100.000; besteed € 40.000

Bij de (door)ontwikkeling van scholen naar een kindcentrum of communityschool bieden we expertise aan middels externe ondersteuning, waarbij de doorstroom van opvang naar onderwijs wordt onderzocht en op schoolniveau in kaart wordt gebracht. Naast de intensieve samenwerking tussen Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer (SKH) en meerdere scholen, is in 2021 onderzocht op welke manier er intensiever kan worden samengewerkt op het beoogde IKC Het Braambos. Dit is ook onderzocht voor de Juliana van Stolbergschool, vooruitlopende op de IKC-vorming bij de nieuwbouw van het schoolgebouw (zie **hierboven** onder Nieuwbouw scholen).

De vorm en inhoud van een nadere samenwerking met SKH is in het jaar verkend; zie hier voor bij themalijn Onderzoek (Onderwijs en Organisatie). De lagere besteding is veroorzaakt doordat een deel van de kosten (externe expertise) aan SKH is doorberekend.

Overall thema Doordacht Innoveren budget € 200.000; besteed € 95.000

Elke school kan in de periode 2021 t/m 2023 € 200 per leerling inzetten voor schoolontwikkeling gekoppeld aan de strategische doelen uit het schoolplan. De gekozen doelen richten zich o.a. op bewegend leren, inzet van specialisten en de uitstraling van een school. Alle projecten zijn beoordeeld op visie, doel, resultaat, draagvlak en de inzet van mensen en middelen.
In 2021 is € 55.000 aan personeel besteed; € 20.000 is ingezet aan materiële kosten en het grootste deel is ingezet als investering in de leeromgeving (Leermiddelen en/of ICT): de afschrijvingskosten hiervoor bedragen € 20.000. Doordat een deel van de scholen pas na 2021 start met haar Doordacht Innoveren programma én omdat er relatief veel is geïnvesteerd vallen de jaarlasten in 2021 lager uit dan verwacht.

Recapitulatie Financieel beleid 2021

In het overzicht op de volgende pagina is per (sub-)themalijn het begrotingsbedrag met de realisatie geconfronteerd. Conform de legenda is met een kleurencode aangegeven of een doel binnen budget is of wordt gehaald, een doel gerealiseerd is maar met een budgetoverschrijding dan wel een doel niet is of wordt gehaald.

CBS De Brandaris

Focus op schoolontwikkelingen in 2021: kunst- en cultuur onderwijs; programma Bouw; impuls voor technisch lezen; vreedzame school.

Thema	budget	realisatie	status
1.1.1 Kind in de wereld			
1. Internationalisering (Formatie en Externe ondersteuning)	250.000	280.000	
2. Toekomstgericht onderwijs *(Externe ondersteuning)*	60.000	60.000	
3. Dagarrangementen *(Externe ondersteuning en Formatie)*	150.000	135.000	
4. Kwaliteitsimpuls *(Formatie)*	650.000	650.000	
subtotaal	*1.110.000*	*1.125.000*	*15.000*
1.1.2 Waarde(n)vol onderwijs			
5. Profilering bijzonder onderwijs *(Externe ondersteuning)*	75.000	60.000	
6. Identiteitsbegeleiding *(Externe ondersteuning)*	60.000	45.000	
7. Duurzaamheid *(Overige huisvesting)*	270.000	300.000	
subtotaal	*405.000*	*405.000*	*0*
1.1.3 Groei in vakmanschap vanzelfsprekend			
8. Professionalisering *(Nascholing)*	490.000	510.000	
9. Werkdrukmiddelen (Formatie/Materieel)	1.260.000	1.225.000	
9. Werkdrukmiddelen *(Materieel / Afschrijving))*	25.000	35.000	
10. Extra middelen *(Formatie)*	125.000	125.000	
11. HRM en Communicatie *(Formatie)*	130.000	120.000	
12. Regionale aanpak Personeelstekort (Formatie*)*	30.000	70.000	
subtotaal	*2.060.000*	*2.085.000*	*25.000*
1.1.4 Dynamische scholen in de Haarlemmermeer			
13. Onderzoek (Onderwijs en Organisatie) *(Externe ondersteuning)*	75.000	40.000	
14. Schoolgebouwen - onderwijsleeromgeving *(Externe ondersteuning)*	50.000	200.000	
15. Nieuwbouw scholen *(Overige huisvesting)*	0	35.000	
16. Kindcentra en Communityscholen (Externe Ondersteuning)	100.000	40.000	
subtotaal	*225.000*	*315.000*	*90.000*
1.1.5 Overall thema Doordacht Innoveren	200.000	95.000	
	200.000	*95.000*	*-105.000*
Totaal Strategische thema's	**4.000.000**	**4.025.000**	**25.000**

Legenda

Doel gehaald met budgetoverschrijding
Doel wordt of is gehaald binnen budget
Doel wordt of is niet gehaald

Ontwikkelingen

In de loop van 2021 is na vele jaren vooronderzoek invulling gegeven aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het Primair onderwijs. Vanaf 2023 wordt de wijze waarop subsidies worden toegekend vergaand versimpeld. Er is nog steeds sprake van (t-1) bekostiging op leerlingenaantallen, maar de peildatum verschuift van 1 oktober naar 1 februari, dus halverwege het schooljaar. De wijzigingen verlopen op macro niveau budgettair neutraal – een eerste doorkijk leert dat voor de Meer Primair scholen als totaal deze exercitie niet tot lagere subsidie leidt. Op schoolniveau zijn er mogelijk wel scholen die minder subsidie ontvangen – dit zullen we als bestuur indien nodig compenseren.

Treasury

Voor haar Treasurybeleid hanteert Meer Primair het Treasurystatuut. De liquiditeit op korte en lange termijn wordt bewaakt conform het liquiditeitsoverzicht uit de begroting. Waar in het verleden een te grote liquiditeit op de lopende rekening werd afgeroomd naar de spaarrekeningen, is daar vanaf 2021 geen sprake meer van: door de negatieve rentestanden is er geen trigger meer om dit te doen. De liquiditeitspositie op balansdatum is met € 1,5 miljoen afgenomen, zie het overzicht op de volgende pagina.

Alle lopende rekeningen (bestuur én scholen) zijn bij de Rabobank ondergebracht. De langlopende staatsobligaties zijn omwille van de spreiding bij de ABN Amrobank ondergebracht.

In de vier voorafgaande jaren is elk jaar een vrijvallende tranche (€ 230.000) van een hoogrentend spaarproduct van de Rabobank omgezet in een duurzame beleggingsportefeuille; omwille van de reeds genoemde spreiding zijn de eerste 2 tranches ingelegd in een beleggingsportefeuille van de Rabobank, de derde tranche is ingelegd bij de ABN Amrobank. De in 2021 vrijgevallen tranche is gegeven de onzekerheid in de effectenmarkt nog niet ingelegd in de portefeuille bij de ABN Amrobank, dit is uiteindelijk begin 2022 geëffectueerd.

De totale inleg is afkomstig uit het private deel van het vermogen van Meer Primair. De portefeuille is samengesteld uit een mix van aandelen- en obligatiefondsen conform een defensief beleggingsprofiel. Het rendement op de totale portefeuille ligt iets boven de 3%. Eind 2021 is sprake van een ongerealiseerde koerswinst van bijna € 20.000; daarnaast is in 2021 € 5.000 koerswinst gerealiseerd. Ongerealiseerde koersverschillen per balansdatum worden in het private vermogen verwerkt, evenals gerealiseerde koerswinsten of -verliezen. Er is in 2021 geen sprake van het gebruik van financiële derivaten.

Type rekening	Saldo 31-12-20	Mutatie	Saldo 31-12-21	Rente	Looptijd
Banktegoeden	2.262.247	-989.747	1.272.500	-0,5% tot 0,0%	*Vrij opneembaar*
Spaartegoeden	3.763.294	-468.294	3.295.000	-0,5% tot 3,7%	*Diverse looptijden*
Obligaties	782.164	-47.164	735.000	5,5%	*Staatsobligaties 5,5% NED 2028*
Effektenportefeuille	711.709	3.291	715.000	n.v.t.	*Vrij opneembaar*
Totaal Meer Primair	**7.519.414**	**-1.501.914**	**6.017.500**		

Allocatie middelen

In het verlengde van wat is vermeld ten aanzien van de ontwikkelingen van het financieel beleid, zijn de beschikbare middelen als volgt gealloceerd. Het College van bestuur heeft de wijze van allocatie van de middelen vastgesteld in de Kaderbrief Begroting 2021. De leerlingentelling is de basis voor de allocatie.

1. Het Personeel – en Arbeidsmarkt Budget (PAB); in 2021: € 3,2 miljoen) wordt deels gebruikt om het centrale apparaat (het Meer Primair bureau) van Meer Primair te financieren. Het Meer Primair bureaubureau kost in 2021 € 1,25 miljoen (3,6% van de totale lasten), waarvan € 0,9 miljoen personeelskosten. Deze middelen worden ingezet ten behoeve van financiële- en personele administratie, inkoopmanagement en contractbeheer, huisvestingszaken, HR, communicatie, kwaliteitszorg en professionalisering.

2. Alle middelen die direct aan de leerling gerelateerd kunnen worden zijn beschikbaar voor een schooldirectie, met dien verstande dat er een correctie voor t=0 wordt gemaakt: als het leerlingenaantal aan het begin van het schooljaar afwijkt van het aantal op de teldatum (t=-1), dan wordt hiervoor gecorrigeerd om te voorkomen dat een school te veel (bij krimp) dan wel te weinig budget (bij groei) ontvangt. In overleg tussen bestuur en schooldirectie wordt in het eerste kwartaal het schoolformatieplan per school afgerond.

3. Bij tekortschietende middelen wordt frictiebudget toegekend; dit wordt uit PAB-budget gefinancierd. Tevens worden uit PAB-budget extra middelen toegekend voor bijvoorbeeld versterken van de onderwijskwaliteit; alle scholen krijgen een teambudget voor nascholing.

Meer Primair heeft d.m.v. een ZZP-constructie (12 uur per week) het facilitair beheer en contractbeheer georganiseerd. Als de wet- en regelgeving dit voorschrijft worden aanbestedingstrajecten Europees aanbesteed, waarbij een extern adviseur de aanbesteding begeleidt. Zie voor de details in het hoofdstuk Huisvesting en Facilitaire Zaken.

Investeringen

De investeringen worden op schoolniveau in de categorieën ICT, OLP (Onderwijsleerpakketten) en Meubilair begroot. Hieronder vindt u het overzicht met per categorie de gerealiseerde versus de begrote investeringen in 2021.

Het totaal geïnvesteerde bedrag ligt € 600.000 hoger dan vorig jaar, en komt fractioneel (€ 40.000) lager uit dan het begrote bedrag.

Investeringen Meer Primair	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Gebouwen en terreinen	50.000	90.000	0
ICT-scholen	370.000	325.000	440.000
ICT-bestuur	240.000	440.000	20.000
OLP	225.000	365.000	210.000
Meubilair	415.000	165.000	65.000
Zonnepanelen	300.000	255.000	270.000
Totaal	**1.600.000**	**1.640.000**	**1.005.000**

- Op **ICT**-gebied is de geplande centrale investering in Chromebooks en kisten lager uitgevallen door bijstelling van de aantallen per school. Tevens is de centrale investering in verbeterde WIFI op de scholen € 50.000 goedkoper uitgevoerd dan gepland. Op de scholen is meer uitgegeven dan begroot, oorzaak hiervoor is het inzetten van NPO-middelen.

- Het totaal in **OLP** geïnvesteerde bedrag is € 140.000 lager dan begroot. We zien een verschuiving van investering in print naar aanschaf van digitale methodes en/of aanschaf van een combi van print en digitaal tegen een jaarlijks tarief per leerling.

- Bij **Meubilair** is de € 250.000 hogere investeringen grotendeels terug te voeren op investeringen in de profilering van de school gedaan vanuit het Doordacht Innoveren budget.

- De tweede tranche van de investering in **Zonnepanelen** is duurder uitgevallen doordat bij een aantal gebouwen de capaciteit van de installaties (meterkasten) ontoereikend was dan wel bekabeling deels vervangen moest worden.

Het investeringsbeleid van Meer Primair gaat uit van vervangingsinvesteringen zodra de technische levensduur van een activum is bereikt. In 2020 en 2021 zijn op het gebied van ICT centrale investeringen gedaan (WIFI-netwerk, extra devices), dit wordt de komende jaren niet voorzien: vervangingen moeten de scholen financieren uit hun reguliere budget.
In de jaren vanaf 2022 bedragen de investeringen gemiddeld ruim € 0,5 miljoen per jaar. Er worden geen investeringen in zonnepanelen voorzien. De overige investeringen zijn ook lager aangezien in 2021 veel investeringen zijn gedaan vanuit de extra middelen die scholen hebben ontvangen vanuit het overall thema Doordacht innoveren (zie ook paragraaf 2.6)

Nationaal Programma Onderwijs

De voor het Nationaal Programma Onderwijs toegekende middelen (totaal voor schooljaar 2021/2022 € 3,8 miljoen, waarvan voor 2021 € 1,6 miljoen) zijn voor € 3,3 miljoen aan de scholen toegekend. Voor een bedrag van € 100 per leerling (totaal € 0,5 miljoen; waarvan voor 2021 € 0,2 miljoen) is gekozen voor centrale inzet. De personeelsgeleding van de GMR heeft hiermee ingestemd. Alle scholen hebben een schoolscan uitgevoerd en op basis van de uitkomsten van de schoolscan zijn per school noodzakelijke interventies bepaald. Deze interventies zijn uitgewerkt in een schoolplan dat aan de MR is voorgelegd. Op deze wijze is zowel de personeelsgeleding als de oudergeleding geïnformeerd; de personeelsgeledingen van alle MR-en hebben ingestemd met de voorgenomen inzet van de NPO-middelen.

