



Jaarverslag
2020

Inhoud

Leeswijzer	3
Voorwoord	4
Highlights	5
1. HET SCHOOLBESTUUR	7
1.1 Organisatie	7
1.2 Profiel	10
1.3 Dialoog	12
2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID	16
2.1 Onderwijs en kwaliteit	16
2.2 Personeel en Professionalisering	29
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	36
2.4 Covid-19	40
2.5 ICT en AVG	41
2.6 Financieel beleid	41
2.7 Risico's en risicobeheersing	50
3. VERANTWOORDING FINANCIËN	53
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	53
3.2 Staat van baten en lasten en balans	54
3.3 Financiële positie	59
BIJLAGEN	61
BIJLAGE I Jaarverslag 2020 Raad van Toezicht Meer Primair	61
BIJLAGE II Jaarverslag 2020 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Meer Primair	68
BIJLAGE III AVG Jaarverslag 2020	71
JAARREKENING	72
1. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	73
2. Balans per 31 december 2020, vergelijkende cijfers per 31 december 2019	82
3. Staat van Baten en Lasten 2020, vergelijkende cijfers 2019	84
4. Kasstroomoverzicht 2020	85
5. Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	86
6. Verantwoording Subsidies	92
7. Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	94
Overzicht verbonden partijen	97
8. Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen	99
9. Niet in de balans opgenomen verplichtingen	102
Ondertekening	103
OVERIGE GEGEVENS	104
1. Overige gegevens	105
2. (Voorstel) Bestemming van het resultaat	105
3. Gebeurtenissen na balansdatum	106
4. Gegevens Rechtspersoon	107

Leeswijzer

Het bestuursverslag vormt, samen met de jaarrekening, het jaarverslag van stichting Meer Primair. In dit bestuursverslag schetsen we de ontwikkelingen die in 2020 van invloed zijn geweest op het beleid van Meer Primair. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over de organisatie. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid in 2020. Hoofdstuk drie bevat een toelichting op de financiële situatie. In verschillende paragrafen staan hyperlinks naar beleidsstukken.

De belangrijkste functie van dit verslag is verantwoorden; het is een onderdeel van onze verantwoordingscyclus. Het bestuur, de scholen, het intern toezicht en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad vormen de belangrijkste doelgroepen. Omdat het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 leidend is voor de organisatie, zullen de ontwikkelingen van het afgelopen jaar binnen de strategische thema's het uitgangspunt zijn. Vanaf hoofdstuk twee heeft het verslag dan ook een integraal karakter; binnen de beleidsterreinen zijn de speerpunten van de thema's verwerkt.

De belangrijkste maatschappelijke en politieke ontwikkeling die in 2020 heeft plaatsgevonden (en die nog steeds gaande is), is de wereldwijde uitbraak van het Covid-19 virus, met de coronacrisis als gevolg. In de wekelijkse memo's die het bestuur naar haar medewerkers stuurt, staat telkens een bekrachtigende quote om de collega's een hart onder de riem te steken. Deze citaten zijn op verschillende plekken in het bestuursverslag terug te vinden.

Voorwoord

De ontwikkelingen in het primair onderwijs gaan snel en elk jaar is weer een bijzonder jaar. Maar dat er in 2020 zoveel zou gaan veranderen, had niemand kunnen voorzien. Nauwelijks terug uit Brabant van een tweedaagse met directeuren kwam Nederland halverwege maart in de Covid-19 periode terecht.

Het kabinet besloot de scholen te sluiten in de strijd tegen het coronavirus. Wat deze urgentie vervolgens aan energie, creativiteit en beweging ontplooië bij medewerkers in alle lagen van de organisatie is indrukwekkend. Het online lesgeven en onderwijs op maat hebben we versneld onder de knie gekregen. Er ontstond een andere verbondenheid tussen leerkrachten, ouders en kinderen. Het digitale contact tussen school en thuis bleek ook gemakkelijk en snel tot stand te komen. Waar dat door omstandigheden niet lukte, hebben we de kinderen in de school opgevangen. Samen met de kinderopvang zorgden we in de scholen voor kinderen van ouders in vitale beroepen en kinderen in kwetsbare omstandigheden.

De overheid heeft gedurende het jaar middelen vrijgemaakt om ervoor te zorgen dat geen enkel kind, cognitief, sociaal-emotioneel of persoonlijk, op achterstand hoeft te raken. De subsidies voor onderwijsachterstanden en extra handen in de klas hebben daar alle ruimte voor gegeven.

Meer Primair heeft substantieel geïnvesteerd in schoolontwikkeling, de aanschaf van Chromebooks, in hygiënemaatregelen en in luchtkwaliteit. Naast Toekomstgericht Onderwijs heeft dit jaar Anders Organiseren en Doordacht Innoveren centraal gestaan. Projectmatig en in aansluiting op het schoolplan heeft elke school ingezet op een innovatie waarbij het hele team betrokken is.

Het jaar 2020 heeft ons geleerd dat kansengelijkheid geen vanzelfsprekendheid is, maar dat we bewust moeten werken aan gelijke kansen en de optimale ontwikkeling voor elk kind. Ook hebben we gezien dat vakmanschap zich volop kan ontwikkelen als een leraar ruimte wordt geboden. En tenslotte dat de digitale ontmoeting, hoe paradoxaal, het educatief partnerschap met de ouders heeft versterkt.

Het was een jaar van verbinding, van ontmoeting, van saamhorigheidsgevoel en van elk kind in beeld. De kunst is om dit vast te houden.

Mevrouw M.A.M. Vendel

De heer C.E. Niezing

College van bestuur
Stichting Meer Primair

Hoofddorp

Highlights

Januari: BETT Londen.

Een delegatie van medewerkers is naar de jaarlijkse BETT beurs in Londen geweest. Over trends voor toekomstgericht onderwijs die bijdragen aan 'Vandaag leren voor morgen'.

Februari: Bestuurdersexpeditie Identiteit & Tweedaagse directeuren.

Over bestuurders in het bijzonder onderwijs die betekenis en inhoud willen geven aan onze scholen vanuit christelijk en humanistisch perspectief. En over inspiratie voor directeuren in het Agora onderwijs, het goede gesprek en schoolprofilering.

Maart: Corona team.

Bestuur, staf en directeuren vormen een Coronateam dat wekelijks bij elkaar komt om richting te geven aan de uitvoering op de scholen binnen de RIVM-richtlijnen.

April: Onderwijs op afstand.

Door de OK&I staf worden wekelijkse memo's gestart met tips, kennis en inspiratie over het verzorgen van online onderwijs.

Mei: Zonnige daken.

Op een viertal scholen hebben we geïnvesteerd in zonnepanelen. Op de scholen starten de projecten in het kader van de duurzaamheid.

Juni: Koers in kaart.

Thuis onderwijs, onderwijs op afstand, anders organiseren. Het toekomstperspectief in kaart gebracht.

Juli: Kansrijk adviseren.

Groep 8-leerlingen hebben een VO-advisie gekregen zonder CITO-toets.

Augustus: Toekomstgericht onderwijs (Post hbo).

Acht deelnemers specialiseren zich in schoolontwikkeling en toekomstgericht onderwijs.

September: Doordacht Innoveren.

Alle scholen krijgen Innovatie budget om projectmatig de schoolontwikkeling een boost te geven.

Oktober: Junior College.

De kick-off van de ontwikkeling van het Junior college voor 10 – 14-jarigen school samen met het vo.

November: E-zine Onderwijs en ICT.

Special over ethiek en digitalisering. Over verbeteren, vernieuwen of innoveren.

December: Wat een verhaal!

Advent, een tijd van hoop. Lichtpuntjes met het oude verhaal in een kaarsenstandaard.

Bekijk ook ons jubileumboek 'Meer Primair in Beeld'



1. Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

Inleiding

Een van strategische thema's (hierover meer in hoofdstuk 1.2) van Meer Primair is 'Dynamische scholen in de Haarlemmermeer'. Een belangrijk uitgangspunt daarbij is dat we een flexibele organisatie zijn. Hierdoor bieden we een passend palet aan scholen in de regio en kunnen we inspelen op de actuele ontwikkelingen in het onderwijs.

Contactgegevens

Stichting Meer Primair 42683

Burgemeester Pabstlaan 10

023 554 23 51

bestuursbureau@meerprimair.nl

www.meerprimair.nl

Contactpersoon bestuursverslag

Naam contactpersoon : dhr. P. van der Veen

Functie : controller

Telefoonnummer: : 0235542351

Overzicht scholen

05BF	RKBS St. Willibrordus	Mevr. E. van Steen	www.st-willibrordusschool.nl
06ZV	IKC De Lente	Mevr. M. van Agteren	www.ikcdelente.nl
07WY	CBS Oranje Nassau	Mevr. Y.G.C. Woestenburg	www.onsschool.nl
09LP	RKBS Klimop	Dhr. A.M.L. Peters	www.bs-klimop.nl
10GP	ICBS De Caleidoscoop	Mevr. E.L.M. Korenhoff	www.decaleidoscoop.nl
10MM	IKC Wereldwijs	Mevr. P.L.M. van Kan	www.ikcwereldwijs.nl
		Mevr. R. Root a.i.	
10XM	RKBS Klippeholm	Mevr. S. Hellings	www.klippeholm.nl
		Mevr. Y. Sneekes a.i. (tot 01.04.2020)	
11BW	CBS Het Braambos	Dhr. R.J. Alderden	www.braambos.nl
11LI	RKBS De Bosbouwers	Mevr. A. Beinum	www.debosbouwers.nl
11ZW	CBS Vesterhavet	Mevr. E.M.M. Schuurman	www.vesterhavet.nl
12RS	CBS Juliana van Stolberg	Dhr. J.A. van Dijk	www.jvanstolberg.nl
21PR	CBS De Regenboog	Mevr. T.K. Vogels	www.deregenbooghooftddorp.nl
23AL	ICBS De Vredeburg	Dhr. F.A.A. van Bergen	www.devredeburg.nl
23RD	CBS Tabitha	Dhr. T.B. Klazinga	www.cbs-tabitha.nl
23RE	CBS De Wilgen	Mevr. A.M. Wastell	www.bs-dewilgen.nl
27NT	RKBS Klavertje vier	Mevr. M. Andriessen	www.klavertje-vier.nl
27PG	CBS De Brandaris	Dhr. L. Dijcks	www.cbsdebrandaris.nl

Deze scholen zijn ook zichtbaar op [scholenopdekaart.nl](https://www.meerprimair.nl/scholenopdekaart.nl)

Juridische structuur

De juridische structuur van Meer Primair is een stichting.

Organisatiestructuur



Governance

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Meer Primair hanteert de Code Goed Bestuur als leidraad bij keuzes voor de inrichting en het gedrag binnen de organisatie. Het College van bestuur en de interne toezichthouders toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes van deze code. De sectorale wijzigingen ten aanzien van governance zijn in 2020 aangehouden.

Zie voor verdere toelichting het jaarverslag 2020 van de Raad van Toezicht. In het Reglement College van Bestuur staan de bestuurstaken, verantwoording en verantwoordelijkheid nader uitgewerkt.

[Code Goed Bestuur Primair Onderwijs](#)
[Reglement College van Bestuur](#)

Tel geen dagen, maar zorg dat de dagen tellen

Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken. Op Meer Primair is een organieke scheiding (two-tier) van toepassing. De scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd, doordat het College van bestuur met de uitoefening van het bestuur wordt belast en de Raad van Toezicht met de uitoefening van het intern toezicht.

Bestuur

Dhr. C.E. Niezing, lid College van bestuur
Mevr. M.A.M. Vendel, lid College van bestuur

[Zie voor de nevenfuncties van het bestuur onze website.](#)

Intern toezichtsorgaan

De Raad van Toezicht (hierna: RvT) houdt toezicht, stelt de doelen van de organisatie vast en ziet erop toe dat deze doelen tegen verantwoorde middelen worden bereikt. Dit toezichthoudende orgaan bestond bij aanvang van het boekjaar uit zeven personen en vanaf 29 september 2020 uit vijf personen die voldoen aan openbare kwaliteitsprofielen.

Zie voor een verdere toelichting [bijlage I Jaarverslag 2020 Raad van Toezicht](#).

Voorzitter: Dhr. drs. R.L. (Ronald) van den Bos, voorzitter sinds 29 september 2020, tevens voorzitter remuneratiecommissie en lid Onderwijskwaliteitscommissie

Vice-voorzitter: Mevr. drs. G.C.C.M. (Ghislaine) Aarts, vice-voorzitter sinds 29 september 2020, tevens voorzitter Personeelscommissie en lid remuneratiecommissie

Overige leden: Drs. E. (Esther) Spetter RC, voorzitter en voorzitter Remuneratiecommissie; *afgetreden per 29 september 2020*

Drs. M. (Marianne) Kuin, vice-voorzitter en voorzitter Auditcommissie; *afgetreden per 19 juni 2020*

De heer B. (Bob) Bijleveld (1950), voorzitter Onderwijskwaliteitscommissie; *afgetreden per 19 juni 2020*

Drs. M. (Margarita) Rookmaker, lid Personeelscommissie en lid Auditcommissie

Drs. P.W.A. (Peter) Kasteleyn RC, voorzitter Auditcommissie

Dr. G.W.C.M. (Erna) van Hest, voorzitter Onderwijskwaliteitscommissie; *benoemd per 19 juni 2020*

Nevenfuncties

Zie voor de hoofd- en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht de [website van Stichting Meer Primair](#).

● [Bijlage I. Jaarverslag 2020 Raad van Toezicht Meer Primair](#)

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Naast de leden van de RvT zijn ook de leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (hierna: GMR) sterk betrokken bij de ontwikkelingen binnen de organisatie. De leden organiseren zich binnen commissies waarin verschillende specialismen centraal staan, welke een belangrijke rol bij de voorbereidingen van vergaderingen spelen. Ook worden zij gestimuleerd om jaarlijks deel te nemen aan leergangen. Zie voor een verdere toelichting Jaarverslag 2020 Gemeenschappelijke Medezeggenschap.

● [Bijlage II. Jaarverslag 2020 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Meer Primair](#)

1.2 Profiel

Inleiding

Meer Primair wil de kinderen die vandaag aan onze scholen zijn toevertrouwd met goed onderwijs toerusten op de toekomst. Onze kernwaarden, missie en visie en strategische thema's hebben allemaal dát doel voor ogen. Wij kijken constant naar de behoeften van kinderen en spelen daarop in met passend onderwijs. Want Meer Primair gelooft dat een kind dat gelukkig is en zich gekend voelt, zich het beste ontwikkelt.

Missie & visie

Missie

De kernwaarden van ons handelen zijn Vakmanschap, Ontwikkeling, Verbinding, Inspiratie en Continuïteit. Van daaruit geven we vorm aan de ambities van Meer Primair. Meer Primair is een naam als een caleidoscoop, elke combinatie kan weer een nieuwe ambitie opleveren. MEER, dan denk je aan Meer leren, Meer ontwikkelen, Meer samen, Meer plezier. PRIMAIR kun je verbinden aan Primair onderwijs, Primair kwaliteit, Primair vakmanschap, Primair talent.

Visie

Meer Primair heeft een toekomstgerichte visie geformuleerd, gericht op het basisonderwijs. De visie en doelen van een basisschool krijgen altijd vorm in samenwerking met de betrokkenen in wijk, dorp, gemeente of regio. Elke basisschool heeft een plek in de wijk of het dorp voor de ouders met specifieke wensen en kenmerken. De lokale context bepaalt de mogelijkheden om de visie en de doelen vorm te geven.

Strategisch Beleidsplan 2019-2023

Het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 van Meer Primair is in gesprek met verschillende interne en externe stakeholders tot stand gekomen. In het eerste kwartaal van 2019 is het plan goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Scholen hebben hun schoolplan voor de periode 2019-2023 opgesteld en tot uitvoer gebracht. De plannen beslaan vier strategische thema's. In onderstaande opsomming zijn de speerpunten per thema in hoofdlijnen opgenomen. Onderaan deze paragraaf wordt verwezen naar de poster van het Strategisch Beleidsplan. Hierin zijn de speerpunten nader uitgewerkt.

Perspectief voor de toekomst begint altijd in het hier en nu

Het kind in de wereld

Meer Primair draagt zorg voor ontwikkeling van leerlingen tot zelfbewuste volwassenen. Dit betekent een brede opvatting over deze ontwikkeling: al onze scholen stellen doelen op kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Diversiteit, het versterken van de pedagogische rol, uitdaging en een structurele samenwerking met stakeholders zijn belangrijke speerpunten.

Waarde(n)vol onderwijs

De christelijke en katholieke kernwaarden zijn het uitgangspunt van Meer Primair. Vanuit rentmeesterschap

zorgen wij voor de aarde en elkaar. Uitstraling van de identiteit van scholen, invulling van duurzaamheid, de dialoog over bijzonder onderwijs en samenwerking met partners die aansluiten op een soortgelijk gedachtegoed staan centraal in deze beleidsperiode.

Groei in vakmanschap vanzelfsprekend

Het onderwijs, evenals de rol van de leerkracht, verandert. Voor de komende jaren betekent dit onderzoek in anders organiseren, het versterken van een feedbackgerichte cultuur en lerend innoveren. Tevens zijn bevordering van kennisdeling en meer aandacht voor loopbaanontwikkeling onderdeel van het aantrekkelijk werkgeverschap van Meer Primair.

Dynamische scholen in de Haarlemmermeer

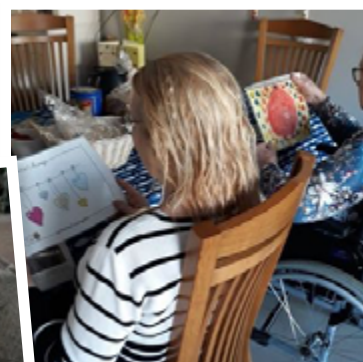
De Haarlemmermeer is een bedrijvige regio met een internationaal karakter. Duurzaamheid, ondernemerschap, technologie, toekomstgerichtheid en traditioneel erfgoed zijn relevante onderwerpen. In deze beleidsperiode vindt op onze scholen een interactief, waarderend onderzoek plaats om eigen-tijds en goed onderwijs te verzorgen, waarin een balans is tussen oud en nieuw.

● [Strategisch Beleidsplan 2019-2023 Meer Primair, Poster 2019-2023](#)



De Bosbouwers 2020

Leerlingen maakten tekeningen voor de bewoners van het Anton Piekhofje in Haarlem. De bewoners waren even niet meer 'alleen'. Verder organiseerde de school noodopvang voor ouders met een vitaal beroep en kregen alle medewerkers een kerstbox, die we gezamenlijk online open maakten.



Toegankelijkheid & toelating

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht geworden en heeft Meer Primair zorgplicht. Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Meer Primair heeft hiertoe beleid opgesteld met betrekking tot het aannemen van leerlingen door scholen en met betrekking tot schorsing en verwijdering van leerlingen. Ook wordt informatie gegeven over hoe ouders een geschil aanhangig kunnen maken bij de Landelijke Geschillencommissie. Zie voor een verdere toelichting het Beleid Toelating, Verwijdering en Schorsing Meer Primair.

● [Beleid Toelating, Verwijdering en Schorsing Meer Primair.](#)

1.3 Dialoog

Inleiding

Meer primair hecht veel waarde aan samenwerking. Onze ambities voor de ontwikkeling van scholen naar kindcentra past binnen het strategische thema 'Dynamische scholen in de Haarlemmermeer'. Daarbij trekken we samen op met Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer (SKH). Daarnaast wil meer Primair alle kinderen in de regio passend onderwijs aanbieden. Daarvoor kijken we continu naar een aansluitend palet aan scholen in de Haarlemmermeer. Onder andere samenwerking met de gemeente is daarbij van belang, maar we luisteren ook aandachtig naar de wensen en ideeën van leerlingen, ouders en medewerkers. Door de dialoog met onze stakeholders zorgen we ervoor dat ons onderwijs het kwaliteitskeurmerk in de regio behoudt.

Stakeholders

- **Leerlingen**

Op verschillende scholen worden leerlingen in de vorm van leerlingenraden betrokken bij het schoolbeleid.

- **Ouders**

In de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden heeft een afvaardiging van ouders instemmingsrecht en adviesrecht ten aanzien van verschillende beleidsterreinen.

- **Medewerkers**

In de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden heeft een afvaardiging van medewerkers instemmingsrecht en adviesrecht ten aanzien van verschillende beleidsterreinen.

- **Kinderopvangorganisaties**

De afstemming tussen school en opvang is belangrijk voor Meer Primair. Contact tussen de verschillende organisaties vindt regelmatig plaats.



DE BRANDARIS 2020

Directeur Leon Dijkss nam afscheid. We vierden Sint Maarten op het schoolplein en wethouder Marjolein Steffens bracht een werkbezoek aan onze school. Internationalisering in de wijk was het thema.

- **Voortgezet Onderwijs**

Op school- en organisatieniveau wordt veelvuldig overleg gevoerd met middelbare scholen.

Een voorbeeld hiervan is het BOVO-overleg, waarin leerkrachten, docenten en specialisten de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs stroomlijnen.

- **Schoolbesturen Haarlemmermeer**

Meer Primair onderhoudt goed contact met andere schoolbesturen in de Haarlemmermeer. Meer Primair vindt het belangrijk om kennis te delen, elkaar te versterken en voor zo hoog mogelijke kwaliteit onderwijs te zorgen in de regio.

- **Hogescholen**

Leraren in opleiding krijgen een intensieve begeleiding tijdens hun stages. In bestuurlijke overleggen en in beleidsgroepen is een optimale aansluiting tussen opleiding en praktijk het uitgangspunt.

- **Gemeente**

Schoolbesturen en gemeente ontmoeten elkaar in het gezamenlijk overeenstemmingsoverleg (OOGO) waarbij de besluitvorming plaatsvindt in het kader van de Lokale Educatieve Agenda (LEA) en het Integraal huisvestingsplan (IHP).

- **Inspectie van het Onderwijs**

De Inspectie van het Onderwijs heeft de taak de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en stimuleren. Er vindt jaarlijks een prestatieanalyse plaats. Ook nemen scholen deel aan themabezoeken en inspectiebezoeken. Meer Primair heeft regelmatig contact met de onderwijsinspecteur. In 2020 vond een inspectiebezoek plaats. [Lees meer in hoofdstuk 2.1 Onderwijs & Kwaliteit](#)

- **Ministerie van OCW**

Vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen worden de middelen toegekend om het onderwijs op de scholen mogelijk te maken. Ook wordt verantwoording over het gebruik van deze middelen afgelegd.



ICBS DE VREDEBURG 2020

We kregen Taal Leestassen en groep 8 logeerde op school tijdens 'Nacht van 8'. Kanjertrainingen waren in 2020 van groot belang toen we weer volledig konden lesgeven.

Belanghebbenden (Verbonden partijen)

Meer Primair maakt deel uit van verschillende samenwerkingsverbanden. Om zo goed mogelijk invulling te geven aan het strategische beleidsthema '[Dynamische scholen in de Haarlemmermeer](#)', trekt Meer Primair daarnaast op met verschillende partijen in de regio. In onderstaand schema zijn de intensieve samenwerkingen weergegeven.

• Passend Onderwijs Haarlemmermeer

Het Samenwerkingsverband Passend onderwijs Haarlemmermeer PO heeft bestuur en toezicht ondergebracht in een directeur-bestuurder en Raad van Toezicht. Het bestuur werkt vanuit de Code Goed Bestuur. De besturen van de onderwijsstichtingen vormen het toezichthoudend bestuur.

• RTC De Beurs

In 2015 hebben acht besturen vanuit het primair onderwijs in regio Zuid-Kennemerland het Regionaal Transfercentrum De Beurs (RTC De Beurs) opgericht. Deze intensieve samenwerking tussen schoolbesturen, gemeenten en lerarenopleidingen richt zich sinds 2018 op de Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL en RAP).

• Samen Opleiden

Samen met de MFA, de Pabo van Hogeschool Leiden en een aantal andere schoolbesturen in de regio maakt Meer Primair deel uit van Samen Opleiden. Het doel van dit overkoepelende initiatief is versterking van de samenwerking tussen enerzijds de opleiding (Pabo) en anderzijds de praktijk op onze scholen, door het delen van kennis, ervaring en personeel.

• Taskforce Lerarentekort Haarlemmermeer

De Taskforce is in februari 2019 opgericht en komt met plannen en adviezen om het lerarentekort in de Haarlemmermeer terug te dringen. De plannen en adviezen worden voorgelegd aan het LEA-besturenoverleg (Lokale Educatie Agenda). De LEA-besturen beslissen of deze de praktijk worden gebracht.

• VVE Floriande-Noord

Voor de huisvesting is sprake van een gezamenlijk beheer van deze MFA. Meer Primair is deelnemer samen met de gemeente Haarlemmermeer.

• VVE In de Breedte (Floriande Zuid)

Voor de huisvesting is sprake van een gezamenlijk beheer van deze MFA. Meer Primair is deelnemer samen met de gemeente Haarlemmermeer.

• Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer

In de ontwikkeling van de nieuwbouw kindcentra Juliana van Stolberg en Nassaupark werkt Meer Primair samen met Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer (SKH). In 2021 zal dit project inhoudelijk van start gaan.

• Internationale taalklassen

Binnen Meer Primair is het voor leerlingen van 6 t/m 12 jaar mogelijk om in de Internationale Taalklassen van IKC Wereldwijs onderwijs te volgen. Dit betreft een gemeentelijke voorziening voor de duur van 1 jaar. Daarna stromen de leerlingen in het reguliere basisonderwijs in.

Klachtenbehandeling

Meer Primair is aangesloten bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie (LKC). Ouders kunnen hier een klacht indienen. De commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bestuur over de gegrondheid van de klacht. De commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen.

Binnen Meer Primair zorgt het College van bestuur ervoor dat de klachtenregeling, het adres van de landelijke klachtencommissie en de namen en de bereikbaarheid van de contactpersoon en de externe vertrouwenspersoon voldoende bekend zijn door deze te publiceren in de schoolgidsen van de scholen en op de website van Meer Primair en de scholen. In de verwijzing staat de klachtenregeling van Meer Primair opgenomen.



KLIMOP 2020

De school maakte een eigen geurmuseum en tijdens de lockdown werd er opvang voor leerlingen georganiseerd. In de Flexklas kregen kinderen uitdagende opdrachten. Directeur Antoine Peters was 40 jaar in het onderwijs.