De inzet van scholen betreft alle interventies, hierna is het aantal scholen aangegeven waar een interventie is uitgevoerd:

Kwaliteit is van ons allemaal.
Klipgeholm

- Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkeren: op 5 scholen.
- Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren: op 11 scholen.
- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen: op 10 scholen.
- Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen: op 7 scholen.
- (Extra) inzet van personeel en ondersteuning: op alle 17 scholen.
- Faciliteiten en randvoorwaarden, activiteiten die randvoorwaardelijk / ondersteunend zijn: op 14 scholen.

Er is ten laste van deze gelden geen extern personeel ingehuurd. Ook zijn er zijn geen middelen gereserveerd voor dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen of verrekening uitkeringskosten. Wel is voor een bedrag van € 0,8 miljoen gedoteerd aan een bestemmingsreserve NPO.

De centrale inzet van NPO-middelen betreft:

- 2-jarige duale opleiding voor medewerkers inzetbaar in zowel de Kinderopvang als in het onderwijs;
- Post HBO opleiding Nieuwkomers;
- Bewegen en motorische ontwikkeling (extra aanbod in de Hoofdpoortacademie).

- De beschikbare € 0,5 miljoen wordt vanaf 2022 ingezet (de € 0,2 miljoen die voor 2021 beschikbaar waren is aan de bestemmingsreserve NPO toegevoegd).

In bijlage IV is de detailinformatie op BRIN nummer opgenomen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) worden aan de hand van de schoolscores van het CBS verdeeld over de scholen. Het is de school vrij om besteding van deze middelen te bepalen. Alle middelen worden binnen Meer Primair benut voor het inzetten van extra formatie, zodat er meer menskracht aanwezig is om daar waar nodig extra individuele aandacht aan leerlingen te kunnen geven.

Prestatieboxmiddelen

In 2021 (tot en met juli) heeft Meer Primair € 665.000 aan Prestatiebox middelen ontvangen. Net als de voorgaande jaren worden de middelen niet direct volledig besteed. Er is dit jaar voor een bedrag van € 370.000 aan Prestatiebox middelen ingezet.
Vanaf augustus 2021 is de Prestatiebox regeling vervallen en krijgen de scholen rechtstreeks extra middelen toegekend; voor ongeveer de helft als algemene (lumpsum-)bekostiging. De andere helft wordt als bijzondere bekostiging toegekend ten behoeve van professionalisering en begeleiding van starters. Het totale bedrag dat wordt ontvangen ligt op hetzelfde niveau als onder de oude Prestatiebox regeling.

De Prestatiebox middelen worden van oudsher ingezet om bij te dragen aan de vier actielijnen uit het Nationaal Onderwijsakkoord (talentontwikkeling door uitdagend onderwijs; brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering; professionele scholen; doorgaande ontwikkellijnen). Daarnaast werden Prestatiebox middelen ingezet ten behoeve van nascholing van de medewerkers.

Aan de bestemmingsreserve Prestatiebox is in de winstverdeling het in 2021 niet bestede bedrag ter hoogte van € 295.000 toegevoegd. Met het wegvallen van de Prestatiebox regeling zal de bestemmingsreserve Prestatiebox per ultimo 2021 gekoppeld worden aan het door de scholen nog niet bestede gedeelte van het budget voor het overall thema Doordacht Innoveren. Hiervoor is een bedrag van € 950.000 beschikbaar; per ultimo 2021 is het resterende niet bestede bedrag van € 1.875.000 vrijgevallen uit de bestemmingsreserve Prestatiebox en toegevoegd aan de Algemene reserve. Zie ook de opmerkingen over de reservepositie van Meer Primair.

2.7 Risico's en risicobeheersing

De actuele risicogebieden van Meer Primair worden gelinkt aan de strategische thema's van het Strategisch Beleidsplan.

Intern risicobeheersingssysteem

Eind 2020 is het periodiek door onze accountant uitgevoerde onderzoek Risicomanagement voor het laatst uitgevoerd. Het risicobeheer vindt onder de eindverantwoordelijkheid van het bestuur plaats waarbij (gedelegeerd) de controller een rol speelt. Bij de beoordeling worden de risico's benaderd vanuit de verschillende stakeholders. Het bestuur beoordeelt (potentiële) risico's vanuit onderwijsinhoudelijk – respectievelijk HRM-perspectief. De controller beschouwt de financiële en bedrijfsmatige invalshoek. De actuele risicogebieden worden gelinkt aan de themalijnen van het strategisch beleid en worden van hieruit op gemonitord.

In 2021 zijn de volgende risico's en onzekerheden beoordeeld.

1. De **marktpositie**: in een nog steeds krimpende markt qua leerlingenaanbod is het behoud van marktaandeel cruciaal. Op zowel school- als stichtingsniveau is de communicatie naar (toekomstige) ouders als belangrijke stakeholders voor de marktpositie cruciaal. Tijdens de COVID pandemie is het noodzakelijk gebleken om ouders frequent per brief te informeren over de impact op de school en voor onze leerlingen. Het risico van ruis in de communicatie is gemitigeerd door ons communicatieadviesbureau de standaardbrieven te laten opstellen voor al onze scholen. Directeuren hebben een luisterend oor als de situatie daarom vraagt.

2. De **arbeidsmarkt**: de krapte op de arbeidsmarkt houdt ook in 2021 onverminderd aan. Dankzij de focus op profilering, de opleiding en de werving van starters en zij-instromers en het behouden van LIO'ers zijn we in staat om te kunnen voorzien in de vraag naar nieuwe medewerkers – het hoge ziekteverzuim dankzij COVID heeft dit alles bemoeilijk maar door flexibiliteit binnen de school en tussen de scholen onderling hebben we dit risico kunnen managen.
   Op het gebied van zij-instroom zijn nieuwe meer kansrijke bronnen aangeboord middels het duale opleidingstraject (zie hoofdstuk Personeel onder Personeelsplanning) waardoor instroom met een MBO-diploma mogelijk wordt. Er is extra capaciteit (begeleiding) ingezet om het risico van voortijdige uitstroom te beperken. Verder is extra geïnvesteerd in de gespreksvoering met studenten, teneinde hen aan Meer Primair te binden en te blijven boeien.

3. **Maatschappelijke ontwikkelingen**: het lerarentekort heeft in 2021 voor (extra) aandacht in de maatschappij gezorgd. Verschil in beloning tussen PO en VO staat duidelijk op de kaart. Aan de andere kant leidt het tekort aan betaalbare woningen tot frustratie bij onderwijzend personeel (net als o.a. bij zorgpersoneel). In combinatie met de COVID-pandemie zijn in 2021 veel extra middelen toegekend aan onze sector. Zo kregen we extra middelen om ontstane leerachterstand door COVID te bestrijden; daarnaast is het Nationaal Programma Onderwijs gestart om leerachterstanden meer structureel aan te pakken. Deze extra middelen zijn uiteraard meer dan welkom maar zonder beschikbare menskracht (kwantitatief én kwalitatief) is het risico groot dat het beoogde resultaat (beperken van leerachterstanden) niet wordt bereikt. Dit staat dan nog los van het feit dat onze eigen medewerkers (zie hoofdstuk Personeel onder Welzijn) en de leerlingen zelf ook geraakt worden. Zo zijn het afgelopen jaar met regelmaat klassen naar huis gestuurd. Dit risico is vrijwel niet te managen – dankzij de (soms bovenmenselijke) inspanningen van onze medewerkers weten we de leerachterstanden zo klein mogelijk te houden.

De enige constante is de verandering.

4. De **huisvesting**: het Integraal huisvestingsplan (IHP) is in 2020 goedgekeurd door de Gemeente met het uitdrukkelijke verzoek aan de schoolbesturen (PO en VO) om in 2021 duidelijkheid te geven over de wens vanuit de Gemeente om doordecentralisatie van onderwijshuisvesting te realiseren. De PO-besturen trekken gezamenlijk op voor wat betreft de doordecentralisatie en hebben samen met Van Ree accountants een risicoanalyse uitgevoerd. De eerste uitkomst van de risicoanalyse leverde meer vragen dan antwoorden op. De voortgang is gestagneerd, inmiddels heeft de Gemeente een aantal vragen beantwoord en

wordt de risicoanalyse in 2022 voltooid. In combinatie met de steeds verder stijgende bouwkosten lijkt het op voorhand onwenselijk om een hoger financieel risico te lopen dan in de huidige (centrale) werkwijze.
Bij de actualisering van het IHP in 2022 bestaat de wens gebruik te maken van de mogelijkheid om zelf invloed op de timing van de geplande renovatie- en nieuwbouwprojecten uit te oefenen. Streven is niet meer dan 1 project per jaar te plannen waarmee het risico van beschikbaarheid van deskundig personeel om de bouw voor te bereiden en te begeleiden wordt gemitigeerd.
De recentelijk gestegen bouwlasten in combinatie met de IHP-afspraken om Energieneutraal (ENG) te bouwen, zorgen voor gestegen financiële risico's. Bij het eerstkomende bouwproject (de nieuwbouw van CBS Juliana van Stolbergschool) moet blijken of de financiering door de Gemeente met een eigen bijdrage van Meer Primair (gefinancierd uit in de laatste 10 jaar niet uitgevoerd groot onderhoud, onder voorwaarde van terugverdienen van de investering door lagere kosten van de exploitatie van het gebouw) voldoende is om deze ambitieuze bouwnorm te realiseren.

5. **Privacy van Persoonsgegevens**: de inzet van de (wettelijk verplichte) Functionaris Gegevensbescherming wordt gecontinueerd. Het belang van vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens is ook in 2021 onder de aandacht van de medewerkers gebracht. Op deze wijze wordt dit risico beteugeld.
   In het kader 'verwijzingen' onderaan deze pagina is het Jaarverslag AVG 2020 opgenomen.

6. **Internationalisering**: vanuit de themalijn Dynamische scholen in de Haarlemmermeer wordt het risico van het niet voorbereid zijn op verdergaande internationalisering in de regio het hoofd geboden. Zo zijn bijvoorbeeld op een tweetal scholen NT2 projecten uitgevoerd om goed voor te bereiden op de veranderende leerlingenpopulatie.

7. De **bekostiging**: ook met de aanstaande vereenvoudiging van de bekostiging (2023) is het risico van onvoldoende bekostiging onverminderd reëel. Meer Primair blijft aan de veilige kant begroten – het kunnen inzetten van bestemmingsreserves blijft een belangrijk vangnet. Dit laatste geldt ook voor de nog niet ingezette middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs.
   De **COVID-19** pandemie: het risico van een eventuele terugkeer van het virus blijft aanwezig en ondanks dat de uitrolscenario's voor hybride onderwijs klaarliggen, blijft de potentiële impact op de onderwijsresultaten groot. Het extra lesaanbod dat we in 2021 hebben kunnen geven (gefinancierd uit de subsidie leerachterstand COVID) beperkt de opgelopen achterstanden zo goed en zo kwaad als dat kan, maar de effecten op onderwijsresultaten zullen nog langere tijd zichtbaar zijn. Door het continueren van extra aanbod aan de meest kwetsbare leerlingen (met NPO-middelen als financieringsbron) kunnen we dit risico het hoofd bieden. Bijkomend risico is wel dat de onverminderde krapte op de arbeidsmarkt (zie punt 2.) er voor zorgt dat de zoektocht naar extra medewerkers moeizaam verloopt.

   Voor twee gebouwen is geconstateerd dat ventilatiesystemen niet goed voldoen. Voor het hoofdgebouw van CBS het Braambos wordt in 2022 een plan van aanpak uitgewerkt. Voor dit gebouw wordt een subsidieaanvraag (SUVIS) gedaan. Voor het gedeelte van IKC Wereldwijs waar de Internationale Taalklassen (ITK) zijn gehuisvest worden gesprekken gevoerd met de Gemeente over het opstellen van eenzelfde plan – de Gemeente is juridisch eigenaar van dit gebouw waardoor de kosten voor rekening van de Gemeente komen. Het risico bestaat dat de Gemeente een bijdrage voor vervanging van dit ventilatiesysteem aan Meer Primair vraagt.

Meer Primair is in in gesprek met de Gemeente om te zorgen dat geen onnodig tijd verloren wordt voor het realiseren van deze noodzakelijke gebouwaanpassing.

In 2022 wordt de risicoanalyse opnieuw uitgevoerd.

Gebeurtenissen na balansdatum

In het kader van de Doordecentralisatie van onderwijshuisvesting hebben de PO-besturen besloten om een vereenvoudigde risicoanalyse uit te voeren. Op deze manier wordt het tempo aangehouden en kan besluitvorming over doordecentralisatie in het najaar van 2022 door de respectievelijke toezichthoudende organen plaatsvinden.

De voorbereiding van de nieuwbouw van CBS Juliana van Stolbergschool is gestart, de tijdelijke huisvesting is vanaf start schooljaar 2022/2023 beschikbaar, de sloop van het huidige gebouw begint na afloop van het lopende schooljaar en de start van de nieuwbouw wordt begin 2024 voorzien.

De nieuw te bouwen school in Nassaupark gaat Buitenplaats Nassaupark heten en de inschrijving voor nieuwe leerlingen is gestart. Vanaf schooljaar 2022/2023 start de nieuwe school met 1 groep op locatie RKBS de Wilgen. Naar verwachting zal de school in 2024 haar deuren openen.

De contouren voor het tweede jaar van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) worden duidelijk. Zoals verwacht ontvangt elke school in het Primair onderwijs tenminste € 500 per leerling voor schooljaar 2022/2023; scholen met een positieve onderwijsachtestandsscore ontvangen extra middelen. De uitdaging om voldoende gekwalificeerd personeel te vinden om de middelen doelmatig te kunnen besteden is nog steeds levensgroot.

Opvang Oekraïense vluchtelingen

De inval van Rusland in Oekraïne heeft een vluchtelingenstroom op gang gebracht waarbij ook veel vluchtelingen naar Nederland zijn gekomen. De Gemeente en de schoolbesturen in de Haarlemmermeer werken samen in een taskforce om de opvang van Oekraïense leerlingen te organiseren. In mei 2022 wordt een noodopvanglocatie voor de regio Haarlemmermeer in gebruik genomen nabij Schiphol. Meer Primair draagt bij aan de inrichting van de noodlocatie door het leveren van opgeslagen meubilair. Mogelijk worden ook devices ter beschikking gesteld. Na de zomervakantie worden de Oekraïense leerlingen in de basisschool leeftijd zoveel als mogelijk opgevangen bij IKC Wereldwijs (Internationale Taalklassen). Naar verwachting worden op deze wijze tenminste 100 extra leerlingen opgevangen. De opvang van deze leerlingen wordt bekostigd uit de subsidie asielzoekers en overige vreemdelingen ruim € 10.000 per leerling per jaar).

3. Verantwoording financiën

Inleiding

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod. Met de mogelijke financiële effecten als gevolg van COVID-19 is in onze meerjarenbegroting (exploitatie én balans) geen rekening gehouden.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Leerlingentelling (peildatum: 1 oktober)	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Aantal leerlingen	**5.062**	**4.908**	**4.881**	**4.966**	**5.160**	**5.298**

De krimp in leerlingenaantallen in de regio Haarlemmermeer* loopt weliswaar nog even door maar wordt naar verwachting in 2023 bereikt (1 jaar later dan vorig jaar werd verwacht). Voor Meer Primair verwachten we dat we oktober 2022 met 4.881 leerlingen het laagste niveau hebben bereikt, vanaf 2024 verwachten we een lichte stijging van de leerlingenaantallen.

* bron: Pronexus leerlingenprognose Gemeente Haarlemmermeer januari 2022

Het tempo waarin nieuwbouw zich ontwikkelt, blijft van grote invloed op de leerlingenaantallen. Door veel aandacht te geven aan schoolprofilering en met een proactieve werving waardoor de bezetting op peil blijft, blijft Meer Primair aantrekkelijk voor nieuwe leerlingen.

Internationalisering speelt nog steeds een rol in de Gemeente Haarlemmermeer. Niet alleen door de te verwachten instroom van Oekraïense leerlingen: een deel van de ouders van deze leerlingen zal zich mogelijk blijvend vestigen. Maar ook doordat na een tijdelijke stagnatie i.v.m. COVID-19 de instroom van buitenlanders die zich in de metropoolregio Amsterdam vestigen sowieso weer toeneemt. Door op meerdere scholen een aanbod voor meertalig onderwijs aan te bieden, profileert Meer Primair zich op dit vlak.

De invloed van COVID-19 op de ontwikkeling van leerlingenaantallen is op korte termijn hooguit tijdelijk; de krimp zet zoals hiervoor aangegeven een jaar langer door dan aanvankelijk verwacht. Effecten op langere termijn blijven moeilijk voorspelbaar. De Gemeente heeft net als een jaar terug de nieuwbouw scenario's voorzichtiger ingevuld waardoor groei op middellange termijn getemperd zal worden.

FTE

Aantal FTE* (peildatum: 1 oktober)	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Bestuur / management	18,3	18,3	18,6	19,0	19,5	19,5
Onderwijzend personeel	289,2	298,5	311,3	300,9	292,4	299,0
Ondersteunend personeel	68,0	77,8	82,2	75,9	67,9	68,9
Totale bezetting	**375,5**	**395,6**	**412,1**	**395,7**	**379,8**	**387,5**

** Gemiddelde fte; zonder Ouderschapsverlof en Duurzame inzetbaarheid (gem. 6 fte per jaar)*

De groei in de formatie van het Onderwijzend - en Ondersteunend personeel is gerelateerd aan de inzet van extra formatie vanuit NPO-middelen. Na afloop van de NPO-subsidie (en op korte termijn deels onder invloed van de krimp) zal de bezetting gaan dalen. Weliswaar zal na 1 augustus 2023 het dan nog niet bestede deel van de NPO-subsidie worden ingezet, maar dit gaat om substantieel lagere bedragen dan in de periode tot die datum worden ingezet.

De uitstroom als gevolg van pensionering zal de komende planperiode ongeveer 5 fte per jaar zijn. Met de op middellange termijn te verwachten stijgende leerlingenpopulatie betekent dit extra wervingsinspanningen, waarbij we de vruchten kunnen gaan plukken van het meer proactieve wervingsbeleid.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. realisatie 2020
BATEN								
Rijksbijdragen	31.872.964	31.506.532	35.070.464	33.509.692	33.045.449	32.490.961	3.563.932	3.197.500
Overige overheidsbijdragen en subsidies	118.601	182.255	87.097	382.578	382.578	382.578	95.158-	31.504-
Overige baten	606.728	595.217	574.831	342.090	307.187	300.687	20.386-	31.897-
TOTAAL BATEN	**32.598.293**	**32.284.004**	**35.732.392**	**34.234.360**	**33.735.214**	**33.174.226**	**3.448.388**	**3.134.099**
LASTEN								
Personeelslasten	29.102.331	27.831.309	29.544.458	30.197.490	29.538.498	29.192.435	1.713.149	442.127
Afschrijvingen	959.365	750.980	852.142	910.680	871.476	833.637	101.162	107.223-
Huisvestingslasten	2.364.221	2.009.723	2.425.372	2.256.947	2.106.811	2.052.711	415.649	61.151
Overige lasten	2.178.816	2.328.042	2.535.272	2.112.646	2.002.994	2.041.574	207.230	356.456
TOTAAL LASTEN	**34.604.733**	**32.920.054**	**35.357.244**	**35.477.763**	**34.519.779**	**34.120.357**	**2.437.190**	**752.511**
SALDO								
Saldo baten en lasten	2.006.440-	636.050-	375.148	1.243.403-	784.565-	946.131-	1.011.198	2.381.588
Saldo financiële baten en lasten	96.786	35.000	59.915	20.000	20.000	17.500	24.915	36.871-
TOTAAL RESULTAAT	**1.909.654-**	**601.050-**	**435.063**	**1.223.403-**	**764.565-**	**928.631-**	**1.036.113**	**2.344.717**

Analyse belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting:

De **Rijksbijdragen** komen € 3,5 miljoen hoger uit dan begroot. De belangrijkste verschillen zijn: de gebruikelijke herzieningen (indexaties) leiden tot € 0,3 miljoen hogere personele en materiële bekostiging en PAB-gelden. Er is € 0,35 miljoen hoger dan begrote vergoeding voor opvang vreemdelingen. Voor het wegwerken van leerachterstanden i.v.m. COVID is voor de 5^{e} tranche € 0,8 miljoen niet begrote subsidie ontvangen en vanuit het Nationaal Programma Onderwijs is ruim € 1,5 miljoen niet begrote subsidie ontvangen. Voor de niet begrote subsidie Extra Hulp in de Klas is € 0,7 miljoen ontvangen. Groeibekostiging tenslotte is € 0,1 miljoen lager dan begroot.

De **Overige overheidsbijdragen** zijn bijna € 0,1 miljoen lager dan begroot – de bijdrage van de Gemeente voor de Taalklassen (begroot € 100.000; realisatie ruim € 120.000) is geboekt op Overige baten (zie hierna).
De Overige Baten komen vrijwel op begroting uit – de opbrengsten van de schoolbankrekeningen vallen ruim € 150.000 lager uit dan begroot en compenseren daarmee de gememoreerde boeking van de Taalklassen.

Deze crisis is een les in traagheid.

De **personeelslasten** komen € 1,7 miljoen hoger dan begroot uit. Hiervan is € 0,7 miljoen veroorzaakt door de in november uitgekeerde CAO-verhoging met terugwerkende kracht tot 1 januari 2021. Er is sprake van een overschrijding van 0,2 miljoen voor detacheringskosten, voornamelijk bij vervangingen van directeuren. De overige overschrijdingen worden veroorzaakt door hogere personeelslasten i.v.m. inzet extra personeel gefinancierd vanuit de subsidies voor leerachterstand COVID, Extra Hulp in de Klas en NPO; dit is inclusief € 0,1 miljoen extra inzet van derden (PNIL: Personeel Niet in Loondienst).

De opleidingskosten (inclusief de Hoofdpoortacademie) komen vrijwel op het begrote bedrag uit.

De **afschrijvingslasten** komen € 0,1 miljoen hoger uit dan begroot; belangrijkste oorzaak van het verschil zijn de extra investeringen in ICT, deze worden gefinancierd vanuit NP-O geld.

De **huisvestingslasten** zijn ruim € 0,4 miljoen hoger dan begroot. De kosten voor huur en medegebruik zijn hoger doordat de kosten van de MFA's bijna € 50.000 hoger uitkomen dan begroot, door verkeerde inschattingen van de aan de VVE's af te dragen bedragen (deels hogere energielasten, deels hogere bijdrage aan voorziening groot onderhoud). Op het gebied van onderhoud is sprake van een door gestegen bouwkosten noodzakelijk geworden extra dotatie aan de voorziening groot onderhoud van bijna € 0,1 miljoen, daarnaast is er bij dagelijks onderhoud sprake van een overschrijding van ruim 0,1 miljoen. Ook de kosten van schoonmaak inclusief sanitaire artikelen zijn ruim € 0,1 miljoen hoger dan begroot, extra schoonmaak i.v.m. COVID-19 is hier debet aan. Bij energiekosten tenslotte is sprake van een kleine overschrijding van € 15.000; de hogere gaskosten (ruim € 30.000) worden gedeeltelijk gecompenseerd door lagere elektriciteitskosten (€ 20.000). Het effect van de geplaatste zonnepanelen wordt zichtbaar.

De **Overige lasten** zijn ruim € 0,2 miljoen hoger dan begroot, het grootste verschil betreft de extra uitgaven voor Leermiddelen (totaal ruim € 0,2 miljoen overbesteding). Niet alleen stijgen de tarieven van Leermiddelen fors, op vrijwel alle scholen worden meer leermiddelen gebruikt. Ook is sprake van een verschuiving van de inzet van leermiddelen door middel van investeringen naar inzet tegen een tarief per leerling; dit biedt weliswaar flexibiliteit maar blijkt een dure oplossing te zijn. Ongeveer € 75.000 van de extra kosten wordt in 2021 gefinancierd uit de extra subsidieregelingen (NPO en leerachterstand COVID).
Verder zijn er voor in totaal ruim € 0,2 miljoen overbestedingen op kosten repro (€ 50.000 hoger dan begroot), kosten onderhoudsbeheer (€ 50.000 hoger, betreft uitvoeringskosten voor groot onderhoud, dit werd tot dit jaar onttrokken aan de voorziening groot onderhoud), kosten culturele vorming (40.000 hoger, inhaaleffect van 2020 (invloed van COVID)), kosten juridische ondersteuning (€ 40.000 hoger, er is steeds vaker sprake van juridische vraagstelling) en communicatiekosten (€ 35.000, kosten externe inhuur).
Tenslotte zijn de uitgaven op de schoolbankrekening ruim € 0,2 miljoen lager dan begroot (zie ook opmerking bij Overige baten hiervoor).

Analyse belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en het resultaat in het voorgaande jaar

Aan de batenkant zijn de **Rijksbijdragen** ondanks het lagere leerlingenaantal ruim € 3 miljoen hoger door indexaties, hogere subsidie voor asielzoekers en overige vreemdelingen en de extra subsidieregelingen (NPO en leerachterstand COVID).

Aan de lastenkant zijn de **personeelslasten** ruim € 0,4 miljoen hoger, veroorzaakt door de indexatie (met terugwerkende kracht) van de salarissen op grond van de nieuwe CAO voor 2021 en door extra inzet van medewerkers gefinancierd uit het NPO en de subsidie leerachterstand COVID.