In het schooljaar 2019-2020 zijn twee meldingen via de Landelijke Klachtencommissie bij het College van bestuur gekomen en door de Commissie in behandeling genomen.

Veel bezwaren of klachten werden op de scholen opgelost. Schooldirecties zijn er veelal in geslaagd om het voorgelegde probleem met de ouders of personeelsleden te bespreken en op te lossen, voordat er een klacht bij het bestuur werd neergelegd.

In 2020 hebben acht meldingen aan de externe vertrouwenspersoon plaatsgevonden, waarvan zeven meldingen van ouders en één van een medewerker. Geen enkele melding is omgezet in een formele klacht. In een aantal gevallen was de externe vertrouwenspersoon een schakel tussen de contactpersoon, het bestuur en medewerker(s) van Meer Primair.

● [Klachtenregeling Meer Primair](#)

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Inleiding

Onze medewerkers zetten zich elke dag in voor waarde(n)vol onderwijs voor ieder kind. Onderwijs dat kinderen voorbereidt op hun toekomst, in het VO en in hun verdere leven. Onderwijs dat onze leerlingen vormt en helpt om hun plek te vinden in de samenleving. Meer Primair heeft een brede opvatting over onderwijskwaliteit. We stellen doelen op het gebied van kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Daarbij werken we steeds vanuit onze missie 'Vandaag leren voor morgen'. Vanuit het strategische thema 'Groeï in vakmanschap vanzelfsprekend' zetten we ons als lerende organisatie in voor voortdurende versterking van de onderwijskwaliteit. Onze strategie is samengevat in de poster ['Strategisch beleidsplan 2019-2023 Meer Primair'](#).

Een goede school kan een kind echt een opleidingsniveau hoger tillen

Zicht op kwaliteit, meetbaar en merkbaar

We willen dat de ontwikkeling van onze leerlingen meetbaar is, zodat wij kunnen vaststellen hoeveel ze leren. Maar niet alles wat waardevol is, is meetbaar. We gebruiken daarom meetbare en merkbare gegevens om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. Onder de naam 'Zicht op Ontwikkeling' monitoren we deze data cyclisch. In onze Toetskalender hebben we vastgelegd hoe de kwaliteitscyclus op organisatieniveau is afgestemd op de kwaliteitscyclus van onze scholen. In de (tussen)evaluatie van kwartaal 1 en kwartaal 3 bespreken en analyseren we de opbrengsten van de scholen.

Dat doen we op school- en op organisatieniveau. De evaluaties helpen de scholen en het bestuur om doelen te stellen die aansluiten op de onderwijsbehoeften van (groepen) leerlingen. Hierdoor zorgen we ervoor dat onze onderwijskwaliteit constant gemonitord en waar nodig versterkt wordt.

Verantwoording onderwijskwaliteit

Intern en extern leggen we regelmatig verantwoording af over de onderwijskwaliteit. Dat gebeurt onder meer op deze manieren:

- Twee keer per jaar bespreekt het *bestuur* de *interne monitor* met de onderwijscommissie van de Raad van Toezicht.
- Ook binnen de *samenwerking* met onze maatschappelijke partners vindt verantwoording plaats, zoals binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.
- Ons *jaarverslag* en het proces van totstandkoming hiervan speelt een belangrijke rol bij de interne en externe verantwoording.
- Onze *scholen* presenteren zich extern via Vensters. Op de website [Scholen op de Kaart](#) zijn de profielen van onze scholen zichtbaar voor ouders en andere belanghebbenden.

Doelen en resultaten

Doelen en resultaten vanuit de begroting en de jaarkalender

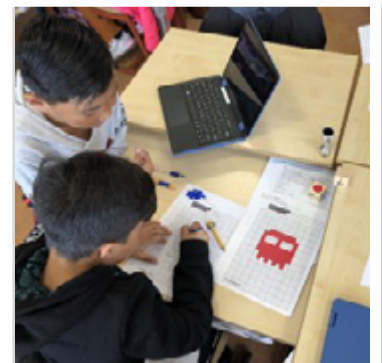
Meer Primair heeft in de begroting en de jaarkalender 2020 verschillende doelen gesteld ten aanzien van de onderwijskwaliteit. Hieronder vindt u deze beleidsvoornemens en de resultaten over 2020.

Doel

Extra budget voor de formatie op scholen, om een kwaliteitsimpuls te kunnen geven aan bewegingsonderwijs, ICT-onderwijs (21e-eeuwse vaardigheden) en de algemene onderwijskwaliteit.

Resultaat

- Op scholen is extra budget toegevoegd aan de formatie om op elke school bewegingsonderwijs, ICT-onderwijs en de onderwijskwaliteit structureel vorm te geven.
- Er zijn extra voorzieningen getroffen op het gebied van de Plusklas, Meerklas, Kidslab en Techlab.
- Binnen project 'Sterk Techniekonderwijs' werken we samen met MBO en VO, gericht op de inzet van vakdocenten.
- Ook zijn vakdocenten aan de formatie toegevoegd zodat leerlingen twee keer per week bewegingsonderwijs krijgen. Op de site 'Samen Slimmer PO' van de PO-Raad <https://www.samenslimmerpo.nl/innovatievragen> leest u meer over de inzet van vakdocenten binnen Meer Primair. Onze innovatie vraag bij dit thema is hoe vakdocenten kunnen bijdragen aan meer kwaliteit en minder werkdruk.
- Een aantal medewerkers van de scholen, een beleidsmedewerker en een lid van het CvB hebben deelgenomen aan een studiereis naar Londen. Dit heeft bijgedragen aan meer inzicht in hoe we digitale geletterdheid van onze leerlingen kunnen versterken.



DE WILGEN 2020 De slogan 'Samen met veel plezier naar school' werd ook in coronatijd dagelijkse praktijk: online lessen en noodopvang werden uitdagend en leerzaam. De school onderhield goed contact met alle leerlingen.

Doel

Versterking van de brede onderwijskwaliteit, door extra formatiebudget toe te kennen aan de schoolformatie.

Resultaat

- Vanaf schooljaar 2019-2020 hebben de scholen gedurende twee schooljaren extra budget (€130,- per

leerling) tot hun beschikking. Doel is de versterking van de brede onderwijskwaliteit. Scholen zijn vrij geweest in de besteding van deze middelen en hebben hierover verantwoording afgelegd aan het bestuur. Zo hebben scholen bijvoorbeeld de inzet van de ICT-specialist uitgebreid om ook digitale geletterdheid te kunnen geven, wat de leerkracht ontlast. Hiervoor wordt bovenschols door deze specialisten een leerlijn digitale geletterdheid ontwikkeld.

Doel

Continuurooster: kwalitatieve benutting van pauzetijd, door expertise en/of vakdocenten van Sportservice en Pier K.

Resultaat

- We stimuleren de scholen om sluitende dag-arrangementen te bieden met een continuurooster, zodat TSO niet meer nodig is. In overleg met het College van Bestuur hebben scholen hier in 2020 invulling aan gegeven. Mede door de corona-maatregelen hebben veel scholen in 2020 ingezet op de invoering van het continuurooster, dit heeft de ontwikkeling versneld. (De Bosbouwers, Klippeholm en De Vredeburch).

Doel

Versterken van de christelijke identiteit op scholen door het project levensbeschouwelijke vorming 'Wat een verhaal'.

Resultaat

- Meer Primair heeft in samenwerking met Arkade een canon ontwikkeld van Bijbelverhalen die het christelijke religieus erfgoed weerspiegelen. Doel is dat leerlingen de Bijbelverhalen werkelijk toe-eigenen, door het verhaal te doorleven met gebruikmaking van verschillende zintuigen en vaardigheden. Het project kent een concentrisch leerplan, hetzelfde verhaal komt terug vanuit een andere invalshoek. Met het project is een pilot gehouden op meerdere scholen. In 2020 heeft er verdere implementatie plaatsgevonden.
- Er is een tweede kennisgroep van medewerkers ingericht die aan de hand van de jaarkalender vorm en inhoud geeft aan de verhalen.
- Scholen kunnen jaarlijks gebruikmaken van de ondersteuning van Arkade bij de vormgeving van hun identiteit. De helft van de scholen maakt voor het schooljaar 2020-2021 gebruik van deze ondersteuning.

Doel

Oriëntatie op het nieuwe onderwijsresultatenmodel; de nieuwe wijze van beoordelen door de Inspectie van het Onderwijs.

Resultaat

- De Inspectie van het Onderwijs gebruikt vanaf schooljaar 2020-2021 de schoolweging en referentie niveaus om te bepalen of leerlingen aan het eind van de basisschool beschikken over voldoende basiskennis en -vaardigheden. In 2020 zijn directeuren, intern begeleiders en overige medewerkers van Meer Primair meegenomen in de landelijke ontwikkelingen. Dit is gebeurd aan de hand van presentaties en een stappenplan, waarmee zij de behaalde referentieniveaus en schoolnormen voor hun eigen school hebben vastgesteld.

- Het Onderwijsresultatenmodel krijgt steeds meer een plaats binnen de PDCA-cyclus (plan, do, check, act). Het formuleren van de schoolambitie is door de schoolsluitingen nog niet op alle scholen geïmplementeerd. In de volgende editie van het schoolplan krijgt deze ambitie zijn plek. Deze wordt dan geformuleerd voor vier jaar.

Doel

Schoolontwikkeling stimuleren door de inzet van wetenschap en academische vaardigheden.

Resultaat

- Binnen de organisatie zijn verschillende beleidslijnen uitgezet om de inzet van wetenschap en academische vaardigheden te stimuleren. Vanuit de samenwerking met Beroepsvereniging Academici Beroepsonderwijs (BAB) en RTC De Beurs is aandacht besteed aan 'evidence informed' onderwijs, door de oprichting van het Platform Onderzoek & Innovatie in 2019. Vanwege corona is het platform in 2020 voornamelijk online bijeengekomen. Deelnemers bespraken welk onderzoek of innovatievraagstuk zij op school vorm wilden geven. In gesprek met collega's van het platform konden zij hun initiatief vervolgens verder vormgeven op school. Daarnaast bleek het platform een goed instrument te zijn voor 'toevallige' kennisuitwisseling van niet-direct gerelateerde thema's. Ook zijn dit jaar opnieuw landelijke ontwikkelingen gedeeld. Zo heeft een aantal deelnemers lezingen van ResearchED bijgewoond en bleef de Beroepsvereniging Academici Beroepsonderwijs betrokken door soortgelijke initiatieven in het land te verenigen. Daarnaast hebben bachelor-studenten Organisatie wetenschappen van de Vrije Universiteit opnieuw een onderzoek gedaan op drie scholen. Eind 2020 zijn de eerste contouren ontstaan voor twee nieuwe onderzoeken, waaronder een onderzoek naar het Platform Onderzoek & Innovatie. Ook is de koppeling gemaakt naar collega's van de opleiding Toekomstgericht Onderwijs. Wellicht sluiten zij later bij het platform aan.

Doel

Professionalisering ten aanzien van didactisch handelen, zicht op ontwikkeling en het leerstofaanbod.

Resultaat

Bovenstaande kwaliteitsgebieden zijn geagendeerd in de kwaliteitsgesprekken tussen het College van Bestuur en directeuren. Uit de gesprekken bleek het volgende:

- Verschillen tussen leerkrachten zijn zichtbaar en het Expliciete Directe Instructiemodel wordt frequent ingezet;
- Het observatie-instrument Kapablo (een digitale vaardigheidsmeter voor professionals in het onderwijs) wordt steeds vaker ingezet door schoolleiders en managementleden.

In 2020 hebben medewerkers daarnaast deelgenomen aan (individuele) trainingen.

Ambities basiskwaliteit en profilering

Voorgaande doelen zijn gelieerd aan de begroting. Daarnaast hebben we ambities geformuleerd op deze thema's:

- Verantwoording ten aanzien van de **basiskwaliteit**;
- Professionalisering op het gebied van **profilering** (meer dan de basiskwaliteit).

Hieronder vindt u per ambitie de status van de voortgang in 2020.

Verantwoording ten aanzien van de basiskwaliteit	
Ambitie	Status voortgang
Medewerkers informeren over en voorbereiden op het nieuwe onderwijsresultatenmodel.	In schooljaar 2019-2020 is er kennis gedeeld en ervaring opgedaan met het werken met het Onderwijsresultatenmodel. Door het ontbreken van de eindtoets in 2020 (vanwege corona) is de evaluatie van de resultaten gedaan met behulp van een prognose. Scholen hebben inzicht in welke uitdaging er ligt. Dit is met name op het gebied van het referentieniveau voor rekenen 1S.
Duidelijkheid over wet- en regelgeving en de aanpak ten aanzien van de eindtoetsen door harmonisering Eindtoetsdocument.	Er is een conceptversie ontwikkeld van het Eindtoetsdocument.
Een passend schooladvies voor alle leerlingen, door het aantal heroverwegingen en bijstellingen terug te dringen.	Vanwege de coronacrisis zijn er geen eindtoetsen afgenomen. Het voorlopig schooladvies is omgezet naar een definitief schooladvies. Dit betekent dat er (vrijwel) geen heroverwegingen of bijstellingen hebben plaatsgevonden.
De eindtoets past bij de leerlingpopulatie van de school; verkenning eindtoetsen (Cito of IEP) voortzetten.	Het College van Bestuur heeft een memo opgesteld waarin het beleid omtrent de eindtoetsen staat beschreven. Bij moverende redenen om de IEP-toets af te nemen, kan er een verzoek ingediend worden. Dit is door vier scholen gedaan en toegekend.
Kwaliteitsgesprekken: professionalisering op het gebied van didactisch handelen, zicht op ontwikkeling en het leerstofaanbod.	Het College van Bestuur heeft in 2020 negen schoolbezoeken afgelegd. Hierin was onder meer aandacht voor de thema's die benoemd zijn in onze ambities. In de kwaliteitsgesprekken komen daarnaast onder meer de eventuele ontwikkeling naar kindcentra (IKC), het bieden van dag-arrangementen en de samenwerking met de opvang aan bod.
Scholen voldoen aan alle wettelijke verplichtingen van de Onderwijsinspectie door de ontwikkeling van een kalender waarin alle aspecten zijn opgenomen.	Hiervoor is in 2020 een eerste aanzet gedaan vanuit het project 'Regie op onderwijskwaliteit'.
Ambities realiseren door Strategisch beleidsplan, schoolplan en jaarplan te stroomlijnen in documentatie en overlegstructuur.	De organisatiebrede speerpunten en doelen op de verschillende beleidsterreinen zijn in 2020 overzichtelijk weergegeven in één Excel-bestand. De evaluaties van dit document staan hierin opgenomen. In de tweede helft van het schooljaar is (online) overleg gehouden voor directeurs.
Professionalisering op het gebied van profilering (meer dan de basiskwaliteit)	
Ambitie	Status voortgang
Profilering van onderwijskwaliteit scholen door analyse en vervolgaanpak ten aanzien van tevredenheidsspeilingen 2019-2020.	De rapportages van de peilingen zijn gedeeld met de directeurs. In een onlinesessie zijn de interpretatie van de gegevens en de uitkomsten van de bestuursrapportage in grote lijnen doorgenomen. De vervolgaanpak krijgt binnen de scholen vorm in het schooljaar 2020-2021. Een samenvatting van de rapportage is gedeeld met de GMR en de RvT.
De opleidingsmogelijkheden voor alle medewerkers verstevigen.	In 2020 is er een gevarieerd aanbod geboden vanuit de HPA. Deelname was mogelijk aan gekwalificeerde opleidingen (post-HBO-opleiding).
Kapablo: evalueren op rollen en betrokkenheid, doorontwikkeling van gebruik instrument.	Kapablo is diverse keren binnen het IB-netwerk geagendeerd en besproken. In januari is het instrument onder de aandacht gebracht bij de vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Zij gaan het instrument bij elkaar afnemen in de vorm van collegiale consultatie. De betrokkenheid op schoolniveau wordt later geëvalueerd.

Project: verlagen van de ervaren werkdruk door persoonlijk leiderschap.

Op drie van onze scholen werken we met PROject. Vanuit het leiderschap van de individuele medewerker versterken we het leiderschap op teamniveau. Dit draagt bij aan het effectiever invullen van werkprocessen en daarmee het verlagen van de ervaren werkdruk. Ideeën die de werkdruk kunnen verlagen, worden omgezet in concrete doelen. Deze doelen worden geëvalueerd. Stichtingsbreed zijn de groepen in 2020 twee keer samengekomen. Via mailcontact zijn er tools gedeeld. Er zijn vooral praktische middelen ingezet, zoals NLP-technieken die de leerkracht in staat stellen om prioriteiten te stellen in de hectische coronatijden. Ook zijn er tips uitgewisseld m.b.t. de verhuizing van één van de scholen. Door de lockdowns is de meeste tijd naar het primaire proces gegaan. Het aantal bijeenkomsten en acties lag daardoor lager dan voorgaande jaren. In het nieuwe schooljaar willen de PROjectgroepen inzetten op een nog groter aantal tools om zo actief te (blijven) bijdragen aan het verminderen van werkdruk.



JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL 2020

De school bracht het innovatieplan natuur & milieu in de praktijk door voor elk leerjaar een specifiek natuuronderdeel te organiseren. Bijvoorbeeld een bosdag onder leiding van een natuurgids. Ook in 2021 ontwikkelt de school zich verder op dit punt.

Internationalisering

Ook leerlingen die het Nederlands niet als thuistaal hebben, willen we de beste basis bieden voor hun toekomst. Onze regio wordt steeds internationaler. Daar spelen we binnen ons onderwijs op in. Dit doen we op de volgende manieren:

- Leerlingen van 6 tot en met 12 jaar kunnen onderwijs volgen in de **Internationale Taalklassen** van IKC Wereldwijs. Daarna kunnen zij instromen in het reguliere basisonderwijs. We focussen op het opbouwen van basiskennis van de Nederlandse taal, zodat de kinderen zo snel mogelijk kunnen meedoen met hun leeftijdgenoten op school. Deze focus op taalverwerving komt terug in alle activiteiten die in de Taalklassen worden ondernomen. Belangrijke pijlers voor komende jaren zijn: zicht op de kenmerken van de leerlingenpopulatie, structuur, cyclische kwaliteitszorg en een soepele doorstroom.
- Binnen de **Community school 'In de Breedte'** bundelen Klavertje Vier, De Brandaris en SKH Kindcentrum Mirakels de krachten. Binnen deze samenwerking draait het om talentontwikkeling, persoonsvorming, socialisatie en (wereld)burgerschapsvorming. Met elkaar bieden beide scholen en het kindcentrum een breed naschools activiteitenaanbod met het accent op internationalisering. Kinderen kunnen hier bijvoorbeeld Chinees leren, zich fysiek en mentaal ontwikkelen in de sport-bso en zich creatief uiten in muziek- en danslessen. Lees [online meer over de Community school](#).
- In de wijken Bornholm en Pax stijgt de vraag naar lesaanbod voor leerlingen met een diverse

internationale achtergrond. Vanaf schooljaar 2020/2021 zijn er op de ICBS De Caleidoscoop, CBS Vesterhavet en RKBS De Klippeholm, NT2 (Nederlands als tweede taal) specialisten actief. Deze specialisten zorgen voor een passend lesaanbod aan leerlingen van alle groepen die de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen.

- Bij de (door)ontwikkeling van onze scholen naar community school (of IKC) bieden we expertise aan, in de vorm van externe ondersteuning.
- Een projectgroep heeft zich in 2020 gericht op het ontwikkelen van *scenario's voor de toenemende internationalisering* op onze scholen. Hierbij hebben we samengewerkt met de gemeente Haarlemmermeer. Onderzoek laat zien dat de toestroom van anderstalige leerlingen tot nu toe voornamelijk leerlingen betreft met een vluchtelingenstatus of niet-westerse achtergrond. Deze groep zal groeien met ongeveer 50 leerlingen nu de gemeente circa 250 statushouders gaat opnemen. Onderzoek van OOG in februari 2019 laat daarnaast zien dat een groeiende groep 'highly skilled internationals' zich in de regio vestigt. Dit zijn doorgaans hoogopgeleide ouders met een westerse achtergrond.

Het onderwijs is toegerust met lef, creativiteit en veerkracht

Inspectie

Meer Primair is eind oktober bezocht door de Inspectie voor het Onderwijs. Het ging om een compacte variant van het vierjaarlijks onderzoek, met de contactinspecteur en het College van Bestuur. Onze stichting zou normaal gesproken voor 1 augustus 2021 in aanmerking komen voor een regulier vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen. Vanwege de corona-situatie is echter het aantal reguliere vierjaarlijkse onderzoeken op locatie beperkt.

Positieve uitkomst

Het onderzoek bestond uit een prestatieanalyse en een gesprek met het bestuur. Tijdens het gesprek heeft het College van Bestuur toegelicht hoe de onderwijskwaliteit op de scholen wordt gevolgd en indien nodig wordt verbeterd. Daarnaast is er gekeken naar de actuele ontwikkelingen van het onderwijs op de scholen. Verder is er ingegaan op de afgelopen periode en hoe het verzorgen van afstandsonderwijs en de (gedeeltelijke) terugkeer van de leerlingen is verlopen. Ten slotte is ook de financiële situatie van het bestuur aan de orde geweest.

Samengevat is er geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende scholen die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020-2021 noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden.

Thema-onderzoek 'leerlingpopulatie en kwaliteitsverbetering'

Naast het vierjaarlijks onderzoek op het bestuursbureau is er in 2020 een start gemaakt met het thema-onderzoek 'leerlingpopulatie en kwaliteitsverbetering'. Dit wordt uitgevoerd op drie scholen: De Klimop, De Regenboog en Het Braambos. Tijdens het onlineonderzoek is er ingezoomd op de analyse van de leerlingpopulatie en de mate waarin deze zich verhoudt tot de verbeteronderwerpen op iedere school. De deelnemende directeurs en MT-leden kijken terug op constructieve gesprekken met de onderzoeksinspecteur. De uitkomsten van deze onderzoeken worden niet verwerkt tot een rapportage op schoolniveau, maar doorgezet naar de Staat van het Onderwijs. Deze landelijke onderwijschets wordt verwacht in april 2021. Het themaonderzoek krijgt een vervolg in 2021 op zes andere scholen binnen Meer Primair.

Visitatie en audits

In 2020 heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Wel zijn er op drie scholen audits uitgevoerd.

Externe audits en uitkomsten

Op De Vredeburg, De Caleidoscoop en Sint Willibrordus heeft een externe adviseur een audit uitgevoerd. De scholen hebben voorafgaand aan de audit een zelfevaluatieformulier gebruikt. Dit was het vertrekpunt voor de auditdag. Aan de hand van de Kijkwijzer Audit zijn er gesprekken gevoerd en klassenbezoeken afgelegd. In de Kijkwijzer worden de 'Kwaliteitsgebieden' en 'Standaarden' van de onderwijsinspectie uitgewerkt in indicatoren. Deze zijn ontleend aan het Onderzoekskader 2017 van de inspectie en aan het vorige toezichtskader. Aan de hand van deze indicatoren is de kwaliteit van het onderwijs in beeld gebracht op het moment van het schoolbezoek.

IKC DE LENTE 2020

De ontwikkeling tot Integraal kindcentrum was in 2020 een belangrijk thema: een doorgaande leerlijn van peuter naar kleuter, thematisch werken voor zowel onderwijs als kinderopvang en het stimuleren van kinderen om verantwoordelijk en nieuwsgierig te zijn. De leertuin naast de school werd intensief gebruikt.



In een rapport per school zijn vervolgens de beoordelingen samengevat op de verschillende kwaliteitsgebieden. Schoolspecifieke kansen liggen er met name op het gebied van 'zicht op ontwikkeling' en 'kwaliteitszorg'. De scholen vertalen dit door naar de reeds ingezette schoolontwikkelingen.

Sterke punten die uit de rapporten naar voren kwamen, waren onder meer:

- "De lokalen zijn zonder uitzondering ingericht als een didactisch rijke leeromgeving die uitnodigt tot leren" (De Vredeburg);
- "De school heeft de eerder -door de onderwijsinspectie- vastgestelde kwaliteit van het onderwijs weten vast te houden" (Sint Willibrordus);
- "De school heeft na de fusie een eigen instructiemodel geformuleerd; een sterk punt van de school dat met trots wordt gepresenteerd" (De Caleidoscoop).

Het is niet genoeg dat we ons best doen, soms moeten we doen wat nodig is

Onderwijsresultaten

Een overzicht van de onderwijsresultaten van onze scholen is ook te vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Eindtoets en advisering groep 8

Vanwege de corona-epidemie hebben onze scholen geen eindtoets afgenomen bij de groepen 8. De adviezen voor het voortgezet onderwijs (VO) zijn gebaseerd op prognoses op basis van de resultaten van de M8-toets van 2020 (midden groep 8, dus voor de schoolsluiting vanwege corona). In combinatie met het professionele oordeel van onze leerkrachten en IB'ers zorgde dit voor een goede basis om onze leerlingen kansrijk en passend te adviseren. De prognoses van de meeste scholen voor het fundamentele niveau 1F lagen boven de signaleringswaarde, maar onder het landelijk gemiddelde. De prognoses voor het streefniveau 1S/2F lagen voor de meeste scholen ook boven de signaleringswaarde en voor twee scholen boven het landelijk gemiddelde.

Toelichting: referentieniveaus en -kader

De referentieniveaus taal en rekenen schrijven voor wat leerlingen moeten kennen en kunnen. Alle referentieniveaus samen vormen het referentiekader voor taal en rekenen. Het kader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen. Voor leerlingen gelden de volgende eindniveaus voor de rekentoets:

- basisonderwijs: niveau 1F;
- vmbo, mbo-1, mbo-2 en mbo-3: niveau 2F;
- havo en mbo-4: niveau 3F;
- vwo: rekenen niveau 3F en taal niveau 4F.

[Lees hier meer over referentieniveaus en -kaders.](#)

Beeld Meer Primair

Omdat er geen eindtoets is afgenomen in 2020, is kwalificatie gemeten door een gemiddelde van 2018 en 2019 samen te voegen. Stichtingsbreed ontstaat hierbij het volgende beeld, gebaseerd op een gemiddelde schoolweging van 29,6, afgezet tegen het Landelijk Gemiddelde (LG).