De ruim € 0,1 miljoen lagere **afschrijvingen** dan in 2020 zijn verklaarbaar doordat bij de Leermiddelen de licenties onder overige lasten worden geboekt (impact: € 150.000); afschrijvingen leermiddelen zijn daarnaast bijna € 100.000 lager dan in 2020 doordat er bij vervanging vaker gekozen wordt voor een constructie tegen een bedrag per leerling in plaats van investeringen. De ICT-investeringen zijn bijna € 100.000 hoger dan in 2020, dit is gefinancierd uit NPO middelen.

Ten opzichte van 2020 is sprake van ruim € 0,1 miljoen hogere **huisvestingslasten.** Dit betreft de hogere lasten voor de MFA's en de extra dotatie aan de Voorziening groot onderhoud.

Ten aanzien van de **meerjarenbegroting** tenslotte het volgende. Door de vereenvoudiging van de bekostiging met ingang van 2023 is straks sprake van maandelijks hetzelfde bedrag aan subsidie. Hierdoor valt eind 2022 de vordering op het Ministerie van OCW (ongeveer € 1,4 miljoen) weg. Dit veroorzaakt het begrote exploitatietekort in 2022. Vanaf 2e helft 2023 worden de op dat moment nog niet bestede NPO-middelen ingezet. Deze middelen zijn in 2021 en 2022 als baten verantwoord, door de latere inzet ontstaan in 2023 en 2024 tekorten.

Balans in meerjarig perspectief

ACTIVA	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	3.351.006	4.399.167	4.515.045	4.004.664	3.592.342
Financiële vaste activa	1.312.159	1.116.066	1.116.066	1.116.066	1.116.066
Totaal vaste activa	**4.663.165**	**5.515.233**	**5.631.111**	**5.120.730**	**4.708.408**
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	2.492.590	2.463.912	2.450.358	2.493.029	2.590.421
Kortlopende effecten		-	-	-	-
Liquide middelen	6.059.428	4.754.094	3.468.697	3.245.159	2.655.983
Totaal vlottende activa	**8.552.018**	**7.218.006**	**5.919.055**	**5.738.188**	**5.246.404**
TOTAAL ACTIVA	**13.215.183**	**12.733.239**	**11.550.166**	**10.858.918**	**9.954.812**

PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.212.488-	95.425-	470.816-	1.052.904-	1.249.609-
Bestemmingsreserves	8.194.078	7.512.078	6.664.066	6.481.589	5.749.663
Overige reserves en fondsen	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	**6.981.590**	**7.416.653**	**6.193.250**	**5.428.685**	**4.500.054**
VOORZIENINGEN	**2.004.025**	**1.742.284**	**1.802.081**	**1.814.114**	**1.698.766**
LANGLOPENDE SCHULDEN	**41.871**	**35.677**	**35.677**	**35.677**	**35.677**
KORTLOPENDE SCHULDEN	**4.187.699**	**3.538.625**	**3.519.158**	**3.580.442**	**3.720.315**
TOTAAL PASSIVA	**13.215.185**	**12.733.239**	**11.550.166**	**10.858.918**	**9.954.812**

Analyse belangrijkste mutaties en ontwikkeling in balansposten

De belangrijkste mutaties in de balansposten t.o.v. 2020 betreft de materiële vaste activa die ultimo 2021 behoorlijk hoger zijn, net als vorig jaar is er in zonnepanelen geïnvesteerd en daarnaast is dit de uitkomst van de eerste investeringen die door de scholen zijn gedaan in het kader van de Doordacht innoveren.
Dit is ook terug te zien in de post liquide middelen, deze post is eind 2021, in vergelijking met een jaar terug, gedaald.
Het positieve resultaat van 2021 vertaalt door naar het eigen vermogen, dat is eind 2021 gestegen. Daar waar eind 2020 nog sprake is van een mogelijk als bovenmatig aan te merken deel van het publiek vermogen van bijna € 0,7 miljoen, is er eind 2021 geen sprake meer van een mogelijk als bovenmatig aan te merken publiek vermogen.

De algemene reserve wordt door de mutaties van de verschillende bestemmingsreserves in de winstverdeling per ultimo 2021 € 0,1 miljoen negatief. We houden bestemmingsreserves aan ter hoogte van ongeveer € 7,5 miljoen (waarvan € 1,4 miljoen privaat vermogen). Naar hun aard zijn deze bestemmingsreserves verbijzonderde algemene reserves. Hierdoor is effectief geen sprake van een negatieve algemene reserve. Aan de kengetallen (zie hoofdstuk 3.3 Financiële positie hierna) is af te lezen dat de solvabiliteit van Meer Primair ruim boven de ondergrens blijft.

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbalans is dat de impact van de begrote negatieve resultaten vanaf 2022 zichtbaar worden bij de liquide middelen en evenzo bij het eigen vermogen.
Op de peildatum voor het bepalen van de eventuele bovenmatigheid (ultimo 2023) zal geen sprake zijn van bovenmatig publiek vermogen binnen Meer Primair.

Ten aanzien van de kasstromen en liquiditeiten loopt medio 2022 het laatste van in totaal vijf hoogrentende spaarproducten van de Rabobank (groot € 230.000 per jaar) af. De afgelopen vier jaar zijn hiervoor beleggingsportefeuilles (passend binnen de uitgangspunten van het treasurystatuut) aangeschaft. Gegeven de onzekerheid op de effectenmarkt zal het bedrag van de vrijvallende laatste tranche niet direct herbelegd worden.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Signalering
Solvabiliteit 2	68%	72%	69%	67%	62%	Ondergrens: <30%
Liquiditeit	2,0	2,0	1,8	1,7	1,5	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	-5,8%	1,2%	-3,6%	-2,3%	-2,8%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur
Huisvestingsratio	7%	7%	6%	6%	6%	Bovengrens: >10%

De **solvabiliteit** (definitie 2; [Eigen Vermogen + Voorzieningen] / balanstotaal) zakt gedurende de planperiode van 72% in 2021 naar 63% maar blijft ruim boven de signaleringswaarde van 30%.

De **liquiditeit**swaarde geeft aan in hoeverre Meer Primair op korte termijn (binnen 1 jaar) aan haar verplichtingen kan voldoen. De ratio (vlottende activa [vorderingen + liquide middelen] / kortlopende schulden) daalt gedurende planperiode van 2,0 in 2021 naar 1,6. Dit is ruimschoots boven de signaleringswaarde van 0,75.

De **rentabiliteit** is in 2021 positief maar laat vanaf 2020 3 jaar achter elkaar negatieve waarden zien. Het wegvallen van de vordering op OCW in 2022 is een belangrijke oorzaak, zonder vereenvoudiging van de bekostiging zou de voor 2022 begrote rentabiliteit niet negatief uitkomen. Na 2022 is het effect zichtbaar van het besteden van de bestemmingsreserves: extra ontvangen subsidie zoals voor NPO die aan het eind van het kalenderjaar niet uitgegeven konden worden, worden alsnog in het onderwijs gestopt.
De signaleringswaarde "3 jaar achter elkaar negatieve rentabiliteit" blijven we monitoren – de oorzaak van de negatieve rentabiliteit is goed te onderbouwen.

De **huisvestingsratio** tenslotte (het aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten) blijft met een waarde van 7% in 2021 en 6% de jaren erna keurig onder de signaleringswaarde van 10%.

Reservepositie

De reservepositie van Meer Primair aan het einde van het verslagjaar is op niveau. Het Ministerie van OCW heeft aangegeven per ultimo 2023 het publiek vermogen van besturen in het Primair onderwijs te gaan toetsen op bovenmatigheid, dit om oppotten van publieke middelen te voorkomen. Als de uitgangspunten van het Ministerie op het vermogen van Meer Primair per ultimo 2021 worden losgelaten, zou per die datum geen sprake zijn van mogelijk als bovenmatig te bestempelen publiek vermogen.

De jaren vanaf 2022 zal er door besteding van de bestemmingsreserves sprake zijn van tenminste 3 achtereenvolgende jaren met negatieve resultaten.

Uit de kengetallen is af te lezen dat de financiële positie van Meer Primair dit toestaat. We zullen er op toezien dat er geen structurele verplichtingen worden aangegaan die door lopen tot ná het moment van volledige besteding van de bestemmingsreserves.

VERWIJZING

Bijlage V. Jaarrekening 2021 Meer Primair

Bijlagen

Bijlage I	Jaarverslag 2021 Raad van Toezicht Meer Primair
Bijlage II	Jaarverslag 2021 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Meer Primair
Bijlage III	AVG Jaarverslag 2021
Bijlage IV	Nationaal Programma Onderwijs
Bijlage V	Jaarrekening 2021

Bijlage I Jaarverslag Raad van Toezicht Meer Primair

2021 in het kort

Met dit verslag legt de Raad van Toezicht (RvT) verantwoording af aan alle stakeholders over het toezicht in het verslagjaar 2021.Het jaar 2021 was net als 2020 een bewogen jaar, in eerste instantie voor de leerlingen die wederom een groot deel van het jaar onder ongewone omstandigheden onderwijs hebben gekregen, in tweede instantie voor de leraren, scholen, ouders en bestuurders van wie de veerkracht en de inventiviteit nogmaals op de proef zijn gesteld. Het overleg van de RvT met het College van Bestuur (CvB) werd ook in 2021 nog sterk bepaald door de Coronacrisis en verliep vaak digitaal. De RvT heeft de schoolbezoeken waar mogelijk weer opgepakt. In het verlengde van Corona heeft de RvT verder aandacht gegeven aan de middelen en besteding in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs dat in 2021 heeft vorm gekregen.

Een hoofdonderwerp voor de RvT in 2021 was de overgang naar een eenhoofdig bestuursmodel. CvB-voorzitter Margreet Vendel heeft de organisatie in november verlaten als gevolg van pensionering. De RvT bedankt Margreet voor haar enorme inzet voor de stichting en voor wat zij heeft betekent voor het onderwijs in de Haarlemmermeer in het algemeen en voor onze scholen in het bijzonder. Het vertrek van een bestuurder heeft geleid tot een heroriëntatie op het tweehoofdige bestuursmodel en tot het besluit over te gaan naar een éénhoofdig bestuur. Eef Niezing heeft de bestuurlijke inrichting en de dagelijkse uitwerking van dit bestuursmodel in nauwe samenwerking met de organisatie verder vormgegeven. De RvT heeft zijn toezicht hierop gericht.

In 2021 zijn er twee bijeenkomsten geweest met de RvT van de Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer met het doel te bespreken waar onderwijs en kinderopvang elkaar vinden en waar de beide stichtingen elkaar nog verder kunnen versterken of ondersteunen. Dit in het kader van de afgesloten samenwerkingsovereenkomst

De RvT besteedt in haar toezicht bijzondere aandacht aan strategische thema's. In 2021 is dit vanwege blijvende urgentie gezien het lerarentekort, net als in 2020, 'verbindend werkgeverschap'. Er zijn twee themabijeenkomsten geweest. Tijdens de bijeenkomst in september heeft goed werkgeverschap centraal gestaan. De themabijeenkomst in november heeft in het teken gestaan van de doordecentralisatie van huisvesting die mogelijk de komende jaren in Haarlemmermeer ingevoerd gaat worden.

De RvT heeft gesproken met de accountant over de jaarrekening, de kwaliteit van de interne beheersing en administratieve processen. Hoewel het aantal aandachtspunten met betrekking tot de AO/IB beperkt is, zijn er punten van aandacht voor de organisatie. De RvT zal toezien op de realisatie van de verbeterpunten.

Samenstelling Raad van Toezicht

De RvT meent dat de eigen samenstelling evenwichtig is wat betreft bestuurlijke kennis en ervaring, achtergrond en persoonlijke profielen. Tijdens de vergadering d.d. 14 december 2021 is het rooster van aftreden besproken en vastgesteld. Het vastgestelde rooster van aftreden is hier te vinden.

De RvT kent in 2021 de volgende samenstelling:

- Drs. R.L. (Ronald) van den Bos (1969), voorzitter, lid remuneratiecommissie en lid Onderwijskwaliteitscommissie

- Drs. G.C.C.M. (Ghislaine) Aarts (1970), vice-voorzitter, voorzitter Remuneratiecommissie en lid Personeelscommissie
- Drs. M. (Margarita) Rookmaker (1961), voorzitter Personeelscommissie en lid Auditcommissie
- Drs. P.W.A. (Peter) Kasteleyn RC (1967), voorzitter Auditcommissie
- Dr. G.W.C.M. (Erna) van Hest (1964), voorzitter Onderwijskwaliteitscommissie

Nevenfuncties

Conform het Reglement van de RvT vragen bestuurders en toezichthouders voor het aanvaarden van een (betaalde of niet-betaalde) nevenfuncties vooraf goedkeuring aan de RvT. De RvT toetst de nevenfunctie op mogelijke belangenverstrengeling:

De nevenfuncties van het CvB zijn hier te vinden.

De hoofd- en nevenfuncties van de leden van de RvT zijn hier te vinden.