Schoolweging Meer Primair: 29,6			
	<1F	1F	2F/1S
Landelijk Gemiddelde obv schoolweging	4%	96,3%	62,1%
2018 GEMIDDELDE MP	3%	96,7%	64%
2019 GEMIDDELDE MP	2%	98%	66%
3 jaars gemiddelde	3%	97%	65%

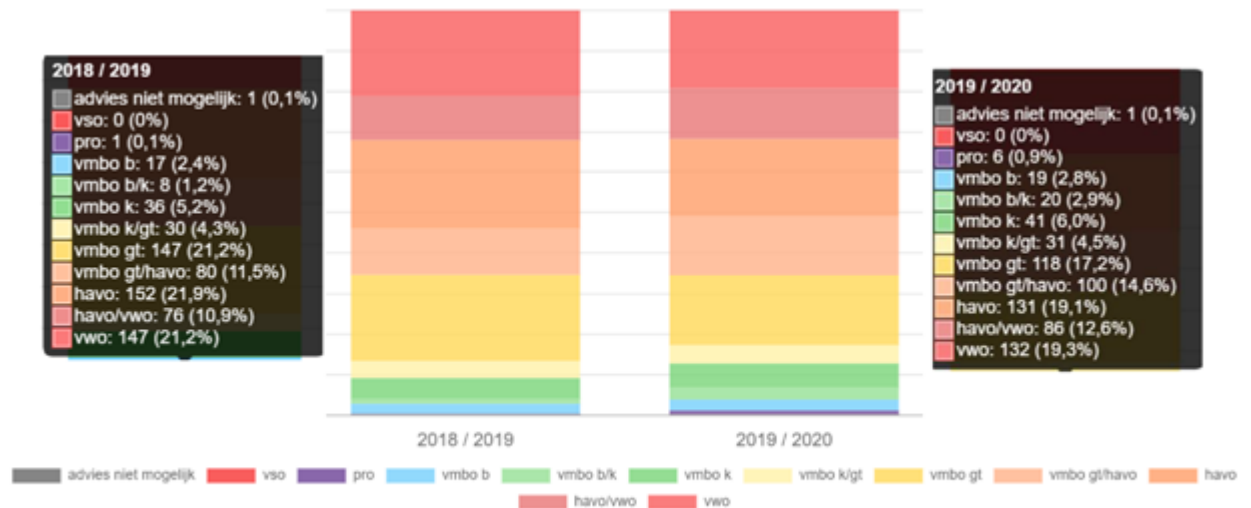
Beeld per vakgebied

Per vakgebied ontstaat het volgende beeld:

Schoolweging Meer Primair: 29,6							
2018	<1F	1F	2F	2019	<1F	1F	2F
Begrijpend lezen	1%	99%	77%	MP-begrijpend lezen	1%	99%	83%
LG-begrijpend lezen	1,5%	98,5%	77,5%	LG-begrijpend lezen	1,5%	98,5%	77,5%
2018	<1F	1F	1S	2019	<1F	1F	1S
Rekenen	5%	95%	49%	MP-rekenen	5%	95%	44%
LG-rekenen	6,4%	93,6%	48,4%	LG-rekenen	6,4%	93,6%	48,4%
2018	<1F	1F	2F	2019	<1F	1F	2F
Taalverzorging	4%	96%	66%	MP-taalverzorging	1%	99%	71%
LG-taalverzorging	3,1%	96,9%	60,4%	LG-taalverzorging	3,1%	96,9%	60,4%

Van PO naar VO

In 2020 zijn er minder enkelvoudige adviezen gegeven. Meer leerlingen hebben een dubbel advies gekregen, zoals bijvoorbeeld een havo/vwo-advies of een vmbo-gt/havo-advies. Voorzichtige, maar zoveel mogelijk kansrijke advisering ten gevolge van schoolsluiting heeft hieraan bijgedragen.



(Bron: Ultimview)

Focusgebied jaarplannen alle scholen

In hun jaarplan vertalen de scholen het strategische beleid van Meer Primair naar hun eigen beleid. Het onderwijs op afstand in coronatijd heeft naast de uitvoering van het jaarplan veel extra inzet van onze medewerkers gevraagd. Toch zien we goede resultaten en opbrengsten over 2020:

Koers in kaart:

- Het vasthouden aan het continuïteitsrooster;
- Meer onderwijs op maat door adaptief leren (De Caleidoscoop en De Wilgen);
- Betrokkenheid van ouders is vergroot door hen te betrekken bij onderwijsinhoud via bijvoorbeeld Parro;
- Effectieve instructies door gebruik van multimedia.

Doordacht Innoveren (innovatieplannen):

- Een aantal scholen heeft aan de hand van de innovatieplannen in 'Doordacht Innoveren' de lijn doorgetrokken op het gebied van adaptief en formatief onderwijs;
- Verschillende scholen gebruiken de extra impuls voor het opzetten van bewegend leren in en om de school (De Bosbouwers, Klippeholm). Ook worden er externen ingezet die (op afstand) onderwijs vanuit een specialisme verzorgen (Klavertje Vier).



Tevredenheidsonderzoek

Meer Primair is een lerende organisatie. Vanuit ons strategische thema 'Groeï in vakmanschap van zelf-sprekend' stellen we ons open voor feedback. We doen daarom regelmatig onderzoek naar de tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers. Dit onderzoek is ook begin 2020 uitgevoerd. In totaal zijn er gegevens verzameld over 17 scholen, 2.252 leerlingen, 1.960 ouders/verzorgers en 465 personeelsleden.

Uitkomsten

De uitkomsten laten het volgende beeld zien:

- Het gemiddelde responspercentage is hoog in vergelijking met landelijke responspercentages, voor ouders is dit 49% en voor medewerkers 94%;
- De gemiddelde tevredenheid onder leerlingen, ouders en personeel is gegroeid ten opzichte van de vorige peiling twee jaar eerder, in 2018;
- Leerlingen waarderen hun school gemiddeld met het rapportcijfer 8,2. Dit is hoger dan het landelijk gemiddelde;
- Leerlingen zijn het meest tevreden over het contact van de leerkracht met de leerlingen (8,8), de sociale veiligheid (8,8) en hun juf of meester zelf (8,5);
- Leerlingen geven aan behoefte te hebben aan meer rust in de klas (33%); van de leerlingen geeft 24% aan vaak moe te zijn in de klas;
- Ouders zijn het meest tevreden over de deskundigheid van de leerkracht (94%), de aandacht voor gymnastiek (94%), de omgang met de leerlingen (94%) en de inzet en het enthousiasme van de leerkracht (94%);
- Ouders (30%) en personeelsleden (47%) zien mogelijkheden voor verbetering op het gebied van hygiëne en netheid binnen de school;
- Personeelsleden zijn tevreden over het contact met de leerlingen (98%) en de samenwerking met collega's (95%);
- Tevredenheid is er ook bij personeel over het schoolklimaat, het pedagogisch klimaat, het werkklimaat en het management;

- Personeelsleden (32%) zien met name mogelijkheden voor verbetering bij het onderhoud van de (school)gebouwen;
- Meer Primair scoort bij de leerlingen beter dan het landelijk gemiddelde op de rubrieken rekenen/taal en sociale veiligheid;
- Bij ouders scoort Meer Primair beter dan het landelijk gemiddelde op de rubrieken schoolregels, rust en orde en externe communicatie;
- Voor medewerkers scoort Meer Primair beter dan het landelijk gemiddelde op onder meer werkklimaat, loopbaanmanagement en management. Goed om te zien is dat de score op deze thema's ook hoger ligt dan in de vorige peiling;
- Aandachtspunt op het gebied van onderwijskwaliteit zijn de 21e-eeuwse vaardigheden, leerlingen scoren hierop wat lager dan het landelijk gemiddelde.

Opvolging van de uitkomsten

We zijn blij met de vele positieve feedback die spreekt uit de tevredenheidsonderzoeken.

Met de kansen en uitdagingen willen we aan de slag gaan op de volgende manieren:

- Werken aan meer rust in de groepen op onze scholen;
- Meer aandacht voor ontwikkelen van 21e-eeuwse vaardigheden, om hiermee de kennisontwikkeling en de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen te versterken. Goed om te melden is dat in 2020 de opleiding Toekomstgericht Onderwijs in-company gestart is, evenals het traject Digitale geletterdheid.
- In het oog blijven houden van het welbevinden van de leerlingen (n.a.v. de signalen van vermoeidheid);
- Inzetten op de begeleiding van leerlingen met extra leerbehoeften, met aandacht voor taal en de informatie die bekend is over het kind;
- Verder versterken van de interne communicatie binnen onze organisatie om zo alle medewerkers goed geïnformeerd en betrokken te houden.

Passend onderwijs

Meer Primair is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer PO.

Het samenwerkingsverband werkt op basis van het Strategisch Beleidsplan 2019-2023. In 2020 is vanuit dit plan een aantal ambities gerealiseerd:

- Het delen en verspreiden van (basis)informatie over Passend Onderwijs en de juridische aspecten van Passend Onderwijs;
- Het doorontwikkelen van en de aansluiting van het SBO en het SO is verbeterd door het opstellen en uitvoeren van ontwikkelagenda's van de samenwerkingspartners;
- Er is nagedacht over de regierol van scholen bij complexe ondersteuningstrajecten, om de samenwerking tussen onderwijs en (jeugd)zorg op termijn te verbeteren;
- Regionaal is in 2020 daarnaast gefocust op het thema governance en het thema hoogbegaafdheid (HB). De thema's 'Overeenstemming over het niveau van voorzieningen' en 'Invoeren en borgen van nieuwe werkwijze voor nieuwe instroom (ontwikkelp proces per school en schoolbestuur)' zijn inhoudelijk uitgediept.
- Er is een aanzet gemaakt voor een kader als handvat voor de scholen op het gebied van HB-onderwijs in de regio.

Minder verwijzingen naar SBO en SO

Passend onderwijs bieden we zo veel mogelijk binnen onze eigen scholen. Waar kinderen meer (specialistische) extra ondersteuning nodig hebben, kan verwezen worden naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). In 2020 gold dit voor in totaal 38 leerlingen, een lichte afname vergeleken met voorgaande jaren.

Uitstroom S(B)O, 2016-2017 t/m 2019-2020			
	2017-2018	2018-2019	2019-2020
De Brandaris	0	3	
Klavertje Vier	4	1	1
Tabitha	9	7	3
De Vredeburg	-	1	0
De Regenboog	5	1	0
Juliana van Stolberg	3	1	0
Vesterhavet	4	2	0
De Bosbouwers	1	2	4
Het Braambos	2	1	
Klippeholm	2	2	
IKC Wereldwijs*	1	13	22
ICB De Caleidoscoop	4	1	2
Klimop	4	1	2
Oranje Nassau	2	2	1
IKC De Lente	1	2	0
Sint Willibrordus	0	0	2
De Wilgen	2	0	1
Totaal	44	40	38

Beleidsvoornemen	Status	Legenda
Duidelijkheid over wet- en regelgeving en de aanpak ten aanzien van de eindtoetsen door harmonisering Eindtoetsdocument.		Proces loopt nog 
Een passend schooladvies voor alle leerlingen, door het aantal heroverwegingen en bijstellingen terug te dringen.		Doel wordt of is gehaald 
De eindtoets past bij de leerlingpopulatie van de school; verkenning eindtoetsen (CITO of IEP) voortzetten.		Doel wordt of is niet gehaald 
Kwaliteitsgesprekken: professionalisering op het gebied van didactisch handelen, zicht op ontwikkeling en het leerstofaanbod.		
Scholen voldoen aan alle wettelijke verplichtingen van de Onderwijsinspectie door de ontwikkeling van een kalender waarin alle aspecten zijn opgenomen.		
Ambities realiseren door Strategisch beleidsplan, schoolplan en jaarplan te stroomlijnen in documentatie en overlegstructuur.		
Profilering van onderwijskwaliteit scholen door analyse en vervolgaanpak ten aanzien van tevredenheidsspeilingen 2019-2020.		
De opleidingsmogelijkheden voor alle medewerkers verstevigen.		
Kapablo: evalueren op rollen en betrokkenheid, doorontwikkeling van gebruik instrument.		
Project: verlagen van de ervaren werkdruk door persoonlijk leiderschap.		

2.2 Personeel en professionalisering

Inleiding

Meer Primair is een lerende organisatie, we borgen onze kwaliteit en stimuleren professionalisering. Dit doen we onder andere door het bevorderen van kennisdeling in de hele organisatie. Dat is ook terug te zien in ons strategische thema 'Groeï in vakmanschap vanzelfsprekend'. We hebben gemerkt dat het afgelopen jaar -waarin het coronavirus nieuwe manieren van werken in een stroomversnelling bracht- intensief is samengewerkt. Werknemers van verschillende Meer Primair-scholen werkten samen in (digitale) projectgroepen en kregen hierdoor meer en diepgaander contact. Hierdoor leren we van elkaar waardoor we de kwaliteit van ons onderwijs verder verbeteren. Een positieve ontwikkeling waar we ook in 2021 op zullen doorpakken.

Scholen die echt goed zijn, hebben een interne verbetercultuur

Doelen en resultaten

In de begroting en de jaarkalender 2020 zijn verschillende doelen gesteld ten aanzien van de Personeel en Professionalisering. In onderstaand overzicht staan deze beleidsvoornemens en resultaten weergegeven en beknopt toegelicht. De paragraaf wordt afgesloten met een overzicht van de status van de beleidsvoornemens.

- HRM en Communicatie: *wervingsprocessen en loopbaanmanagement* optimaliseren en inzet van marketing- en communicatieactiviteiten.

De ontwikkelingen op de huidige arbeidsmarkt vragen om een doordachte aanpak van werving en selectie van nieuwe medewerkers, maar ook van binden en boeien van zittend personeel in aansluiting op het beleid van de organisatie. In maart 2020 is er een strategisch HR-partner gestart bij de stichting voor 1,0 fte. Hierin zat een uitbreiding van de HR-capaciteit t.o.v. de voormalige positie (0,6 fte) die in de maanden voorafgaand werd ingevuld door een externe kracht. Met de uitbreiding werd ingezet op meer strategische denkkracht op HR om zo een push te geven aan o.a. dit doel. In 2020 heeft de strategisch HR-partner samen met een communicatiemedewerker -die op projectbasis vanuit de Bursar Academie was geïnsourced- een eerste verkenning gedaan van de kansen en mogelijkheden binnen de bestaande wervingsprocessen. Door andere prioriteiten en vanwege het coronavirus heeft de voortgang vertraging opgelopen. In 2021 zal een start gemaakt worden met een projectplan waarbij de ondersteuning van HR op het marketing- en communicatiedeel zal worden overgenomen door communicatiebureau Huis Communicatie.

- Inzet van *werkdrukmiddelen* om de werkdruk op scholen aan te pakken.

Tijdens de jaarlijkse formatiebesprekingen bepalen de teams de inzet van deze werkdrukmiddelen. Op bestuursniveau wordt verantwoording afgelegd in het jaarverslag. Zie voor een verdere toelichting de paragraaf '[Aanpak werkdruk](#)'.

- *Ziekteverzuim*

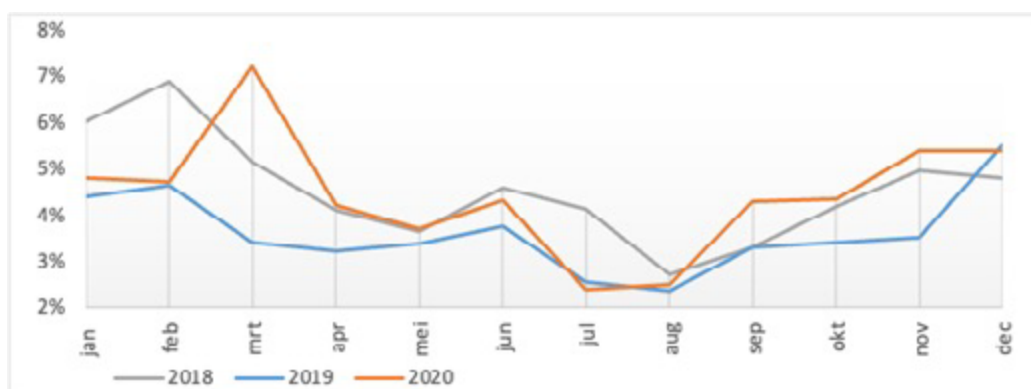
Het jaar 2020 kent zoals valt te verwachten een afwijkend verzuimbeeld vanwege de uitbraak van COVID-19. In de grafiek op de volgende pagina zijn twee pieken te zien die corresponderen met de eerste

- (maart) en tweede (september) golf van besmettingen in Nederland. In deze cijfers zijn medewerkers die in quarantaine en isolatie hebben gezeten als gevolg van mogelijke besmetting c.q. in afwachting van testresultaat niet meegenomen – deels hebben deze medewerkers een actieve bijdrage aan onderwijs op afstand kunnen leveren. Ook het verzuim van medewerkers die uit voorzorg thuis zijn gebleven vlak na de heropening van de scholen in mei 2020 is niet meegenomen in het verzuimpercentage.

Ondanks de invloed van corona is het jaargemiddelde met 4,5% ziekteverzuim nog redelijk beperkt gebleven in vergelijking met de gehele onderwijssector in 2020 (4,8%¹) waarbinnen het primair onderwijs binnen de sector als geheel veelal bovengemiddeld scoort. Om privacy-technische redenen is het niet mogelijk om het coronaverzuim uit dit cijfer te isoleren. Ten opzichte van 2019 (verzuim 3,7%) kunnen we dus slechts in algemene termen een stijging vaststellen. Wat we ook niet met cijfers kunnen onderbouwen maar wel in de verzuimbegeleiding hebben geconstateerd, is dat in sommige gevallen herstel na COVID-19 grillig kan verlopen en tot langdurig verzuim leidt.

De meldingsfrequentie is gestegen van 0,8 in 2019 naar 1,0 in 2020; we nemen aan dit het effect is van de impact van COVID-19.

Ziekteverzuimpercentages Meer Primair per maand 2018 t/m 2020



1) Bron: CBS statline; jaarcijfers van primair onderwijs zijn (nog) niet beschikbaar

- **Professionalisering** van teams en individuele medewerkers (ook: RvT en CvB) stimuleren.

Het College van bestuur heeft, samen met de directeuren, trainingen en intervisie gevolgd op het gebied van de professionele schoolcultuur. Net als in voorgaande jaren, heeft de Hoofdpoort Academie ook in 2020 bijgedragen aan de ontwikkeling van individuele medewerkers. Op teamniveau hebben schoolteams gezamenlijk trainingen gevolgd. Onze directeuren hebben in 2020 meegedaan met de directeuren 2-daagse. Daarnaast is in januari een groep directeuren en ICT-medewerkers naar de jaarlijkse BETT beurs in Londen geweest. Over trends voor toekomstgericht onderwijs die bijdragen aan Vandaag leren voor morgen'. De studiereis en de ESHA Schoolleidersconferentie in Cyprus is komen te vervallen. We oriënteren ons op een gezamenlijke leergang in 2021.

- **Regionale aanpak lerarentekort:** in samenwerking met besturen uit de regio zijn verschillende beleidslijnen uitgezet om medewerkers te vinden, binden en boeien aan de organisaties.

Binnen [RTC De Beurs](#) zijn projectplannen geschreven op het gebied van arbeidsvoorwaarden, het doelgroepenbeleid, zij-instroom, opleiding en scholing en Talentscouts. De besturen hebben zich in verschillende werkgroepen verenigd en zijn regelmatig samengekomen. De subsidieaanvraag voor 2020 om mensen in de toekomst te kunnen blijven binden en boeien aan de organisatie is goedgekeurd.

Vooruit is niet altijd rechtdoor

- **Opleidingsplatform:** mogelijkheden voor professionalisering verduidelijken en verbeteren.

Bij medewerkers zijn de mogelijkheden om talenten en ambities te ontwikkelen onvoldoende bekend. In 2019 is een start gemaakt om de professionalisering vanaf de eerste dag bij Meer Primair in kaart te brengen en om alle instrumenten die daarvoor worden ingezet, in een overzicht te plaatsen. Dit heeft in samenwerking met een tekenaar geresulteerd in een flyer met informatie en visualisaties waarvan de publicatie in maart 2020 met de hele organisatie is gedeeld.



- **Inductietraject**

Beginnende leerkrachten worden gedurende de eerste drie jaar ondersteund in het ontwikkeltraject van startbekwaam naar vakbekwaam met coaching en intervisie.

Ontwikkelingen

In 2020 heeft een aantal ontwikkelingen centraal gestaan die van invloed zijn geweest op de eerder beschreven doelen.

- **Gesprekkencyclus**

In april 2020 is een project opgestart dat we 'Het Goede Gesprek' hebben genoemd. Het plan was om begin 2021 een uitrol te doen van nieuwe spelregels, maar door prioritering van een ander project (FUWA) en activiteiten in het kader van corona is er een vertraging in gekomen. Wel zijn de contouren van het project geschetst. Passend bij het strategische thema 'Groeï in vakmanschap vanzelfsprekend' en het daarbij aansluitende uitgangspunt dat er een balans moet zijn tussen autonomie en sturing is het

doel van 'Het Goede Gesprek' verbinding maken met de medewerkers. Vanuit die verbinding tussen schoolleider en medewerkers zal ruimte ontstaan om ervaringen te delen en te ontdekken waar elkaars talent, drijfveren en ontwikkelpotentieel ligt.

• Actualisering functiehuis

In juni 2020 is een start gemaakt met de opdracht vanuit de Cao PO om het functiehuis te actualiseren en dan specifiek te kijken naar de directiefuncties en functies voor ondersteunend personeel. De opdracht was om dit voor 1 november 2020 af te ronden. Meer Primair heeft uiteindelijk alle consequenties in december 2020 geïmplementeerd. We hebben hierbij zorgvuldigheid boven tijdigheid gekozen.

• Vitaliteit in coronatijd

Een van de strategische prioriteiten van HRM is duurzame inzetbaarheid waarbinnen het welzijn van de medewerker groeiende aandacht krijgt. Want werknemers die lekker in hun vel zitten, leveren over de breedte genomen ook betere prestaties. Door corona is hier extra druk op gekomen. In mei en november 2020 hebben we een meting gedaan die medewerkers inzicht biedt in hun eigen vitaliteit. Bij eventuele lage scores zijn handvatten uitgereikt om in actie te komen. Als stichting hadden we zicht op de totaalscores van al het personeel en konden daarop acteren indien nodig. In december is een webinar georganiseerd waar personeel vrijwillig aan kon deelnemen en waarin een trainer verdere handvatten heeft uitgereikt om meer in balans te komen. Ook in 2021 blijft vitaliteit van medewerkers een belangrijk HRM- onderwerp voor Meer Primair, met daarop aansluitende acties (vitale agenda).

• Slotakkoord

Een van de uitgangspunten binnen het strategische thema 'Groei in vakmanschap vanzelfsprekend' is het zijn van een lerende organisatie op alle niveaus. Als organisatie vinden we het erg belangrijk om te weten hoe medewerkers tegen hun werk bij Meer Primair aankijken, om zo te blijven verbeteren. In mei 2020 is het uitstroomproces, en dan specifiek de uitdienstgesprekken, onder de loep genomen. Het beleid is herzien en omgezet naar een 3-traps procedure. Vertrekkende medewerkers horen nog steeds een gesprek met hun direct leidinggevende te hebben om terug te blikken. Daarnaast krijgen alle vertrekkende medewerkers een enquête toegestuurd. Daarin kunnen ze anoniem hun terugblik achterlaten; het slotakkoord. In dit e-formulier kunnen ze ook aangeven een slotgesprek met het College van Bestuur te willen voeren. Dat kan uiteraard niet anoniem.

• Aanbesteding Arbodienst

Per 15 augustus 2020 is er een nieuwe raamovereenkomst afgesloten met Perspectief Groep BV voor het leveren van arbodienstverlening. Perspectief ondersteunde Meer Primair al eerder op verschillende fronten, maar voor de medische beoordeling was er een samenwerkingsverband met een zelfstandige bedrijfsarts. Met de vernieuwde overeenkomst is na vier jaar afscheid genomen van deze zelfstandige bedrijfsarts en wordt voor de medische beoordeling gebruik gemaakt van een bedrijfsarts van Perspectief. Voorafgaand aan de nieuwe overeenkomst heeft er een aanbestedingstraject plaatsgevonden volgens de geldende Europese norm. Hiervoor hadden 4 partijen zich ingeschreven, waaronder Perspectief. Na een zorgvuldige procedure inclusief interviews, heeft Meer Primair gekozen de nieuwe opdracht aan Perspectief te gunnen en zo de samenwerking voort te zetten.

• De Hoofdpoot Academie

Een van de strategische thema's van Meer Primair is '[Groeï in vakmanschap vanzelfsprekend](#)'. We zijn ons ervan bewust dat medewerkers ambassadeurs zijn van de scholen. Daarnaast wil Meer Primair een goede en aantrekkelijke werkgever zijn en blijven. Daarom is er onder andere aandacht, tijd en ruimte voor de loopbaanontwikkeling, erkenning en groei van talent en competentie van medewerkers. Door middel van de Hoofdpoot Academie, met een ruim aanbod aan cursussen, trainingen en workshops, inspireren we elkaar en zorgen we ervoor dat de competenties van medewerkers aan blijven sluiten bij het onderwijs waar nu en in de toekomst behoefte aan is.

Meer samenwerken, maakt een team minder kwetsbaar voor uitval

Uitkeringen na ontslag

De kosten voor uitkeringen na ontslag in 2020 zijn €10.870. Goed Werkgeverschap is een belangrijke pijler voor Meer Primair. Gespreksvoering en begeleiding zijn middelen die worden ingezet om op een goede manier uit elkaar te gaan. Binnen Meer Primair hoeven daarom geen maatregelen genomen te worden om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen.

Aanpak werkdruk

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden.



DE CALEIDOSCOOP 2020

Het organiseren van leerzame activiteiten was in 2020 vanwege corona lastiger dan normaal. De Caleidoscoop zette door en zo konden de leerlingen toch meedoen met tal van uitdagende activiteiten zoals lezen in het donker, verkeersexamen, werken op het digibord, Zweeds renspeel.



Proces besteding werkdrukkiddelen

De invoering van de CAO in 2014-2015 was al aangegrepen om de hoge werkdruk op scholen te beheersen. In de CAO 2018-2019 is afgesproken dat teams een meer bepalende rol krijgen in de werkverdeling. Binnen Meer Primair is de besteding van de werkdrukkiddelen vanuit een integraal proces vormgegeven, waarin het werkverdelingsplan op schoolniveau als uitgangspunt is genomen.

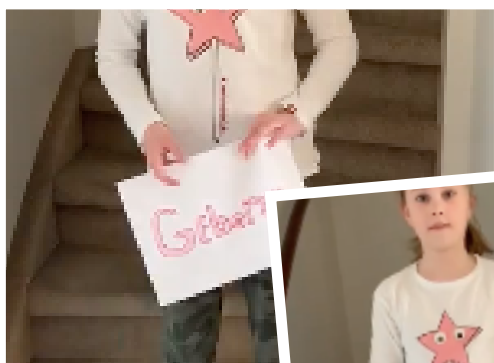
De komst van het werkverdelingsplan heeft op scholen geleid tot nieuwe kansen om de ervaren werkdruk te verlagen. Omdat de regelruimte hierdoor groter werd en er meer verschillen tussen scholen ontstonden, vroeg dit om nieuwe stichtingsbrede richtlijnen die teams helpen om uitvoering te geven

aan maatwerk op schoolniveau. Deze richtlijnen zijn samengebracht in het document Kans voor Balans 2.0. De basis voor dit document is 'Wat goed gaat, behouden! Wat beter kan, vernieuwen!'. Zowel directeuren als leerkrachten zijn bij de vorming van het document geraadpleegd en de door hen geleverde input is daarin meegenomen. Dit heeft mede de koers van het [Strategisch Beleidsplan 2019-2023](#) bepaald.

Het document Kans voor Balans 2.0 is in 2019 voorgelegd aan en goedgekeurd door de GMR en RvT. Het werkverdelingsplan wordt vanaf 2019 jaarlijks op teamniveau doorgenomen en afgestemd met de medezeggenschapraad. Tijdens de formatiegesprekken in het voorjaar van 2019 hebben de directeuren de beoogde besteding van de werkdrukmiddelen met het College van bestuur besproken, welke -na goedkeuring- in het daarop schooljaar 2019/2020 uitgevoerd kunnen worden.

Binnen Meer Primair zijn ook niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen. Iedere dinsdag wordt in het kader van 'Anders Organiseren' door het College van bestuur, de directeuren en de personeelsadviseur vergaderd over de openstaande vacatures en andere ontwikkelingen ten aanzien van het lerarentekort. Vanwege de coronasituatie heeft dit overleg in 2020 een andere invulling gekregen. De focus lag vooral op het onderwerp vitaliteit (zie ook de paragraaf '[Vitaliteit in coronatijd](#)'). Daarnaast hebben de scholen het '8 tot 5 principe' losgelaten en kunnen medewerkers hun aanwezigheid op locatie vanuit hun eigen inzicht aanhouden. Ook hebben veel scholen hun vergaderstructuur anders ingericht. Tevens wordt op organisatieniveau preventieve begeleiding geboden, wanneer een medewerker dreigt uit te vallen. Ook is tussentijdse mobiliteit mogelijk. Tot slot werkt een aantal scholen met PROject; een projectvorm waarbij medewerkers zelf aan zet zijn in de aanpak van werkdruk en cyclisch en gefaseerd aan doelstellingen werken. Hier vloeide in 2019 een inspiratiebijeenkomst over Persoonlijk Leiderschap (Covey) uit voort, waar in 2020 opnieuw aandacht aan is gegeven.

Complimenten zijn een belangrijk onderdeel van het werkplezier van mensen



KLAVERTJE VIER 2020

De school stond versteld van de creatieve en verbindende initiatieven in 2020. Eén van die hartverwarmende ideeën was een clip die we maakten van het liedje Heartbeat. Hart voor de leerlingen, hart voor onderwijs, hart voor elkaar.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van Meer Primair is afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar scholen voor staan: 'een breed perspectief op de ontwikkeling van kinderen' en 'groei in vakmanschap vanzelfsprekend'. Het College van bestuur sprak tijdens de kwaliteitsgesprekken in 2020 met de directeuren over het onderwijs, personeel en de ontwikkeling van het beleid van de scholen. Als hulpinstrument werd het Knoster Model voor verandering ingezet. Bij dit model is de basisredenerie dat vijf elementen (visie, vaardigheden, motivatie, middelen en plan van aanpak) nodig zijn voor succesvolle verandering. Te beginnen met een visie (het waarom). Ook tijdens het directeurenberaad werd met dit model gewerkt.

Het personeelsbeleid wordt niet alleen geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd aan de hand van de kwaliteitsgesprekken tussen het College van bestuur en directeuren. Directeuren gaan ook op schoolniveau met individuele medewerkers het gesprek aan binnen de gesprekkencyclus, waarin kansen en uitdagingen worden besproken. Tijdens de bestuursformatiegesprekken werd de inzet van personeel organisatiebreed gemonitord, geëvalueerd en wanneer wenselijk, bijgesteld. Dit wordt vastgelegd in het bestuursformatieplan. Zoals eerder aangegeven, heeft het personeelsbeleid sinds 2019 een strategisch karakter tijdens de vergaderingen 'Anders Organiseren' elke dinsdagochtend ([zie ook de paragraaf over werkdrukmiddelen](#)).

Beleidsvoornemen	Status	Legenda
HRM en Communicatie: wevingsprocessen en loopbaanmanagement optimaliseren en inzet van marketing- en communicatie activiteiten.		Proces loopt nog 
Inzet van werkdrukmiddelen om de werkdruk op scholen aan te pakken.		
Professionalisering van teams en individuele medewerkers (ook: RvT en CvB) stimuleren.		Doel wordt of is gehaald 
Regionale aanpak lerarentekort: in samenwerking met besturen uit de regio zijn verschillende beleidslijnen uitgezet om medewerkers te vinden, binden en boeien aan de organisaties.		Doel wordt of is niet gehaald 
Opleidingsplatform: mogelijkheden voor professionalisering verduidelijken en verbeteren.		

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Inleiding

Goede schoolgebouwen zijn een randvoorwaarde voor goed onderwijs. We onderhouden onze gebouwen dan ook zorgvuldig. Ook duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen hebben onze aandacht. Deze onderwerpen sluiten aan bij het strategische thema '[Waarde\(n\)vol onderwijs](#)', met onder andere ons uitgangspunt dat we vanuit rentmeesterschap moeten zorgen voor onze aarde.

Onze scholen geven op eigen wijze invulling aan duurzaamheid. Een voorbeeld is de aanleg van zonnepanelen bij de Klimop, Klippeholm en beide locaties van Vredeburg. Daarbij hebben we niet alleen de zonnepanelen laten aanbrengen, maar zijn ook de leerlingen betrokken door middel van een ondersteunend lespakket. Het lespakket maakt kinderen ervan bewust dat zij medeverantwoordelijk zijn voor de wereld waarin we leven.

Doelen en resultaten

Wat betreft huisvesting en facilitaire zaken heeft Meer Primair zich ten doel gesteld om voor de kwaliteit van de schoolgebouwen groot onderhoud uit te voeren conform het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en qua dagelijks onderhoud binnen de begroting te blijven. In 2020 vond er een actualisatie van het MJOP plaats. Daarnaast was het doel om scholen te verduurzamen, onder andere door middel van de plaatsing van zonnepanelen.

Planmatig Onderhoud

In 2020 is het groot onderhoud overeenkomstig de planning in MJOP voor de schoolgebouwen van Meer Primair uitgevoerd. Daar zijn echter ook veel niet geplande werkzaamheden aan toegevoegd. Dat heeft deels te maken met het feit dat het MJOP 4 jaar oud is. Het plan is inmiddels geactualiseerd. Enkele highlights met betrekking tot het groot onderhoud staan hier vermeld.

• RKBS Klimop (Hoofddorp Centrum) en RKBS Klippeholm (Bornholm)

Bij de Klimop heeft de centrale hal een complete opknopbeurt ondergaan. De centrale hal en aangrenzende gangen in het oude deel van het gebouw zijn geschilderd, inclusief het bijzondere ronde gespoten plafond. Doordat de vloer in 2019 is vervangen ziet alles er nu weer fris en uitnodigend uit. Datzelfde geldt voor de Klippeholm. Gebruikschade aan het schilderwerk is hersteld en alles ziet er weer netjes uit.

• CBS Oranje Nassau (Badhoevedorp)

In 2019 is het gebouw van binnen compleet geschilderd en in 2020 was de buitenzijde aan de beurt. Het is een karakteristiek gebouw dat veel onderhoud vergt. Het schilderwerk -met onder andere het schilderen van kleine raampjes met roedes- is een kostbare aangelegenheid.

Bij uitzondering zijn in de ruimtes op zolder airco's geplaatst. Omdat de school flink gegroeid is, is de zolder een aantal jaren in gebruik genomen als onderwijsruimte. Het binnenklimaat was hier qua temperatuur dermate slecht dat er besloten is om 4 airco-units te plaatsen in deze zolderruimtes.

- **ICBS De Vredeburg 1 (Toolenburg)**

De Vredeburg heeft net als een aantal ander scholen WTW-units die nu ouderdomsverschijnselen krijgen. Geleidelijk zullen de units worden gereviseerd wanneer ze storingen/defecten vertonen. In 2020 zijn er twee units aangepast. Tevens is het buitenschilderwerk uitgevoerd.

- **RKBS De Wilgen (Toolenburg)**

Bij de Wilgen zijn zowel aan de buitenzijde als aan de binnenzijde grote onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd. Het complete buitenschilderwerk is gedaan, de zonwering is vervangen en elektrisch gemaakt en de oude plafonds in alle lokalen zijn vervangen.

Er is veel schilderwerk uitgevoerd het afgelopen jaar. Naast de hierboven genoemde scholen is ook bij de Bosbouwer, Regenboog en Vesterhavet de buitenzijde compleet geschilderd. Bij Tabitha is de school aan de binnenzijde geschilderd.



KLIPPEHOLM 2020

Klippeholm kijkt met een goed gevoel terug op coronajaar 2020. 'Elkaar vasthouden, zicht houden op alle leerlingen en altijd blijven denken in kansen en mogelijkheden. Iets om trots op te zijn!' Ook duurzaamheid wordt op Klippeholm niet vergeten. Dat is goed terug te zien aan onze nieuwe 'zonnige daken' met 184 zonnepanelen.

Huisvestingsprojecten

Een van onze doelen binnen het strategische thema 'Het kind in de wereld' is 'structurele samenwerking met ouders, opvang en ketenpartners'. Het plan voor een kindcentrum in samenwerking met de gemeente Haarlemmermeer, Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer (SKH) en de Juliana van Stolbergschool is daar een voorbeeld van. Ook is dit een vorm van onderwijsvernieuwing die Meer Primair in de toekomst vaker wil toepassen. In het kader van de uitvoering van het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente (IHP) zijn twee projecten voor nieuwbouw en vervangende nieuwbouw van onze scholen benoemd.

- **CBS Juliana van Stolbergschool, Hoofddorp**

In 2018 is vanuit het IHP het plan ontstaan voor vervangende nieuwbouw voor de Juliana van Stolbergschool. Daar is een ruimtelijk programma van eisen uit voort gekomen waarbij de input van zowel de school als de kinderopvang is verwerkt. De aanvraag voor het realiseren van een kindcentrum in samenwerking met SKH is door de gemeente goedgekeurd.

In 2020 is het traject minder ver gevorderd dan we hadden gehoopt. Er is in het verslagjaar veel overleg geweest met de gemeente om documenten op te stellen en afspraken vast te leggen. Ook is er een businesscase gemaakt die aantoont dat de gemeente kan investeren in nieuwbouw voor de school in combinatie met kinderopvang. Rond april 2020 werd de laatste hand gelegd aan het papierwerk. Naar verwachting zal dit project in 2021 inhoudelijk van start gaan.

• Onderwijsvoorziening in Hoofddorp-Zuid

In het IHP 2.0 is gemeentelijke bekostiging opgenomen voor het realiseren van een nieuwe accommodatie voor een PO-school in het uitbreidingsgebied Hoofddorp-Zuid, o.a. De President en Tudorpark. Meer Primair heeft hier aanspraak op gemaakt en mag in Nassaupark een school gaan bouwen voor 300 leerlingen. Ook hierbij is de aanvraag voor het realiseren van een kindcentrum in samenwerking met SKH goedgekeurd.

Het afgelopen jaar is hard gewerkt aan een Visie naar Gebouw-traject onder begeleiding van Irene Harmsen van Onderwijsnext. Er is een visiedocument tot stand gekomen waarop in 2021 een programma van eisen zal worden gebaseerd. De gesprekken met de gemeente verlopen voorspoedig.

De startdocumenten en samenwerkingsovereenkomsten zullen medio 2021 gereed zijn, zodat ook hierbij gestart kan worden met de daadwerkelijke bouw van de nieuwe school.

Multifunctionele accommodaties

Per januari 2020 is Meer Primair volledig verantwoordelijk voor de materiële exploitatie en het beheer van de gebouwdelen waarin scholen van Meer Primair zijn gevestigd in de multifunctionele accommodaties (MFA's). De besprekingen hebben in 2019 tot besluitvorming geleid over de eigendomsoverdracht van de gebouwen van CBS Het Braambos, CBS De Brandaris en RKBS Klavertje vier per januari 2020. Er is een VVE opgericht onder leiding van het bedrijf Organique. Ook hebben enkele VVE-overleggen plaatsgevonden en twee gebruikeroverleggen. Het is nog zoeken naar de juiste route voor het uitzetten van werk en verdelingen van kosten, maar het begint vorm te krijgen. We ervaren het als positief om als Meer Primair de regie te kunnen houden over de exploitatie.

Ontwikkelingen

De belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van Huisvesting en Facilitair zijn resp. het proces van doordecentralisatie (DDC) en de aansluiting van Meer Primair bij SIVON in het kader van aanbestedingen. DCC is het overdragen/verleggen van het economisch eigendom naar bestuur middels een privaatrechtelijke overeenkomst.

Het Integraal Huisvestingsplan (IHP) is door de gemeenteraad eind 2018 vastgesteld onder de voorwaarde dat de besturen po, so en vo met elkaar verkennen in hoeverre DDC een mogelijkheid is om tot uitvoering te komen. De verkenningen hebben in verschillende fasen een rapport opgeleverd.

Begin 2019 heeft Penta Rho op uitnodiging van Meer Primair de RvT geïnformeerd over de stand van zaken. In de tweede fase heeft HEVO de verkenning begeleid en een rapport opgeleverd in november 2019. Vervolgens is er in de derde fase over het vervolgonderzoek gerapporteerd in april 2020.

Mede door het coronavirus is de verdere verkenning gestagneerd. In november 2020 is het proces weer breed opgepakt. HEVO heeft voor Meer Primair een presentatie verzorgd en een toelichting gegeven aan bestuur en toezichthouder over de kansen, risico's en randvoorwaarden zowel vanuit gemeentelijke als bestuurlijk perspectief.

Meer Primair heeft zich aangesloten bij SIVON. Dit is de landelijke coöperatie van schoolbesturen po en vo met toegang en expertise tot kennisdeling, diensten en producten op het gebied van ICT en leermiddelen, waaronder aanbestedingen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op een viertal onderdelen heeft de stichting een bijdrage geleverd aan het terugbrengen van energieverbruik en duurzaam handelen. Het betreft het aanbrengen van LED-verlichting, de inzet van de pilot Hero Balancer, participeren in het NMCX-project zonnepanelen en het werken met gescheiden afvalinzameling op alle scholen.

- Het streven is om langzamerhand alle TL-verlichting voor LED-verlichting te vervangen. In 2019 is een school voorzien van LED-verlichting, te weten Vredenburg 2. In 2021 zijn er weer andere scholen aan de beurt waar in zijn geheel de verlichting wordt vervangen.
- De Klimop en Oranje Nassau hebben meegedaan met een pilot van Hero Balancer. In 2020 zijn alle overige scholen hier ook bij aangehaakt. Hero Balancer heeft een systeem (de Hero) dat alle data uit een gebouw verzamelt. De energievraag van een school combineert de Hero met o.a. de temperatuurvoorspelling en de verwachte energieprij. De Hero wordt gekoppeld aan het Gebouwbeheersysteem (GBS) van de school; op basis van de verzamelde informatie kan Hero slimmer de verwarming sturen. De investering in dit systeem verdient zich in 12-24 maanden terug. Tevens zijn de cv-installaties waterzijdig ingeregeld. Dit zou ook moeten zorgen voor een besparing op het gasverbruik. De start van het stookseizoen heeft nog wel wat problemen opgeleverd met betrekking tot klachten over kou. Er zijn veel aanpassingen gedaan en defecten verholpen. We hopen in 2020 de voordelen van de investeringen te kunnen zien, zowel in comfort als in kosten.
- In samenwerking met NMCX (Centrum voor duurzaamheid in de Haarlemmermeer) zijn er het afgelopen jaar bij de Klimop, Klippeholm en beide locaties van Vredenburg zonnepanelen aangebracht. NMCX verzorgt voor Meer Primair de aanbesteding, gunning en begeleidt de uitvoeringsfase. Tevens biedt NMCX daarbij een ondersteunend lespakket aan om kinderen ervan bewust te maken dat zij medeverantwoordelijk zijn voor de wereld waarin we leven. Voor 2021 staan de volgende scholen op de planning: RKBS De Wilgen, CBS Vesterhavet, CBS Tabitha, ICBS Caleidoscoop en RKBS Bosbouwers.

Beleidsvoornemen	Status	Legenda
Duurzaamheid: duurzaam gedrag in de scholen bevorderen en bijdragen aan de inrichting van de omgeving van het schoolgebouw.		Proces loopt nog 
Huisvesting: verbeteren van de kwaliteit van de onderwijsleeromgeving.		Doel wordt of is gehaald 
Communityscholen en Kindcentra: doorontwikkeling van scholen naar een kindcentra met behulp van externe ondersteuning.		Doel wordt of is niet gehaald 

2.4 Covid-19

Een zwaarwegende maatschappelijke en politieke ontwikkeling die in 2020 heeft plaatsgevonden (en die nog steeds gaande is), is de wereldwijde uitbraak van het Covid-19 virus, met de coronacrisis als gevolg. Begin maart werd in Nederland de eerste melding van een besmetting bekend en niet lang daarna ontstond een grote uitbraak. Twee weken hierna besloot het kabinet dat het basisonderwijs vanaf 16 maart volledig gesloten werd en werd vervangen door online lesgeven. Alle scholen binnen Meer Primair hebben binnen diezelfde week een volledig programma voor onderwijs op afstand opgezet voor alle groepen. Uiteindelijk zijn de scholen volledig dicht gebleven tot 11 mei en is er tot die tijd online onderwijs gegeven aan de kinderen. Vanaf 11 mei gingen de scholen van Meer Primair weer open. Er werd in eerste instantie met halve klassen gewerkt. Uiteindelijk zijn de scholen, met gepaste voorzorgsmaatregelen, vanaf 8 juni weer volledig opengegaan. Op 16 december tot en met 5 februari zijn de scholen in een tweede lockdown gegaan en werd opnieuw afstandsonderwijs gerealiseerd. Meer Primair heeft door de uitbraak van COVID-19 extra kosten gemaakt. Voor bijvoorbeeld extra schoonmaakrondes en aanschaf van desinfectiemiddelen is ruim € 125.000 extra besteed in 2020. De kosten van medewerkers die ziek zijn geworden door besmetting met COVID-19 dan wel uit voorzorg of uit noodzaak (quarantaine) thuis zijn gebleven en daardoor niet of minder werk hebben kunnen verrichten zijn niet gekwantificeerd. Evenmin zijn de minderkosten bijvoorbeeld door lager energieverbruik tijdens een periode van lockdown meegenomen.

Het virus heeft de gewoonte zich niet te houden aan uitspraken van de kamer

Kwaliteit onderwijs

Een belangrijk onderwerp van gesprek in deze periode, was hoe het verliep met de kwaliteit van het onderwijs op afstand. Meer Primair wil een minigemeenschap zijn, waarin elk kind zich gekend en gezien voelt. Hiervoor is verbinding nodig tussen medewerkers en kinderen, tussen kinderen onderling en tussen medewerkers onderling. Ook in deze uitdagende periode bleken we de kinderen goed in beeld te kunnen houden. Kwetsbare kinderen kregen extra aandacht door middel van (extra intensief) contact via digitale oplossingen.

Onderwijsvernieuwingen

Het coronavirus heeft voor uitdagingen gezorgd, maar ook voor verschillende positieve ontwikkelingen. Onderwijsvernieuwingen kwamen in een stroomversnelling, denk bijvoorbeeld aan het verzorgen van digitaal onderwijs. Maar ook digitaal werken in het algemeen. Zo ontstond een intensieve samenwerking tussen collega's van verschillende scholen die in projectgroepen ervaringen, tips en adviezen met elkaar deelden. Hiermee versterken we elkaar. Een doel dat ook aansluit bij ons strategische thema '[Groeï in vakmanschap vanzelfsprekend](#)'. Door de ervaringen die we het afgelopen jaar hebben opgedaan, merken we dat er in de hele organisatie meer vertrouwen is gekomen in deze manier van werken. Een ontwikkeling waar we nu en in de toekomst de vruchten van plukken.

Inspirerende citaten

Het bestuur van Meer Primair zag het als haar taak om tijdens deze uitdagende periode de medewerkers te ondersteunen en te empoweren. Dit gebeurde onder andere door het delen van bekrachtigende en motiverende quotes. Onderaan de memo's die het bestuur wekelijks naar medewerkers stuurde stond zo'n inspirerende quote. Hier werd erg enthousiast op gereageerd. In dit jaarverslag is een selectie van deze citaten op willekeurige plekken terug te vinden.

Houd het hoofd koel en houd het goede vast

2.5 ICT en AVG

Omdat 2020 in het teken stond van de coronacrisis en het geven van onderwijs op afstand, was er veel aandacht voor privacy en het beschermen van persoonsgegevens. Meer Primair beschikte al over het programma Microsoft Teams en koos er bewust voor om dit programma in te zetten voor het geven van online onderwijs. Doordat van begin af aan met dit veilige programma is gewerkt, hebben er geen noemenswaardige incidenten plaatsgevonden tijdens de periodes van thuisonderwijs.

● [Bijlage III AVG Jaarverslag 2020](#)

2.6 Financieel beleid

Inleiding

In het begrotingsperspectief voor 2020 zijn de ambities op de vier strategische thema's vertaald naar begrotingsruimte vanuit het PAB-budget en bijzondere bekostiging. In hoofdstuk 2 zijn de gestelde doelen en de behaalde resultaten op de verschillende beleidslijnen beschreven. Hieronder wordt de financiële verantwoording van de beschikbare budgetten toegelicht.

Het kind in de wereld

We sturen op goed onderwijs vanuit een breed perspectief op onderwijskwaliteit met aandacht op de doeldomeinen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Elk kind krijgt gelijke kansen, we werken met talenten en we optimaliseren van resultaten. In het curriculum worden sport, muziek, cultuur, techniek en wetenschap opgenomen.

In 2020 is extra budget ingezet op goed onderwijs, gelijke kansen voor elk kind en op zorg- en talentontwikkeling (passend onderwijs). De toenemende internationalisering vraagt in de scholen om focus op NT2 en taalonderwijs. Daarnaast staat de ontwikkeling van dagarrangementen centraal (doorgaande lijn tussen onderwijs en opvang voor kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar) en daarmee de structurele samenwerking met de kinderopvang in kindcentra en communityscholen.

• **Internationalisering** budget € 200.000 besteed € 205.000

Naast de bestaande Taalklassen op IKC Wereldwijs is er in toenemende mate sprake van internationalisering van de leerlingenpopulatie op de reguliere scholen. Waar de taalklassen voorzien in de regio-functie voor de tijdelijke opvang van kinderen van met name asielzoekers en statushouders, bieden de

reguliere scholen onderwijs aan kinderen die zich voor langere tijd willen vestigen. De voorziening van de Taalklassen wordt bekostigd door de gemeente Haarlemmermeer en het Samenwerkingsverband PO. Uit de middelen Passend Onderwijs bekostigen we extra formatie in schooljaar 2020-2021 voor taalondersteuning in de scholen, door leerkrachten of onderwijsassistenten. De kleine overschrijding is veroorzaakt door aanschaf materialen.

• **Toekomstgericht onderwijs** budget € 35.000 besteed € 35.000

Het werken aan digitale geletterdheid en 21e eeuwse vaardigheden vraagt om expertise op de scholen. Elk team heeft een Onderwijskundige ICT specialist nodig. In 2020-2021 bieden we in-company de opleiding Toekomstgericht onderwijs aan en ontwikkelen we het curriculum Digitale geletterdheid. Dit wordt in 2021 afgerond. De kosten zijn inclusief de kosten voor het vrijroosteren van betrokken medewerkers.

• **Dagarrangementen** budget € 100.000 besteed € 100.000

We stimuleren de scholen om te komen tot sluitende dagarrangementen waarbij het continuïteitsoverstap de TSO vervangt. Er is budget beschikbaar voor advies en begeleiding in deze trajecten en voor de organisatie en kwalitatieve benutting van de pauzetime. Denk daarbij aan het inhuren van expertise en/of vakdocenten bij Sportservice en verschillende Kinderopvangorganisaties. Kosten zijn in 2020 door inzet van continuïteitsoverstap i.v.m. COVID-19 maatregelen feitelijk hoger – de meerkosten zijn hier niet meegenomen.

• **Kwaliteitsimpuls** budget € 650.000 besteed € 650.000

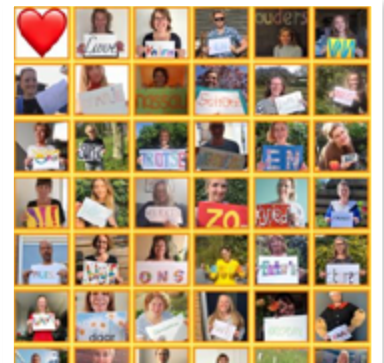
De middelen zijn in de formatie van de scholen ingezet op bewegingsonderwijs, ICT-Onderwijs (21st century skills) en voorzieningen als Plusklas, Meerklas/Kidslab en Techlab.



ORANJE NASSAU SCHOOL 2020



Het Prinses Amaliagebouw kreeg een nieuw kippenhok en leerlingen schreven zelf een nieuwe tekst voor ONS schoollied. Tijdens de twee schoolsluitingen hielden school, leerlingen en ouders contact met elkaar.