Werkwijze Raad van Toezicht

De RvT kent vier commissies: de Remuneratiecommissie, de Auditcommissie, de Onderwijskwaliteitscommissie en de Personeelscommissie. De commissies bespreken inhoudelijke onderwerpen en bereiden de besluitvorming van de RvT voor. De RvT spreekt in overleg met het CvB strategische thema's af waaraan zij in haar toezicht extra aandacht besteedt. 2021 stond in het teken van Identiteit.

Leden van de RvT zijn regelmatig aanwezig bij bijeenkomsten van de VTOI om op de hoogte te blijven van landelijke ontwikkelingen. Een lid heeft in 2021 deelgenomen aan de opleiding Toezicht houden op Personeelsbeleid & Organisatieontwikkeling en aan de opleiding Informatievoorziening voor goed toezichthouden van de VTOI-NVTK Academie.

Jaarlijks evalueert de RvT het eigen functioneren. Als uitkomst van de bespreking van de zeven principes van de Code Goed Bestuur is gekozen om de volgende drie thema's als leidraad in het jaar 2022 te kiezen: maatschappelijke verantwoordelijkheid, integriteit en in- en extern verbinden.

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie heeft namens de RvT, in haar rol van werkgever van het CvB, met beide bestuurders afzonderlijk in januari 2020 beoordelingsgesprekken gevoerd en in juli 2021 met Eef Niezing een functioneringsgesprek. In de beoordelingsprocedure is er ruimte is voor raadpleging van enkele directeuren en stafleden, naast een schriftelijke reflectie van beide bestuurders. De bestuurders geven in het jaarplan aan op welke wijze de strategische doelen worden vertaald naar kwalitatief goed onderwijs en leerresultaten voor kinderen. De realisatie van de doelstelling vormt de basis voor de beoordeling. De begeleiding van de overgang naar éénhoofdig bestuur vormde bijzonder onderwerp van aandacht, hiervoor zijn extra gesprekken gevoerd door de remuneratiecommissie.

In 2020 heeft het CvB de volgende professionaliseringsactiviteiten ondernomen:

- Intersectoraal Leertraject voor onderwijsbestuurders van de PO-raad, VO-raad, MBO-raad en Stichting leerKRACHT.
- Intersectoraal besturenprogramma Stichting leerKRACHT, een uitwisseling over professionalisering en kwaliteitsverbetering.
  - bezoek aan Mc Kinsey& Company Amsterdam in gesprek over Strategie op school.
  - bezoek aan Rabobank Utrecht in gesprek met CEO Wiebe Draijer.
- Leergang Ethisch leiderschap (CPS).
- Bestuurdersexpeditie Kloosterhotel ZIN te Vught.
- Thema: 'Besturen in een verandering van tijdperk', gastsprekers prof. Erik Borgman en prof. Hans Alma.
- Strategiesessie Arbeidsmarktplatform 2021.
- Lezing 'Diversiteit in de samenleving' door Sociaal Cultureel Planbureau.

Auditcommissie

De Auditcommissie heeft in 2021 driemaal vergaderd, waarin de volgende onderwerpen zijn besproken en voorbereid voor de RvT:

- Jaarverslag 2020 bestaande uit het bestuursverslag 2020 en de jaarrekening 2020
- Accountantsverslag 2020 en de daaruit volgende actiepunten
- Voorstel voor vrijvallen belegde private middelen
- Begroting 2022
- Financieel meerjarenperspectief 2022-2026
- Treasury statuut
- Beleggingsvoorstel private middelen
- Huisvesting doordecentralisatie huisvesting PO Haarlemmermeer
- Aanschaf tijdelijke huisvestingunits RKBS De Wilgen

Onderwijskwaliteitscommissie

De onderwijskwaliteitscommissie is in 2021 driemaal bij elkaar geweest. De effecten van de Coronacrisis op het welzijn en de leerprestaties van leerlingen zijn daarbij veelvuldig onderwerp van gesprek geweest. Daarnaast is ook uitgebreid gesproken over de inzet van de NPO-gelden in het onderwijs en de ontwikkeling en voortgang van het kwaliteitskader en kwaliteitszorgsysteem.

De volgende onderwerpen bepaalden voor een belangrijk deel de agenda van de onderwijskwaliteitscommissie:

- De analyse van de resultaten van de M- en E-toetsen.
- De prognose van de eindtoetsen 2021 en 2022.
- Kansrijk adviseren.
- De in-, door- en uitstroom van leerlingen.
- De voortgang van relevante ontwikkelingen w.o. het kwaliteitsinstrument, toetskalender en de gevolgen van de Coronacrisis voor het onderwijs.
- De inzet en monitoring van de NPO-gelden.
- Socialisatie en persoonsvorming in het onderwijs.
- De innovatieprojecten in het kader van 'Doordacht innoveren'.

Personeelscommissie

De personeelscommissie is in 2021 driemaal bij elkaar geweest. De volgende onderwerpen zijn besproken:

- Strategische HR-visie
- NPO-gelden in relatie tot personeelsbeleid
- Professionalisering
- Personeel in Corona tijd
- FUWA

Tevens heeft de personeelscommissie samen met het CvB en de strategisch HR-partner een themabijeenkomst georganiseerd rondom het strategische thema Goed werkgeverschap.

Vergaderingen Raad van Toezicht

In 2021 heeft de RvT vijfmaal vergaderd in aanwezigheid van het CvB. Daarnaast zijn er twee bijeenkomsten geweest met de RvT van Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer

In april en oktober 2021 is er een ontmoeting geweest tussen de RvT en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en in november is een lid van de RvT aanwezig geweest bij een onderdeel van de tweedaagse van bestuur en directie waar gesproken werd over de bestuurlijke transitie naar een eenhoofdig bestuursmodel.

In het boekjaar zijn geen meldingen geweest van belangenverstrengeling, van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van bestuurder, toezichthouders en/of externe accountant speelden of spelen.

Besluiten genomen door de Raad van Toezicht

De RvT heeft in 2021 de volgende besluiten genomen:

Omschrijving besluit
Het Bestuursformatieplan wordt in het vervolg eerst in de personeelscommissie besproken alvorens het BFP wordt geagendeerd op de agenda van de bijeenkomst RvT-CvB.
Het agendapunt Klasse-indeling WNT wordt in het vervolg geagendeerd op de agenda van de bijeenkomst RvT-CvB in september-oktober.
De RvT keurt de klasse-indeling WNT 2020 goed.
De RvT gaat akkoord met de keuze voor het uitwerken van doordecentralisatie in het samenwerkingsmodel 'Individueel met collectieve voorwaarden'.
De Managementrapportage wordt in het vervolg eerst in de auditcommissie besproken alvorens de rapportage wordt geagendeerd op de agenda van de bijeenkomst RvT-CvB.
De RvT keurt het Jaarverslag Meer Primair 2020 en de voorgestelde resultaatverdeling goed.
De RvT gaat akkoord met opdrachtverlening aan de accountant over verlenging contractverlening.
De RvT stemt in met het voorgenomen besluit om met het terugtreden van Margreet Vendel vanwege pensionering over te gaan tot een 1-koppig bestuur.
RvT keurt de Begroting 2022 en het Meerjarenperspectief 2022-2026 goed.
De RvT keurt het voorgenomen besluit om het voor 2021 geprognotiseerde resultaat van € 1.070.000 over de weergegeven bestemmingsreserves te verdelen goed. Hierbij wordt aangetekend dat de bestemmingsreserve NPO een bestemmingsreserve is die in 2021 wordt gevormd.
De RvT keurt het voorgenomen besluit om voor het begrote negatieve jaarresultaat van 2022 van € 1.223.403 te verdelen via de Algemene reserve en de Reserve Prestatiebox goed.
De RvT keurt de opdrachtverlening aan Van Ree Accountants om de controlewerkzaamheden voor de Jaarrekening en Jaarverslag 2021 van Meer Primair uit te voeren goed.
De RvT keurt de klasse-indeling voor de Wet Normering Topinkomens voor de jaarrekening 2021 goed.
De leden van de RvT stemmen in met de herbenoeming van Ronald van den Bos.
De RvT heeft per direct wijzigingen doorgevoerd in de functies van de leden van de remuneratiecommissie en de personeelscommissie Remuneratiecommissie: Ghislaine Aarts: voorzitter; Ronald van den Bos: lid. Personeelscommissie: Margarita Rookmaker: voorzitter; Ghislaine Aarts: lid.

Tot slot

De RvT ervaart de verhouding met en tussen de organen van de organisatie als stabiel, transparant en coöperatief. De contacten verlopen professioneel waarbij er ruimte is voor discussie en sparren over de vraagstukken. De RvT bedankt het CvB en alle medewerkers van Stichting Meer Primair voor de buitengewone inzet voor het onderwijs in de Haarlemmermeer en de gerealiseerde resultaten in de afgelopen moeilijke (Corona)periode. We zien met vertrouwen uit naar een nieuw jaar met nieuwe ambities en uitdagingen.

Bijlage II: Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Inleiding

De GMR is een wettelijk orgaan binnen een scholenorganisatie en heeft wettelijke bevoegdheden om invloed te kunnen uitoefenen op besluiten die de directie van plan is te nemen. De GMR vertegenwoordigt de boven schoolse belangen van ouders en leerkrachten van alle bij Meer Primair aangesloten scholen. De Missie van de GMR van stichting Meer Primair is actief en constructief bijdragen aan de kernwaarden van de Stichting Meer Primair:

Vakmanschap, ontwikkeling, verbinding, inspiratie en continuïteit waarbij we een evenwichtige benadering tussen de belangen van kinderen, ouders en medewerkers nastreven.

De GMR stelt zich als een gelijkwaardige en kritische partner van het CvB op. Om dit op de juiste manier te kunnen doen wil de GMR wil op vroegtijdige en constructieve wijze door het College van Bestuur meegenomen worden in zowel het proces en de inhoud van de beleidsvorming op financieel, organisatorisch, en onderwijskundig gebied. Hierdoor is de GMR in staat om zijn formele bevoegdheden, rollen en taken op een effectieve wijze kunnen uitvoeren. Ook informatie van de achterban en het openlijk kunnen bespreken van ontwikkelingen is essentieel om als GMR goed te kunnen functioneren.

Met dit jaarverslag over het schooljaar 2020/2021 willen wij iedereen die bij de organisatie betrokkenen is informeren over onze werkzaamheden.

Medezeggenschap bij Meer Primair

Voor de stichting Meer Primair is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingericht. Leden van de GMR vertegenwoordigen de personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen van alle 17 basisscholen van Meer Primair.

Het is voor een lid van de GMR niet noodzakelijk om tevens lid te zijn van de MR. Wel dienen zij als ouder/verzorger of als personeelslid aan een van de scholen van Meer Primair verbonden te zijn. De werkwijze van de GMR is vastgelegd in een Medezeggenschapsstatuut en Medezeggenschapsreglement.

Vergaderingen van de GMR

De GMR heeft in 2020-20201zeven keer vergaderd. De vergaderingen zijn ongeveer evenredig verdeeld over het schooljaar. In 2020-2021 hebben de vergaderingen vanwege Corona online plaatsgevonden via Teams.

Taakverdeling

De voorzitter van de GMR (2020/2021) is mevr. A. Schoon, tweede half jaar wordt deze taak overgenomen door dhr. J van Malsen. De secretaris/ vicevoorzitter is mevr. L. Visser De notulen werden gedurende het hele jaar verzorgd door een ambtelijk secretaris van Meer Primair.

Samenstelling GMR

Gedurende het schooljaar 2020/2021 heeft de GMR uit de volgende leden bestaan:

Achterban	PG / OG	Naam	Functie
Braambos	PG	Marieke Best	
Klavertje vier	OG	Vivienne Bonebakker	
Bosbouwers	PG	Judith Hulsebos	
Klavertje vier	PG	Esmee Teeuwen	
Klippeholm	PG	Julia Driehuis	
Oranje Nassau school	OG	Anita Schoon	Voorzitter (2020)
Vredeburg	OG	Robbert Land	
Juliana van Stolberg	PG	Sylvia Schuurman	
Oranje Nassau School	PG	Louki Visser	Secretaris (2021)
Vesterhavet	OG	Johan van Malsen	Voorzitter (2021)
Tabitha	OG	Jochem Somers	

Deze personen vertegenwoordigen alle scholen die onder Meer Primair vallen. Het is niet noodzakelijk dat elke school een vertegenwoordiger heeft.

Bloemlezing uit de onderwerpen 2020-2021

Anders organiseren

Meer Primair is heel actief in het anders organiseren van de organisatie. Dit in verband met het tekort aan leraren en de bijbehorende werkdruk. Het bestuur verkent allerlei alternatieven om de problemen op te lossen. De GMR steunt het bestuur hierin, volgt de ontwikkelingen kritisch èn houdt de belangen van zowel personeel als ouders scherp in de gaten.

Fuwa

De functiewaardering voor andere medewerkers dan leerkrachten is dit jaar afgerond en zal met terugwerkende kracht, januari 2020 worden ingevoerd. Na goed overleg heeft de GMR positief ingestemd.