Waarde(n)vol onderwijs

Meer Primair biedt een diversiteit aan scholen met een religieuze grondslag en voert een continue dialoog over de waarde van bijzonder onderwijs. Deelname aan duurzaamheidsinitiatieven maakt deel uit van onze verantwoordelijkheid jegens de samenleving en de wereld van morgen, het rentmeesterschap. In 2020 zijn middelen ingezet voor ondersteuning op de scholen bij het vormgeven van de identiteit, voor profileringstrajecten gericht op de marktpositie van het bijzonder onderwijs, voor het stimuleren van milieubewust gedrag en voor meer duurzame schoolgebouwen.

- **'Profilering bijzonder onderwijs'** budget € 50.000 besteed € 50.000

Meer Primair is in 2017 gestart (i.s.m. Arkade) met het project 'Wat een verhaal'. In 2020 is deze Canon van Bijbelverhalen onderdeel geworden van het curriculum op onze scholen. Er is in totaal € 65.000 besteed – van de Protestantse Gemeente Amsterdam is een steunsubsidie van € 15.000 ontvangen.

- **Identiteitsbegeleiding** budget € 50.000 besteed € 10.000

Scholen maken gebruik van de teamondersteuning vanuit Arkade. Door COVID-19 is hier veel minder gebruik van gemaakt, evenmin hebben medewerkers deel kunnen nemen aan Kloosterdagen en is de jaarlijkse Identiteitsexpeditie voor bestuurders niet doorgegaan.

- **Duurzaamheid** budget € 500.000 besteed € 250.000

Wij investeren in duurzaam gedrag in de scholen en dragen bij aan een leefbare omgeving in en om de school. In 2020 zijn alle scholen over gegaan op gescheiden afvalinzameling. Daarnaast hebben we voor 4 scholen (op in totaal 5 gebouwen) geïnvesteerd in groene stroom voorzieningen middels zonnepanelen. Deze investering wordt in gemiddeld 8 jaar terugverdiend. Het is niet gelukt om alle geplande investeringen in 2020 uit te voeren, het restant wordt in 2021 (bij 5 scholen) geïnvesteerd.

Vergeet het kind niet als je de wereld wilt verbeteren

Groei in vakmanschap vanzelfsprekend

Meer Primair profileert zich als een aantrekkelijk werkgever. We sturen continu op de loopbaanontwikkeling van medewerkers, de veranderende rol van de leerkracht, inzet van vakdocenten en kennisdeling in platforms en leernetwerken. Meer Primair heeft een programmalijn waarin alle begeleiding gedurende de loopbaan samen komt; van student, onderwijsassistent, lerarenondersteuner tot de verschillende functies van leraren, vakdocenten en projectmedewerkers. In 2020 is dit programma verder uitgebouwd in het Opleidingsplatform. De complexiteit van de ontwikkelingen in het primair onderwijs vraagt om een integrale aanpak van personeelsbeleid. In de loop van 2020 is een strategische HR-functionaris in de staforganisatie opgenomen. Het financieel budget is ingezet voor aan professionalisering, vermindering van de werkdruk, strategische HR & recruitment en de projecten in het kader van de Regionale Aanpak Lerarentekort.

- **Professionalisering** budget € 435.000 besteed € 715.000

We hebben de scholingsprogramma's voor alle geledingen in de organisatie bekostigd: teamontwikkeling, professionalisering van directeurs en opleidingen voor individuele medewerkers. Ook de scholing van RvT, CvB en medezeggenschapsraden valt hieronder. Aan teamscholing is € 215.000 besteed en € 50.000 aan professionalisering van directeurs en staf. Hiervan is € 20.000 uitgegeven voor deelname aan de BETT in Londen met een groep directeurs en medewerkers. Aan de medezeggenschapsraden, bestuur en toezichthouders is € 20.000 besteed. Voor het programma van de Hoofdpoortacademie is € 170.000 ingezet en voor de in company Post HBO is € 20.000 besteed. Voor de kweekvijver voor schoolleiders is een bedrag van € 15.000 besteed. Tenslotte zijn middelen ingezet voor de AD PEP opleiding voor lerarenondersteuner (€ 5.000) en voor de scholing van zij-instromers (€ 90.000); de kosten van het vrijroosteren van zij-instromers (€ 130.000) komen hier nog bovenop. Deze extra kosten waren niet in het begrote bedrag meegenomen.

De overschrijding van het budget met € 280.000 is voornamelijk toe te wijzen aan directe opleidingskosten en verlofkosten voor zij-instromers en schoolleiders.

- **Werkdrukmiddelen** (formele verantwoording) budget € 1.125.000 besteed € 1.275.000

De in 2020 ontvangen middelen uit het Werkdrukakkoord zijn door indexatie € 50.000 hoger dan begroot. Er is € 1.250.000 ingezet aan personeel: uitbreiding van de formatie in onderwijs ondersteunende functies. Dit bedrag pakt hoger uit dan begroot door de CAO-verhoging en tijdelijke inzet van detacheringen. Daarnaast is € 25.000 (minder dan 5% van het totaal) ingezet op materiële ondersteuning zoals extra computerapparatuur en/of extra leermiddelen.

- **Extra middelen** (formatiebudget) budget € 285.000 besteed € 285.000

Vanaf schooljaar 2019/2020 stelt Meer Primair gedurende 2 schooljaren extra geld ter beschikking aan de scholen ter versterking van de brede onderwijskwaliteit. Voor 2019/20 is dit € 130 per leerling; voor 2020/21 is dit € 65 per leerling. Met dit extra formatiebudget heeft de schoolformatie in de breedte een kwaliteitsinjectie gekregen. De middelen zijn door de scholen ingezet op de ondersteuning door specialisten en talentontwikkeling

- **HRM en Communicatie** budget € 125.000 besteed € 140.000

In 2020 is de formatie met een strategische HR partner uitgebreid, en is gestart met het optimaliseren van de wervingsprocessen en het loopbaanmanagement in onze organisatie. De operationele marketing- en communicatieactiviteiten op social media gebied zijn in 2020 op projectbasis ingevuld.

- **Regionale aanpak Lerarentekort** budget € 30.000 besteed € 30.000

Binnen het project Regionale Aanpak heeft d.m.v. de inzet van eigen medewerkers geïnvesteerd in de thema's Anders Organiseren, de inzet van Talentscouts en ontwikkeling van Academische leraren.

Lachen en positiviteit is echt iets dat je serieus moet nemen

Dynamische scholen in de Haarlemmermeer

Wij sturen op scholen met een wijkgericht aanbod in gebouwen die ruimte bieden voor onderwijs en opvang. Daarbij hebben we ingezet op versteviging van de marktpositie, internationalisering, wereldburgerschap, duurzaamheid en de huisvesting van de scholen.

- **Tevredenheidsonderzoek** budget € 25.000 besteed € 25.000

De tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek onder ouders, medewerkers en leerlingen is in 2020 uitgevoerd, de resultaten zijn vergeleken met de landelijke resultaten in het primair onderwijs en die van Meer Primair in 2018 en 2016. [De uitkomsten van het onderzoek zijn te vinden in het hoofdstuk Onderwijs en kwaliteit.](#)

- **Schoolgebouwen** budget € 100.000 besteed € 50.000

In 2020 s € 30.000 besteed aan de kwaliteit van de onderwijsleeromgeving bij CBS Het Braambos, CBS De Regenboog, en ICBS De Caleidoscoop, met name in groene schoolpleinen. Ook is net als vorig jaar in groene energie geïnvesteerd, Meer Primair heeft wederom het certificaat Duurzame energie verkregen. De meerkosten hiervan bedragen € 2.000 op jaarbasis.

Voor de overdracht van het beheer van de MFA-gebouwen van SHMA naar Meer Primair zijn geen extra middelen ingezet, de formele overdracht heeft weliswaar in 2020 plaatsgevonden maar de effectieve overdracht met eventuele inzet van extra middelen vindt in 2021 plaats.

- **Nieuwbouw scholen** € 0 besteed € 0

De start van de vervangende nieuwbouw van de Juliana van Stolbergschool en de bouw van de nieuwe school in Nassaupark is in tegenstelling tot eerdere verwachtingen uitgesteld. Voor planning en realisatie zijn we als schoolbestuur afhankelijk van afstemming met de Gemeente Haarlemmermeer. Voor CBS Juliana van Stolbergschool zal de sloop en de tijdelijke huisvesting naar verwachting in 2022 gaan plaatsvinden. Voor de nieuwe school in Nassaupark krijgen we in de loop van schooljaar 2021/2022 meer duidelijkheid over het te verwachten tijdpad. Voor beide scholen zal Meer Primair, conform de IHP afspraken, voor een deel mee investeren in energieneutrale bouw. Het gaat daarbij om investeringen met een gecalculeerd terugverdien effect.

Aangezien de bouw in 2020 nog niet is gestart is er nog geen sprake van uitgaven.



DE REGENBOOG 2020

De school kwam op televisie in het programma 'Onderweg naar de regio' en ons voetbalveld is op het plein gerealiseerd. We organiseerden een kinderboekenruilmarkt en een project Kunst.



- **Kindcentra en Communityscholen** budget € 100.000 besteed € 80.000

Bij de (door)ontwikkeling van scholen naar een kindcentrum of communityschool bieden we expertise aan middels externe ondersteuning. Hierbij is ook de doorstroom van opvang naar onderwijs onderzocht en op schoolniveau in kaart gebracht. We hebben een intensieve samenwerking met Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer (SKH) op de scholen IKC Wereldwijs, CBS Het Braambos en de Communityschool In de Breedte (RKBS Klavertje vier en CBS De Brandaris), CBS De Regenboog en ICBS De Vredenburg. Voor de realisatie van kindcentra in de nieuwbouwprojecten CBS Juliana van Stolberg en de nieuwe school in Nassaupark is de samenwerking met SKH naar de gemeente toe in een overeenkomst vastgelegd.

Recapitulatie Financieel beleid 2020

In het overzicht hieronder is per (sub-)themalijn het begrotingsbedrag met de realisatie geconfronteerd. Conform de legenda is met een kleurencode aangegeven of een doel binnen budget is of wordt gehaald, een doel gerealiseerd is maar met een budgetoverschrijding dan wel een doel niet is of wordt gehaald.

Thema	budget	realisatie	status
1.1.1 Kind in de wereld			
1. Internationalisering (Formatie)	200.000	205.000	
2. Toekomstgericht onderwijs (Externe ondersteuning)	35.000	35.000	
3. Dagarrangementen (Externe ondersteuning)	100.000	100.000	
4. Kwaliteitsimpuls (Formatie)	650.000	650.000	
<i>subtotaal</i>	<i>985.000</i>	<i>990.000</i>	<i>5.000</i>
1.1.2 Waarde(n)vol onderwijs			
5. Profilering bijzonder onderwijs (Externe ondersteuning)	50.000	50.000	
6. Identiteitsbegeleiding (Externe ondersteuning)	50.000	10.000	
7. Duurzaamheid (Overige huisvesting)	500.000	250.000	
<i>subtotaal</i>	<i>600.000</i>	<i>310.000</i>	<i>-290.000</i>
1.1.3 Groei in vakmanschap vanzelfsprekend			
8. Professionalisering (Nascholing)	435.000	715.000	
9. Werkdrukmiddelen (Formatie/Materieel)	1.100.000	1.275.000	
9. Werkdrukmiddelen (Materieel / Afschrijving))	25.000	25.000	
10. Extra middelen (Formatie)	285.000	285.000	
11. HRM en Communicatie (Formatie)	125.000	140.000	
12. Regionale aanpak lerarentekort (Formatie)	30.000	30.000	
<i>subtotaal</i>	<i>2.000.000</i>	<i>2.470.000</i>	<i>470.000</i>
1.1.4 Dynamische scholen in de Haarlemmermeer			
13. Tevredenheidsonderzoek (Externe ondersteuning)	25.000	25.000	
14. Schoolgebouwen - onderwijsleeromgeving (Externe ondersteuning)	50.000	50.000	
14. Schoolgebouwen - MFA's (Exploitatie)	50.000	0	
15. Nieuwbouw scholen (Overige huisvesting)	0	0	
16. Communityscholen en Kindcentra (Externe ondersteuning)	100.000	80.000	
<i>subtotaal</i>	<i>225.000</i>	<i>155.000</i>	<i>-70.000</i>
Totaal Strategische thema's	3.810.000	3.925.000	115.000

Legenda

	Doel gehaald met budgetoverschrijding		Doel wordt of is gehaald binnen het budget		Doel wordt of is niet gehaald
---	---------------------------------------	---	--	---	-------------------------------

Ontwikkelingen

De complexiteit van de bekostiging in het Primair onderwijs is al jarenlang onderwerp van gesprek. Vanaf 2023 is het zo ver en wordt de bekostiging vereenvoudigd, met als belangrijke doelstelling om transparantie te vergroten. Tot dat moment blijft Meer Primair voor wat betreft het financieel beleid afhankelijk van de wijze waarop de bekostiging tot stand komt: er is daarbij sprake van een vertraging door (t-1) bekostiging op leerlingenaantallen. Ook kent de bekostiging drie herzieningen per schooljaar waarbij de laatste herziening na afloop van het schooljaar komt. In de begroting anticiperen we op voorzichtige wijze op de te ontvangen indexaties.

Financieel beleid bij Meer Primair heeft en houdt transparantie als uitgangspunt. We begroten bottom up waarbij schooldirecties betrokken zijn bij totstandkoming van de begroting voor wat betreft de materiële exploitatie en de schoolformatie. Alle leerling gerelateerde bekostiging gaat rechtstreeks naar de scholen. Dit geldt ook voor aparte subsidiestromen als Onderwijsachterstandenbeleid, werkdrukvermindering en middelen voor Passend onderwijs (via het Samenwerkingsverband).

Treasury

Voor haar Treasurybeleid hanteert Meer Primair het Treasurystatuut. De liquiditeit op korte en lange termijn wordt bewaakt conform het liquiditeitsoverzicht uit de begroting. Waar een te grote liquiditeit wordt aangehouden op de lopende rekening, wordt afgeroomd naar spaarrekeningen. In 2020 hebben we voor het eerst te maken met negatieve rente. In eerste instantie kon de impact worden beperkt door middelen te schuiven over verschillende rekening bij onze 2 huisbanken (Rabobank en ABN Amro). Vanaf het laatste kwartaal is mede omdat beide banken het saldo waarover negatieve rente wordt berekend verlaagd hebben het betalen van rente over onze tegoeden onafwendbaar gebleken.

We zorgen voor voldoende liquiditeit op de spaarrekeningen, door een ruime hoeveelheid middelen vrij opneembaar aan te houden. De liquiditeitspositie op balansdatum is afgenomen, zie onderstaand overzicht. Van het totaal aan middelen is iets minder dan 40% vrij opneembaar – maar met de negatieve rentes van dit moment is de vrije opneembaarheid van tegoeden minder relevant, immers er is geen sprake meer van (credit-)renteverlies bij voortijdige opname. Alle lopende rekeningen (bestuur én scholen) zijn bij de Rabobank ondergebracht. De langlopende staatsobligaties zijn omwille van de spreiding bij de ABN Amrobank ondergebracht.

In de loop van 2020 is net als in de 2 voorafgaande jaren een vrijvallende tranche (€ 230.000) van een hoogrentend spaarproduct van de Rabobank omgezet in een duurzame beleggingsportefeuille; omwille van de reeds genoemde spreiding zijn de vrijgekomen middelen dit jaar ingelegd in een beleggingsportefeuille van de ABN Amrobank.

Deze inleg is afkomstig uit het private deel van het vermogen van Meer Primair. De portefeuille is samengesteld uit een mix van aandelen- en obligatiefondsen conform een defensief beleggingsprofiel. Het rendement op de totale portefeuille ligt iets boven de 3%. Eind 2020 is sprake van een ongerealiseerde koerswinst van bijna € 15.000; daarnaast is in 2020 € 20.000 koerswinst gerealiseerd. Ongerealiseerde koersverschillen per balansdatum worden in het private vermogen verwerkt, evenals gerealiseerde koerswinsten of -verliezen.

Er is in 2020 geen sprake van het gebruik van financiële derivaten.

Type rekening	Saldo 31/12/19	Mutatie	Saldo 31/12/20	Rente	Looptijd
Banktegoed	1.048.572	1.213.675	2.262.247	-0,5% tot 0,0%	Vrij opneembaar
Spaartegoed	5.811.713	-2.048.419	3.763.294	-0,5% tot 3,7%	Diverse looptijden
Obligaties	792.209	-10.045	782.164	5,5%	Staatsobligaties 5,5% NED 2028
Effektenportefeuille	467.988	243.721	711.709	n.v.t.	Vrij opneembaar
Totaal Meer Primair	8.120.482	-601.068	7.519.414		

Allocatie middelen

Het PAB-budget (in 2020: € 2,0 miljoen) wordt deels gebruikt om het centrale apparaat (bestuursbureau) van Meer Primair te financieren. Het bestuursbureau kost in 2020 € 1,15 miljoen (3,3% van de totale lasten), waarvan € 0,8 miljoen personeelskosten. Deze middelen worden ingezet ten behoeve van financiële- en personele administratie, inkoopmanagement en contractbeheer, huisvestingszaken, HR, communicatie, kwaliteitszorg en professionalisering.

Alle middelen die direct aan de leerling gerelateerd kunnen worden zijn beschikbaar voor een school-directie, met dien verstande dat er een correctie voor t=0 wordt gemaakt. In overleg tussen bestuur en schooldirectie wordt in het eerste kwartaal het schoolformatieplan per school rondgemaakt.

Bij tekortschietende middelen wordt frictiebudget toegekend; dit wordt uit PAB-budget gefinancierd. Tevens worden uit PAB-budget extra middelen toegekend voor bijvoorbeeld versterken van de onderwijskwaliteit; alle scholen krijgen een teambudget voor nascholing.

Meer Primair laat zich bij de centrale inkoop van goederen en diensten adviseren door een extern inkoopbureau, Anculus. Conform de regelgeving worden indien de wet- en regelgeving dit voorschrijft aanbestedingstrajecten Europees aanbesteed.

Zie voor de details in [het hoofdstuk Huisvesting en Facilitaire Zaken](#).

Verwondering is het begin van alle wijsheid

Investerings

De investeringen worden op schoolniveau in de categorieën ICT, OLP (Onderwijsleerpakketten) en Meubilair begroot. Bij OLP werd tot 2019 onderscheid gemaakt tussen traditionele pakketten en digitale pakketten – vanaf 2020 worden de licentiekosten voor digitale pakketten rechtstreeks in de administratie geboekt. Op de volgende pagina vindt u het overzicht met per categorie de gerealiseerde versus de begrote investeringen in 2020. Het totaal geïnvesteerde bedrag ligt € 330.000 hoger dan vorig jaar, maar is wel € 460.000 lager dan begroot.

Investerings Meer Primair	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
ICT Scholen	440.000	265.000	250.000
ICT Bestuur	20.000	80.000	30.000
OLP	210.000	365.000	170.000
OLP-Licenties	110.000	190.000	250.000
Meubilair	65.000	175.000	85.000
Zonnepanelen	270.000	500.000	0
Totaal	1.115.000	1.575.000	785.000

- Op ICT-gebied zijn geplande investeringen naar voren gehaald door de noodzaak om op afstand les te kunnen geven na de uitbraak van COVID-19. Leerlingen die thuis niet de beschikking hadden over een eigen device konden tijdelijk een device lenen. Mede omdat een run op Chromebooks werd verwacht met een potentieel tekort qua aanbod, zijn in het tweede kwartaal van 2020 versneld extra devices aangeschaft. Van de investeringen op schoolniveau is ongeveer € 20.000 gerealiseerd uit de subsidie Leerachterstand COVID.
- Het totaal in OLP geïnvesteerde bedrag is fors lager dan begroot. Ook hier speelt COVID-19 een rol: door de hoge werkdruk (op afstand lesgeven, hoger verzuim) zijn op veel scholen investeringen in nieuwe Leermiddelen pakketten uitgesteld. Net als bij ICT is ook voor OLP een deel van de investeringen gedekt door de subsidie leerachterstand COVID: voor OLP een bedrag van € 120.000.
- Bij Meubilair is sprake van een timing verschil, voor een aantal scholen wordt de geplande investering in Meubilair pas in 2021 uitgevoerd in het kader van de dan beschikbare middelen voor Doordacht Innoveren.
- De geplande investering in Zonnepanelen is om te voldoen aan de regelgeving omtrent Europese aanbestedingen in 2 fasen opgedeeld; de 2e tranche met investeringen volgt in 2021. Het totale investeringsbedrag is inclusief de noodzakelijk gebleken investering in verouderde installaties (meterkasten).

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) worden aan de hand van de schoolscores van het CBS verdeeld over de scholen. Het is de school vrij om besteding van deze middelen te bepalen.

Alle middelen worden binnen Meer Primair benut voor het inzetten van extra formatie, zodat er meer menskracht aanwezig is om daar waar nodig extra individuele aandacht aan leerlingen te kunnen geven.

Prestatieboxmiddelen

In 2020 heeft Meer Primair € 1.040.000 aan Prestatiebox middelen ontvangen. Net als de voorgaande jaren worden de middelen niet direct volledig besteed. Er is dit jaar voor een bedrag van € 500.000 aan Prestatiebox middelen ingezet.

Deze middelen worden ingezet om bij te dragen aan de vier actielijnen uit het Nationaal Onderwijsakkoord: talentontwikkeling door uitdagend onderwijs; brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering; professionele scholen; doorgaande ontwikkelingen.

Daarnaast heeft Meer Primair in 2020 de Prestatiebox ingezet ten behoeve van nascholing van de medewerkers. Het bedrag van de overschrijding van de reguliere Nascholing begroting met € 280.000 wordt volledig gedekt uit de Prestatiebox middelen.

Aan de bestemmingsreserve Prestatiebox is in de winstverdeling € 540.000 toegevoegd. Deze middelen blijven daarmee ook na afloop van de Prestatiebox regeling (per 1 augustus 2021) beschikbaar voor inzet op de genoemde actielijnen. Zie ook de opmerkingen over [de reservepositie van Meer Primair](#).

2.7 Risico's en risicobeheersing

Inleiding

De actuele risicogebieden van Meer Primair worden gelinkt aan de strategische thema's van het [Strategisch Beleidsplan](#).

Intern risicobeheersingssysteem

In het laatste kwartaal van 2020 is het periodiek door onze accountant uitgevoerde onderzoek Risicomanagement herhaald. Ten opzichte van het vorige onderzoek (laatste kwartaal 2017) is voor een aantal risico's vastgesteld dat de kans of de impact is verlaagd.

Daarnaast is een aantal actuele risico's toegevoegd. In de weergave van de in 2020 beoordeelde risico's hierna wordt aangegeven welke nieuwe risico's zijn geconstateerd.

Het risicobeheer vindt onder de eindverantwoordelijkheid van het bestuur plaats waarbij (gedelegeerd) de controller een rol speelt. Bij de beoordeling worden de risico's benaderd vanuit de verschillende stakeholders. Het bestuur beoordeelt (potentiële) risico's vanuit onderwijsinhoudelijk – respectievelijk HRM-perspectief. De controller beschouwt de financiële en bedrijfsmatige invalshoek. De actuele risicogebieden worden gelinkt aan de themalijnen van het strategisch beleid en worden van hieruit op gemonitord.

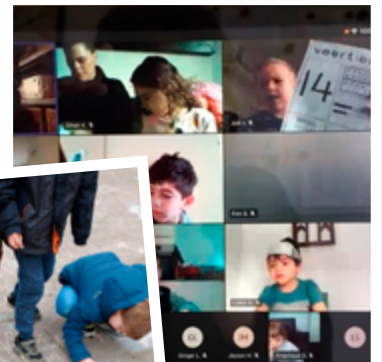
*Als de mens in zijn bewogen geschiedenis iets heeft bewezen,
is het wel dat hij weerbaar is*

In 2020 zijn de volgende risico's en onzekerheden beoordeeld:

1. De **huisvesting**: in 2020 is het Integraal huisvestingsplan (IHP) geactualiseerd. We maken gebruik van de mogelijkheid om zelf invloed op de timing van de geplande renovatie- en nieuwbouwprojecten uit te oefenen. Streven is niet meer dan 1 project per jaar te plannen waarmee het risico van beschikbaarheid van deskundig personeel om de bouw voor te bereiden en te begeleiden wordt gemitigeerd. Financieel liggen in het actuele IHP afspraken om ENG (Ergienerneutraal) te bouwen. Bij het eerstkomende bouwproject (nieuwbouw van CBS Juliana van Stolbergsschool) moet blijken of de financiering door de Gemeente met een eigen bijdrage van Meer Primair (gefinancierd uit in de laatste 10 jaar niet uitgevoerd groot onderhoud, onder voorwaarde van terugverdienen van de investering door lagere kosten van de exploitatie van het gebouw) voldoende is om de ambitieuze bouwnorm te realiseren.

Tenslotte is in 2020 verder gewerkt aan de in 2019 gestarte ontwikkeling van een denkrichting t.a.v. doordecentralisatie van onderwijshuisvesting. Het pad is geëffend om in 2021 een onderbouwde keuze te kunnen maken voor of tegen doordecentralisatie. Ten aanzien van de financiële onzekerheid die hieraan verbonden is trekken we gezamenlijk op met de andere PO-besturen in de Haarlemmermeer.

2. De **arbeidsmarkt**: de krapte op de arbeidsmarkt houdt ook in 2020 aan. Dankzij de focus op profilering, opleiding en de werving van starters kunnen we de instroom van personeel goed managen. Een nieuw geconstateerd risico in dit kader is de effectiviteit van het inzetten op zij-instromers. Zij-instroom trajecten zijn kostbaar en sorteren niet altijd het gewenste resultaat; de opbrengsten van deze trajecten gaan we in 2021 goed monitoren.
3. **Privacy van Persoonsgegevens**: de inzet van de (wettelijk verplichte) Functionaris Gegevensbescherming is gecontinueerd, evenals het regelmatig onder de aandacht van de medewerkers brengen van het belang van vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens. Zo weten we dit risico te beteugelen. In het kader 'verwijzingen' is het Jaarverslag AVG 2020 opgenomen.
4. **Internationalisering**: vanuit de themalijn Dynamische scholen in de Haarlemmermeer wordt het risico van het niet voorbereid zijn op verdergaande internationalisering in de regio het hoofd geboden.



VESTERHAVET 2020

De school probeerde alle activiteiten 'anders te organiseren' zodat ze toch door konden gaan: Sint en Piet kwamen online in de klas, groep 8-leerlingen namen afscheid met een film en een kerstviering kon doorgaan door middel van video. Daarnaast combineerden we bewegen en leren met elkaar omdat we weten dat dit de ontwikkeling van kinderen ten goede komt.



5. De **bekostiging**: het risico van onvoldoende bekostiging blijft onverminderd bestaan. Meer Primair blijft aan de veilige kant begroten – de gecreëerde flexibiliteit door het kunnen inzetten van bestemmingsreserves blijft als belangrijk vangnet bestaan.

6. De uitbraak van **COVID-19**: door deze uitbraak in het eerste kwartaal van 2020 is Meer Primair met een aantal nieuwe risico's geconfronteerd. Bij een tweetal gebouwen is de geschiktheid van de ventilatiesystemen onderwerp van onderzoek. Als deze systemen aanpassing behoeven is de aanpassing weliswaar voor een deel gesubsidieerd maar zal ook een eigen bijdrage van Meer Primair worden verwacht.

Het onderwijs op afstand tijdens de verschillende periodes van lockdown heeft impact op de kwaliteit van het onderwijs. Het risico is aanwezig dat hierdoor opgelopen onderwijsachterstand langere tijd doorwerkt in de onderwijsresultaten. Met de ter beschikking gestelde subsidies (de eerste 2 tranches van de subsidie Leerachterstand COVID in 2020; in 2021 het Nationaal Programma Onderwijs) zijn middelen beschikbaar om achterstanden aan te pakken. De krapte op de arbeidsmarkt (zie punt 2.) hiervoor maakt het lastig om extra medewerkers te vinden die hiervoor ingezet kunnen worden.

● [Bijlage III. Jaarverslag AVG 2020](#)

Gebeurtenissen na balansdatum

In het kader van de Doordecentralisatie van onderwijshuisvesting hebben de PO-besturen besloten om in 2021 te onderzoeken of doordecentralisatie door middel van het Individuele model op basis van collectieve voorwaarden haalbaar is. Het zogenaamde federatieve model is van de baan.

De start van de voorbereiding van de nieuwbouw van CBS Juliana van Stolbergsschool is uitgesteld, waardoor oplevering van het nieuwe gebouw in het laatste kwartaal van 2022 niet haalbaar is. Gestreefd wordt naar een oplevering in de eerste helft van 2023.

In 2020 is de concept ontwikkeling voor de nieuw te bouwen school in Nassaupark gestart. Naar verwachting zal de school in 2023/2024 haar deuren openen.

In het tweede kwartaal van 2021 zijn de contouren van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) duidelijk geworden. Gedurende 2 schooljaren vanaf schooljaar 2021/2022 ontvangt elke school in het Primair onderwijs tenminste € 1.200 per leerling (minimaal € 700 voor schooljaar 2021/2022 en minimaal € 500 per leerling voor schooljaar 2022/2023; in totaal is dit tenminste € 6,0 miljoen voor Meer Primair). Deze middelen moeten worden ingezet ten behoeve van een herstelprogramma om onderwijsachterstanden die zijn ontstaan door COVID-19 zoveel mogelijk teniet te doen. Meer Primair heeft op de inzet van deze middelen geanticipeerd door de scholen in de formatiebegroting voor schooljaar 2021/2022 alvast € 350 per leerling extra toe te kennen. Op elke school vindt een schoolscan plaats om de achterstanden te identificeren – uit de menukaart van het NPO worden vervolgens passende interventies gekozen die vanaf augustus 2021 toegepast worden. Er ligt een grote uitdaging in het verschiert om voldoende gekwalificeerd personeel te vinden om de middelen doelmatig te kunnen besteden.

3. Verantwoording financiën

Inleiding

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod. Met de mogelijke financiële effecten als gevolg van COVID-19 is in onze meerjarenbegroting (exploitatie én balans) geen rekening gehouden.

Oefen in het hebben van verwachtingen, los van de achtergrond van leerlingen

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Leerlingentelling (peildatum: 1 oktober)	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Aantal Leerlingen	5.147	5.062	5.128	5.196	5.300	5.293

De krimp in leerlingenaantallen in de regio Haarlemmermeer* loopt weliswaar nog even door maar wordt naar verwachting in 2023 bereikt (2 jaar eerder dan vorig jaar werd verwacht). Voor Meer Primair verwachten we dat we in oktober 2020 met 5.062 leerlingen het laagste niveau hebben bereikt, vanaf 2021 verwachten we een lichte stijging van de leerlingenaantallen.

* bron: Pronexus leerlingenprognose Gemeente Haarlemmermeer

Het tempo waarin nieuwbouw zich ontwikkelt blijft de belangrijkste invloed factor op de leerlingenaantallen. Door veel aandacht te geven aan schoolprofilering en met pro-actieve werving waardoor de bezetting op peil blijft wordt Meer Primair aantrekkelijker voor nieuwe leerlingen.

Internationalisering speelt een rol in de Gemeente Haarlemmermeer als onderdeel van de metropool-regio Amsterdam. Ook al stagneert de opmars van Internationalisering in deze regio onder invloed van de effecten van COVID-19, blijft Meer Primair op dit vlak instroom beïnvloeden door op meerdere scholen aanbod voor meertalig onderwijs aan te bieden.

De invloed van COVID-19 op de ontwikkeling van leerlingenaantallen lijkt op korte termijn beperkt. Effecten op langere termijn zijn moeilijk voorspelbaar. Wel houdt de Gemeente rekening met minder optimistische nieuwbouw scenario's waardoor snelle groei op middellange termijn getemperd zal worden.

FTE

Aantal FTE* (peildatum: 1 oktober)	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Bestuur / management	14,7	18,29	19,6	20,6	20,6	20,6
Onderwijzend personeel	284,5	289,24	293,9	304	304	304,3
Ondersteunend personeel	67,1	68	66,4	68,1	70,1	71,1
Totale bezetting	366,3	375,53	379,9	392,7	394,7	396,0

*Gemiddelde fte; zonder Ouderschapsverlof en Duurzame inzetbaarheid (gem. 7 fte per jaar)

Ten opzichte van 2019 is er sprake van een toename in het aantal directieleden, doordat er minder gebruik is gemaakt van interim directeuren.

De groei in de formatie van het Onderwijzend personeel is gerelateerd aan de inzet van extra formatie op de scholen om (ziekte)verzuim makkelijker op te kunnen vangen. Deze formatie wordt gefinancierd uit de aanvulling die Meer Primair de scholen biedt tot op het niveau van het uiteindelijke maximum van de werkdruk gelden (€ 285 per leerling; zie ook '[Aanpak werkdruk](#)' en de formele verantwoording '[Werkdrukmiddelen](#)' onder Financieel beleid). Er valt er geen verdere stijging te verwachten in het Ondersteunend personeel.

De uitstroom als gevolg van pensionering zal de komende planperiode ongeveer 5 fte per jaar zijn. Met de te verwachten stijgende leerlingenpopulatie betekent dit extra wervingsinspanningen, waarbij we de vruchten kunnen gaan plukken van het gewijzigde en veel meer proactieve wervingsbeleid.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2020	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Verschil verslagjaar	
							t.o.v. begroting	t.o.v. realisatie 2019
BATEN								
Rijksbijdragen	31.383.039	30.072.077	31.872.964	31.506.532	31.700.775	32.589.835	1.800.887	489.925
Overige overheidsbijdragen en subsidies	101.058	184.214	118.601	182.255	182.255	182.255	65.613-	17.543
Overige baten	851.772	521.260	606.728	595.217	531.500	481.500	85.468	245.044-
TOTAAL BATEN	32.335.869	30.777.551	32.598.293	32.284.004	32.414.530	33.253.590	1.820.742	262.424
LASTEN								
Personeelslasten	25.984.190	26.630.212	29.102.331	27.831.309	27.961.767	28.685.972	2.472.119	3.118.141
Afschrijvingen	870.644	821.129	959.365	750.980	771.857	738.504	138.236	88.721
Huisvestingslasten	2.540.705	2.168.309	2.364.221	2.009.723	1.973.473	1.964.654	195.912	176.484-
Overige lasten	2.038.354	2.246.625	2.178.816	2.328.042	2.178.342	2.175.142	67.809-	140.462
TOTAAL LASTEN	31.433.894	31.866.275	34.604.733	32.920.054	32.885.439	33.564.272	2.738.458	3.170.839
SALDO								
Saldo baten en lasten	901.976	1.088.724-	2.006.440-	636.050-	470.909-	310.682-	917.716-	2.908.416-
Saldo financiële baten en lasten	47.412	47.500	96.786	35.000	30.000	25.000	49.286	49.374
TOTAAL RESULTAAT	949.388	1.041.224-	1.909.654-	601.050-	440.909-	285.682-	868.430-	2.859.042-

Analyse belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting:

De **Rijksbijdragen** zijn € 1,8 miljoen hoger dan begroot. Oorzaak is terug te vinden in de tussentijdse herzieningen van de bekostiging (personeel, materieel, prestatiebox, PAB, onderwijsachterstandenbeleid): dit levert in 2020 bijna € 700.000 extra op. De prestatiebox was tot 1 augustus begroot, de verlenging van de regeling met 1 jaar levert € 450.000 extra op. Middelen voor Passend Onderwijs zijn ruim € 200.000 hoger dan begroot en voor eerste opvang vreemdelingen is ruim € 150.000 meer subsidie ontvangen. Tenslotte is ruim € 200.000 niet begrote subsidie ontvangen voor Leerachterstand COVID.

De realisatie op **Overige overheidsbijdragen** is € 65.000 lager dan begroot – de bijdrage van de gemeente voor de Taalklassen is weliswaar ruim € 25.000 hoger dan begroot, alleen de realisatie is geboekt op **Overige baten**, dit verklaart tevens € 85.000 hogere saldo op deze post.

De **personeelslasten** komen in totaal bijna € 2,5 miljoen hoger dan begroot uit. Er zijn verschillende oorzaken. Aan de voorziening langdurig zieken is een extra dotatie van bijna € 250.000 gedaan.

De voorziening voor jubilea is herijkt (met actuele blijf- en vertrek kansen), dit leidt een extra dotatie van bijna € 50.000. Gefinancierd uit de subsidie Leerachterstand COVID is bijna € 75.000 aan personeelslasten (salariskosten en opleidingen) besteed, dit was niet begroot.

De nieuwe functiewaardering (FUWA) van Directie en OOP leidt tot een salarislust van bijna € 250.000 extra. De in februari 2020 uitgevoerde CAO verhoging met terugwerkende kracht, waarvoor ruim € 500.000 was begroot, leidde tot een overbesteding van € 250.000. De impact van de CAO-verhoging vanaf februari 2020 is ongeveer € 1,3 miljoen extra salariskosten, dit is weliswaar deels gedekt door hogere subsidie uit de eerste en tweede jaarlijkse herziening, maar de derde herziening volgt pas na afloop van schooljaar 2020/2021. Aan opleidingskosten tenslotte is ruim € 275.000 extra uitgegeven, dit is inclusief verlofkosten voor het vrijroosteren van zij-instromers.

De **afschrijvingslasten** zijn bijna € 150.000 hoger dan begroot. De overschrijding is vrijwel volledig toe te schrijven aan de afschrijving ineens voor ICT- en OLP-investeringen in het kader van de subsidie Leerachterstand COVID, een bedrag van € 125.000.

Huisvestingslasten komen ongeveer € 200.000 hoger dan begroot uit. De post dagelijks onderhoud is ongeveer € 90.000 hoger dan begroot; net als in andere jaren komen we structureel niet met de bekostiging uit voor deze post. In verband met COVID zijn forse extra schoonmaakuitgaven gedaan: ongeveer € 75.000 extra kosten door extra schoonmaakronde tussen de middag op de scholen en daarnaast ruim € 40.000 aan hogere kosten sanitaire artikelen (desinfectie).

De **Overige lasten** tenslotte zijn bijna € 70.000 lager dan begroot. Onder deze post is er één duidelijk verschil naast een aantal kleine elkaar deels compenserende afwijkingen, dit betreft de uitgaven van de schoolbankrekeningen. Deze post is in werkelijkheid ruim € 150.000 lager dan begroot, dit is het effect van het ombuigen van de factuurstroom, betalingen gaan nu zoveel mogelijk centraal.

Bij de onder de overige lasten opgenomen accountantskosten zit een correctie van ruim € 5.000 omdat de accountantskosten over 2019 te laag waren geschat.

Analyse belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en het resultaat in het voorgaande jaar:

Aan de batenkant zijn de **Rijksbijdragen** ondanks lager leerlingenaantal bijna € 500.000 hoger door forse indexaties (inclusief compensatie voor nieuwe CAO).

Aan de lastenkant zijn de **personeelslasten** ruim €3,1 miljoen hoger, de verklaringen voor de hoogte van de personeelslasten ten opzichte van de begroting zijn ook ten opzichte van 2019 van toepassing. Ten opzichte van dat jaar is sprake van fors geïndexeerde salarissen, mede door de gemaakte slag in de functiewaardering van directie en OOP, extra dotatie aan voorzieningen (langdurig zieken en jubilea), opleidingskosten (met name zij-instromers) en extra uitgaven gefinancierd uit subsidie leerachterstand COVID.

De hogere **afschrijvingen** dan in 2019 zijn verklaarbaar door de investeringen uit de subsidie leerachterstand COVID. De ten opzichte van het jaar ervoor bijna € 200.000 lagere **huisvestingslasten** vindt zijn oorzaak in de in 2019 doorberekende achterstallige huisvestingslasten uit oude jaren voor de 2 MFA's (Multifunctionele accommodaties) In de Breedte en Floriande Noord. Dit werd deels gecompenseerd door de in 2020 hogere kosten van schoonmaak en sanitaire artikelen i.v.m. COVID-19.



IKC WERELDWIJS 2020

Het IKC opende een kleutertaalklas en verfijnde de doorgaande leerlijn van de taalklassen. Zowel op het gebied van rekenen als woordenschat werd het aanbod geoptimaliseerd. Het team van de reguliere groepen focuste op een professionaliteit. Een bewogen jaar waar we met trots op terugkijken.

Ten aanzien van de meerjarenbegroting spelen de volgende **ontwikkelingen** een rol. De reeds eerder aangekondigde vereenvoudiging van de bekostiging wordt waarschijnlijk eerder geëffectueerd: verwachting is nu dat dit per 1-1-2023 gaat plaatsvinden. Vanaf dat moment vindt de bekostiging per kalenderjaar plaats in plaats van per schooljaar, waarbij de peildatum van 1 oktober voor de leerlingentelling verschuift naar 1 februari. Doordat deze laatste datum in het midden van het schooljaar ligt is dit veel meer representatief voor het op een school aanwezige leerlingenaantal. Op basis van het huidige inzicht in de nieuwe bekostigingsstructuur zal Meer Primair er niet op achteruit gaan, er kan sprake zijn van een positief effect in de orde van grootte van € 100.000 - € 200.000 per jaar. Er zal een overgangssituatie van 4 jaar gehanteerd worden om nadelige effecten voor schoolbesturen te dempen.

Er valt op dit moment weinig te zeggen over de noodzaak om de maatregelen op gebied van schoonmaak en hygiëne in het kader van COVID-19 ook na 2021 te continueren. We gaan er van uit dat we in het najaar als de begroting wordt opgesteld hier beter zicht op hebben.

Balans in meerjarig perspectief

ACTIVA	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	3.107.054	3.351.008	4.239.198	3.925.037	3.491.841
Financiële vaste activa	1.116.066	1.312.159	1.312.159	1.312.159	1.312.159
Totaal vaste activa	4.223.120	4.663.167	5.551.357	5.237.196	4.804.000
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	2.583.895	2.492.590	2.525.089	2.558.573	2.609.784
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	7.116.693	6.059.428	4.396.758	4.351.463	4.574.402
Totaal vlottende activa	9.700.588	8.552.018	6.921.847	6.910.036	7.184.186
TOTAAL ACTIVA	13.923.708	13.215.185	12.473.204	12.147.232	11.988.187

PASSIVA	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	789.533	152.514	1.192.852	1.192.852	39.486
Bestemmingsreserves	8.101.709	7.134.102	7.573.390	7.132.481	5.693.434
Overige reserves en fondsen	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	8.891.242	6.981.588	6.380.538	5.939.629	5.653.948
VOORZIENINGEN	1.409.373	2.004.025	1.808.494	1.867.176	1.907.773
LANGLOPENDE SCHULDEN	48.065	41.871	41.871	41.871	41.871
KORTLOPENDE SCHULDEN	3.575.298	4.187.701	4.242.302	4.298.557	4.384.594
TOTAAL PASSIVA	13.923.978	13.215.185	12.473.204	12.147.232	11.988.187

Analyse belangrijkste mutaties en ontwikkeling in balansposten:

De belangrijkste mutaties in de balansposten t.o.v. 2019 betreft de materiële vaste activa die ultimo 2020 behoorlijk hoger zijn, met name door de investering in zonnepanelen.

Het effect van het negatieve resultaat in 2020 komt terug bij de post liquide middelen, deze post is eind 2020 in vergelijking met de stand eind 2019 gedaald.

Het negatieve resultaat vertaalt zich ook 1 op 1 door in het eigen vermogen. Daar waar eind 2019 nog sprake is van een mogelijk als bovenmatig aan te merken deel van het publiek vermogen van ruim € 2,8 miljoen, is het als mogelijk bovenmatig aan te merken gedeelte door het resultaat van 2020 gedaald naar een bedrag van bijna € 700.000.

De algemene reserve wordt door de mutaties van de verschillende bestemmingsreserves in de winstverdeling per ultimo 2020 € 1,2 miljoen negatief. We houden bestemmingsreserves aan ter hoogte van ongeveer € 6,9 miljoen (waarvan € 1,3 miljoen privaat vermogen). Naar hun aard zijn deze bestemmingsreserves niets meer of minder dan verbijzonderde algemene reserves. Hierdoor is effectief geen sprake van een negatieve algemene reserve. Aan de kengetallen (zie hoofdstuk 3.3 Financiële positie hierna) is af te lezen dat de solvabiliteit en het weerstandsvermogen van Meer Primair ruim boven de ondergrens blijft.

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn eind 2021 zichtbaar bij de materiële vaste activa, in 2021 volgt de tweede tranche van de investering in zonnepanelen en daarnaast is de impact van de geplande investeringen door scholen in het kader van Doordacht Innoveren terug te zien (elke school krijgt € 200 per leerling extra te besteden in de periode 2021-2023).

De genoemde investeringen in het kader van Doordacht Innoveren hebben ook effect op de post liquide middelen, deze post daalt eind 2021 verder om de jaren daarna te stabiliseren.

Het Eigen vermogen tenslotte daalt verder door de voorgenomen extra besteding van € 200 per leerling in het kader van Doordacht Innoveren. Op de peildatum voor het bepalen van de eventuele bovenmatigheid (ultimo 2023) zal derhalve geen sprake zijn van bovenmatig publiek vermogen binnen Meer Primair.

Ten aanzien van de kasstromen en liquiditeiten lopen in 2021 en 2022 de laatste 2 hoogrentende spaarproducten van de Rabobank (groot € 230.000 per jaar) af. De afgelopen 3 jaar zijn hiervoor beleggingsportefeuilles (passend binnen de uitgangspunten van het treasury statuut) aangeschaft. Medio 2021 nemen we een besluit over hoe de vrijvallende middelen worden ingezet.



HET BRAAMBOS 2020

Het Braambos ontwikkelde zich in 2020 flink, uitgangspunt is daarbij het bieden van uitdagend, contextrijk en betekenisvol onderwijs. De school heeft een breed programma waarbij Engels (vanaf groep 1), beweging en muziek een belangrijk accent hebben. Juist in 2020 toen leerlingen en leerkrachten elkaar minder fysiek konden ontmoeten, had de school ook veel aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Signalering
Solvabiliteit 2	74%	68%	66%	64%	63%	Ondergrens: <30%
Liquiditeit	2,7	2,0	1,6	1,6	1,6	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	2,9%	-5,8%	-1,9%	-1,4%	-0,9%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur
Weerstandsvermogen	28%	22%	20%	19%	17%	Ondergrens: < 5%
Huisvestingsratio	8%	7%	6%	6%	6%	Bovengrens: >10%

De **solvabiliteit** (definitie 2; [Eigen Vermogen + Voorzieningen] / balanstotaal) zakt gedurende de planperiode van 68% naar 63% maar blijft ruim boven de signaleringswaarde van 30%.

De **liquiditeitswaarde** geeft aan in hoeverre Meer Primair op korte termijn (binnen 1 jaar) aan haar verplichtingen kan voldoen. De ratio (vlottende activa [vorderingen + liquide middelen] / kortlopende schulden) daalt gedurende planperiode van 2,0 naar 1,6. Dit is ruimschoots boven de signaleringswaarde van 0,75.

De **rentabiliteit** laat vanaf 2020 4 jaar achter elkaar negatieve waarden zien. Dat is de consequentie van de insteek om alle bedragen die de afgelopen jaren door nabetalingen dan wel extra subsidie aan het eind van het kalenderjaar niet uitgegeven konden worden, alsnog in het onderwijs te stoppen. Mede ook om bovenmatig publiek vermogen te vermijden. De signaleringswaarde "3 jaar achter elkaar negatieve rentabiliteit" blijven we monitoren – de oorzaak van de negatieve rentabiliteit is goed te onderbouwen.

Het **weerstandvermogen** (eigen vermogen / totale baten) daalt gedurende de planperiode van 22% naar 17% en blijft ruimschoots boven de signaleringsgrens van 5%.

De **huisvestingsratio** tenslotte (het aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten) blijft met een waarde van 8% in 2020 en 7% de jaren erna keurig onder de signaleringswaarde van 10%.

Reservepositie

De reservepositie van Meer Primair aan het einde van het verslagjaar is op niveau.

Het Ministerie van OCW heeft aangegeven per ultimo 2023 het publiek vermogen van besturen in het Primair onderwijs te gaan toetsen op bovenmatigheid, dit om oppotten van publieke middelen te voorkomen. Als de uitgangspunten van het Ministerie op het vermogen van Meer Primair per ultimo 2020 worden losgelaten, zou per die datum een bedrag van € 700.000 mogelijk als bovenmatig publiek vermogen bestempeld kunnen worden. De financiële ruimte wordt de komende planperiode benut om het in bestemmingsreserves beschikbare vermogen aan de oorspronkelijk daarvoor bedoelde doelstellingen te besteden. Deze middelen (met name bestemmingsreserve Prestatiebox) gaan de scholen in het kader van Doordacht Innoveren projecten in de planperiode besteden.

Mede dankzij deze inzet van extra middelen (€ 200 per leerling) zal ultimo 2023 het vermogen ruim € 1,3 miljoen lager zijn dan ultimo 2020. Er is dan geen sprake van publiek vermogen dat als bovenmatig zou kunnen worden bestempeld.

De jaren vanaf 2021 zal er door besteding van de bestemmingsreserves sprake zijn van tenminste 3 achtereenvolgende jaren met negatieve resultaten.

Uit de kengetallen is af te lezen dat de financiële positie van Meer Primair dit toestaat. We zullen er op toezien dat er geen structurele verplichtingen worden aangegaan die door lopen tot ná het moment van volledige besteding van de bestemmingsreserves.

● [Bijlage IV. Jaarrekening 2020 Meer Primair](#)



ST. WILLIBRORDUS 2020

De school organiseerde een eigen Willibrordusmuseum, dat één dag open ging voor ouders, familie en buurtgenoten als afsluiting van het thema kunst. We vierden carnaval met elkaar.



Bijlagen

Bijlage I: Jaarverslag 2020 Raad van Toezicht Meer Primair

Dit verslag van de Raad van Toezicht is de verantwoording van de maatschappelijke opdracht van Meer Primair aan alle stakeholders, die verwoord staat in het strategisch beleidsplan. 2020 was een ongewoon jaar, in eerste instantie voor de leerlingen die onder ongewone omstandigheden onderwijs hebben gekregen, in tweede instantie voor de leraren, scholen en bestuurders die zich op bijzondere manier aan deze omstandigheden hebben aangepast. In derde instantie had dit ook zijn weerslag op het toezichthouden in 2020 en 2021. Schoolbezoeken zijn bijvoorbeeld door de Raad van Toezicht niet afgelegd in 2020 en het overleg met het College van bestuur stond mede in het teken van de Corona-crisis. Daarnaast was 2020 ook een jaar met flinke wisselingen in de personele bezetting van de Raad.

Governancecode voor goed bestuur en goed toezicht

Stichting Meer Primair sluit voor de governance aan bij de Hernieuwde Code Goed Bestuur in het Primair onderwijs, vastgesteld door de PO-raad in juni 2017. Deze gold tot eind 2020 en is [hier te vinden](#).

Vanaf 2021 geldt de hernieuwde code waarbij Meer Primair uiteraard ook aansluit, en die is [hier te vinden](#).

Visie op toezicht en toezichtkader

De Raad van Toezicht (Raad van Toezicht) houdt integraal toezicht op alle aspecten van Stichting Meer Primair en in het bijzonder de realisatie van de doelstellingen, zoals genoemd in de statuten en het hiervan afgeleide strategische beleid. De Raad van Toezicht vervult de werkgeversfunctie van het College van bestuur (College van bestuur) en functioneert als klankbord voor het College van bestuur door mee te denken, vragen te stellen en feedback te geven, met het oog op optimalisatie van het bestuur van de instelling. De Raad van Toezicht maakt bij de uitoefening van het integraal toezicht gebruik van een daartoe opgesteld toezichtkader. In 2020 is na de uitgevoerde zelfevaluatie een begin gemaakt met het actualiseren van het toezichtskader. In verband met de gewijzigde personele samenstelling is de finalisering doorgeschoven naar 2021.

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van de Stichting Meer Primair bestaat per eind 2020 uit vijf onafhankelijke leden, die elkaar aanvullen op de gebieden van onderwijs, financiën, personeel en organisatie-ontwikkeling, huisvesting en bestuurlijke kennis en ervaring.

Op basis van de statuten van Meer Primair zijn alle leden van de Raad van Toezicht benoemd voor een periode van vier jaar en zijn daarna nog eenmaal herbenoembaar voor een periode van vier jaar. Tijdens de vergadering d.d. 15 december 2020 is het rooster van aftreden besproken en vastgesteld.