NPO

Dit jaar is door de regering het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) in het leven geroepen. Elke school krijgt in de komende 2 jaar voor elke leerling € 750,- om te werken aan de achterstanden die zijn opgelopen door de Covid-pandemie. Dit mag elke school zelf invullen. De MR van elke school zal betrokken worden bij dit proces. Elke school maakt een schoolscan en op basis daarvan maakt de school een planning. Het CvB heeft in eerste instantie een verdeling van deze gelden gemaakt. Zo zal € 350,- ingezet worden voor extra handen in de school, € 250,- voor extra leermiddelen in de school.

De overige € 100,- wordt tijdelijk achter de hand gehouden voor onvoorziene uitgaven. De GMR heeft geen zeggenschap over de individuele besteding van de gelden, maar wordt wel betrokken bij de besteding van de laatste € 100,-, mocht deze anders worden besteed.

MR Voorzitters Overleg

Op 1 juni 2021 is er een gezamenlijk overleg geweest met vertegenwoordigers van de MR'en en de GMR. Deze avond is bedoeld om de interactie tussen MR en GMR te bevorderen.

Commissies

De GMR heeft vier commissies, die elk een eigen gebied behandelen. Eind 2020 heeft de GMR positief geadviseerd op de begroting 2021 (inclusief meerjarenperspectief 2022- 2025). De financiële huishouding ziet er gezond uit en het CvB is blij met de kritische blik van de (afvaardiging van de) GMR. Er zal een extra bedrag worden ingezet om te besteden aan doordacht innoveren. Ook zal er een 5de tak toegevoegd worden zodat hier eigen projecten uit gefinancierd kunnen worden.

De GMR is sinds januari 2021 betrokken bij de opzet van het Bestuursformatieplan 2021-2022 (BFP). Dit proces verliep voorspoedig. Mede door extra gelden van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) dat op het allerlaatste moment moest/kon worden toegevoegd werd het BFP later dan gepland akkoord bevonden. De GMR hoopt in de toekomst eerder inzicht te krijgen in het financiële plaatje, zodat beslissingen nog beter doordacht kunnen worden.

Tot slot

De GMR kijkt positief terug op 2020-2021. De GMR heeft zich in dit jaar verder ontwikkeld en de samenwerking met het College van Bestuur verder uitgebouwd ondanks het feit dat het CvB de GMR niet altijd op tijd meeneemt in haar onderwerpen. Dat zorgt er voor dat de GMR regelmatig snel moet schakelen om ideeën en suggesties constructief te kunnen behandelen. In 2021-2022 zal de GMR haar opgedane ervaringen zo optimaal mogelijk blijven inzetten.

Ook Corona kan niet onvermeld blijven. Een crisis vraagt om snel handelen, waarbij de wettelijke medezeggenschap soms in het geding komt. Hier is begrip voor vanuit de GMR. Vanuit de GMR kunnen we alleen maar waardering hebben voor de open wijze waarop het CvB de GMR meeneemt in haar beleid omtrent de Coronacrisis.

In het komende jaar zal een van de interne speerpunten vanuit de GMR gericht zijn op het gebied van communicatie met de achterban en op het zo goed mogelijk invullen van de commissietaken. Het opzetten van een cloud oplossing voor samenwerking binnen de GMR en de MR-en van Meer Primair is daar een voorbeeld van.

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van dit jaarverslag kunt u per e-mail sturen naar het secretariaat van de GMR.

Bijlage III: AVG jaarverslag 2021

Meer Primair beschikt over een IBP-manager die regelmatig gesprekken voert met de externe Functionaris Gegevensbescherming om casussen te bespreken en acties voor de komende periode op te stellen. In 2021 is de inzet voor bewustzijn over AVG in school verder behandeld met een training in de Hoofdpoort Academie en aanvullend een cursus aan administratief medewerkers geboden omtrent het omgaan met bewaartermijnen. Dit heeft op diverse locaties gezorgd voor een opruiming van (dubbel) bewaarde formulieren. Verder is er, door een aantal phishingmails in omloop, aandacht geweest voor de beveiliging van het schoolaccount.

Phishing en accountbeveiliging

We zien binnen onze omgeving van Microsoft dat er een toename plaatsvindt als het gaat om de zogenaamde phishingmails: een mail waarin je wordt uitgenodigd om op een link te klikken, waardoor hackers op afstand je account voor criminele doeleinden kunnen gebruiken. Dit heeft zelfs geleid tot één phishingmail die vanuit een medewerker zelf is verstuurd, waardoor de herkenbaarheid van een nep-mail nog beperkter is geworden. De nadelen hiervan zijn:

- De verwachting dat een collega jou een phishingmail stuurt is kleiner dan wanneer dit een onbekend persoon is;
- De mails van een collega komen niet in de map voor ongewenste e-mails terecht.
- Eén van deze phishingmails heeft in oktober 2021 geleid tot een grootschaligere interne hack, waardoor toegang is verleend tot verschillende accounts. Deze hack is snel geconstateerd en gedicht door onze externe ICT-beheerder Cloudwise door IP-adressen uit het buitenland te blokkeren. Vervolgens zijn medewerkers gewezen op de actie en hebben zij het wachtwoord verplicht moeten veranderen.

Om dit in het vervolg te voorkomen, is op het directieberaad in november aandacht geweest voor privacy en AVG op school, waarbij iedere directeur is gevraagd om een ambassadeur voor de school op te laten leiden voor een training die in 2022 zal plaatsvinden. Deze ambassadeur zal op schoolniveau de verantwoordelijkheid krijgen over AVG in de praktijk en in zijn/haar rol risico's in kaart brengen. Verder worden deze ambassadeurs gevraagd om in een bovenschools platform deel te nemen, zodat casussen en risico's gezamenlijk kunnen worden behandeld.

Verder krijgt het voorkomen van meerdere phishing-activiteiten een vervolg, waarbij zal worden ingezet op een twee-staps-verificatie als extra beveiliging voor het account. Dit wordt op de internationale Dag van de Privacy, 28 januari a.s., als eerste stap gestimuleerd.

Bijlage IV: Nationaal Programma Onderwijs

Nationaal Programma Onderwijs: Toelichting bevoegd gezag.		
Hoeveel procent van de middelen is uitgegeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL) (i.v.m. de AVG het percentage niet invullen als PNIL<5)	%	
Toelichting op het percentage van de middelen dat is uitgegeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst	Lager dan 5%	

Nationaal Programma Onderwijs: Besteding bovenschoolse middelen door bevoegd gezag	
Heeft de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingestemd met het voorstel voor de besteding	Ja

Nationaal Programma Onderwijs: Interventies bevoegd gezag	Aantal
Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	5
Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	11
Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	10
Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	7

Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning	17
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies)	14
Overige interventies	0
Totaal van interventies	64

Nationaal Programma Onderwijs: Toelichting instelling			
Instellingscode	Heeft er een schoolscan plaatsgevonden	Is er in aanloop naar de besluitvorming over het schoolprogramma gesproken met ouders, leraren en leerlingen	Heeft de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingestemd met het voorstel voor de besteding
05BF	ja	ja	ja
06ZV	ja	ja	ja
07WY	ja	ja	ja
09LP	ja	ja	ja
10GP	ja	ja	ja
10MM	ja	ja	ja
10XM	ja	ja	ja
11BW	ja	ja	ja
11LI	ja	ja	ja
11OQ	ja	ja	ja
11ZW	ja	ja	ja
12RS	ja	ja	ja
21RR	ja	ja	ja
23AK	ja	ja	ja
23AL	ja	ja	ja
23RD	ja	ja	ja
23RE	ja	ja	ja
27NT	ja	ja	ja

27PG	ja	ja	ja

Nationaal Programma Onderwijs: Toelichting op de besteding	
Toelichting op de besteding van de middelen	Middelen zijn besteed conform het schoolplan NPO. De schoolplannen zijn gebaseerd op de uitkomsten van de schoolscan. Nog niet bestede middelen worden op schoolniveau bijgehouden en toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO. Deze middelen blijven zo voor de school beschikbaar voor besteding. Als bij een school middelen nog niet zijn besteed dan is de meest voorkomende oorzaak daarvoor het niet beschikbaar zijn van personeel. De centrale inzet van middelen betreft voornamelijk inzet op opleidingen - deze starten in het eerste half jaar van 2022.

Onderwijsachterstandsmiddelen		
Zijn onderwijsachterstanden ontvangen		ja
Zijn de onderwijsachterstandsmiddelen verdeeld over de scholen volgende de verdeling vanuit Rijksoverheid		Volgens de verdeling vanuit Rijksoverheid
Heeft de inzet van de onderwijstachterstandsmiddelen ter bestrijding van de onderwijsachterstanden binnen het schoolbestuur op een onderbouwde wijze ('evidence informed') plaatsgevonden		Ja, bij alle scholen
	Eerste belangrijkste maatregel die is gefinancierd	Inzet van extra personeel

Wat zijn de belangrijkste maatregelen die worden gefinancierd in het kader van het bestrijden van onderwijsachterstanden	Tweede belangrijkste maatregel die is gefinancierd	Aanschaf van materialen
	Derde belangrijkste maatregel die is gefinancierd	Overig
	Hoe is de keuze voor deze maatregelen tot stand gekomen	De scholen beslissen zelf
	Is de inzet van onderwijsmiddelen ter bestrijding van onderwijsachterstanden van vorige jaren binnen het schoolbestuur geëvalueerd	Ja, bij alle scholen
Toelichting inzet onderwijsachterstandsmiddelen	Evaluatie van inzet van middelen geschiedt aan de hand van de analyse van de toetsresultaten.	

Strategisch personeelsbeleid		
Wie zijn betrokken bij het besluitvormingsproces ten aanzien van het strategisch personeelsbeleid	Intern toezicht	ja
	Medezeggenschap	ja
	Schoolleiders	ja
	Anders, namelijk	
	Is het personeelsbeleid afgestemd op de concrete doelen van de onderwijsorganisatie	ja
	Is het strategisch personeelsbeleid afgestemd op de externe ontwikkelingen	ja
	Is het strategisch personeelsbeleid afgestemd op de strategische doelen van de onderwijsorganisatie	ja
	Intern toezicht	ja
	Medezeggenschap	ja

Het strategisch personeelsbeleid wordt planmatig en periodiek afgestemd en geëvalueerd met	Schoolleiders	ja

Werkdrukmiddelen	
Is het gesprek gevoerd met het team over de besteding van de werkdrukmiddelen	
Heeft de Personeelsgeleding Medenzeggenschap Raad ingestemd met het voorstel voor de besteding van de werkdrukmiddelen	
Bedrag besteed van de werkdukmiddelen aan personeel	€
Bedrag besteed van de werkdukmiddelen aan materieel	€
Bedrag besteed van de werkdukmiddelen aan professionalisering	€
Bedrag besteed van de werkdukmiddelen aan overig	€
Toelichting op de besteding van de werkdrukmiddelen primair onderwijs	

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	
Is het gesprek gevoerd over de inzet van middelen met de schoolleiding en het schoolteam	ja
Heeft de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad ingestemd met inzet van middelen	ja
Toelichting op de inzet van middelen	

	Door indexatie is het voor 2021 beschikbare bedrag € 10.000 hoger dan begroot. Er is € 1.225.000 ingezet aan personeel: uitbreiding van de formatie in onderwijs ondersteunende functies. Door mutaties in de bezetting is dit bedrag iets lager dan het beschikbare bedrag. Daarnaast is € 35.000 (minder dan 5% van het totaal) ingezet op materiële ondersteuning zoals extra computerapparatuur en/of extra leermiddelen.

Instellings-code	Aantal interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	Aantal interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	Aantal interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	Aantal interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	Aantal interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning	Aantal interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies)	Aantal overige interventies	**Totaal van interventies**
05BF	0	0	0	0	1	1	0	2
06ZV	0	1	1	0	1	1	0	4
07WY	0	1	1	1	1	1	0	5
09LP	0	1	0	0	1	1	0	3
10GP	1	1	1	1	1	1	0	6

10MM	0	1	1	1	1	1	0	5
10XM	1	1	1	1	1	1	0	6
11BW	0	0	0	0	1	0	0	1
11LI	0	1	1	0	1	1	0	4
11ZW	0	1	1	1	1	1	0	5
12RS	0	1	1	1	1	1	0	5
21RR	0	1	0	0	1	0	0	2
23AL	1	0	0	0	1	1	0	3
23RD	1	0	0	0	1	1	0	3
23RE	0	0	0	0	1	0	0	1
27NT	1	1	1	1	1	1	0	6
27PG	0	0	1	0	1	1	0	3

	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0

STICHTING MEER PRIMAIR TE HOOFDDORP

Rapport inzake jaarstukken 2021

1. KENGETALLEN

Met betrekking tot de rentabiliteit, kapitalisatiefactor, liquiditeit, huisvestingsratio, weerstandsvermogen en solvabiliteit vermelden wij onderstaand de kengetallen:

	2021	2020		
Rentabiliteit	1,21	-/-5,83	Bovengrens van 5%	Bovengrens van 5%
Kapitalisatiefactor	35,45	40,44	Tussen 35 - 60%	Bovengrens 35 - 60%
Liquiditeit	1,99	2,04	Tussen 0,5 en 1,5	Laatste 3 jaar negatief
Solvabiliteit	71,93	67,99	Ondergrens van 30%	Kleiner dan 30%

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft het rendement aan dat de onderneming in het boekjaar heeft behaald.

	2021	2020
Rentabiliteit		
Resultaat / (Opbrengsten + Rentebaten)	1,21	-5,83

	2021	2020
Kapitalisatiefactor		
Balanstotaal-gebouwen/terreinen / Baten	35,45	40,44

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de onderneming in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

	2021	2020
Liquiditeit		
Vlottende activa/kortlopende schulden	1,99	2,04

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft de verhouding weer van de huisvestingslasten ten opzichte van de totale instellingslasten van de organisatie.

	2021	2020
Huisvestingsratio		
(Huisvestingskosten+Afschrijving Gebouwen terreinen)/Totale lasten	0,07	0,07

Weerstandsvermogen

De rentabiliteit geeft het rendement aan dat de onderneming in het boekjaar heeft behaald.

	2021	2020
Weerstandsvermogen		
Eigen vermogen / Totale baten	0,21	0,21

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de onderneming in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen (rente en aflossing) te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

	2021	2020
Solvabiliteit *(Eigen vermogen+Voorzieningen) / Balanstotaal*	71,93	67,99

JAARREKENING

2. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Activiteiten

Stichting Meer Primair is het bevoegd gezag van 17 basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de woonkernen Abbenes, Buitenkaag, Badhoevedorp en Hoofddorp.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een continuïteitsveronderstelling. De gevolgen van COVID-19 zijn hierbij in acht genomen, hierbij is naar onze mening geen sprake van materiële onzekerheid over de continuïteit.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Meer Primair zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Meer Primair of de moedermaatschappij van Stichting Meer Primair en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar de opgenomen paragraaf Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa.

Wanneer activa rechtstreeks betaald wordt uit een subsidie die tijdsgebonden is, dan wordt dit actief rechtstreeks afgeschreven in de kosten. Het wordt wel geactiveerd omdat dan inzichtelijk blijft welke activa aanwezig is en wanneer iets aangekocht is. De volledige afgeschreven educatieve licenties worden jaarlijks uit de materiële vaste activa verwijderd.

Subsidies op investeringen worden als schuld op de balans verantwoord en gelijk aan de afschrijvingstermijnen van de hiermee corresponderende investeringen in jaarlijkse termijnen ten laste van het resultaat gebracht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings-percentage per jaar	activerings- grens in €
Verbouwingen	120	10%	500
Meubilair (kasten, bureau's tafels)	240	5%	500
Meubilair (stoelen, speelzaal (incl. speeltoestellen), kleutermat.)	120	10%	500
ICT (netwerk)	120	10%	500
ICT (computers, laptops)	60	20%	500
ICT (tablets)	36	33%	500
ICT (chromebooks)	48	25%	500
ICT (telefonie)	72	17%	500
ICT smartboards	96	12,50%	500
ICT (opbergkisten tablets)	60	20%	500
Leermiddelen	96	12,50%	500
Onderwijskundige apparatuur	60	20%	500
Installaties (airco)	96	12,50%	500
Installaties (zonnepanelen)	240	5%	500
Huishoud.apparatuur	60	20%	500
Vervoermiddelen	60	20%	500

Financiële vaste activa

Overige effecten

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen reële waarde. Gekochte, rentedragende effecten die tot het einde van de looptijd worden aangehouden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De overige effecten aangekocht in 2019 en 2020 en opgenomen onder de financiële vaste activa zijn gefinancierd uit het privaat vermogen en hebben een boekwaarde per 31 december 2021 van € 666.543.

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten een waarborgsom aan de verhuurder van het bestuurskantoor en wordt initieel gewaardeerd tegen reële waarde en de werkgevers compensatie voor de uitbetaalde transitievergoeding en in de periode 2015 tot en met 2018.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserve

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	EUR
Risicoreserve	Ter dekking van de risico's die zijn geindentificeerd in de voor het eerst in 2014 uitgevoerde - en in 2017 geactualiseerde risico-analyse. Op het moment dat een risico actueel wordt kan dit impact hebben op de hoogte van de opbrengsten en/of kosten - het moment waarop een beroep moet worden gedaan op de risico-reserve is ongewis, de verwachting is dat dit op korte of middellange termijn niet nodig is.	4.289.749
Reserve NPO	Reserve wordt ingezet voor het nog niet bestede	834.603

	gedeelte van de reeds ontvangen NPO-subsidie. Bestedingen kunnen bestaan uit afschrijvingslasten van reeds gedane investeringen en overige (materiële of personele) uitgaven.	
Reserve prestatiebox	De reserve wordt benut door de uitgaven die normaal gesproken wordt gedekt door de prestatieboxsubsidie. Deze subsidieregeling liep in juli 2021 af. Na 2021 zal de reserve benut worden voor uitgaven incl afschrijvingslasten DoorDacht Innoveren.	957.891
Reserve nulmeting	Dient ter dekking van de afschrijvingskosten voor de activa van de stichting, na de herwaardering per 1 jan. 2005.	29.742
Algemene reserve privaat	Reserve betreft het oude verenigingsvermogen (Quercus) resp. het oude stichtingsvermogen (SKOH), dit zijn gelden die niet uit bekostiging zijn ontvangen en betreft het oorspronkelijke vermogen van Stichting Meer Primair. Voor deze reserve is geen specifiek bestedingsdoel geformuleerd; bestedingsdoel wordt na voorafgaand overleg met het toezichthoudend orgaan bepaald.	1.400.091

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2020 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2021 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De gemeente Haarlemmermeer heeft in 2017 in overleg met de schoolbesturen en nieuw integraal huisvestingsplan vastgelegd. In dit huisvestingsplan is vastgelegd dat de schoolbesturen de komende jaren zullen bijdragen aan nieuwbouw of renovatie zodat bij de uitvoering van deze nieuwbouw danwel renovatie duurzaamheidsmaatregelen gerealiseerd kunnen worden waarvoor een terugverdieneffect wordt verondersteld. De eigen bijdrage door de schoolbesturen wordt door het schoolbestuur gefinancierd door het geplande onderhoud in de 5 jaar voorafgaand aan de nieuwbouw of renovatie daar waar mogelijk niet uit te voeren. In de onderhoudsplanning zijn deze onderhoudswerkzaamheden verschoven naar het jaar van nieuwbouw of renovatie. Tot op heden hebben nog geen eigen bijdragen plaatsgevonden. Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2019 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Personeelsvoorzieningen

Personele voorziening bestaat uit respectievelijk de voorziening verlofsparen/sabbatical leave, langdurig zieke en de voorziening jubilea. De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door 75% van de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Langlopende schulden

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord. Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. Voor toegezegde-bijdrage regelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden een maand na ingebruikname afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de vlottende effecten. De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Prijsrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

3. Balans per 31 december 2021, vergelijkende cijfers per 31 december 2020

(na verwerking van het verlies)

		31 december 2021		31 december 2020	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Materiële vaste activa	(1)	4.399.167		3.351.006	
Financiële vaste activa	(2)	1.307.415		1.312.159	
			5.706.582		4.663.165
Vlottende activa					
Vorderingen	(3)				
Debiteuren		66.240		12.535	
Vorderingen op OCW		1.526.072		1.462.295	
Overige vorderingen		183.884		108.816	
Overlopende activa		635.837		908.944	
			2.412.033		2.492.590
Liquide middelen	(4)		4.614.621		6.059.428
			7.026.654		8.552.018
			12.733.236		13.215.183

		31 december 2021		31 december 2020	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	(5)				
Algemene reserve		-95.426		-1.212.488	
Bestemmingsreserve (publiek)		6.111.985		6.871.352	
Bestemmingsreserves (privaat)		1.400.091		1.322.724	
			7.416.650		6.981.588
Voorzieningen	(6)				
Personeelsvoorziening		400.833		552.081	
Voorziening onderhoud		1.341.451		1.451.944	
			1.742.284		2.004.025
Langlopende schulden	(7)		35.677		41.871
Kortlopende schulden	(8)				
Schulden aan leveranciers		434.449		775.591	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.253.101		1.284.388	
Schulden terzake van pensioenen		385.408		346.177	
Overlopende passiva		1.465.667		1.781.543	
			3.538.625		4.187.699
			12.733.236		13.215.183

4. Staat van baten en lasten 2021, vergelijkende cijfers 2020

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
Baten							
Rijksbijdragen	(9)	35.070.464		31.512.132		31.872.964	
Overheidssubsidies	(10)	87.097		176.655		118.601	
Overige baten	(11)	574.831		595.217		606.728	
Som der baten			35.732.392		32.284.004		32.598.293
Lasten							
Personeelslasten	(12)	29.544.458		27.831.309		29.102.331	
Afschrijvingen	(13)	852.142		750.980		959.365	
Huisvestingslasten	(14)	2.425.372		2.009.723		2.364.221	
Overige lasten	(15)	2.535.272		2.328.042		2.178.816	
Totaal lasten			35.357.244		32.920.054		34.604.733
Saldo baten en lasten			375.148		-636.050		-2.006.440
Financiële baten en lasten	(16)		59.915		35.000		96.786
Nettoresultaat			435.063		-601.050		-1.909.654

5. Kasstroomoverzicht 2021

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat	375.148		-2.006.440	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	852.142		959.365	
Mutatie voorzieningen	-261.741		594.652	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	80.557		91.305	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-649.076		612.403	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		397.030		251.285
Ontvangen interest	90.730		107.955	
Betaalde interest	-30.815		-11.169	
		59.915		96.786
Kasstroom uit operationele activiteiten		456.945		348.071
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-1.918.556		-1.221.771	
Desinvesteringen materiële vaste activa	18.254		18.452	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.900.302		-1.203.319
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Toename overige effecten	-		-196.093	
Afname overige effecten	4.744		-	
Afname overige langlopende schulden	-6.194		-6.194	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-1.450		-202.287
		-1.444.807		-1.057.535

Samenstelling geldmiddelen

	2021		2020	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		6.059.428		7.116.963
Mutatie liquide middelen		-1.444.807		-1.057.535
Geldmiddelen per 31 december		4.614.621		6.059.428

6. Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

ACTIVA

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
1. Materiële vaste activa		
Gebouwen	65.752	31.352
Machines en installaties	678.784	417.570
Inventaris en apparatuur	2.881.965	2.187.374
Leermiddelen	771.825	713.364
Overige materiele vaste activa	841	1.346
	4.399.167	3.351.006

	Gebouwen	Machines en installaties	Inventaris en apparatuur	Leer-middelen	Overige materiele vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2021						
Aanschaffingswaarde	96.314	424.120	6.375.018	3.052.755	1.973	9.950.180
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-64.962	-6.550	-4.187.643	-2.339.391	-628	-6.599.174
	31.352	417.570	2.187.375	713.364	1.345	3.351.006
Mutaties						
Investeringen	39.251	304.622	1.287.668	268.762	-	1.900.303
Desinvesteringen	-	-	-771.138	-450.260	-	-1.221.398
Afschrijving desinvesteringen	-	-	752.884	450.260	-	1.203.144
Afschrijvingen	-4.851	-43.408	-574.824	-210.301	-504	-833.888
	34.400	261.214	694.590	58.461	-504	1.048.161
Boekwaarde per 31 december 2021						
Aanschaffingswaarde	135.565	728.742	6.891.548	2.871.257	1.973	10.629.085
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-69.813	-49.958	-4.009.583	-2.099.432	-1.132	-6.229.918
Boekwaarde per 31 december 2021	65.752	678.784	2.881.965	771.825	841	4.399.167

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
2. Financiële vaste activa		
Overige effecten	1.296.124	1.300.868
Overige vorderingen	11.291	11.291
	1.307.415	1.312.159

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Overige effecten		
Overige effecten	666.543	660.293
Overige obligaties	629.581	640.575
	1.296.124	1.300.868

	Boekwaarde 1-1-2021	Investeringen 2021	Verkopen 2021	Waarde-verandering 2021	Boekwaarde 31-12-2021
	€	€	€	€	€
Obligaties	640.575			-10.994	629.581
Effecten	660.293		44.663	50.913	666.543
	1.300.868	-	44.663	39.919	1.296.124

De effecten zijn gefinancierd uit privaat vermogen.