In 2020 zijn drie langzittende leden van de Raad van Toezicht afgetreden: mevr. E. (Esther) Spetter, M. (Marianne) Kuin en dhr. B. (Bob) Bijleveld. Zij hebben een belangrijke stempel gedrukt op het borgen van het goede bestuur van Meer Primair na het samengaan van VCO Quercus en Stichting Katholiek Onderwijs Hoofddorp. Als gevolg van het aftreden van mevr. Spetter als voorzitter van de Raad van Toezicht is dhr. R.L. (Ronald) van den Bos per die datum benoemd als voorzitter van de Raad van Toezicht. Ook is op die datum mevr. G.C.C.M. (Ghislaine) Aarts benoemd als vice-voorzitter van de Raad van Toezicht.

Zij is tevens voorzitter van de Personeelscommissie. Daarnaast is mevr. G.W.C.M (Erna) van Hest per 16 juni 2020 benoemd als nieuw lid van de Raad van Toezicht. Zij is voorzitter van de Onderwijskwaliteitscommissie. Dhr. P.W.A. (Peter) Kasteleyn vervult de rol van voorzitter van de Auditcommissie.

● [Het vastgestelde rooster van aftreden is hier te vinden.](#)

De Raad van Toezicht zag er qua samenstelling in 2020 als volgt uit:

- Drs. R.L. (Ronald) van den Bos (1969), benoemd tot voorzitter per 29 september 2020, voorzitter remuneratiecommissie en lid Onderwijskwaliteitscommissie
- Drs. G.C.C.M. (Ghislaine) Aarts (1970), benoemd tot vice-voorzitter per 29 september 2020, voorzitter Personeelscommissie en lid remuneratiecommissie
- Drs. M. (Margarita) Rookmaker (1961), lid Personeelscommissie en lid Auditcommissie
- Drs. P.W.A. (Peter) Kasteleyn RC (1967), voorzitter Auditcommissie
- Dr. G.W.C.M. (Erna) van Hest (1964), voorzitter Onderwijskwaliteitscommissie; benoemd per 19 juni 2020
- Drs. E. (Esther) Spetter RC (1967), voorzitter en voorzitter Remuneratiecommissie; afgetreden per 29 september 2020
- Drs. M. (Marianne) Kuin (1961), vice-voorzitter en voorzitter Auditcommissie; afgetreden per 19 juni 2020
- De heer B. (Bob) Bijleveld (1950), voorzitter Onderwijskwaliteitscommissie; afgetreden per 19 juni 2020

De hoofd- en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht zijn te vinden op de [website van Stichting Meer Primair](#).

Werkwijze Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht kent vier commissies: de Remuneratiecommissie, de Auditcommissie, de Onderwijskwaliteitscommissie en de Personeelscommissie. De commissies bespreken inhoudelijke onderwerpen en bereiden de besluitvorming van de Raad van Toezicht voor. De commissies nemen zelf geen besluiten. De raad van toezicht spreekt in overleg met het College van bestuur strategische thema's af waaraan zij in haar toezicht extra aandacht besteedt. In het verleden was dat onder meer onderwijskwaliteit en -verantwoording. 2020 stond in het teken van Goed Werkgeverschap.

In de commissies en de vergaderingen met het CvB wordt aandacht besteed aan de wijze waarop de actuele wet- en regelgeving wordt nageleefd waarbij expliciet aandacht wordt besteed aan wijzigingen in de regelgeving zoals in 2020 het vernieuwde kader van de onderwijsinspectie. In de auditcommissie is daarbij specifiek aandacht voor de rechtmatigheid van de ontvangsten en bestedingen.

Leden van de Raad van Toezicht zijn regelmatig aanwezig bij bijeenkomsten van de VTOI om op de hoogte te blijven van landelijke ontwikkelingen. Een lid heeft in 2020 deelgenomen aan de Leergang 'De startende toezichthouder in onderwijs en kinderopvang' 2020 Editie 2 van de VTOI-NVTK Academie.

Jaarlijks evalueert de Raad van Toezicht het eigen functioneren. De zelfevaluatie is als gevolg van de Corona maatregelen doorgeschoven naar 16 maart 2021.

Deze zelfevaluatie is geordend langs de lijnen van de vier functies van de toezichthouder; de toezichtstaak, de klankbordrol, de werkgeversrol en de netwerkkrol en had bijzondere aandacht voor het onderlinge kennismaken van de toezichthouders en het functioneren van het team als geheel en ook het bepalen van een focus op 3 van de 7 principes van de Code Goed Bestuur die we voor het lopende en komende schooljaar als leidraad zien: maatschappelijke verantwoordelijkheid, integriteit en in- en extern verbinden.

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie heeft namens de Raad van Toezicht, in haar rol van werkgever van het College van bestuur, met beide bestuurders afzonderlijk in januari 2020 beoordelingsgesprekken gevoerd en in juni 2020 functioneringsgesprekken. In de beoordelingsprocedure is vastgesteld dat er ruimte is voor raadpleging van enkele directeuren en stafleden, naast een schriftelijke reflectie van beide bestuurders. Kern van de gesprekken is de voortgang in de gestelde doelen van de stichting, zoals opgenomen in de jaarplannen van het College van bestuur, die door de Raad van Toezicht worden vastgesteld.

De bestuurders geven in de jaarplannen aan op welke wijze de strategische doelen worden vertaald naar kwalitatief goed onderwijs en leerresultaten voor kinderen. De realisatie van de doelstelling vormt de basis voor de beoordeling. Van de beoordelingsgesprekken zijn verslagen gemaakt, waarin tevens de gemaakte afspraken zijn vastgelegd.

In 2020 zijn de bestuurders ingeschaald in de cao-Bestuurders. Beide bestuurders zijn in vaste dienst en de beloning bestaat uitsluitend uit een vast deel conform de bepalingen in de wet normering topinkomens (WNT). De WNT-klasseindeling 2020 is gebaseerd op een drietal elementen, te weten de gemiddelde totale baten per kalenderjaar (€ 27.712.472), het gemiddeld aantal leerlingen (5.539) en de gewogen onderwijssoorten (1). Alle drie de elementen leveren zogenaamde complexiteitspunten op en die geven aan in welke klasse de onderwijsinstelling voor de WNT wordt ingedeeld.

De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat voor Meer Primair het bovenstaande leidt tot 10 complexiteitspunten en daarmee is Meer Primair ingedeeld in klasse D. Dat betekent voor de bestuurders van Meer Primair een WNT-maximaal beloning van bruto € 152.000 in 2019. De beloning in termen van de WNT betreft alle bruto elementen van de beloning inclusief het werkgeversdeel van de pensioenpremie en mogelijke fiscaal belaste delen van onkostenvergoedingen.

In de WNT-verantwoording van de jaarrekening is het feitelijk salaris opgenomen. De bezoldiging van beide bestuurders valt binnen de WNT-norm.

In 2020 heeft het College van bestuur de volgende professionaliseringsactiviteiten ondernomen: Intersectoraal Leertraject voor onderwijsbestuurders van de PO-raad, VO-raad, MBO-raad en Stichting leerKRACHT.

- Intersectoraal besturenprogramma Stichting leerKRACHT, een uitwisseling over professionalisering en kwaliteitsverbetering.
 - bezoek aan Mc Kinsey& Company Amsterdam in gesprek over Strategie op school.
 - bezoek aan Rabobank Utrecht in gesprek met CEO Wiebe Draijer.
- Leergang Ethisch leiderschap (CPS).
- Bestuurdersexpeditie Kloosterhotel ZIN te Vught.
 - Thema: 'Besturen in een verandering van tijdperk', gastsprekers prof. Erik Borgman en prof. Hans Alma.
- Strategiesessie Arbeidsmarktplatform 2021.
- Lezing 'Diversiteit in de samenleving' door Sociaal Cultureel Planbureau.

Nevenfuncties van College van bestuur

Conform het Reglement van de Raad van Toezicht (artikel 7:4) vragen bestuurders voor het aanvaarden van een (betaalde of niet-betaalde) nevenfuncties vooraf goedkeuring aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht toetst de nevenfunctie op mogelijke belangenverstrengelingen. De nevenfuncties van de leden van het College van Bestuur zijn te vinden op [de website van Meer Primair](#).

Ten aanzien van de onafhankelijkheid is de Hernieuwde Code Goed Bestuur juni 2017 aangescherpt. Volgens artikel 19, lid 2 kan een lid van het schoolbestuur nu niet meer tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een andere organisatie in dezelfde sector.

Auditcommissie

De Auditcommissie heeft in 2020 driemaal vergaderd, waarin de volgende onderwerpen zijn besproken en voorbereid voor de Raad van Toezicht:

- Jaarverslag 2018 bestaande uit het bestuursverslag 2019 en de jaarrekening 2019
- Accountantsverslag 2019 en de daaruit volgende actiepunten
- Voorstel College van bestuur voor vrijvallen belegden gelden
- Begroting 2021
- Financieel meerjarenperspectief 2021-2025
- De stand van zaken Multi Functionele Accommodaties
- Herijking risicoanalyse
- Opzet en werking planning & control cyclus, incl. management informatie en AO/IB (themavergadering)

Onderwijskwaliteitscommissie

De onderwijskwaliteitscommissie is in 2020 tweemaal bij elkaar geweest. De volgende onderwerpen zijn besproken:

- De analyse van de resultaten van Midden-toets in de groepen 6 t/m 8.
- De voortgang van relevante ontwikkelingen w.o. het kwaliteitsinstrument, toetskalender en de gevolgen van de Corona-crisis voor het onderwijs.

- Het nieuwe onderzoekskader van de onderwijsinspectie m.n. de sturing van het College van bestuur op de kwaliteitsgebieden uit het waarderingskader.
- De analyse/eindevaluatie van de leerresultaten van het voorgaande schooljaar, waaronder de Cito-eindtoets 2019 en de sturing van het College van bestuur op de verbetering van de resultaten via schoolgebonden begeleidingstrajecten.
- De schooladviezen voortgezet onderwijs inclusief de heroverwegingen.
- Prognose onderwijsresultaten 2020 in relatie tot ambities en doelstellingen: het stimuleren van 'meer dan basiskwaliteit-denken'.

Personeelscommissie

De personeelscommissie is in 2020 tweemaal bij elkaar geweest. De volgende onderwerpen zijn besproken:

- Strategische HR-visie
- Kengetallen HR en de plek in de P&C cyclus
- Medewerkers tevredenheidsonderzoek
- Berenschot benchmark overhead
- Resultaten en analyse medewerker- en oudertevredenheidsonderzoek

Tevens heeft de personeelscommissie samen met het College van bestuur en de strategisch HR-partner een themabijeenkomst georganiseerd rondom het strategische thema Goed werkgeverschap.

Vergaderingen Raad van Toezicht

In 2020 heeft de Raad van Toezicht zevenmaal vergaderd in aanwezigheid van het College van bestuur. Twee van de bijeenkomsten (in september en in november) betroffen een themabijeenkomst. Tijdens de bijeenkomst in september stond goed werkgeverschap centraal en tijdens de themabijeenkomst in november doordecentralisatie huisvesting. De Raad van Toezicht besteedt in haar toezicht bijzondere aandacht aan strategische thema's. In 2020 was dit – vanwege blijvende urgentie gezien het lerarentekort net als in 2019 – 'verbindend werkgeverschap'. Mede naar aanleiding hiervan is in 2020 de commissie Personeel en Organisatie ingesteld die de ontwikkelingen op dit gebied in meer detail gaat volgen.

De Raad van Toezicht vergadert ook zonder het College van bestuur, telkens voorafgaand aan de gezamenlijke vergadering.

In 2020 heeft geen bijeenkomst met het College van bestuur en de schooldirecteuren plaatsgevonden. Dit had te maken met de Covid-19. Ook heeft de Raad van Toezicht in verband met de maatregelen rondom Covid-19 geen schoolbezoeken afgelegd. In 2021 zullen die weer opgepakt worden.

In maart en september is er een ontmoeting geweest tussen de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de Raad van Toezicht.

In het boekjaar zijn geen meldingen geweest van belangenverstrengeling, van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van bestuurder, toezichthouders en/of externe accountant speelden of spelen.

Besluiten genomen door de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in 2020 de volgende besluiten genomen:

Besluitenlijst 2020

Vergadering	Omschrijving besluit	Vaststelling CvB
10.03.2020	Vaststelling Rooster van aftreden.	10.03.2020
10.03.2020	Goedkeuring overdracht door de gemeente Haarlemmermeer van de van de appartementsrechten van de complexen 'In de Breedte, indexnummer 5 en indexnummer 8' aan de Dussenstraat te Hoofddorp en 'Floriande-Noord, indexnummer 2 aan de Waddenweg te Hoofddorp, aan de Stichting Meer Primair goed.	10.03.2020
10.03.2020	Goedkeuring schenking van de ondergrond gelegen aan de Hoofdweg 2034 te 2158 MC Buitenkaag door Meer Primair aan de Stichting Sociaal Cultureel Centrum Buitenkaag, onder voorbehoud van de reactie van Ree Accountants wat betreft mogelijke afdracht schenkbelasting	10.03.2020
10.03.2020	Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst Meer Primair-Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer met de volgende voorbehouden: 1. Oplevering stappenplan met mijlpalen, waaronder de communicatie met de stakeholders en de momenten waarop de RvT wordt geïnformeerd over de voortgang en de risico's; 2. De Instemming en advies van de GMR; 3. De goedkeuring van de RvT van de SKH aan de samenwerking.	10.03.2020
10.03.2020	Vaststelling honoreringsvoorstel RvT, met de clausule dat als toch Btw wordt geheven, dit met terugwerkende kracht zal worden doorberekend	10.03.2020
16.06.2020	Goedkeuring Jaarrekening Meer Primair 2019 en de resultaatbestemming	16.06.2020
16.06.2020	De Raad van Toezicht gaat akkoord: • met het voorstel om de derde vrijvallende tranche van het Doelsparen product (groot € 230.000), met een defensie beleggingsprofiel te beleggen in een duurzame beleggingsportefeuille van de ABN Amro bank; • tussentijdse afroaming van ongerealiseerde koerswinsten bij een resultaat van tenminste € 5.000.	16.06.2020
16.06.2020	Vaststelling van het proces en het profiel voorzitter Raad van Toezicht Meer Primair vast, onder voorbehoud van het advies van de GMR.	16.06.2020
16.06.2020	Benoeming mevr. Dr. G.W.C.M. van Hest als lid van de Raad van Toezicht.	16.06.2020
16.06.2020	Dechargeverlening mevr. Drs. M.G.B. Kuin.	16.06.2020
16.06.2020	Dechargeverlening dhr. B.E. Bijleveld	16.06.2020
29.09.2020	Goedkeuring verhuizing brinnummer 23RE van Toolenburg naar Nassaupark.	29.09.2020
29.09.2020	Benoeming dhr. Drs. R.L. van den Bos in de functie van voorzitter RvT.	29.09.2020
29.09.2020	Benoeming mevr. Drs. G.C.C.M. Aarts in de functie van vice-voorzitter RvT.	29.09.2020
29.09.2020	Dechargeverlening mevr. Drs. E.M. Spetter RC	29.09.2020
15.12.2020	Vaststelling verwerken ontwikkelingen op verschillende risicogebieden in de Begroting 2022.	15.12.2020
15.12.2020	Vaststelling rooster van aftreden RvT.	15.12.2020
15.12.2020	De RvT stelt de opdrachtverlening aan Van Ree Accountants voor het controleren van de jaarrekening	15.12.2020

Remuneratiebeleid en bezoldiging Raad van Toezicht

De vergoeding van de leden van de Raad van Toezicht is al enige tijd ongewijzigd en wordt niet geïndexeerd. In de vergadering van 10 maart 2020 heeft de Raad van Toezicht besloten haar vergoeding mee te laten bewegen met de cao van de bestuurders. De vergoeding voor het schooljaar 2019-2020 komt uit op € 4.900,-- voor de leden van de Raad van Toezicht en € 7.300,-- voor de voorzitter van de Raad van Toezicht (beide bedragen zijn exclusief BTW), marginaal hoger dan het jaar daarvoor, maar zal de komende jaren dus mee bewegen met de CAO bestuurders. De vergoeding is inclusief reis- en verblijfkosten.

De belangrijkste overweging om tot aanpassing te komen is het meer in lijn brengen van de bestede tijd met de vergoeding die daar tegenover staat. Bij de werving naar nieuwe leden voor de Raad van Toezicht is gebleken dat de door de Raad van Toezicht gevraagde tijdsinvestering van gemiddeld 1,5 dag per maand (die overigens ook nu door de VTOI als norm wordt aangehouden) fors werd bevonden ten opzichte van de vergoeding.

Daarom is een korte benchmark uitgevoerd naar de bezoldiging van de Raden van Toezicht van vergelijkbare onderwijsinstellingen in de regio. Dit leverde het beeld op dat de Raad van Toezicht van Meer Primair daar flink onder zat.

Tot slot

De Raad van Toezicht dankt hierbij het College van Bestuur en alle medewerkers van Stichting Meer Primair voor hun buitengewone inzet voor het onderwijs in de Haarlemmermeer in deze moeilijke tijden.



TABITHA 2020

Leerlingen knutselden kerstkaarten voor eenzame ouderen en de Plus-klas kreeg een nieuwe naam 'De Bovenkamer'. Robert ten Brink kwam met zijn All you need is Love-caravan naar school en we zamelden lege flessen is voor het goede doel 'Stichting Weeshuis Sri Lanka'.



Bijlage II: Jaarverslag 2020 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Meer Primair

Inleiding

De GMR is een wettelijk orgaan binnen een scholenorganisatie en heeft wettelijke bevoegdheden om invloed te kunnen uitoefenen op besluiten die de directie van plan is te nemen. De GMR vertegenwoordigt de boven schoolse belangen van ouders en leerkrachten van alle bij Meer Primair aangesloten scholen.

De Missie van de GMR van stichting Meer Primair is actief en constructief bijdragen aan de kernwaarden van de Stichting Meer Primair:

Vakmanschap, ontwikkeling, verbinding, inspiratie en continuïteit waarbij we een evenwichtige benadering tussen de belangen van kinderen, ouders en medewerkers nastreven.

De GMR stelt zich als een gelijkwaardige en kritische partner van het CvB op. Om dit op de juiste manier te kunnen doen wil de GMR wil op vroegtijdige en constructieve wijze door het College van Bestuur meegenomen worden in zowel het proces en de inhoud van de beleidsvorming op financieel, organisatorisch, en onderwijskundig gebied. Hierdoor is de GMR in staat om zijn formele bevoegdheden, rollen en taken op een effectieve wijze kunnen uitvoeren. Ook informatie van de achterban en het openlijk kunnen bespreken van ontwikkelingen is essentieel om als GMR goed te kunnen functioneren.

Met dit jaarverslag over het schooljaar 2019/2020 willen wij iedereen die bij de organisatie betrokkenen is informeren over onze werkzaamheden.

Medezeggenschap bij Meer Primair

Voor de stichting Meer Primair is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingericht. Leden van de GMR vertegenwoordigen de personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen van alle 17 basisscholen van Meer Primair.

Het is voor een lid van de GMR niet noodzakelijk om tevens lid te zijn van de MR. Wel dienen zij als ouder/verzorger of als personeelslid aan een van de scholen van Meer Primair verbonden te zijn. De werkwijze van de GMR is vastgelegd in een Medezeggenschapsstatuut en Medezeggenschapsreglement.

Vergaderingen van de GMR

De GMR heeft in 2019-2020 zeven keer vergaderd. De vergaderingen zijn ongeveer evenredig verdeeld over het schooljaar. In 2020 hebben de vergaderingen vanwege Corona online plaatsgevonden via Teams.

Taakverdeling

De voorzitter van de GMR (2019/2020) is mevr. A. Schoon en de secretaris/ vicevoorzitter is mevr. A. van Haeringen. Mevr. Van Haeringen is tijdelijk (circa 6 maanden) vervangen geweest door mevr. S Brouwer. De notulen werden gedurende het hele jaar verzorgd door een ambtelijk secretaris van Meer Primair.

Samenstelling GMR

Gedurende het schooljaar 2019/2020 heeft de GMR uit de volgende leden bestaan:

Achterban	PG / OG	Naam	Functie
Bosbouwers	PG	Annelies van Haeringen	Secretaris (2019)
Braambos	PG	Marieke Best	
Braambos	PG	Debora van de Stad	
De Caleidoscoop	OG	Niek Wetser	
Klavertje Vier	OG	Daniela Ciskova	
Klimop	OG	Roland Mols	
Klippeholm	PG	Julia Driehuis	
Oranje Nassau school	OG	Anita Schoon	Voorzitter (2019)
Vredeburg	PG	Saskia Brouwer-van Beek	
Vredeburg	OG	Robbert Land	
Juliana van Stolberg	PG	Sylvia Schuurman	
Vesterhavet	PG	Louki Visser	
Vesterhavet	OG	Johan van Malsen	
Tabitha	OG	Jochem Somers	

Deze personen vertegenwoordigen alle scholen die onder Meer Primair vallen. Het is niet noodzakelijk dat elke school een vertegenwoordiger heeft.

Bloemlezing uit de onderwerpen 2019-2020

Anders organiseren

Meer Primair is heel actief in het anders organiseren van de organisatie. Dit in verband met het tekort aan leraren en de bijbehorende werkdruk. Het bestuur verkent allerlei alternatieven om de problemen op te lossen. De GMR steunt het bestuur hierin, volgt de ontwikkelingen kritisch en houdt de belangen van zowel personeel als ouders scherp in de gaten.

MR Voorzitters Overleg

Op 12 februari is er een gezamenlijk overleg geweest met vertegenwoordigers van de MR'en en de GMR. Deze avond is bedoeld om de interactie tussen MR en GMR te bevorderen.

Nieuwe ARBO dienst 2020

In 2020 is er een aanbesteding geweest voor een nieuwe ARBO-dienst. Er is een nieuwe ARBO dienst gekozen na een zorgvuldig aanbestedingstraject, waarin namens de GMR Julia Driehuis zitting heeft gehad.

Commissies

De GMR heeft vier commissies, die elk een eigen gebied behandelen. De financiële commissie van de GMR heeft op 29 januari 2020 positief geadviseerd op de begroting 2020 (inclusief meerjarenperspectief) van Stichting Meer Primair. Op 5 juni 2020 heeft de financiële commissie van de GMR gesproken met Margreet Vendel (CvB) en Paul van der Veen (controller). Tijdens dit overleg kregen de leden van de financiële commissie (GMR) de gelegenheid om vragen te stellen over het bestuursverslag en de jaarrekening 2019. De GMR vindt de jaarrekening en het bestuursverslag er inhoudelijk goed uitzien en heeft dan ook positief geadviseerd op beide documenten.

De werkgroep personeel heeft zich in april gebogen over het Bestuursformatieplan MeerPrimair 2020-2021. Op 22 april is het plan besproken met het CvB. De commissie heeft verzocht om met betrekking tot het werkverdelingsplan beter 'vinger aan de pols te houden', omdat hier op de scholen verschillend invulling aan wordt gegeven. In de GMR-vergadering van 19 mei is door de PGMR met het plan ingestemd.

Tot slot

De GMR kijkt positief terug op 2019-2020. De GMR heeft zich in dit jaar verder ontwikkeld en de samenwerking met het College van Bestuur verder uitgebouwd ondanks het feit dat het CvB de GMR niet altijd op tijd meeneemt in haar onderwerpen. Dat zorgt ervoor dat de GMR regelmatig snel moet schakelen om ideeën en suggesties constructief te kunnen behandelen. In 2020-2021 zal de GMR haar opgedane ervaringen zo optimaal mogelijk blijven inzetten.

Ook Corona kan niet onvermeld blijven. Een crisis vraagt om snel handelen, waarbij de wettelijke medezeggenschap soms in het geding komt. Hier is begrip voor vanuit de GMR. Vanuit de GMR kunnen we alleen maar waardering hebben voor de open wijze waarop het CvB de GMR meeneemt in haar beleid omtrent de Coronacrisis.

In het komende jaar zal een van de interne speerpunten vanuit de GMR gericht zijn op het gebied van communicatie met de achterban en op het zo goed mogelijk invullen van de commissietaken. Het opzetten van een cloud oplossing voor samenwerking binnen de GMR en de MR-en van Meer Primair is daar een voorbeeld van.

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van dit jaarverslag kunt u per e-mail sturen naar het secretariaat van de GMR.

Bijlage III: AVG jaarverslag 2020

Inleiding

Meer Primair beschikt over een AVG-werkgroep die regelmatig bij elkaar komt om casussen te bespreken en die acties voor de komende periode opstelt. In 2020 zijn er binnen de hele organisatie inschrijfformulieren beschikbaar gemaakt. Er was aandacht voor de bewaartermijnen hiervan en voor privacy tijdens online onderwijs.

Formulieren en administratie

In januari 2020 zijn alle scholen voorzien van definitieve formulieren voor inschrijving, verklaringen voor geheimhouding en voorkeuren voor privacy. Deze formulieren zijn bovenschools, in samenwerking met onze externe Functionaris Gegevensbescherming, opgesteld en goedgekeurd volgens de actuele richtlijnen van de AVG.

Aangezien er door de administratief ondersteuners veel met formulieren en bewaartermijnen wordt gewerkt, is eind 2020 gestart met een tweetal AVG-trainingen voor administratief medewerkers.

Deze training is namens GOC door de Functionaris Gegevensbescherming gegeven, waarbij gericht is gekeken naar afspraken rondom schoolarchieven en bewaartermijnen waar administratieve ondersteuners dagelijks mee te maken hebben.

In september 2020 is opnieuw een opfrustraining AVG aangeboden vanuit de Hoofdpoot Academie. Deze training krijgt in april 2021 een vervolg met een ambassadeurstraining. Daarbij worden medewerkers opgeleid tot ambassadeur en kunnen daarmee fungeren als aanspreekpunt voor de school als het gaat om AVG.

Onderwijs op afstand

Door de periode van onderwijs op afstand vanaf maart 2020 als gevolg van de coronasituatie is er d.m.v. memo's aandacht besteed aan privacy tijdens online onderwijs. Hiervoor zijn diverse handreikingen aangeboden via Privacy op School of een poster met richtlijnen voor chatten en delen via Microsoft Teams. Omdat Meer Primair al beschikte over een tenant binnen Microsoft, is er bewust gekozen om dit platform te gebruiken voor online onderwijs, waarbij het gebruik van Zoom of Google werd uitgesloten.

Mede daarom hebben er geen noemenswaardige incidenten plaatsgevonden tijdens de periodes van thuisonderwijs.

STICHTING MEER PRIMAIR TE HOOFDDORP

Rapport inzake jaarstukken 2020

1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting. Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Activiteiten

Stichting Meer Primair is het bevoegd gezag van 17 basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de woonkernen Abbenes, Buitenkaag, Badhoevedorp en Hoofddorp.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een continuïteitsveronderstelling.

De gevolgen van COVID-19 zijn hierbij in acht genomen, hierbij is naar onze mening geen sprake van materiële onzekerheid over de continuïteit.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Meer Primair zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Meer Primair of de moedermaatschappij van Stichting Meer Primair en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar de opgenomen paragraaf Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa.

Wanneer activa rechtstreeks betaald wordt uit een subsidie die tijdsgebonden is, dan wordt dit actief rechtstreeks afgeschreven in de kosten. Het wordt wel geactiveerd omdat dan inzichtelijk blijft welke activa aanwezig is en wanneer iets aangekocht is. De volledige afgeschreven educatieve licenties worden jaarlijks uit de materiële vaste activa verwijderd. Subsidies op investeringen worden als schuld op de balans verantwoord en gelijk aan de afschrijvingstermijnen van de hiermee corresponderende investeringen in jaarlijkse termijnen ten laste van het resultaat gebracht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Financiële vaste activa

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Verbouwingen	120	10%	500
Meubilair (kasten, bureau's tafels)	240	5%	500
Meubilair (stoelen, speelzaal (incl. speeltoestellen), kleutermt.) ICT (netwerk)	120	10%	500
ICT (computers, laptops)	60	20%	500
ICT (tablets)	36	33%	500
ICT (chromebooks)	48	25%	500
ICT (telefonie)	72	17%	500
ICT smartboards	96	12,50%	500
ICT (opbegkisten tablets)	60	20%	500
Leermiddelen	96	12,50%	500
Onderwijskundige apparatuur	60	20%	500
Installaties (airco)	96	12,50%	500
Installaties (zonnepanelen)	240	5%	500
Huishoud.apparatuur	60	20%	500
Vervoermiddelen	60	20%	500

Effecten

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Gekochte, rentedragende effecten die tot het einde van de looptijd worden aangehouden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

De overige effecten aangekocht in 2019 en 2020 en opgenomen onder de financiële vaste activa zijn gefinancierd uit het privaat vermogen en hebben een boekwaarde per 31 december 2020 van € 660.293.

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten een waarborgsom aan de verhuurder van het bestuurskantoor en wordt initieel gewaardeerd tegen reële waarde en de werkgevers compensatie voor de uitbetaalde transitievergoeding en in de periode 2015 tot en met 2018.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserve

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Euro
Risicoreserve	ter dekking van de risico's die zijn geïdentificeerd in de voor het eerst in 2014 uitgevoerde - en in 2017 geactualiseerde risico-analyse. Op het moment dat een risico actueel wordt kan dit impact hebben op de hoogte van de opbrengsten en/of kosten - het moment waarop een beroep moet worden gedaan op de risico- reserve is ongewis, de verwachting is dat dit op korte of middellange termijn niet nodig is.	4.289.749
Reserve BAPO	ter dekking van BAPO kosten boven de 2% die door het Ministerie wordt gefinancierd.	0
Reserve prestatiebox	reserve wordt benut door de uitgaven die normaal gesproken wordt gedekt door de prestatieboxsubsidie. Deze subsidieregeling loopt in 2021 af en na 2021 kunnen de uitgaven uit deze reserve gecontinueerd worden. Naar verwachting zal deze reserve ongeveer in 2023 zijn besteed.	2.536.449
Reserve nulmeting	dient ter dekking van de afschrijvingskosten voor de activa van de stichting, na de herwaardering per 1 jan. 2005.	45.153
Reserve aanpak lerarentekort	ter dekking van de herziening van de CAO voor het primair onderwijs welke in december 2019 tot stand is gekomen en waarvoor in 2019 personele subsidie is ontvangen maar waar de uitkering met terugwerkende kracht pas in 2020 heeft plaatsgevonden.	0

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2020 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2020 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Voor 2020 wordt er gerekend met een rekenrente van -0,10%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,10% is.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De gemeente Haarlemmermeer heeft in 2017 in overleg met de schoolbesturen en nieuw integraal huisvestingsplan vastgelegd. In dit huisvestingsplan is vastgelegd dat de schoolbesturen de komende jaren zullen bijdragen aan nieuwbouw of renovatie zodat bij de uitvoering van deze nieuwbouw danwel renovatie duurzaamheidsmaatregelen gerealiseerd kunnen worden waarvoor een terugverdieneffect wordt verondersteld. De eigen bijdrage door de schoolbesturen wordt door het schoolbestuur gefinancierd door het geplande onderhoud in de 5 jaar voorafgaand aan de nieuwbouw of renovatie daar waar mogelijk niet uit te voeren. In de onderhoudsplanning zijn deze onderhoudswerkzaamheden verschoven naar het jaar van nieuwbouw of renovatie. Tot op heden hebben nog geen eigen bijdragen plaatsgevonden. Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2019 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Personeelsvoorzieningen

Personele voorziening bestaat uit respectievelijk de voorziening verlofsparen/sabbatical leave, langdurig zieke en de voorziening jubilea. De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door 75% van de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Langlopende schulden

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Voor toegezegde-bijdrage regelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden een maand na ingebruikname afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de vlottende effecten. De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	-1.212.488		789.533	
Bestemmingsreserve (publiek)	6.871.352		6.803.862	
Bestemmingsreserves (privaat)	1.322.724		1.297.847	
		6.981.588		8.891.242
Voorzieningen				
Personeelsvoorziening	552.081		317.557	
Voorziening onderhoud	1.451.944		1.091.816	
		2.004.025		1.409.373
Langlopende schulden		41.871		48.065
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers	775.593		645.375	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.284.388		1.046.715	
Schulden terzake van pensioenen	346.177		330.006	
Overlopende passiva	1.781.543		1.553.202	
		4.187.701		3.575.298
		<u>13.215.185</u>		<u>13.923.978</u>

3 Staat van baten en lasten 2020

vergelijkende cijfers 2019

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen	31.872.964		30.038.106		31.383.039	
Overheidssubsidies	118.601		184.214		101.058	
Overige baten	606.728		555.231		851.772	
Som der baten		32.598.293		30.777.551		32.335.869
Lasten						
Personeelslasten	29.102.331		26.630.213		25.984.189	
Afschrijvingen	959.365		821.129		870.644	
Huisvestingslasten	2.364.221		2.168.309		2.540.705	
Overige lasten	2.178.816		2.246.625		2.038.355	
Totaal lasten		34.604.733		31.866.276		31.433.893
Saldo baten en lasten		-2.006.440		-1.088.725		901.976
Financiële baten en lasten		96.786		47.500		47.412
Nettoresultaat		<u>-1.909.654</u>		<u>-1.041.225</u>		<u>949.388</u>

4 Kasstroomoverzicht 2020

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat	-2.006.440		901.976	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	959.365		870.644	
Mutatie voorzieningen	594.652		-324.945	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	91.305		-45.484	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	612.403		-342.314	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		251.285		1.059.877
Ontvangen interest	107.955		52.311	
Betaalde interest	-11.169		-4.899	
		96.786		47.412
Kasstroom uit operationele activiteiten		348.071		1.107.289
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-1.221.771		-784.620	
Desinvesteringen materiële vaste activa	18.452		34.650	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.203.319		-749.970
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Toename overige effecten	-196.093		-224.077	
Afname overige vorderingen	-		201.009	
Afname overige langlopende schulden	-6.194		-6.249	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-202.287		-29.317
		-1.057.535		328.002
Samenstelling geldmiddelen				
	2020		2019	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		7.116.963		6.788.961
Mutatie liquide middelen		-1.057.535		328.002
Geldmiddelen per 31 december		6.059.428		7.116.963

5 Toelichting op te onderscheiden posten van balans

ACTIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Vaste activa		
Gebouwen	31.352	-
Machines en installaties	417.570	-
Inventaris en apparatuur	2.187.376	2.130.099
Leermiddelen	713.364	975.105
Overige materiele vaste activa	1.346	1.850
	<u>3.351.008</u>	<u>3.107.054</u>

	Gebouwen	Machines en installaties	Inventaris en apparatuur	Leer-middelen	Overige materiele vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2020</i>						
Aanschaffingswaarde	54.880	-	5.849.253	2.840.755	1.973	8.746.861
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-54.880	-	-3.719.153	-1.865.651	-123	-5.639.807
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2.130.100</u>	<u>975.104</u>	<u>1.850</u>	<u>3.107.054</u>
<i>Mutaties</i>						
Investerings	41.434	424.120	544.253	212.000	-	1.221.807
Desinvesterings	-	-	-18.488	-	-	-18.488
Afschrijving desinvesterings	-	-	36	-	-	36
Afschrijvingen	-10.082	-6.550	-468.525	-473.740	-504	-959.401
	<u>31.352</u>	<u>417.570</u>	<u>57.276</u>	<u>-261.740</u>	<u>-504</u>	<u>243.954</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2020</i>						
Aanschaffingswaarde	96.314	424.120	6.375.018	3.052.755	1.973	9.950.180
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-64.962	-6.550	-4.187.642	-2.339.391	-627	-6.599.172
Boekwaarde per 31 december 2020	<u>31.352</u>	<u>417.570</u>	<u>2.187.376</u>	<u>713.364</u>	<u>1.346</u>	<u>3.351.008</u>

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Financiële vaste activa		
Effecten	1.300.868	1.104.775
Overige vorderingen	11.291	11.291
	<u>1.312.159</u>	<u>1.116.066</u>

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Effecten		
Overige effecten	660.293	453.520
Overige obligaties	640.575	651.255
	<u>1.300.868</u>	<u>1.104.775</u>

	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings 2020	Verkopen 2020	Waarde- verandering 2020	Boekwaarde 31-12-2020
	€	€	€	€	€
Obligaties	651.255			-10.680	640.575
Effecten	453.520	191.853		14.920	660.293
	<u>1.104.775</u>	<u>191.853</u>	<u>-</u>	<u>4.240</u>	<u>1.300.868</u>

De effecten zijn gefinancierd uit privaat vermogen.

Overige vorderingen

Waarborgsommen	<u>11.291</u>	<u>11.291</u>
----------------	---------------	---------------

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

Vorderingen op debiteuren

Debiteuren	<u>12.535</u>	<u>1.125</u>
------------	---------------	--------------

Vordering op OCW

Personeel	<u>1.462.295</u>	<u>1.427.667</u>
-----------	------------------	------------------

Overige vorderingen

Overige vordering	46.851	69.142
Nog te ontvangen huren	61.965	-
	<u>108.816</u>	<u>69.142</u>

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde posten	359.752	290.779
Nog te ontvangen posten	486.915	735.268
Rente	46.437	36.986
Overlopende activa	15.840	22.928
	<u>908.944</u>	<u>1.085.961</u>
Liquide middelen		
Tegoeden op bankrekeningen	5.861.689	7.116.963
Kasmiddelen	197.739	-
	<u>6.059.428</u>	<u>7.116.963</u>

PASSIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Eigen vermogen		
Algemene reserve	-1.212.488	789.533
Bestemmingsreserve (publiek)	6.871.352	6.803.862
Bestemmingsreserve (privaat)	1.322.724	1.297.847
	<u>6.981.588</u>	<u>8.891.242</u>

	Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	789.533	-2.002.021	-	-1.212.488
Bestemmingsreserve (publiek)				
Reserve nulmeting	55.108	-9.955	-	45.153
Risicoreserve	4.087.249	202.500	-	4.289.749
Reserve prestatiebox	1.976.814	559.636	-	2.536.450
Reserve BAPO	159.460	-159.460	-	-
Reserve aanpak lerarentekort	525.231	-525.231	-	-
	<u>6.803.862</u>	<u>67.490</u>	<u>-</u>	<u>6.871.352</u>
Bestemmingsreserve (privaat)				
Algemene reserve privaat	1.297.847	24.877	-	1.322.724

Voorzieningen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Personeelsvoorzieningen		
Jubileumuitkeringen	265.890	219.411
Verlofsparen en sabbatical leave	52.915	66.560
Langdurig ziekteverzuim	233.276	31.586
	<u>552.081</u>	<u>317.557</u>

	Jubilea	Verlofsparen en sabbatical leave	Langdurig ziekteverzuim	Totaal
	€	€	€	€
Personeelsvoorzieningen				
Stand per 1-1-2020	219.411	66.560	31.586	317.557
Dotatie	46.479	-	233.276	279.755
Onttrekking	-	-	-31.586	-31.586
Vrijval	-	-13.645	-	-13.645
Stand per 31-12-2020	265.890	52.915	233.276	552.081
Kortlopend deel <1 jaar	-	-	233.276	233.276
Langlopend deel >5 jaar	265.890	52.915	-	318.805
			31-12-2020	31-12-2019
			€	€
Onderhoudsvoorziening				
Voorziening onderhoud			1.451.944	1.091.816
				Voorziening onderhoud
				€
Onderhoudsvoorziening				
Stand per 1-1-2020				1.091.816
Dotatie				676.217
Onttrekking				-316.089
Stand per 31-12-2020				1.451.944
Kortlopend deel <1 jaar				635.472
Langlopend deel >5 jaar				825.302
			31-12-2020	31-12-2019
			€	€
Langlopende schulden				
Overige schulden			41.871	48.065
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten				
Crediteuren			775.593	645.375

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	1.098.319	986.218
Belastingen en sociale verzekeringen	71.229	60.497
Reservering soc.lasten VT	114.840	-
	<u>1.284.388</u>	<u>1.046.715</u>
Schulden terzake van pensioenen		
Schulden terzake van pensioenen	<u>346.177</u>	<u>330.006</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Overlopende passiva	<u>1.781.543</u>	<u>1.553.202</u>
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	765.601	797.130
Overige schulden	247.221	249.188
Accountantskosten	17.509	-
Nettoloon	11.885	18.415
Ontvangen voorschotten	7.969	-
Additionele aanvragen	42.455	92.385
Huur	85.905	-
RTC de Beurs	68.322	-
Vooruitontvangen bedragen	39.814	102.369
Overige overlopende passiva	183.130	183.211
Vooruitontvangen subsidies OCW	311.732	110.504
	<u>1.781.543</u>	<u>1.553.202</u>

6 Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Zij-instromer	VO/1091439	13-4-2017	J
Lerarenbeurs	DL/B/110284	18-5-2009	J
Zij-instromer	VO/1091439	13-4-2017	N
Lerarenbeurs	DL/B/110284	18-5-2009	N
Subsidie Leerachterstand Covid-19	IOP-42683-PO	20-11-2020	N
Zij-instromer	1027191-1	19-12-2019	J
Zij-instromer	1027250-1	19-12-2019	J
Zij-instromer	1027496-1	19-12-2019	J
Lerarenbeurs	1006354-1	20-9-2019	J
Lerarenbeurs	1006411-1	20-9-2019	J
Lerarenbeurs	1006327-1	20-9-2019	J
Lerarenbeurs	1006713-1	20-9-2019	J
Lerarenbeurs	1007333-1	20-9-2019	J
Zij-instromer	1102923-1	21-12-2020	N
Zij-instromer	1102789-1	21-12-2020	N
Zij-instromer	1102823-1	21-12-2020	N
Zij-instromer	1089811-1	22-9-2020	J
Lerarenbeurs	1090644-1	22-9-2020	N
Lerarenbeurs	1091029-1	22-9-2020	N
Lerarenbeurs	1091105-1	22-9-2020	N
Subs.regeling inhaal- en ondersteuning prog.	IOP-42683-PO	2-7-2020	N
Subs.regeling inhaal- en ondersteuning prog.	IOP-42683-PO	16-10-2020	N

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toew ijzing	Bedrag van de toew ijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toew ijzing	Bedrag van de toew ijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december 2020
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€

7 Toelichting op te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Baten

	2020	Begroot 2020	2019
	€	€	€
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	30.055.925	28.721.027	29.415.423
Overige subsidies OCW	206.516	-78.084	437.176
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.610.523	1.395.163	1.530.440
	<u>31.872.964</u>	<u>30.038.106</u>	<u>31.383.039</u>
Overheidssubsidies			
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en subsidies	118.601	184.214	101.058
	<u>118.601</u>	<u>184.214</u>	<u>101.058</u>
Overige baten			
Verhuur	73.400	85.501	83.528
Detachering personeel	73.829	87.509	148.033
Schoolrekeningen	163.158	-	-
Overige	296.341	382.221	620.211
	<u>606.728</u>	<u>555.231</u>	<u>851.772</u>

Lasten

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	20.457.108		24.581.259		18.323.595	
Sociale lasten	2.908.905		-		2.658.794	
Premies participatiefonds	766.054		-		787.278	
Premies vervangingsfonds	26.977		-		37.373	
Pensioenpremies	3.031.121		-		2.857.574	
	<u>27.190.165</u>		<u>24.581.259</u>		<u>24.664.614</u>	
Mutaties personele voorzieningen	271.232		-		11.816	
Personeel niet in loondienst	456.078		575.222		-	
Overig	1.437.520		1.473.732		1.650.164	
	<u>2.164.830</u>		<u>2.048.954</u>		<u>1.661.980</u>	
Overige uitkeringen		-252.664		-		-342.405
	<u>29.102.331</u>		<u>26.630.213</u>		<u>25.984.189</u>	

Personeelsleden

In 2020 waren er bij de Stichting 534 (2019: 533) werknemers in dienst.
Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2020 (2019: 0).

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Afschrijvingen						
Gebouwen en terreinen	10.082		-		-	
Inventaris en apparatuur	475.075		504.004		430.515	
Leermiddelen	473.740		317.125		440.006	
Overige materiële vaste activa	504		-		123	
Resultaat verkoop activa	-36		-		-	
	<u>959.365</u>		<u>821.129</u>		<u>870.644</u>	
	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Huisvestingslasten						
Huur	476.897		570.415		732.883	
Klein onderhoud en exploitatie	236.282		147.400		232.847	
Energie en water	296.076		286.720		307.325	
Schoonmaakkosten	652.889		457.850		464.961	
Heffingen	49.097		46.000		47.864	
Dotatie onderhoudsvoorziening	464.424		464.424		527.994	
Bewaking/beveiliging	63.586		27.650		37.547	
Onderhoudscontracten	34.875		30.050		-	
Overige huisvestingskosten	90.095		137.800		189.284	
	<u>2.364.221</u>		<u>2.168.309</u>		<u>2.540.705</u>	
	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Overige lasten						
Administratie en beheer		697.963		672.300		641.343
Inventaris en apparatuur	53.919		32.550		16.088	
Leermiddelen	741.559		716.225		571.810	
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		795.478		748.775		587.898
Overige	536.102		825.550		809.114	
transporteren		536.102		825.550		809.114

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Transport		536.102		825.550		809.114
Schoolrekeningen	149.273		-		-	
		685.375		825.550		809.114
		<u>2.178.816</u>		<u>2.246.625</u>		<u>2.038.355</u>
				2020		2019
				€		€
Accountantsshonoraria						
Onderzoek van de jaarrekening				30.674		16.093
Andere controleopdrachten				289		212
Fiscale adviesdiensten				3.900		1.937
Andere niet-controlediensten				1.795		754
				<u>36.658</u>		<u>18.996</u>
				2020		2019
	€	€	€	€	€	€
Financiële baten en lasten						
Rentebaten	107.955		50.000		52.311	
Rentelasten en bankkosten	<u>-11.169</u>		<u>-2.500</u>		<u>-4.899</u>	
		<u>96.786</u>		<u>47.500</u>		<u>47.412</u>
<i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>						
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		70.132		50.000		23.930
Ontvangen dividenden		2.903		-		1.893
Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten		<u>34.920</u>		<u>-</u>		<u>26.488</u>
		<u>107.955</u>		<u>50.000</u>		<u>52.311</u>
<i>Rentelasten en soortgelijke kosten</i>						
Bankkosten en soortgelijke opbrengsten		<u>11.169</u>		<u>2.500</u>		<u>4.899</u>

Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten	Deelname-percentage	
SWV PO Haarlemmermeer Vereniging	Vereniging	Hoofddorp	4	0%	1)
RTC De Beurs	Cooperatie	Hoofddorp	4	0%	2)
MFA Floriande Noord	Vereniging van Eigenaren	Hoofddorp	3	50%	
MFA In de Breedte	Vereniging van Eigenaren	Hoofddorp	3	50%	

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

1) E. Niezing heeft namens Meer Primair een statutaire zetel in het bestuur van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer.

2) M. Vendel heeft namens Meer Primair een statutaire zetel in het bestuur van RTC de Beurs.

WNT-Verantwoording 2020 Stichting Meer Primair

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Meer Primair. Het voor Stichting Meer Primair toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 157.000.

Criteria ten behoeve van vaststelling bezoldigingsklasse.

Criterium:		complexite punten
Gemiddelde totale baten:	5 tot 25 miljoen	6
Gemiddeld aantal leerlingen:	2.500 tot 10.000	3
Gewogen onderwijssoorten:	1	<u>1</u>
Totaal complexiteitspunten		<u>10</u>
Bezoldigingsklasse		D

8 Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2020

Bedragen x € 1

Functiegegevens	Mevr M.A.M. Vendel Dhr. E. Niezing	
	Lid C.v.B. 1/1 - 31/12	Lid C.v.B. 1/1 - 31/12
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1,0	1,0
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	ja	ja
Dienstbetrekking?		
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	104.452	104.452
Beloning betaalbaar op termijn	17.265	17.265
	-	-
<i>Subtotaal</i>	121.717	121.717
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	157.000	157.000
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-	-
Bezoldiging	121.717	121.717
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2019

Functiegegevens	Mevr M.A.M. Vendel Dhr. E. Niezing	
	Lid C.v.B. 1/1 - 31/12	Lid C.v.B. 1/1 - 31/12
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1,0	1,0
Omvang dienstverband 2019 (in fte)	ja	ja
Dienstbetrekking?		
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	95.898	96.285
Beloning betaalbaar op termijn	16.674	16.013
	-	-
<i>Subtotaal</i>	112.572	112.298
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	152.000	152.000
Bezoldiging	112.572	112.298

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	Mevr. Drs M.G.B. Haan - Kuin	Mevr. Drs E.M. Spetter	Mevr. Dr. G.W.C.M. Hest	Dhr. B. Bijleveld
Functiegegevens	Lid	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2020	1/1 - 16/06	1/1 - 29/09	16/6 - 31/12	1/1 - 16/06
Bezoldiging				
Bezoldiging	4.900	8.517	-	4.900
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	7.196	17.663	-	7.196
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-	-	-	-
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2019

Bedragen x € 1	Mevr. Drs M.G.B. Haan- Kuin	Mevr. Drs E.M. Spetter	Mevr. Dr. G.W.C.M. Hest	Dhr. B. Bijleveld
Functiegegevens	Lid	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	N.v.t.	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	4.840	7.260	-	4.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.200	22.800	-	15.200

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	Dhr. Drs R.L. van den Bos	Mevr. Drs G.C.C.M. Aarts	Mevr. Drs M. Rookmaker	Dhr. Drs P.W.A. Kasteleyn
Functiegegevens	Lid / VZ per 29/9	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	01/1 - 31/12	01/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	4.900	4.900	3.063	3.063
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.663	15.700	15.700	15.700
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-	-	-	-
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2019

Bedragen x € 1	Dhr. Drs R.L. van den Bos	Mevr. Drs G.C.C.M. Aarts	Mevr. Drs M. Rookmaker	Dhr. Drs P.W.A. Kasteleyn
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	17/12 - 31/12	17/12 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	4.840	5.647	-	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.200	15.200	625	625

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

9 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

De volgende niet in balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Leverancier	Periode	Loop- tijd mnd	Bedrag verslag- jaar	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Bedrag totaal
Ymere	1-9-2018 t/m 1-9-2023	60	71.707	71.707	191.218	-	334.632
Sharp	1-8-2017 t/m 31-7-2022	60	27.279	27.279	72.744	-	127.302

Ondertekening van de jaarrekening

Hoofddorp,2021

Directie voor akkoord

Mevr. M.A.M. Vendel

Dhr. C.E. Niezing

Raad van Toezicht voor akkoord

Dhr. Drs. P.W.A. Kasteleyn

Dhr. Drs. R.L. van den Bos

Mevr. Drs G.C.C.M. Aarts

Mevr. Drs. M. Rookmaker

Mevr. Dr. G.W.C.M. Hest

Overige gegevens

1 (Voorstel) bestemming van het resultaat

1 (Voorstel) Bestemming van het resultaat	Resultaat 2020		
	€	€	€
Algemene reserve	-2.002.021		-2.002.021
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>			
Reserve nulmeting	-9.955		
Risicoreserve	202.500		
Reserve prestatiebox	559.636		
Reserve BAPO	-159.460		
Reserve aanpak lerarentekort	-525.231		
		67.490	
<u>Bestemmingsreserve (privaat)</u>			
Algemene reserve privaat	24.877		
		24.877	
Totaal bestemmingsreserves			92.367
Totaal resultaat			-1.909.654

Gebeurtenissen na balansdatum

Naast hetgeen in het bestuursverslag is vermeld hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zijn op de cijfers van 2020.

Gegevens over rechtspersonen

Naam:	Stichting Meer Primair
Adres:	Burg. Pabstlaan 10D, 2131 XE Hoofddorp
Telefoon:	0203-5542351
E-mailadres:	bestuursbureau@meerprimair.nl
Internetsite:	www.meerprimair.nl
Bestuursnummer:	42683
Contactpersoon:	M.A.M. Vendel
Telefoon:	023-5542353
E-mailadres:	mvendel@meerprimair.nl
BRIN-nummers:	05BF RKBS St. Willibrordus 06ZV IKC De Lente 07WY CBS Oranje Nassau 09LP RKBS Klimop 10GP ICBS Caleidoscoop 10MM IKC Wereldwijs 10XM RKBS Klippeholm 11BW CBS Het Braambos 11LI RKBS De Bosbouwers 11ZW CBS Vesterhavet 12RS CBS J. van Stolberg 21RR CBS De Regenboog 23AL ICBS Vredeburg 23RD CBS Tabitha 23RE RKBS De Wilgen 27NT RKBS Klavertje Vier 27PG CBS Brandaris