Overige vorderingen

Waarborgsommen	11.291	11.291

Vlottende activa

3. Vorderingen

Vorderingen op debiteuren		
Debiteuren	66.240	12.535
Vordering op OCW		
Personeel	1.373.442	1.462.295
Overige	-8.980	-
Niet geoormerkte subsidies	161.610	-
	1.526.072	1.462.295
Overige vorderingen		
Overige vordering	175.871	46.851
Nog te ontvangen huren	8.013	61.965
	183.884	108.816

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde posten	373.615	359.752
Nog te ontvangen posten	196.925	486.915
Rente	38.388	46.437
Overlopende activa	26.909	15.840
	635.837	908.944

4. Liquide middelen

Tegoeden op bankrekeningen	4.433.623	5.861.689
Kas	180.998	197.739
	4.614.621	6.059.428

Passiva

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
5. Eigen vermogen		
Algemene reserve	-95.426	-1.212.488
Bestemmingsreserve (publiek)	6.111.985	6.871.352
Bestemmingsreserve (privaat)	1.400.091	1.322.724
	7.416.650	6.981.588

	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	-1.212.488	-757.400	1.874.462	-95.426
Bestemmingsreserve (publiek)				
Reserve nulmeting	45.153	-15.411	-	29.742
Risicoreserve	4.289.749	-	-	4.289.749
Reserve prestatiebox	2.536.450	295.903	-1.874.462	957.891
Reserve NPO	-	834.603	-	834.603
	6.871.352	1.115.095	-1.874.462	6.111.985
Bestemmingsreserve (privaat)				
Algemene reserve privaat	1.322.724	77.367	-	1.400.091

6. Voorzieningen

	31-12-2021	31-12-2020
Personeelsvoorzieningen	€	€
Jubileumuitkeringen	263.228	265.890
Verlofsparen en sabbatical leave	62.055	52.915
Langdurig ziekteverzuim	75.550	233.276
	400.833	552.081

	Jubilea	Verlofsparen en sabbatical leave	Langdurig ziekteverzuim	Totaal
	€	€	€	€
Personeelsvoorzieningen				
Stand per 1-1-2021	265.890	52.915	233.276	552.081
Dotatie	-	9.140	75.550	84.690
Vrijval	-2.662	-	-233.276	-235.938
Stand per 31-12-2021	263.228	62.055	75.550	400.833
Kortlopend deel <1 jaar	-	62.055	75.550	137.605
Langlopend deel >5 jaar	263.228	-	-	263.228

	31-12-2021	31-12-2020
Onderhoudsvoorziening	€	€
Voorziening onderhoud PO	1.341.451	1.451.944

	Voorziening onderhoud PO
	€
Onderhoudsvoorziening	
Stand per 1-1-2021	1.451.944
Dotatie	554.523
Onttrekking	-665.016
Stand per 31-12-2021	1.341.451
Kortlopend deel <1 jaar	850.773
Langlopend deel >5 jaar	252.095

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
7. Langlopende schulden		
Overige schulden	35.677	41.871
8. Kortlopende schulden		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	434.449	775.591

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	1.130.713	1.098.319
Belastingen en sociale verzekeringen	2.466	71.229
Reservering soc.lasten VT	119.922	114.840
	1.253.101	1.284.388
Schulden terzake van pensioenen		
Schulden terzake van pensioenen	385.408	346.177
Overige schulden en overlopende passiva		
Overlopende passiva	1.465.667	1.781.543
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	799.487	765.601
Overige schulden	428.554	247.221
Accountantskosten	17.696	17.509
Werk door derden	9.837	-
Nettoloon	15.956	11.885
Ontvangen voorschotten	4.293	7.969
Additionele aanvragen	39.896	42.455
Huur	-	85.905
RTC de Beurs	-	68.322
Vooruitontvangen bedragen	37.875	39.814
Overige overlopende passiva	70.322	183.130
Vooruitontvangen subsidies OCW	41.751	311.732
	1.465.667	1.781.543

7. Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan w orden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging is vertrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel
	Kenmerk	**datum**	uitgevoerd en afgerond
Zij-instromer (23AL)	1102923-1	21-12-2020	nee
Zij-instromer (06ZV)	1102789-1	21-12-2020	nee
Zij-instromer (10MM)	1102823-1	21-12-2020	nee
Lerarenbeurs (10GP)	1090644-1	22-9-2020	ja
Lerarenbeurs (12RS)	1091029-1	22-9-2020	ja
Lerarenbeurs (11BW)	1091105-1	22-9-2020	ja
Subs.regeling inhaal- en ondersteun.progr.	IOP-42683-PO	2-7-2020	ja
Subs.regeling inhaal- en ondersteun.progr.	IOP-42683-PO	16-10-2020	ja
Subs.regeling inhaal- en ondersteun.progr.	IOP5-42683-PO	12-7-2021	ja
Zij-instromer	1/287/39966	20-10-2021	nee
Lerarenbeurs (10GP)	1165281-1	20-8-2021	nee
Impuls en innovatie bew egingsonderw ijs	IIB210324	13-12-2021	nee

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar								
Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk datum	€	€	€	€	€	€	€

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar								
Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk datum	€	€	€	€	€	€	€

8. Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Baten

	2021	Begroot 2021	2020
	€	€	€
9. Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	32.078.919	29.919.030	30.055.925
Overige subsidies OCW	1.518.388	75.788	206.516
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.473.157	1.517.314	1.610.523
	35.070.464	31.512.132	31.872.964
10. Overheidssubsidies			
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en subsidies	87.097	176.655	118.601
11. Overige baten			
Verhuur	76.636	91.000	73.400
Detachering personeel	113.966	68.717	73.829
Schoolrekeningen	113.642	-	163.158
Overige	270.587	435.500	296.341
	574.831	595.217	606.728

Lasten

	2021		Begroot 2021		2020	
12. Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	20.773.697		26.650.254		20.457.108	
Sociale lasten	3.077.485		-		2.908.905	
Premies participatiefonds	623.045		-		766.054	
Premies vervangingsfonds	9.521		-		26.977	
Pensioenpremies	3.413.046		-		3.031.121	
		27.896.794		26.650.254		27.190.165
Mutaties personele voorzieningen	75.665		-		271.232	
Personeel niet in loondienst	592.097		130.550		456.078	
Overig	1.298.643		1.050.505		1.437.520	
		1.966.405		1.181.055		2.164.830
Overige uitkeringen		-318.741		-		-252.664
		29.544.458		27.831.309		29.102.331

Personeelsleden

In 2021 waren er bij de Stichting gemiddeld 402 FTE werkzaam (2020: 383). Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2021 (2020: 0).

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
13. Afschrijvingen						
Gebouwen en terreinen	4.851		-		10.082	
Inventaris en apparatuur	618.233		537.346		475.075	
Leermiddelen	210.301		213.634		473.740	
Overige materiële vaste activa	504		-		504	
Resultaat verkoop activa	18.253		-		-36	
		852.142		750.980		959.365

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
14. Huisvestingslasten						
Huur	444.582		402.000		476.897	
Klein onderhoud en exploitatie	232.469		144.500		236.282	
Energie en water	267.687		251.050		296.076	
Schoonmaakkosten	722.919		600.350		652.889	
Heffingen	44.105		40.800		49.097	
Dotatie onderhoudsvoorziening	554.523		468.523		464.424	
Bewaking/beveiliging	38.748		28.750		63.586	
Onderhoudscontracten	46.094		23.750		34.875	
Overige huisvestingskosten	74.245		50.000		90.095	
		2.425.372		2.009.723		2.364.221

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
15. Overige lasten						
Administratie en beheer		777.757		814.450		697.963
Inventaris en apparatuur	74.382		34.750		53.919	
Leermiddelen	929.587		669.375		741.559	
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		1.003.969		704.125		795.478
Overige	623.163		809.467		536.102	
transporteren		623.163		809.467		536.102

	2021		Begroot 2021		2020	
Transport		623.163		809.467		536.102
Schoolrekeningen	130.383		-		149.273	
		753.546		809.467		685.375
		2.535.272		2.328.042		2.178.816

	2021	2020
	€	€
Accountantshonoraria		
Onderzoek van de jaarrekening	28.537	30.674
Andere controleopdrachten	6.421	289
Fiscale adviesdiensten	-	3.900
Andere niet-controlediensten	-	1.795
	34.958	36.658

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
16. Financiële baten en lasten						
Rentebaten	90.730		42.500		107.955	
Rentelasten en bankkosten	-30.815		-7.500		-11.169	
		59.915		35.000		96.786
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten						
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		32.087		42.500		70.132
Ontvangen dividenden		7.410		-		2.903
Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten		51.233		-		34.920
		90.730		42.500		107.955
Rentelasten en soortgelijke kosten						
Bankkosten en soortgelijke opbrengsten		30.815		7.500		11.169

Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam	**Juridische vorm**	**Statutaire zetel**	**Code activiteiten**	**Deelname-percentage**	
SWV PO Haarlemmermeer	Vereniging	Hoofddorp	4	0%	1)
RTC De Beurs	Coörperatie	Hoofddorp	4	0%	2)
MFA Floriande Noord	Vereniging van Eigenaren	Hoofddorp	3	50%	
MFA In de Breedte	Vereniging van Eigenaren	Hoofddorp	3	50%	

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

1) E. Niezing heeft namens Meer Primair een statutaire zetel in het bestuur van het Samenwerkings- verband Passend Onderwijs Haarlemmermeer.

2) M. Vendel heeft namens Meer Primair een statutaire zetel in het bestuur van RTC de Beurs. Per 1-10-2021 is RTC de Beurs ontbonden.

WNT-verantwoording 2021

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Meer Primair. Het voor Stichting Meer Primair toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 163.000.

Criteria ten behoeve van vaststelling bezoldigingsklasse.

Criterium:		complexiteitspunten
Gemiddelde totale baten:	5 tot 25 miljoen	6
Gemiddeld aantal leerlingen:	2.500 tot 10.000	3
Gewogen onderwijssoorten:	1	1
Totaal complexiteitspunten		**10**

Stichting Meer Primair wordt ingedeeld in Klasse D.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021

Bedragen x € 1

Functiegegevens

	Mevr M.A.M. Vendel	Dhr. E. Niezing
	Lid C.v.B.	Lid C.v.B.
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 30/11	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	101.031	105.522
Beloning betaalbaar op termijn	19.412	21.176
	-	-
Subtotaal	120.443	126.698
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	149.156	163.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Bezoldiging	120.443	126.698
Het bedrag van overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2020

Functiegegevens

	Mevr M.A.M. Vendel	Dhr. E. Niezing
	Lid C.v.B.	Lid C.v.B.
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2020 (in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	104.452	104.452
Beloning betaalbaar op termijn	17.265	17.265
	-	-
Subtotaal	121.717	121.717
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	157.000	157.000
Bezoldiging	121.717	121.717

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021

Bedragen x € 1	Dhr. Drs. R.L. van den Bos	Mevr. Drs. G.C.C.M. Aarts	Mevr. Drs. M. Rookmaker
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	7.135	5.067	5.067
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.450	16.300	16.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	Dhr. Drs. R.L. van den Bos	Mevr. Drs. G.C.C.M. Aarts	Mevr. Drs. M. Rookmaker
Functiegegevens	Lid / VZ per 29/9	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.900	4.900	3.063
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.700	15.700	15.700

Gegevens 2021

Bedragen x € 1	Dhr. Drs. P.W.A. Kasteleyn	Dr.G.W.C.M. Hest
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	5.067	5.067
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.300	16.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	Dhr. Drs. P.W.A. Kasteleyn	Dr. G.W.C.M. Hest
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	16/06 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	3.063	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.700	-

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen . Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

De volgende niet in balans opgenomen Verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Leverancier	Periode	Looptijd (mnd)	Bedrag verslagjaar	Bedrag <1 jaar	Bedrag 1-5 jaar	Bedrag >5 jaar	Bedrag totaal
Ymere	1-9-2018 t/m 1-9-2023	60	72.639	72.639	48.426	-	193.704
Sharp	1-8-2017 t/m 31-7-2022	60	27.972	16.317	-	-	44.289

Ondertekening van de jaarrekening

Hoofddorp,..... 2022

College van Bestuur	Raad van Toezicht
Dhr. C.E. Niezing	Dhr. Drs. P.W.A. Kasteleyn
	Dhr. Drs. R.L. van den Bos
	Mevr. Drs G.C.C.M. Aarts
	Mevr. Drs. M. Rookmaker
	Mevr. Dr. G.W.C.M. Hest

OVERIGE GEGEVENS

(Voorstel) Bestemming van het resultaat

1 (Voorstel) Bestemming van het resultaat			Resultaat 2021
	€	€	€
Algemene reserve	-757.400		
			-757.400
Bestemmingsreserve (publiek)			
Reserve nulmeting	-15.411		
Reserve prestatiebox	295.903		
Reserve NPO	834.603		
		1.115.095	
Bestemmingsreserve (privaat)			
Algemene reserve privaat	77.367		
		77.367	
Totaal bestemmingsreserves			1.192.462
Totaal resultaat			435.062

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Naast hetgeen in het bestuursverslag is vermeld hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zijn op de cijfers van 2021.

Gegevens van de rechtspersoon

Naam:	Stichting Meer Primair
Adres:	Burg. Pabstlaan 10D, 2131 XE Hoofddorp
Telefoon:	0203-5542351
E-mailadres:	bestuursbureau@meerprimair.nl
Internetsite:	www.meerprimair.nl
Bestuursnummer:	42683
Contactpersoon: Telefoon: E-mailadres:	E. Niezing 023-5542353 eniezing@meerprimair.nl
BRIN-nummers:	05BF RKBS St. willibrordus 06ZV IKC De Lente 07WY CBS Oranje Nassau 09LP RKBS Klimop 10GP ICBS Caleidoscoop 10MM IKC Wereldwijs 10XM RKBS Klippeholm 11BW CBS Het Braambos 11LI RKBS De Bosbouwers 11ZW CBS Vesterhavet 12RS CBS J. van Stolberg 21RR CBS De Regenboog 23AL ICBS Vredeburg 23RD CBS Tabitha 23RE RKBS De Wilgen 27NT RKBS Klavertje Vier 27PG CBS Brandaris